

**Исхак Раззаков атындагы
Кыргыз мамлекеттик техникалык университети**

**ЭКОНОМИКА ЖАНА БИЗНЕС
ЖОГОРКУ МЕКТЕБИНИН
2025 – 2026 окуу жылына
КОМПЛЕКСТҮҮ ИШ ПЛАНЫ**



Окумуштуулар кеңешинин

ЭБЖМнын жыйынында бекитилди

2025-жылдын 16-сентябрындагы №1 протокол

ЭБЖМнын директору

Э.и.к., доцент Ч.К. Сыдыкова

Бишкек, 2025

**Исхак Раззаков атындагы
Кыргыз мамлекеттик техникалык университети**

**ЭКОНОМИКА ЖАНА БИЗНЕС
ЖОГОРКУ МЕКТЕБИНИН
2025 – 2026 окуу жылына
КОМПЛЕКСТҮҮ ИШ ПЛАНЫ**

ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин
жыйынында бекитилди

2025-жылдын 16-сентябрындагы №1 протокол

_____ ЭБЖМнын директору

э.и.к., доцент Ч.К. Сыдыкова

Бишкек, 2025

МАЗМУНУ

1. ОКУМУШТУУЛАР КЕНЕШИНИН ИШ-ПЛАНЫ.....	3
2. ОКУУ ПРОЦЕССИН УЮШТУРУУ БОЮНЧА ПЛАН	6
3. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДИ ӨНҮКТҮРҮҮ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ.....	11
4. ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ	12
5. ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМИССИЯНЫН АТКАРЫЛУУЧУ ИШ – ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ	16
6. ИШ–ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ.....	18
7. ТАРБИЯ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ.....	19

1. ОКУМУШТУУЛАР КЕНЕШИНИН ИШ-ПЛАНЫ

Суроолор	Жооптуулар
Сентябрь. 1 - отурум	
1. КМТУнун жана ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин түзүмүнө өзгөртүү киргизүү	Директор ОКнин катчысы
2. ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин 2025-2026 окуу жылына иш планын талкуулоо жана бекитүү	Директор ОКнин катчысы
3. 2025-2026 окуу жылына ЭБЖМнын комплекстүү иш планын бекитүү	Директор Директордун орун басарлары; ОУК төрагасы ЭБЖМ боюнча жооптуу
4. 2025-2026 окуу жылында институционалдык жана программалык көз карандысыз аккредитациядан өтүү боюнча иш-планды бекитүү	Директор
5. Ар кандай суроолор	
Октябрь. 2 - отурум	
1. 2025-2026-окуу жылына карата ЭБЖМне студенттерди кабыл алуунун жыйынтыктары жана 2026-2027-окуу жылына кафедралардын кесипке багыт берүү иштеринин натыйжалуулугун жогорулатуу боюнча милдеттер	ЭБЖМнын тех комиссиясынын төрагасы
2. 2025-2026 окуу жылынын жайкы практикаларды өткөрүүнүн жыйынтыктары	АИ боюнча орун басар
3. 2025–2026-окуу жылында ЭБЖМ педагогикалык курамынын жана студенттердин чет тилди билүү жана академиялык мобилдүүлүгүнүн абалы, көйгөйлөрү жана өнүктүрүүнүн келечеги	ЭБЖМнын боюнча жооптуу
4. Ар кандай суроолор	
Ноябрь. 3 - отурум	
1. 2025–2026-окуу жылында ички аудиттин жыйынтыктары боюнча отчет жана көз карандысыз институционалдык аккредитациядан өтүүгө даярдык	Директор
2. 2025-2026-окуу жылында көз карандысыз аккредитациядан өтүү үчүн 580100 “Экономика” (бакалавр), 580200 “Менеджмент” (бакалавр, магистр, PhD), 580700 “Бизнести башкаруу” (бакалавр), 710200 “Маалыматтык системалар жана технологиялар” (бакалавр, магистр) жана “Бизнес-аналитика жана статистика” (магистр) багыттары боюнча билим берүү программаларынын өзүн-өзү баалоо отчету	Кафедра башчылары ББ программаларынын жетекчилери
3. ЭБЖМнин кафедраларынын 2025-жылдагы аспиранттарын жана докторанттарын аттестациялоо.	ИИ боюнча директордун орун басар
4. Ар кандай суроолор	
Декабрь. 4 - отурум	
1. 2025-2026-окуу жылында көз карандысыз институционалдык жана программалык аккредитациянын өтүүнүн	Директор

Суроолор	Жооптуулар
жыйынтыктары	
2. 2023-2025-жылдары ЭБЖМнин өнүгүүсүнүн стратегиялык индикаторлорунун аткарылышынын жыйынтыктары жана 2026-жылга стратегиялык өнүгүү программаларынын индикаторлорун бекитүү	Директор
3. 2025-2026 окуу жылында бүтүрүүчү курстардын бакалаврларынын, специалитеттин жана биринчи курстун магистранттарынын бүтүрүүчү квалификациялык иштеринин темаларын бекитүү	Кафедра башчылары
4. Ар кандай суроолор	
Январь. 5 - отурум	
1. 2025-жылы ЭБЖМнин ОКнын жана студенттеринин илимий ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктары жана 2026-жыга кафедралардын илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүгүн өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу багыттары.	ИИ боюнча директордун орун басары
2. 2025-2026-окуу жылында кафедралардын билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча ишмердүүлүгү жана 2026-2027-окуу жылында билим берүү программаларын өнүктүрүүнүн келечектери	Кафедра башчылары
3. 2026 – 2027 – окуу жылына абитуриенттерди кабыл алууну уюштурууга даярдык	ЭБЖМнын тех комиссиясынын төрагасы
4. Ар кандай суроолор	
Февраль. 6 – отурум	
1. 2025-жылдагы ЭБЖМнын окутуунун бардык формаларынын окуу процессин окуу-методикалык жактан камсыз кылуунун абалы, көйгөйлөрү жана 2026-жылы кафедралардын окуу-методикалык ишмердүүлүгүн жогорулатуунун милдеттери	ОМК төрагасы
2. 2025-2026-окуу жылынын күзгү жана кышкы экзамендик сессияларынын жыйынтыктары	АИ боюнча директордун орун басары
3. 2025-2026-окуу жылында кафедралардын педагогикалык курамын күчөтүү жана сапатын жогорулатуу боюнча ишмердүүлүгү	Кафедра башчылары
4. Ар кандай суроолор	
Март. 7 – отурум	
1. 2025-2026-окуу жылында бүтүрүүчүлөрдүн карьерасын өркүндөтүү жана ишке орноштуруу, бүтүрүүчүлөрдүн ассоциациясын жана иш берүүчүлөр менен байланыштар өнүктүрүү боюнча кафедралардын иш аракеттери жана 2026-2027 окуу жылына карата өнүктүрүүнүн келечеги	ЭБЖМ боюнча жооптуу
2. Окуу процессине санариптик билим берүү ресурстарын киргизүү жана өнүктүрүү, кафедралардын веб-сайтын толтуруу боюнча кафедралардын иш-аракеттери	Директор
3. Ар кандай суроолор	
Апрель. 8 – отурум	
1. 2025-2026 окуу жылында эл аралык кызматташтыкты кеңейтүү жана билим берүү программаларын интернационалдаштыруу боюнча кафедралардын ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктары, жана 2026-2027 окуу	ЭБЖМнын боюнча жооптуу

