

«Утверждаю»

Директор ИИТ КГТУ

им. Раззакова, д.ф.-м.н., проф.

Кабаева Г.Дж

« » 2024 г.

**ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КАФЕДРЫ «ПРИКЛАДНАЯ  
ИНФОРМАТИКА» за 2024-25 уч. год**

|    | <b>Наименование планируемых работ</b>                                                                                                                                            | <b>Срок выполнения,<br/>ответственные<br/>исполнители</b> | <b>От-<br/>метка<br/>о<br/>выпол-<br/>нении</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Составление учебных расписаний (совместно с деканатом и диспетчерской) групп на 1-полугодие 2023-2024 уч. года, семестровых учебных планов на 1 курс                             | до 04.09.24.<br>методист каф., зав. каф.                  |                                                 |
| 2. | Расчет учебной нагрузки с учетом контингента 1 курса и распределение учебных нагрузок между ППС на 2024-2025 уч. год                                                             | до 15.09.24.<br>зав. каф.                                 |                                                 |
| 3. | Утверждение индивидуальных планов ППС на 2024-2025 учебный год. Сводная ведомость распределение учебной нагрузки между ППС                                                       | до 15.09.24.<br>зав. каф.                                 |                                                 |
| 4. | Разработка новых и переработка рабочих учебных планов по бакалавриату ПИ и ПИН в соответствии гос. образовательного стандарта.                                                   | до 21.09.24.<br>зав. каф.                                 |                                                 |
| 5. | Разработка и утверждение плана кафедры ПИ по всем видам работ: учебная, учебно-методическая, НИР, организационно-методическая, воспитательная, Центра Карьеры, заседаний кафедры | до 21.09.24.<br>зав. каф.                                 |                                                 |
| 6. | Проверка учебного процесса, посещаемости студентов, правильности заполнения групповых журналов преподавателями и старостами групп                                                | Постоянно<br>Орозобекова А.К.,<br>Карыбалиева К.Т.        |                                                 |
| 7. | Подготовка и проведение зимней сессии и результаты зимней экзаменационной сессии                                                                                                 | Декабрь-январь<br>Зав каф.                                |                                                 |
| 8. | Составление учебных расписаний (совместно деканатом и диспетчерской)                                                                                                             | Январь 2025 г.<br>по УР Жангазиева Г.А.,                  |                                                 |

|     |                                                                                                                                       |                                                                                                                             |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | групп на 2-полугодии 2024-2025 уч. года, семестр-х учебных планов на 1-4 курсы, 1-2 курсы магистратуры и 1-2 курса заочного отделения | Мукам бетова С.А.                                                                                                           |  |
| 9.  | Подготовка, проведение ЛАЗ и итоги ЛАЗ за 1-е полугодие (расписание, посещаемость, сдача).                                            | Февраль 2025г.<br>Академ. советники,<br>кураторы                                                                            |  |
| 10. | Проверка учебных лабораторий, их оснащенность                                                                                         | 25.02.-02.03.2025.<br>зав. каф.                                                                                             |  |
| 11. | Утверждение тем проектирования выпускных квалификационных работ выпускников                                                           | до 15.02.2025<br>зав. каф.                                                                                                  |  |
| 12. | Подготовка к проведению летней сессии (расписание, посещаемость, успеваемость)                                                        | Май 2025г.<br>Зав. каф.,<br>методист.                                                                                       |  |
| 13. | Результаты летней экзаменационной сессии                                                                                              | до 31.06.2025.<br>зав. каф,<br>методист                                                                                     |  |
| 14. | Организация и проведение учебных и производственных практик. Отчеты по практике.                                                      | Июнь-сентябрь 2025 г.,<br>зав. каф., рук. практик<br>Шаршенбаева А.К.,<br>Мукамбетова С.А.                                  |  |
| 15. | Составление графика учебного процесса                                                                                                 | до 20.06.2025. зав каф,<br>отв.по УВР                                                                                       |  |
| 16. | Составление семестрового учебного плана на 1 полугодие 2023-2024 уч. г.                                                               | до 30.06.2025 кроме<br>1 курса, до 22.08.2025.<br>на 1 курс, зав. каф.<br>отв. по УР<br>Жангазиева Г.А.<br>Назаралиева А.Т. |  |
| 17. | Составление годового отчета кафедры                                                                                                   | до 15.07.2025.<br>зав. каф                                                                                                  |  |

Зав каф. ПИ



Орозобекова А.К.