

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.И.Раззакова

ОДОБРЕНО

Проректор по учебной работе
Чылыбаев М.К.

Протокол № 4
Заседания УМС

от «14» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

Джаманбаев М.Дж.



«18» 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
в Кыргызском государственном техническом университете
им. И.Раззакова

Бишкек 2019

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Кыргызской Республики выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для академической степени бакалавр - в форме выпускной работы бакалавра;
- для профессиональной квалификационной степени специалист - в форме дипломной работы (проекта);
- для академической степени магистр - в форме магистерской диссертации.

1.2 Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научно-технических, экономических, производственных, правовых и образовательных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе (дипломном проекте) проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства и технологий, экономики и культуры.

1.3 **Выпускная квалификационная работа (ВКР)** представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы методов разработки организационно-технических мероприятий проектирования соответствующих объектов, а также при необходимости выбора оборудования, средств технического контроля, разработки технологической и конструкторской документации. Студент должен работать над выпускной квалификационной работой самостоятельно.

ВКР является квалифицированным материалом, на основании которого Государственная аттестационная комиссия (ГАК) присваивает выпускнику квалификацию бакалавра, специалиста, магистра.

Подготовка и организация выпускной квалификационной работы включают следующие этапы:

- предквалификационная (преддипломная) практика;
- выполнение квалификационной работы согласно утвержденного графика;
- предварительная защита;
- защита ВКР перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

2. Тематика выпускных квалификационных работ

2.1 Тематика выпускных квалификационных работ должна быть

актуальной, соответствовать и отражать современное состояние изучаемых отраслей, перспективы развития науки, техники, технологий, экономики, отвечать квалификационным требованиям соответствующей ступени высшего профессионального образования.

Тематические направления квалификационной работы разрабатываются выпускающей кафедрой.

2.2 Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности, в соответствии с программой и содержанием основных разделов.

2.3 Тема Выпускных Квалификационных Работ определяются выпускающей кафедрой. Темы Выпускных Квалификационных Работ и их руководители на основании решения заседания кафедры, по рапорту заведующего выпускающей кафедрой, утверждаются приказом декана факультета (директора института) (приложение № 1).

После утверждения приказом тем Выпускных Квалификационных Работ, их исполнителей и руководителей студенту-выпускнику выдается задание на Выпускную Квалификационную Работу перед предквалификационной практикой (приложение № 2).

2.4 Выпускная работа может выполняться как одним студентом, так и группой (не более 3-х чел.) в случае большого инженерного задания или если тема требует комплексного выполнения квалификационных работ студентами нескольких профильных специальностей университета.

Комплексное выполнение темы дает возможность усилить проработку каждой части Выпускной Квалификационной Работы (дипломного проекта) и в целом значительно повысить научно-технический уровень проектов. В этом случае, объем и содержание должны быть достаточны для того, чтобы каждый студент мог в полной мере показать свою общую теоретическую и практическую подготовку, а также проявить творческий подход к разработке выполняемой части проекта.

2.5 Студент допускается к Государственной аттестации (ГА) по результатам предварительной защиты Выпускной Квалификационной Работы. Выпускающая кафедра представляет в деканат факультета (института) выписку из заседания кафедры о допуске (не допуске) студента к защите Выпускной Квалификационной Работы (приложение № 3).

3. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

Состав, содержание и объем разделов основной части ВКР в общем случае определяется выпускающей кафедрой.

Содержание квалификационной работы должно соответствовать утвержденной теме студента. ВКР состоит из пояснительной записки и может сопровождаться графическими материалами.

Пояснительная записка является основным документом, предъявляемым студентом при защите ВКР. В записке отражаются этапы

работы и результаты, полученные при выполнении ВКР. Пояснительная записка должна содержать материал, расположенный в следующем порядке:

- а) титульный лист по специальной форме;
- б) задание на квалификационную работу;
- в) содержание работы с указанием страниц;
- г) введение;
- д) аналитический обзор и постановка задачи;
- е) основная часть: разделы, в которых излагаются расчетно-

теоретические, конструкторско-технологические, экспериментальные средства решения, проблемы и результаты, полученные при выполнении ВКР, проекта.

- ж) заключение (выводы, результаты и предложения);
- з) список использованных источников;
- и) приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять: от 65 до 85 страниц для бакалавров; от 80 до 95 страниц для специалитета; от 85 до 110 страниц для магистров. Формат А 4, шрифт 14, интервал 1,5.

4. Руководство выпускными работами

Устанавливается следующий порядок руководства выпускными работами:

- выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает студентов методическими указаниями, руководствами и инструкциями по выполнению и оформлению выпускной работы, в которых устанавливается обязательный объем требований к работе, в том числе, перечень разделов, объем расчетно-пояснительной записки, количество графических листов (чертежи, таблицы и т.д.);
- кафедра осуществляет руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ через определяемых ею руководителей;
- руководителями работ назначаются ведущие преподаватели из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей выпускающей кафедры, а руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, имеющие родственное базовое образование;
- руководители выпускных квалификационных работ утверждаются деканом факультета (директором института) по представлению кафедры;
- руководитель работы:
 - выдает задание по прохождению предквалификационной практики;
 - выдает задание на выпускную квалификационную работу;
 - оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов, консультаций по разделам и представляет на утверждение заведующему выпускающей кафедры;
 - рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематическую работу со студентом по выполнению выпускной работы;

- фиксирует в календарном плане работы студента процент выполнения проекта не реже одного раза в неделю.