Суроолор	Жооптуулар
жылында аны өнүктүрүүнүн келечеги	
2. 2025-2026-окуу жылында ЭБЖМнын студенттик өз алдынча башкаруу иши жөнүндө отчет жана 2025-2026-окуу жылында анын ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча сунуштар	ЭБЖМнин сенаттын төрагасы
3. Ар кандай суроолор	
Май. 9 – отурум	
1. 2025-2026 – окуу жылынын кафедранын комплекстүү ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктары, стратегиялык көрсөткүчтөр программасынын аткарылышы жөнүндө отчет жана жаңы 2025-2026-окуу жылына даярдык	Кафедра башчылары
2. 2025-2026 – окуу жылында ЭБЖМнин мамлекеттик тилди билим, тарбия берүү жана илимий-изилдөө иштерине киргизүүнүн жыйынтыктары жана 2026-2027-окуу жылында аны өнүктүрүү боюнча сунуштар	МТ боюнча жооптуу
3. 2025-2026-окуу жылындагы тарбиялык иштер жөнүндө отчет жана 2026-2027-окуу жылына карата ЭБЖМнын социалдык-тарбиялык ишмердүүлүк системасын өркүндөтүү боюнча сунуштар	ТИ боюнча директордун орун басары
4. Ар кандай суроолор	
Июнь. 10 – отурум	
1. 2025-2026-окуу жылынын жазгы, жайкы сынак сессияларынын жана бүтүрүү квалификациялык иштерди жактоонун жыйынтыктары	АИ боюнча директордун орун басары
2. 2025-2026 – окуу жылындагы ЭБЖМнын профсоюз комитетинин иши жөнүндө отчет	ЭБЖМнын профбюронун төрагасы
3. ЭБЖМнин комплекстүү ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктары, 2025-2026-окуу жылына карата стратегиялык иш-чаралардын программасын ишке ашыруу жана жаңы 2026-2027-окуу жылына даярдык.	Директор
4. ЭБЖМнын студенттерин Президенттик стипендияга карап чыгуу жана сунуштоо	Директор АИ боюнча орун басар
5. Ар кандай суроолор	

2. ОКУУ ПРОЦЕССИН УЮШТУРУУ БОЮНЧА ПЛАН

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
1	Студенттердин контингенти менен иштөө: - 2-4-курстардын академиялык топторунун курамын аныктоо (калыбына келтирилгендерди кошпогондо);	2025-жылдын 10-сентябрына чейин	Директор, ОИ боюнча директордун орун басары (д.о.б.), каф. башчылары	Университеттин «2-4-класстар үчүн академиялык топтордун курамы жөнүндө» буйругу
	- 1-курстун академиялык топторунун курамын түзүү;	2025-жылдын 10-сентябрына чейин	Директор, ОИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	Университет боюнча «Жаңы окуу жылына даярдык жөнүндө» буйругу
	- академиялык топтордун акыркы курамын аныктоо;	2025-жылдын 30-сентябрына чейин	Директор, ОИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	Калыбына келтирүү жана которуу жөнүндө" буйругу
	- кураторлорду тандоо жана бекитүү;	2025-жылдын 30-сентябрына чейин	Директор, ТИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	Кураторлорду дайындоо жөнүндө буйрук
	- окуу тайпаларынын старосталарын тандоо жана бекитүү	2025-жылдын 30-сентябрына чейин	Директор, ТИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	старосталарын дайындоо жөнүндө буйрук
	- PhD докторлук мектеп программалардын окуу жетишкендиктерин текшеруу жана онуктуруу	2025-2026 ок. ж. сентябрь-июнь	Директор, ИИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	График, жумушчу окуу пландар
2	Окуу процессин уюштуруу: - сабактардын графигин жана дисциплиналардын окуу планына ылайык келишин көзөмөлдөө;	2025-2026 ок. ж. сентябрь, февраль	Дирекция	График, жумушчу окуу пландар
	- студенттик зачеттук китепчелерди тариздөө жана берүү;	2025-жылдын октябрь-ноябрь	Дирекция	Студенттерге зачеттук китепчелерди берүү каттоо журналы.
	- студенттерди дисциплиналарга онлайн каттоо жана кайра каттоону уюштуруу жана көзөмөлдөө;	Сентябрь, февраль	ОИ боюнча д.о.б., эдвайзерлер, каф. башчылары, кураторлор	Каттоо баракчалары
	- эл аралык жана ата мекендик компаниялар менен кызматташуунун алкагында кошумча ББП иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тереңдетип үйрөнүү	Жыл ичинде	Директор, ОИ боюнча д.о.б., кафедра башчылары	Университет боюнча «Сапаттуу билим беруу программасына» ылайык.
	- электрондук топтук журналдарды каттоо жана аларды жүргүзүү боюнча кыскача маалымат берүү;	Жыл ичинде	Директор, ОИ боюнча д.о.б., кафедра башчылары	ЭБЖМ боюнча үстүбүздөгү окуу жылына кураторл-ду жана окуу тайпал-н

