

ДОГОВОР № 35/26

на проведение практик студентов высшего профессионального и средне-профессионального образования Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта на предприятиях, в учреждениях и организациях

Филиал Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова в г. Кара-Балта именуемый в дальнейшем «Филиал» в лице директора к.т.н., доцента Калчороева Алмаса Качканакевича действующего на основании Устава филиала и с другой стороны директора Жайыл - Панфиловское
отделение ОАО «Кыргызтелеком» Сарбалиева У. К.
именуемый в дальнейшем «Предприятие» действующего на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить Филиалу КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта в соответствии с календарным планом места для проведения всех видов практик студентов (без оплаты).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

ОСПО					
Специальность	Наименование	Курс	Допустимое кол-во студентов на практику	Сроки практики	Прим.
230111 "Программирование в компьютерных системах"	Учебная	2	15	2 недели	Сроки в соответствии с учебным планом
	Производственная	3	20	4 недели	
	Выпускная	3	20	4 недели	
ВПО					
700200 «Управление в технических системах» 710400 «Программная инженерия»	Учебная	2	10	5 недель	Сроки в соответствии с учебным планом
	Производственная	3	10	5 недель	
	Предквалификационная	4	10	5-8 недель	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики по прилагаемому) списку. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методом работы, а также бережное отношение к оборудованию.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, прохождения практики на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не

предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практики в соответствующих подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятиях

1.6. Совместно с руководителями практики от Филиал КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным Филиалом КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта.

1.7. Предоставить студентами-практикантам и преподавателям Филиала КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Филиалом КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.10. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании практики дать характеристик) о работе каждого студента-практиканта и проверить качества подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Филиал КГТУ им. И Раззакова в г. Кара-Балта обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики предоставить предприятию для согласования программу практики и календарные графики проведения практики.

2.2. Предоставить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров доцентов, преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правила внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.8. Оказывать работникам предприятия-руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов Филиала КГТУ им. И

Раззакова в г. Кара-Балта чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики. Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики», Положением «О производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (от 04.07.2012 г. №470) и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания между филиалом КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта с одной стороны и другой стороны

Срок действия договора до «12» 02 2028г.»

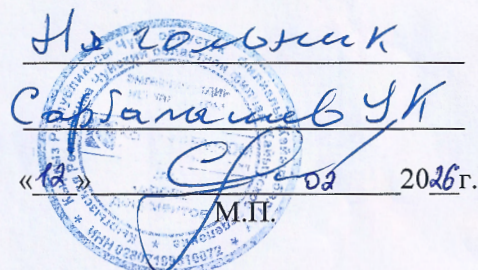
Юридические адреса и реквизиты сторон:

Филиал Кыргызского государственного
технического университета им. И. Раззакова
в г. Кара-Балта
720000. г. Кара-Балта, кв. Ковровщиков, 27
тел: (03133) 3-41-88.
факс: (03133) 3-33- 62
Банковские реквизиты:
ИНН:41802201610378, ОКПО: 293147166
Банк: ОАО Айыл Банк г. Кара-Балта
К/С 1350240020028274
БИК: 440306

ОАО Кыргызмелком
(Чуиский областной филиал)
Кыргызская Республика
с. Лебединовна
ул. Победы 365
Чуиский ФАО РСК Банк.
тел 0(997) 001812
0(778) 001812

Подписи сторон:


Директор
К.К.К. к.т.н., доц. Калчороев А.К.
«12» 02 2026г.
М.П.


С.С.С. к.т.н., доц. Сапаралиев У.К.
«12» 02 2026г.
М.П.

ОАО «Кыргызтелеком»

(Чуйский областной филиал)

Кыргызская Республика

Чуйская область, с. Лебединовка,

ул. Победы 365

ИНН (филиала) 02807199810072

УГКНС 003 Свердловского района

ОКПО 22021238

Чуйский ФОАО РСК Банк

БИК 129004

р/с 1290043110002275

ИНН (головного офиса) 02102199410075