- кафедра назначает консультантов по отдельным разделам работы и нормоконтролю за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной работой;

- консультантами по отдельным разделам работы назначаются профессора и преподаватели вуза, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий, которые проводят консультации, проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят подпись;

- Выпускающая кафедра, УМК факультета и представитель Учебного отдела три раза в течении двух месяцев проводят смотр выпускных работ, во время которых устанавливается степень готовности ВКР к защите.

5. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

За две недели до предквалификационной практики руководителем ВКР необходимо сформулировать задание на выпускную квалификационную работу, которое утверждается заведующим кафедрой. Задание выдается на специальном бланке в течение прохождения предквалификационной практики, но не позднее начала выполнения квалификационной работы.

- пояснительная записка к выпускной квалификационной работе должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.;

- пояснительная записка выполняется от руки или в машинописном (компьютерном) варианте. Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны строго соответствовать требованиям действующих ГОСТов ЕСКД. Способ выполнения графических материалов не ограничивается, но они обязательно снабжаются спецификациями;

- в перечне графического материала указывается минимальное количество обязательных чертежей и их наименование. Поощряется применение систем автоматизированного проектирования;

- сложные математические, технические, экономические и др. расчеты в работе целесообразно осуществлять с помощью компьютерных программ и технологий;

- компьютерные программы, разработанные и используемые в процессе написания выпускной работы, прилагаются на электронных носителях и в форме распечаток, которые подлежат демонстрации в процессе защиты

выпускных квалификационных работ (количество презентационных материалов на усмотрение выпускника);

- студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке;

- за принятые в выпускной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор работы и **руководитель ВКР**.

6. Порядок выполнения и представления к защите выпускной работы

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие все формы промежуточного контроля и сдавшие итоговые государственные экзамены;

- заведующий выпускающей кафедрой совместно с деканом факультета устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной работы;

- в случае значительного отставания от графика выполнения выпускной квалификационной работы, плохого качества ее выполнения, выпускник, по решению кафедры к защите не допускается;

- законченная рукопись выпускной работы, подписанная студентом и консультантами, представляется студентом руководителю за 2 недели до защиты;

- заведующий выпускающей кафедры и «Отдел науки и повышения квалификации» на основе Положения «О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТУ им. И. Раззакова» обеспечивает проверку ВКР на наличие заимствований;

- после просмотра и одобрения рукописи выпускной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом в трехдневный срок представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам;

- заведующий выпускающей кафедры на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. (Протокол заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору);

- в случае конфликтных ситуаций между руководителем выпускной работы и студентом, последний должен обратиться с заявлением к заведующему кафедрой (при необходимости к декану факультета). Декан факультета назначает эксперта из специалистов другой кафедры и принимает решение по сути заявления;

• выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, в трехдневный срок направляется заведующим кафедрой на рецензию.

7. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для оценки качества выполненной выпускником работы кафедра назначает рецензента. В качестве рецензента могут привлекаться профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, если они не работают на данной кафедре, а также высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий, имеющие родственное и базовое образование. На каждого рецензента планируется не более 6-и выпускных квалификационных работ. Работа передается рецензенту законченной не позднее, чем за неделю до защиты.

Задачей рецензента является всесторонняя оценка ВКР (ДП), допущенного к защите. В рецензии следует отметить:

- актуальность и правильность поставленной задачи;
- объективность и содержательность обзорной части;
- полноту и непротиворечивость проектного задания (технических условий);
- правильность и целесообразность принятого метода решения поставленной задачи;
- правильность хода и результатов ее решения;
- практическую значимость решения задачи;
- качество оформления проекта (работы).

В рецензии должны быть сформулированы замечания по проекту (работы) (если они возникли).

Заключением рецензии должно быть четко сформулированное мнение рецензента о присвоении ему соответствующей квалификации и оценки проекта, ВКР в целом: (по четырехбалльной системе) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия представляется на защиту в письменной форме за личной подписью рецензента.

Допускается личное присутствие рецензента на защите рецензируемого и участие в обсуждении оценки защищавшихся.

8. Порядок защиты и хранения выпускных квалификационных работ

• порядок защиты выпускных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений утвержденным Правительством Кыргызской Республики, за №342 от 29 мая 2012года;

• заведующим выпускающих кафедр назначить ответственного за передачу электронных версий ВКР в фонд библиотеки;

- предоставить сведения об ответственных лицах по ВКР директору библиотеки для регистрации;
- выпускающая кафедра в течении 5 рабочих дней после защиты обязана сформировать папку по группам со списком допущенных к защите согласно приказа, сдать электронные версии ВКР В НТБ зал ЭДиБ (электронная документация и библиография) ауд. 1/268;
- работы должны быть в закрытом файле PDF (включающие титульный лист и справку по антиплагиату);
- НТБ назначает ответственное лицо по введению в базу данных ВКР по ПО ИРБИС-64;
- с ответственным лицом заключается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;
- база данных ВКР закрыта для всех пользователей и работников НТБ, кроме ответственного лица по БД ВКР;
- работы должны быть в файле PDF (включающие титульный лист с печатью о допуске к защите, справку по антиплагиату и полный текст работы);
- заведующему отделом ЭДиБ библиотеки принять электронные версии ВКР и внести описание в электронный каталог библиотеки;
- согласно Номенклатуре дел ВКР хранятся на кафедре в течение 5 лет;
- по истечении 5 лет выпускные квалификационные работы должны быть списаны актом экспертной комиссией;
- выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы;
- при необходимости передачи выпускной работы предприятию (учреждению) для внедрения его в производство с него снимается копия.

Примечание:

На основании данного Положения, профилирующие кафедры должны разработать методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров, с учетом специфики своих специальностей.