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
3	Дисциплиналарга каттоо 1 курстан 4 курска чейинки студенттик топтордо кредиттик технология боюнча окутуунун принциптери жана дисциплиналарга каттоонун тартиби боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	2025-25 ок.ж. сентябрь, февраль айлары	ОИ боюнча д.о.б., эдвайзерлер, кафедра башчылары, кураторлор	Семинарларды (чогулуштарды) өткөрүүнүн графиги
4	Чогулуштарды өткөрүү ЭБЖМнин жана кафедралардын учурдагы жана перспективдүү иштери боюнча каф. башчылары менен чогулуштарды өткөрү	Жума сайын	Директор, директордун орун басарлары, кафедра башчылары	Кепилдик баракчасы
5	Окуу сабактарынын өтүшүнө жана студенттердин катышуусуна мониторинг жүргүзүү. - окуучулардын сабакка катышуусун жогорулатуу боюнча чараларды көрүү	Окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары, кураторлор.	Сабактардын өтүлүшүн текшерүү жөнүндө маалымат (жума жана ай сайын)
	- өнөр жай ишканаларынын же уюмдардын базасында каф. филиалдарында сабактарды өткөрүүнү көзөмөлдөө	Окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары	Сабактарды үзгүлтүккө учуратууну каттоо журналы
	- кыргыз тилиндеги окуу дисциплиналарын кеңейтүү	Окуу жылынын ичинде	Директорат, каф.башчылары, жооптуулар	«Сапаттуу билим берүү» программасына ылайык
	- чет тилинде берүү программаларын кеңейтүү (анын ичинде тилди тереңдетип үйрөнүү)	Окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары, жооптуулар	Университет боюнча «Сапаттуу билим берүү программасына» ылайык
6	Студенттердин окуу акысын көзөмөлдөө	Ай сайын	Директорат, каф. башчылары, кураторлор	Окуу акысын көзөмөлдөө жөнүндө маалымат (ай сайын)
7	Топтук журналдардын жүргүзүлүшүнө көзөмөл	Ай сайын	Директорат, каф. башчылары, ПК	Электрондук топ журналдары
8	Окуу топторундагы жетишкендиктерге мониторинг жүргүзүү: - чек ара контролунун жүргүзүлүшүн текшерүү;	Окуу процессинин графиги боюнча	Директорат, каф. башчылары, кураторлор	Аралык текшерүүнүн жыйынтыктарын талкуулоо жана студент-н учурдагы ийгиликтерин жогорулатуу боюнча иш-чараларды талкуулоо жөнүндө каф.отурумдарынын протокол-у

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
	- студенттердин жыйынтыктоочу аттестациялоо тизмегин түзүү, сабактарды пландаштыруу жана студенттерди аттестацияга тартуу;	декабрь 2025г. май 2026г.	Директорат, каф. Башчылары, академиялык кеңешчилер, кураторлор	Студенттердин жыйынтыктоочу аттестациясынын (сессиянын) жүгүртмөсү
	- ЭБЖМнин кафедраларынын жана Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарында экзамендик сессиялардын жыйынтыктарын кароо	январь, июнь 2026г	Директор, ОИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	Курстар жана ЭБЖМ боюнча экзамендик сессиянын жыйынтыктары боюнча отчет (бекитилген формада)
9	Академиялык карыздарды жоюу: - академиялык карыздарды жоюуну (АКЖ) көзөмөлдөө	АКЖну өткөрүү маалында	Директор, ОИ боюнча д.о.б., каф. башчылары, эдвайзерлер, кураторлор	Студенттердин АКЖ графиги
	- кафедралардын жана ЭБЖМ Окумуштуу Кеңешинин жыйындарында АКЖнун жыйынтыктарын кароо	февраль, июнь 2026 ж.	Директор, ОИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	Курстар жана ЭБЖМ боюнча АКЖнун жыйынтыктары боюнча отчет (бекитилген формада)
10	Жайкы семестрди уюштуруу (ЖС) - студенттерди жайкы семестрге каттоо	экз.сессия аяктагандан кийин (жума ичинде)	Директор, ОИ боюнча д.о.б., каф. башчылары, эдвайзер, кураторлор	Жайкы семестрдин жүгүртмөсү
	- ЭБЖМнин бөлүмдөрүнүн жана директорлор кеңешинин жыйналыштарында ЖСдин жыйынтыктарын контролдоо жана кароо;	июнь 2026ж.	Директор, ОИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	Курстар жана ЭБЖМ боюнча жайкы сессиянын жыйынтыктары боюнча отчет (бекитилген формада)
11	Жайкы практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү - практикага билдирмелерди даярдоо	практиканын башталышына 2 жумага чейин	Директор, ОИ д.о.б., каф. башчысы	Практиканы өткөрүү үчүн билдирме ЖОЖ боюнча буйрук
	- практиканы жүргүзүү	окуу процессинин графиги боюнча	Директор, ОИ д.о.б., каф. башчысы, практиканын жетикчилери.	Практика боюнча күндөлүктөр

