

«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

Акад У. Асаналиев атындагы  
КТКМИ директору

Маралбаев А.О.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022-ж.

«БЕКІТЕМИН»

Ой-проректор

Элеманова Р.Ш.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022-ж.

“Суу, мұнайгаз ресурстары жана геотөбөкелчиліктер” кафедрасынын  
2022-2023-оқу жылына карата иш планы.



| №                   | Иштин мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Атқаруу мөөнөтү | Жооптуу                                   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 1                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3               | 4                                         |
| 1. Үйіштуруу иштери |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                           |
| 1                   | Кафедранын кадрлық курамын түзүү.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Август-сентябрь | Кафедра башчысы                           |
| 2                   | Кафедранын мүчөлөрүнүн арасында оқуу жүгөтөмүн эсептөө жана бөлүштүрүү, жаны оқуу жылына кафедранын даярдыгы.<br>Пландарды талкуулоо:<br>- кафедранын иштери,<br>- кафедранын отурумдары;<br>- оқуучулардын квалификацияларын жогорулатуу;<br>3 - профориентациялык иштер;<br>- студенттер менен илимий-изилдөө иштери,<br>- коомдук- тарбиялык иштер. | Май-сентябрь    | Кафедра башчысы                           |
| 3                   | Графиктерди иштеп чыгуу:<br>- өз алдынча иштер;<br>4 - академиялык карыздарды жоюу;<br>- мониторинг жана ачык аудиториялык сааттар;<br>- консультациялар.                                                                                                                                                                                              | Сентябрь        | Кафедра башчысы жана кафедранын мүчөлөрү  |
| 5                   | Иш кагаздарын жүргүзүү, кенсе буюмдары менен камсыз кылуу                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дайыма          | Методист                                  |
| Оқуу иштери         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                           |
| 1                   | 1-курстун студенттерине бир жумалык багыттоо иштери                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь        | Каф. башчысы, оқуучулар, акад. кенешчилер |
| 2                   | Диплом алдындагы практика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь        | Каф. башчысы, оқуучулар                   |

|   |                                                            |                   |                           |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 3 | 1-4 курстар үчүн модулдук жума                             | Октябрь           | Каф. башчысы, окутуучулар |
| 4 | Модулдук жума<br>- 5-курстар үчүн<br>- 1-4-курстар үчүн    | Ноябрь<br>Декабрь | Каф. башчысы, окутуучулар |
| 5 | Сынак сессиясы:<br>- 1-4-курстар үчүн<br>- 5-курстар үчүн. | Декабрь<br>Январь | Каф. башчысы, окутуучулар |
| 6 | ФХ жана I боюнча кайра тапшыруу                            | Январь            | Каф. башчысы              |
| 7 | Обзордук лекциялар                                         | Февраль           | Каф. башчысы              |
| 8 | Адистиги боюнча МАК                                        | Февраль           | Каф. башчысы              |
| 9 | Модулдук жума                                              | Январь-май        | Каф. башчысы              |

### 3. Окуу-усулдук иштер

|    |                                                                                                                                                                                                                      |            |                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| 1  | 2021-2022 – окуу жылына карата жумушчу окуу пландарын даярдоо.                                                                                                                                                       | Май-июнь   | Каф. башчысы, окутуучулар |
| 2  | Окутуу багыттары боюнча жаны окуу пландарын түзүү.                                                                                                                                                                   | Жыл ичинде | Каф. башчысы              |
| 3  | Жаны киргизилген дисциплиналар боюнча иш программаларын түзүү, кафедранын дисциплиналарынын иш программаларын жакшыртуу.                                                                                             | I семестр  | Каф. башчысы, окутуучулар |
| 4  | Кафедранын дисциплиналары боюнча окуу-методикалык комплекстерди кароо жана иштетүү.                                                                                                                                  | I семестр  | Каф. башчысы, окутуучулар |
| 5  | Практикалар боюнча усулдук жактан колдоо, алар үчүн жеке тапшырмалар пакетин иштеп чыгуу, практикаларды өтүү боюнча усулдук сунуштар, күндүзгү жана сырттан окуу формалары үчүн практиканын программаларын туурадоо. | Жыл ичинде | Каф. башчысы, окутуучулар |
| 6  | Сабактардын окуу жана окуу-усулдук адабияттар, окуу-усулдук адабияттар менен камсыз кылуунун картасын түзүү.                                                                                                         | I семестр  | Каф. башчысы              |
| 7  | Студенттер үчүн сынактар арасындагы билимдерин текшерүү үчүн материалдарды даярдоо.                                                                                                                                  | Жыл ичинде | Каф. башчысы, окутуучулар |
| 8  | Экзамендик жана зачеттук билеттердин суроолорун иштеп чыгуу.                                                                                                                                                         | Жыл ичинде | Каф. башчысы              |
| 9  | Студенттердин жекече дисциплиналарга, бүтүрүү квалификациялык иштерине, практикаларга даярдыгынын сапатын жана деңгээлин баалоо үчүн баалоо фондун даярдоо.                                                          | Жыл ичинде | Каф. башчысы, окутуучулар |
| 10 | Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык иштеринин, дипломдук долбоорлордун жана магистрдик диссертациялардын темаларын иштеп чыгуу.                                                                                          | Декабрь    | Каф. башчысы              |
| 11 | Окуу процессине илимий –усулдук ишчилдөөлөрдүн, жаны маалыматтык технологиялардын (окутуунун автоматташтырылган системалары, лекциялардын презентациялары, компьютердик тестирлөө ж.б.) жыйынтыктарын киргизүү.      | Жыл ичинде | Каф. башчысы, окутуучулар |
| 12 | Билим берүү боюнча программалык документтер, алардын ичинен предметтер боюнча окуу-усулдук комплекстер, лекциялардын конспекти, тапшырмалар, тесттер, окуу                                                           | Жыл ичинде | Каф. башчысы, окутуучулар |

