

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ имени Н. ИСАНОВА

ИНСТИТУТ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра «Обеспечение безопасности информационных систем»

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор КГУСТА
имени Н. Исанова, к.т.н., доцент

[Signature] Т.Т. Саткыналиев

«*4*» *февраля* 2019 г.

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 590100 – Информационная безопасность

Магистерская программа: Аудит информационной безопасности
автоматизированных систем

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Бишкек 2019

Абдулаев А.А., Муралиев А.М. Программа и методические рекомендации по организации и проведении педагогической практики для магистрантов направления 590100 «Информационная безопасность» / Кырг. гос. ун-т строит., трансп. и архит. им. Н. Исанова – Бишкек: КГУСТА, 2019 – 35 с.

Рецензент: Жапаров М.Т., к.ф.-м.н., доцент.

Программа и методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки магистров 590100 «Информационная безопасность» и учебного плана, утвержденного Ученым советом КГУСТА имени Н. Исанова, протокол № 10 от 4 июля 2018 года.

Программа и методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ОБИС, Протокол № 8 от 24.12.2018

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом ИНИТ,
протокол № 8 от 24. 01. 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор магистратуры КГУСТА,
 к.э.н., Ч.К. Сыдыкова

1. Цель и задачи практики

Педагогическая практика магистрантов, обучающихся по образовательной программе подготовки магистров, является важнейшим компонентом и составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки магистров.

Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе.

Программа педагогической практики магистрантов разрабатывается на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 590100 «Информационная безопасность».

Целью педагогической практики является:

- формирование и развитие профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам профиля магистерских программ;
- овладение основами учебно–методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

К основным *задачам* педагогической практики магистрантов относятся:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно педагогической деятельности магистров.

2. Организация и проведение педагогической практики

Педагогическая практика проводится в 3 семестре после освоения магистрантами во втором семестре дисциплины «Педагогика высшей школы».

В ходе прохождения практики магистрант должен уметь:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно - правовой документации учреждения профессионального образования;
- ориентироваться в теоретических и методологических основах науки

преподаваемого предмета;

- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс.

Магистрант по направлению подготовки 590100 «Информационная безопасность» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

педагогическая деятельность:

- выполнение педагогической работы в средних специальных и высших учебных заведениях в должностях преподавателя и ассистента под руководством ведущего преподавателя и профессора (доцента) по дисциплинам направления;
- разработка методических материалов, используемых студентами в учебном процессе;

После прохождения педагогической практики магистрант должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью выполнять педагогическую работу в средних специальных и высших учебных заведениях в должностях преподавателя и ассистента под руководством ведущего преподавателя и профессора (доцента) по дисциплинам направления (ПК-8);
- способностью разрабатывать методические материалы, используемые студентами в учебном процессе (ПК-9);

Педагогическая практика магистрантов проходит в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

Общее руководство педагогической практикой осуществляет руководитель магистерской программы.

Непосредственно организацию и руководство педагогической практикой магистрантов обеспечивает научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава Университета, систематически занимающиеся научно-методической и педагогической деятельностью, имеющие базовое образование соответствующего профиля, ученую степень или ученое звание.

В соответствии с требованиями к организации педагогической практики, определенными ГОС ВПО подготовки магистров, базами практики являются кафедра «Обеспечение безопасности информационных систем» Университета.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Университета.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно - методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Конкретное содержание педагогической практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по педагогической практике и в индивидуальном плане магистранта.

Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении практики оценивается руководителем и должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные кейсы, задачи и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике.

4. Оформление отчета по практике и его защита

По окончании практики каждый магистрант составляет отчет, включающий результаты выполнения индивидуального задания.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять не менее 25 страниц.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение А);
- задание на педагогическую практику (Приложение Б);

- дневник по практике (только для очного отделения), заполнявшийся магистрантом-практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике;

- отзыв руководителя практики от университета на отчет по педагогической практике (приложение В);

- рецензия на отчет по педагогической практике (приложение Г);

5. Права и обязанности магистрантов в период практики.

При прохождении педагогической практики магистранты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;

- получать компетентную консультацию научного руководителя по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

- пользоваться, по согласованию руководителя практики с администрацией предприятия, услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т. п.).

В период практики магистранты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ информации и иллюстративных материалов по теме практики;

- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану подразделения работу, и ее результаты;

- регулярно вести в **дневнике** (только для магистрантов очного отделения) практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям практики;

- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К магистранту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему магистранту, вплоть до отчисления из вуза.

Образец титульного листа

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ имени Н. ИСАНОВА**

ИНСТИТУТ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра «Обеспечение безопасности информационных систем»

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации, (предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____

(фамилия, имя, отчество)

Бишкек 202_ г.

ИНСТИТУТ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра «Обеспечение безопасности информационных систем»

Выдано магистранту _____
(Ф.И.О.)

Курс	Группа
------	--------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации:

[illegible]

Начало практики: « » _____ 202 г.

Конец практики: « » _____ 202 г.

Задание выдал _____ (Ф.И.О. руководителя от кафедры) _____ (подпись)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. магистранта)

Образец отзыва на отчет (на бланке организации)

**Отзыв
на отчет по педагогической практике**

Магистранта _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_г.

Образец рецензии

Рецензия

на отчет по педагогической практике

магистранта _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Рецензент _____

(подпись)

(Φ.И.О.)