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
	- практика боюнча отчетторду кабыл алуу жана натыйжаларын дирекцияга тапшыруу	отчетторду кабыл алуунун графиги боюнча	Директор, ОИ д.о.б., каф. башчысы, практиканын жетикчилери	Курстар жана ЭБЖМ боюнча практиканын жыйынтыктары боюнча отчет
12	Бүтүрүү квалификациялык ишти (БКИ) аткарылууга даярдык: - БКИдин темаларын жана жетекчилерин бекитүү;	2025 ж. декабрь	Директор, каф. баш.	БКИнин темаларын жана жетекчилерин бекитүү жөнүндө буйрук.
	- алдынала квалификациялык практиканы өтүү жөнүндө билдирмеси	практиканын башталышына 2 жумага чейин	Директор, ОИ д.о.б., каф. башчысы,	Билдирме ЖОЖ боюнча буйрук
	- алдынала квалификациялык практиканы өтүү жөнүндө отчетту кабыл алуу;	практика аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	Директор, ОИ д.о.б., каф. башчысы, илимий жетикчилери	Кафедралардын бүтүрүүчлөрдүн алдынала квалификациялык практиканы өткөрүү жөнүндө отчету
	- БКИдин жүрүшүнө мониторинг жүргүзүү	2026 ж. апрель – июнь	Директор, ОИ д.о.б., каф. башчысы, илимий жетикчилери	БКИдин аткарылышынын пайыздык графиги БКИдин жүрүшү тууралуу маалымат
13	Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын тарыхы жана Кыргызстандын географиясы боюнча междисциплинардык комплекстүү мамлекеттик аттестацияны (МКМА) уюштуруу жана өткөрүү: - МКМА тапшырганга уруксат берүү жөнүндө билдирме;	МКМАнын ишин баштоого бир ай калганда	Директор, ОИ д.о.б., каф. баш, окуу башкармалыгынын орун басары	МКМАны тапшырганга уруксат берүү жөнүндө буйрук
14	Профиль (адистик) боюнча Мамлекеттик экзаменди (МЭ) уюштуруу жана өткөрүү: - Бүтүрүүчүлөрдөн МЭ алуу үчүн Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын (МАК) курамы боюнча билдирме	МАКнын ишинин башталышына 2 ай мурун	Директор, кафедра башчылары, окуу башкарм. орун басары	МАКнын курамы тууралуу билдирме жана буйрук

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
	- МАКнын жыйындарынын графиги	МАКнын ишинин башталышына 2 жума мурун	Директор, кафедра башчылары, окуу башкарм. орун басары	МАКнын жыйындарынын графиги (ректор тарабынан бекитилет)
	- студенттердин окуу планын аткаруусу боюнча маалымдаманы даярдоо	МАКнын ишинин башталышына 2 жума мурун	Директор, директораттын адиси	Окуучулар тарабынан окуу планынын аткарылышы боюнча буйрук жана МЭди тапшырууга уруксат берүү жөнүндө буйрук
15	БКИти жактоону уюштуруу жана өткөрүү: - БКИтин плагиатка текшерүү	2026 ж. май - июнь	ИТ департаменти Антиплагиатка текшерүү үчүн жооптуулар	Текшерүүлөрдү жүргүзүү боюнча график
	- БКИти жактоого уруксат берүү тууралуу билдермеси	БКИти жактоого 2 күн мурда	Дирекция, каф. башчылары, МАКнын катчысы	БКИти жактоого уруксат берүү тууралуу буйрук
	- МАКтын иши жөнүндө төраганын отчету;	МАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	Дирекция, каф. башчылары, МАКнын катчысы	МАКтын иши жөнүндө төраганын отчету
	- ЖОЖда окуусун аяктаган бүтүрүүчүлөр жөнүндө билдирмени студенттик кадрлар бөлүмүнө тапшыруу;	МАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	Дирекция, каф. башчылары, МАКнын катчысы	ЖОЖын аяктагандыгы жөнүндө билдирме жана буйрук
	- жыйынтык мамлекеттик аттестациядан өтпөгөн студенттерди окуудан чыгаруу	МАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде;	Дирекция, каф. башчылары, МАКнын катчысы	ЖОЖдан чыгаруу боюнча билдирме жана буйрук
16	Билими жөнүндө документтерди даярдоону уюштуруу - билими жөнүндө документтерди даярдоо боюнча дайындоо	2026 ж. фераль	Директор	билими жөнүндө документтерди даярдоого жооптуу адамды дайындоо жөнүндө билдирме
	- билими жөнүндө документтерди тариздөө үчүн арыз берүү	2026-ж. 25 апрелине чейин	Директор, директораттын адиси	Билдирме - билими жөнүндө документтерди даярдоого арыздама
	- билим берүү жөнүндө документтерди даярдоо үчүн баштапкы маалыматтарды даярдоо жана берүү.	2026-ж. Апрель –май	Директор, каф. башчылары, МАК катчылары, директораттын адиси	Бүтүрүүчүлөрдүн дипломдорун даярдоо үчүн КРнын И, ЖОИ министрлигине маалымат берүү.

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
	- далилдөө баракчаларын текшерүү	Басмаканадан алынган кундөн тартып 2 жуманын ичинде	билими жөнүндө документтерди даярдоо боюнча жоопту	КРнын ББ жана илим министрлигине ондолгон далилдөө баракчаларын жиберүү
17	Бүтүрүүчүлөргө билими тууралуу документтерди салтанаттуу тапшырууну уюштуруу жана өткөрүү	2026ж. июль	Директор, ТИ боюнча д.о.б., каф. башч.	ЖОЖын аяктагандыгы жөнүндө буйрук
18	Кафедралардын окуу жылында аткарган иштери жөнүндө отчет	2026 ж. 25 майына чейин.	Директор, директордун орун басарлары, кафедра башчылары	ЭБЖнын окуу жылындагы иши жөнүндө отчет.
19	Жаңы окуу жылына даярдык көрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	2026ж. июнь	Директор, директордун орун басарлары, каф.башчылары	Кафедралардын жана ЭБЖМнин жаңы окуу жылына даярдыгынын актысы.

3. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДИ ӨНҮКТҮРҮҮ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№	Иш чаралар	Мөөнөт-төрү	Жооптуулар
1. Окуу-уюштуруу иштери			
1.	Сабактарды кыргыз тилинде өткөрүүнү жайылтуу	жыл ичинде	кафедра башчылары, окутуучулар
2.	Кыргыз тилинде өтүүчү көрсөтмө сабактарды уюштуруу	жыл ичинде	кафедра башчылары, окутуучулар
3.	Студенттерге консультацияларды кыргыз тилинде өткөрүү	жыл ичинде	кафедранын окутуучулары
4.	Бутуруучу квалификациялык иштердин, магистердик диссертациялардын темасын кыргыз тилине которуу	октябрь-декабрь 2025	ЭБЖМнын мам.тил.боюнча жооптуулары
5.	Кыргыз Республикасынын Баатыры жана эл акыны Сооронбай Жусуевдин туулган күнүнүн 100 жылдыгына карата мугалимдер арасында иш-чараларды уюштуруу (олимпиада, конференция)	октябрь-декабрь 2025	ЭБЖМнын мам.тил.боюнча жооптуулары
6.	2025-2026-окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	май 2026	ЭБЖМнын ам.тил.боюнча жооптуусу
2. Окуу-усулдук иштер			
1	Үчүнчү муундун талаптарына ылайык окутууну ишке ашыруу үчүн иш-кагаздарды кыргыз тилинде иштеп чыгуу	жыл ичинде	кафедра башчылары, бардык окутуучулар
2	Мамлекеттик тилде окуган студенттердин тайпалары үчүн кафедрага бекитилген дисциплиналар боюнча окуу-методикалык комплекстерди иштеп чыгуу	жыл ичинде	ОУКнын төрагасы, кафедра башчылары, бардык окутуучулар

№	Иш чаралар	Мөөнөт-төрү	Жооптуулар
3. Илимий – изилдөө иштери			
1	Окутуучулар курамынын, аспиранттар жана магистранттардын макалаларын мамлекеттик тилде басып чыгаруу	жыл ичинде	ЭБЖМнын окутуучулар курамы, аспиранттар, магистранттар
2	ЭБЖМнин илимий-изилдөө иштеринде мамлекеттик тилди колдонуу	жыл ичинде	ЭБЖМнын окутуучулар курамы
3	Мугалимдер тарабынан мамлекеттик тилде даярдалган окуу китептерин, усулдук колдонмолорду, монографияларды институттун китепканасына жайгаштыруу	жыл ичинде	Жооптуулар: -ЭБЖМнин мам.тилди өнүктүрүү б-ча жооптуусу -ОУК
4. Окуу-тарбия иштери			
1	Кыргыз Республикасынын «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» мыйзамынын кабыл алынгандыгынын 37 жылдыгына карата мугалимдер жана студенттер арасында сынактарды уюштуруу	октябрь 2025-май 2026	ЭБЖМнын мам.тил.боюнча жооптуулары
2	Маданий-массалык иштерди мамлекеттик тилде уюштуруу	жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, ЭБЖМнын сенаты, ЭБЖМнын мам.тил, тарбия иштери боюнча жооптуулары
3	«Эл аралык эне тил күнүнө» карата- «Эне тил- улут байлыгы» иш- чарасына катышуу	февраль	ЭБЖМнын мам.тил.боюнча жооптуулары, окутуучулар курамы, студенттер

4. ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
1.	2025-2026 -окуу жылына ЭБЖМ ИИИ боюнча планды иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	Директор, ИИтер боюнча директордун орун юасары (д.о.б), кафедра башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
2.	Илимий кадрларды даярдоо системасын түзүү жана ишке ашыруу (аспирантура, докторантура, PhD-докторантура)	Сентябрь, октябрь	Директор, ИИтер боюнча д.о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
3.	КР ИЖБИМ буйруктары боюнча жүргүзүлүүчү чарбалык долбоорлорду, мамлекеттик бюджеттик илимий-изилдөө жана илимий-изилдөө иштерин талкуулоо жана бекитүү	Октябрь-январь	Директор, ИИтер боюнча д.о.б., кафедра башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
4.	ЭБЖМнин кафедралардын илимий долбоорлорунун, Start-up долбоорлордун маалымат базасын түзүү	Жыл ичинде	Директор, ИИтер боюнча д.о.б., кафедра башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
5.	Университетте өткөрүү үчүн «Start-up KSTU-2025» сынагына даярдык	Октябрь, ноябрь	Директор, ИИтер боюнча д.о.б., каф. башч., ИИИ боюнча жоопт.
6.	КР ИЖБИМ, WoS, Scopus, антиплагиат ж.б. маалыматтар базасын колдонуу менен илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүнүн методологиясы жана макалаларды даярдоо боюнча окуу семинарларын, тренингдерди, вебинарларды жана курстарды уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, ИИтер боюнча д.о.б., кафедра башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
7.	Жакынкы жана алыскы чет мамлекеттердин ЖОЖдорунда окутуучулук курамдын стажировкасын уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, ИИтер боюнча д.о.б., кафедра башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
8.	Кафедралардын жана алардын кызматкерлеринин, жаш окумуштуулардын жана студенттердин ишин жакшыртууга жана илимий ишмердигин стимулдаштырууга багытталган семинарларды, конференцияларды, тегерек столдорду, тематикалык лекцияларды, конок лекцияларды, конкурстарды уюштуруу жана аларга катышуу	Жыл ичинде	Директор, ИИтер боюнча д.о.б., кафедра башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
9.	Орус-кыргыз техникалык университеттер консорциумунун жана Европа тармактык университетинин университеттеринин профессордук-окутуучулук курамы, докторанттары жана аспиранттары үчүн Эл аралык илимий-практикалык конференцияны уюштуруу	Май	Директор, ИИтер боюнча д.о.б., кафедра башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
10.	Илим күнүнө арналган иш-чараларды даярдоо жана өткөрүү	Ноябрь	Директор, ИИтер боюнча д.о.б., каф. башч., ИИИ боюнча жоопт.
11.	Изилдөөнүн жыйынтыктарын даярдоо жана илимий журналдарга жарыялоо. Илимийометрикалык көрсөткүчтөрдүн жогорулашы (импакт фактору, Хирш индекси, Scopus жана Web of Science цитаталар индекси)	Жыл ичинде	Каф. башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
12.	ЭБЖМ кафедраларында илимий-изилдөө иштеринин аткарылышын көзөмөлдөө	Декабрь, июль	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф. башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
13.	Интеллектуалдык менчиктин коргоо документтерин жогорулатуу жана патенттик маалымат базасын түзүү боюнча иштерди уюштуруу	Жыл ичинде	ИИт боюнча од.б., каф. башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
14.	Эл аралык илимий кызматташтыкты кеңейтүү жана чет өлкөлүк окумуштуулар менен биргеликте биргелешкен илимий басылмалардын маалымат базасын түзүү	Жыл ичинде	ИИ боюнча д.о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
15.	ЭБЖМнин илимий ишмердүүлүктүн абалы жана анын өнүгүшү жөнүндө отчетту даярдоо	Декабрь-январь	Директор, ИИтер боюнча д.о.б., кафедра башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
Аспирантуранын жана PhD докторантуранын ИИИ боюнча планы			
1.	PhD докторантурага кабыл алуу сынакты уюштуруу	Сентябрь	Аспирантура жана докторантура белумунун (АДБ) башчысы, ИИ боюнча д.о.б., ББПдын жетекчилери
2.	Аспирантурага кабыл алуу сынакты уюштуруу	Ноябрь	АДБ башчысы, директордун ИИтер боюнча о.б., БПдын жетекчилери
3.	PhD докторанттардын жана аспиранттардын уюштуруу жолугушуусун өткөрүү (жалпы талаптар, окуу графиги, Кыргыз Республикасынын ЖОЖдорунун Эл аралык ассоциациясынын жоболору жана башка ченемдик укуктук документтер менен таанышуу)	Октябрь, январь	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
4.	PhD докторанттарынын окуу пландарынын жана жеке пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө. PhD студенттери үчүн маалымат жана кеңеш берүү.	Жыл ичинде	ИИ боюнча д.о.б., БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, илимий иштер боюнса
5.	PhD докторанттарынын, аспиранттардын окуу жыйынтыктарын аттестациялоо	Сентябрь, ноябрь	Директор, ИИ боюнча д.о.б., БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери
6.	PhD докторанттарынын жана аспиранттарынын диссертацияларынын темаларын талкуулоо жана бекитүү, илимий диссертациялардын темаларын жана изденүүчүлөрдү кайра бекитүү	Февраль-март	Директор, каф.башчылары., БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери
7.	PhD докторанттарына илимий тренингдер, конференциялар, конкурстар, чет өлкөлүк гранттар, стипендиялык программалар, илимий стажировкалар жөнүндө маалымат берүү	Жыл ичинде	Директор, ИИ боюнча д.о.б., каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
8.	Кафедраларда илимий кадрларды даярдоонун узак мөөнөттүү (5 жылдык) планын түзүүгө катышуу жана анын аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор, ИИ боюнча д.о.б., каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
9.	PhD докторанттарынын жана аспиранттарынын илимий иштеринин жыйынтыктарын илимий эмгектер жыйнактарына жарыялоо	Жыл ичинде	Каф. башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
10.	PhD докторанттардын жана аспиранттардын окуу жана илимий иштеринин аткарылышын көзөмөлдөө жана талдоо	Жыл ичинде	Директор, ИИ боюнча д.о.б., каф.башчылары, БПдын жана илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
Магистранттардын ИИИ боюнча планы			
1.	Магистратурага кабыл алуу үчүн сүйлөшүүнүү өткөрүү	Июль-август	Директор, каф.башчылары, БПдын жетекчилери
2.	Магистранттардын диссертацияларынын темаларын талкуулоо жана бекитүү	Декабрь	Директор, каф.башчылары, илимий жетекчилери
3.	1-курстун уюштуруу чогулушун өткөрүү (жалпы талаптар, окуу графиги, КР ИЖБИМнин жоболору жана башка нормативдик документтер менен таанышуу)	Сентябрь, январь	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
4.	Илимий изилдөө иштери боюнча отчетторду кабыл алуу	Декабрь, май	Каф.башчылары, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
5.	Магистранттардын ар кандай деңгээлдеги илимий конференцияларга, симпозиумдарга, конгресстерге, семинарларга жана конференцияларга, жаш окумуштуулардын изилдөө иштеринин конкурстарына катышуусу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, магистрантар
6.	Университеттер аралык студенттердин илимий-практикалык конференцияларын уюштуруу жана өткөрүү	Ноябрь Март	Директор, ИИ боюнча д.о.б., каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
7.	Магистранттардын илимий иштеринин жыйынтыктарын илимий эмгектердин жыйнактарында жарыялоо	Жыл ичинде	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, магистрантар
8.	Магистранттардын жеке пландарына ылайык иш-аракеттерин координациялоо жана көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
Студенттердин ИИИ боюнча планы			
1.	2025-2026-окуу жылына СИИИнин планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	Директор, ИИ боюнча д.о.б., каф. башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары
2.	Биринчи курстун студенттери менен уюштуруу чогулушун өткөрүү	Сентябрь	Директор, ИИ боюнча д.о.б., каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
3.	ЭБЖМнин кафедраларынын илимий кызыкчылыктарынын негизинде студенттердин илимий ийримдерин түзүү	Октябрь	Кафедра башчылары, СИИИ жооптуу, илимий жетекчилери, студенттер
4.	Студенттердин ар кандай деңгээлдеги илимий конференцияларга, симпозиумдарга, конгресстерге, семинарларга жана конференцияларга, студенттик илимий иштердин конкурстарына катышуусу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер
5.	Илимий ийримдердин (студенттер) жыйынтыктарын илимий эмгектердин жыйнактарында жарыялоо	Март	Каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер
6.	Ар кайсы багыттар боюнча ар кандай деңгээлдеги олимпиадаларга катышуу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер

5. ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМИССИЯНЫН АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар	Күтүлгөн жыйынтыктар
1.	ЭБЖМнын окуу-усулдуккомиссиясынын курамын (ОУК) 2025/2025-окуу жылына карата бекитүү	2025-жылдын сентябрь	Директор	2025-2026-жылдарга бекитилген план.
2.	Окуу-усулдук комиссиясынын (ОУК) 2025/2025-окуу жылына карата иш планын бекитүү	2025-жылдын сентябрь	ЭБЖМнын ОУК төрагасы	2025-2026-жылдарга бекитилген план.
3	Бакалавриат, магистратура, PhD үчүн окуу процессин колдоо үчүн окуу-усулдук документтерди (ОУКД, ЭОУК, силлабустар) даярдоо жана бекитүү	2025-жылдын сентябрь-ноябрь 2026-жылдын январь-февраль	ЭБЖМнын директору, ОУК төрагасы, кафедрада ОУК иштерине жооптуу, каф. башчылары, ОПК	Бекитилген ДОМК, ЭОМК, силлабустар
4	2025–2026-окуу жылында орто кесиптик(же жогорку билим) негизинде кабыл алынган студенттердин окулган дисциплиналарды кайра аттестациядан өткөрүү	2025-жылдын октябрь-ноябрь	ЭБЖМнын директору, ОУК төрагасы, кафедрада ОУК иштерине жооптуу, эдвайзер, каф. башчыл.	Дисциплиналарды кайра аттестациялоо
5	Бакалавриат, магистратура, PhD үчүн ОУК басып чыгаруу планын даярдоо	2025-жылдын октябрь-ноябрь	ОУК төрагасы, каф. ОУК иштерине жооптуу, ОПК	2026-жылга басма планы
6	Кафедралардын ОУКнин көз карандысыз аккредитацияга даярдыгын текшерүү	2025-жылдын октябрь-ноябрь	ОУК төрагасы, каф. ОУК иштерине жооптуу, ОПК	Текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча отчет

№	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар	Күтүлгөн жыйынтыктар
7	Өз ара баруунун жана ачык сабактардын графигин бекитүү	2025-жылдын сентябрь, февраль	ОУК төрагасы, каф. башчылары, кафедрада ОУК иштерине жооптуу	Бекитилген график
8	online.kstu.kg билим берүү порталынын абалы жана өнүгүүсү	жыл бою	Кафедраларада ОУК иштерине жооптуу	Баяндама
9	Эл аралык талаптарды эске алуу менен, тармактар аралык мүнөздөгү жана чет тилде даярдалган билим берүү программаларынын документтер пакетин кароо	2025-жылдын октябрь-ноябрь	ЭБЖМнын директору, ОУК төрагасы, каф. башчылары, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	ББПсын бекитүү
10	БПнын мазмунуна туруктуу өнүгүү, жашыл экономика жана ресурс үнөмдөөчү экономиканын принциптери маселелерин киргизүү ж.б.	2025-жылдын январь-февраль	ЭБЖМнын директору, ОУК төрагасы, каф. башчылары, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	Окуу программалары
11	ЭБЖМнын кафедраларынын ортосунда бакалавр, магистратура жана PhD үчүн компетенттүүлүккө негизделген ыкманын негизинде мыкты инновациялык ЭОМК» сынагын уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыгын чыгаруу	апрель 2025	ЭБЖМнын директору, ОМО, жетекчиси. бөлүм	Мелдештин жыйынтыгы
12	Кредиттик билим берүү системасы үчүн окуу процессин окуу-методикалык документтер менен камсыздоо боюнча окуу семинарларын өткөрүү	жыл бою	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	Жарыялоо планынын аткарылышы
13	Бакалаврлардын жана магистранттардын бүтүрүү квалификациялык иштеринин темаларын кароо	декабрь 2025ж.	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	Бектитүүгө сунуштоо
14	Электрондук окуу китептерин түзүү боюнча иштерге мониторинг жүргүзүү	ноябрь 2025 ж.	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	Электрондук окуу китептеринин каталогу
15	Үчүнчү муундагы Мамлекет. ББ стандарттарына ылайык жаңы окуу материалдарын, КП дисциплиналарды, силлабустарды иштеп чыгуу боюнча окутуучуларына консультацияларды уюштуруу	жыл бою	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	Консультациялар

№	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар	Күтүлгөн жыйынтыктар
16.	2025-жылы ЭБЖМнин бардык окуу формалары боюнча окуу-усулдук камсыздоонун абалы жана көйгөйлөрү, ошондой эле 2026-жылы кафедралардын окуу-усулдук ишмердүүлүгүн өркүндөтүү милдеттери	февраль 2026 ж.	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	Баяндама
17.	ОУК 2025-2026-окуу жылынын планынын аткарылышы жөнүндө отчет	июнь 2026 ж.	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	Баяндама
18	2025-2025-окуу жылына окуу процессин окуу-методикалык камсыздоону көзөмөлдөө.	июнь 2026 ж.	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	Баяндама

6. ИШ-ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№ п/п	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар
1	КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин отурумдарына катышуу	Жыл бою	Директор, КМТУнун ОК мүчөлөрү
2	КМТУнун ректорлук кеңештерине катышуу	Жумалык	Директор
3	ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	Директор, ЭБЖМнын ОК мүчөлөрү
4	ЭБЖМнын окуу-методикалык кеңешинин отурумдарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	ЭБЖМнын ОК мүчөлөрү
5	ЭБЖМнын окуу-методикалык бирикмесинин чогулуштарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	ЭБЖМнын ОМБ мүчөлөрү
6	Кеңешмени уюштуруу жана өткөрүү	Жумалык	Директорат Кафедралардын башчылары
7	Ар кандай түрдөгү университеттик иш-чараларга катышуу	Жыл бою	Директорат Кафедралардын башчылары ЭБЖМнын ОПК ЭБЖМнын студенттери

7. ТАРБИЯ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№ п/п	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
1. Тарбиялык ишти уюштурууну камсыз кылуу			
1.	Старосталарды жана кураторлорду тандоо, бекитүү	2025-ж. август– сентябрь	Директор, ЭБЖМнин тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары (ТИ б.д.о.б.), кафедра башчылары, кураторлор
2.	Кураторлордун жана тарбиялык иштер боюнча жооптуулардын иш-планын иштеп чыгуу жана бекитүү	2025-ж. сентябрь	Директор, ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедра башчылары, кафедрада ТИ боюнча жооптуу
3.	Студенттердин чыгармачылык жана спорттук иш-чараларга катышуусу үчүн активисттердин тизмесин түзүү	2025-ж. сентябрь– октябрь	Директор, ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
4.	1-курстун күндүзгү окуу формасындагы студенттеринин ар биринин жеке чыгармачылык жөндөмдүүлүктөрүн аныктоо максатында сурамжылоо жүргүзүү	2025-ж. сентябрь– октябрь	Директор, ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
5.	Кошумча социалдык коргоого муктаж студенттердин (жесирлер жана башкалар) тизмесин аныктоо жана тапшыруу	2025-ж. октябрь	Директор, ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кураторлор
6.	КМТУнун кампустарындагы жатаканаларга студенттерди жайгаштыруу жана жашаган студенттердин тизмесин түзүү	2025-ж. сентябрь	Директор, ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кураторлор
7.	КТУнун кампустарындагы жатаканаларда ПК жана кураторлордун кезектүүлүк графигин уюштуруу жана бекитүү		Директор, ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кураторлор
8.	Студенттердин тизмесин жана стипендияга (Президенттик, ректордук ж.б.) арыз берүү үчүн керектүү документтерди даярдоо	Жыл бою	Директор, ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедра башчылары,
9.	ЭБЖМнин окуу топторунда жүргүзүлгөн тарбиялык иштер боюнча отчеттор	2026-ж. май	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедра башчылары, кафедрада ТИ боюнча жооптуу
2. Тарбиялык иштерди маалыматтык камсыздоо			
1.	ЭБЖМнин тарбиялык ишмердүүлүгүн И.Раззаков атындагы КМТУнун сайтына, социалдык тармактарга жана тарбиялык иштер боюнча стенддерге системалуу түрдө жарыялоо	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедра башчылары, кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кафедрада сайт боюнча жооптуу
2.	ЭБЖМнин жана кафедралардын сайтында ден-соолукту чыңдоочу жашоо образына үгүттөөчү насаат материалдарын жайгаштыруу	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедра башчылары, кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кафедрада сайт боюнча жооптуу, кураторлор

№ п/п	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
3. Тарбиялык ишмердүүлүктүн багыттары			
1.	Окуу жылындагы окуу процесстин графиги менен тааныштырууну, топтордун жана курстун жаңы активисттерин университеттин жана райондун иш-чараларына катышууга даярдоону максат кылган куратордук жыйындарды өткөрүү	Сентябрь – Октябрь 2025 г.	Директор ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедра башчылары, кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
2.	Куратордук сааттардын өткөрүлүшүн жана куратордук журналдын жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедра башчылары,
3.	Студенттер арасында анонимдүү сурамжылоону уюштуруу жана өткөрүү, студенттер менен жеке баарлашууларды жүргүзүү. «Окутуучу студенттин көзү менен», «Студенттин окуу процесси уюштурулушуна канааттануусу», «Студенттердин тамактануу, окуу графиги жана башка шарттарга канааттануусу» деген анкета сурамжылоолорду өткөрүү	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедра башчылары, кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
4.	Кураторлордун жана тарбиялык иштерге жооптуу адистердин жыйналыштарын өткөрүү	Жыл бою	Директор ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
5.	Студенттердин сабактарга катышуусун үзгүлтүксүз көзөмөлдөө системасын уюштуруу жана топтордо окуу дисциплинасын күчөтүү боюнча чараларды көр	Жыл бою	Директор, ЭБЖМнин АИ б.д.о.б., ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедра башчылары, кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
6.	КМТУдагы дисциплина жана жүрүм-турум эрежелерин бузган студенттер менен индивидуалдуу иш алып барууну уюштуруу жана жүргүзүү	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
7.	Студенттер үчүн тренингдерди уюштуруу жана өткөрүү	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
8.	Гранттык негизде ишке ашырылган студенттик социалдык долбоорлорду уюштуруу жана пропагандалоо (жалпы долбоорлордун, стартаптардын ичинен)	Жыл бою	ЭБЖМнин ИИ б.д.о.б., ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
4. Патриоттук тарбияны уюштуруу			
1.	Студенттердин ар кандай жаштар форумдарына жана тарбиялык, патриоттук мүнөздөгү иш-чараларга катышуусу	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
2.	ЭБЖМнин студенттеринин КМТУнун иш-чаралар планы жана графиги боюнча белгилүү даталарга (майрамдарга) өткөрүлүүчү иш-чараларга катышуусу	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор

№ п/п	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
5. Спорттук-массалык иш-чараларды уюштуруу			
1.	Жаштардын кызыкчылыгына ылайык клубдарды уюштуруу (спорттук секциялар, интеллектуалдык кружоктор, көркөм чыгармачылык жана башка	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, “ФТ” кафедрасы
2.	Студенттердин спорттук жана саламаттыкты чыңдоо иш-чараларына катышуусу	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, “ФТ” кафедрасы
3.	Кыргыз Республикасынын универсиадасына катышуу	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, “ФТ” кафедрасы
6. Студенттердин коомдук, жаштар жана тарбиялык иш-чараларга катышуусун уюштуруу			
1.	Студенттер үчүн жеке өнүгүү жана башкаруу көндүмдөрүн өнүктүрүү боюнча мастер-класстарды өткөрүү	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу
2.	Студенттерди «Бишкек жаз-2023» студенттик чыгармачылык фестивалына даярдоо жана катыштырууну уюштуруу, арыз берүү	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
3.	Студенттердин шаардык жаштар акцияларына, айлана-чөйрөнү коргоо иш-чараларына, ошондой эле субботниктерге жана башка иш-чараларга катышуусу	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор
4.	Университетте субботниктерди уюштуруу жана өткөрүү	Жыл бою	ЭБЖМнин ТИ б.д.о.б., кафедрада ТИ боюнча жооптуу, кураторлор