|    |                                                                                                                                                         |            |                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
|    | жана усулдук колдонмолор, практикалык жана лабораториялык сабактарга тапшырмаларды иштеп чыгууда окуу процессинде жаны инновациялык ыкмаларды колдонуу. |            |                           |
| 13 | Студенттердин өз алдынча иштери боюнча усулдук жактан камсыз кылууну даардоо.                                                                           | Жыл ичинде | Каф. башчысы              |
| 14 | Студенттердин жана магистранттардын өндүрүштүк практикалары боюнча отчетторду кабыл алуу жана талкуулоо.                                                | Октябрь    | Каф. башчысы, окутуучулар |

#### 4. Усулдук иштер

|   |                                                                                                 |            |                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| 1 | Окуу, окуу-усулдук адабияттарды чыгаруунун планын түзүү.                                        | Декабрь    | Каф. башчысы            |
| 2 | Рецензирование учебно-методических материалов, научных работ, авторефератов и учебных программ. | Жыл ичинде | Кафедранын окутуучулары |
| 3 | Окуу-усулдук көрсөтмөлөрдүн чыгарылышы жана аткарылышы тууралуу иштердин планы.                 | Декабрь    | Кафедранын окутуучулары |

#### 5. Илимий иштер

|   |                                                                                                                |            |                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Кафедранын илимий иштери жана долбоорлордун үстүндө иштөө жөнүндө.                                             | Жыл ичинде | Аткаруучулар                                                 |
| 2 | Кафедранын аспиранттарынын жана илим – изилдөөчүлөрдүн отчетторун кабыл алуу.                                  | Декабрь    | Каф. башчысы, окутуучулар аспиранттар жана илим изилдөөчүлөр |
| 3 | Студенттик конференцияларга кафедранын темалары боюнча доклады менен студенттерди даярдоо жана презентациялоо. | Апрель     | Кафедра башчысы жана кафедранын мүчөлөрү                     |

#### 6. Тарбия иштери

|    |                                                                                                                                                                 |                        |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1  | 1 курстардын билим күнүнө катышуу.                                                                                                                              | Сентябрь               | Каф. башчысы, куратор |
| 2  | КГТУнун Уставы, студенттердин укуктары жана милдеттери, студенттердин ички эрежелери менен таанышуу максатында 1-курстун студенттеринин жолугушууларын өткөрүү. | Сентябрь               | Каф. башчысы, куратор |
| 3  | Студенттерди алдыдагы окуу планы менен таанытуу.                                                                                                                | Сентябрь               | Каф. башчысы, куратор |
| 4  | Студенттерди кыргыз тили күнүнө карата уюштурулган майрамга катыштыруу.                                                                                         | Сентябрь               | Группанын куратору    |
| 5  | “Студенттерге арналуу” майрамына студенттердин уюштурулушу жана катышуусу.                                                                                      | Октябрь-ноябрь         | Группанын куратору    |
| 6  | Спорттук жана ар кандай иш – чараларга катышуу.                                                                                                                 | Жыл ичинде             | Группанын куратору    |
| 7  | Куратордук сааттарды өтүү.                                                                                                                                      | Жыл ичинде             | Группанын куратору    |
| 8  | Маданий жана эс алуу иш-чараларына, аймакты тазалоо жана жашылдандыруу боюнча ишмердиктерге катышуу.                                                            | Жыл ичинде             | Группанын куратору    |
| 9  | Студенттердин сабакка катышы жана жетишуулөрү боюнча талкууларды жүргүзүү.                                                                                      | Жыл ичинде             | Группанын куратору    |
| 10 | Маданий- агартуу мекемелерине, театрларга баруу.                                                                                                                | Жыл ичинде             | Группанын куратору    |
| 11 | Иш планына ылайык көзөмөлдөнгөн топтордун студенттери менен жолугушууларды өткөрүү.                                                                             | Ар бир айда 1 жолу дан | Куратор               |

|                                       |                                                                                                                                                                                         |                  |                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| 12                                    | Студенттер арасында илимий-изилдөө иштерин уюштуруу.                                                                                                                                    |                  |                                             |
| 13                                    | Аралыктан аттестациянын жыйынтыктарын уюштуруу. экзамен сессиясына даярдык.                                                                                                             | Жыл ичинде       | Группанын куратору, кафедранын окутуучулары |
| 14                                    | Кышкы экзамен сессиясын уюштуруу жана ишке ашыруу, кышкы карызды жеткирүү, академиялык карызды жоюу мөөнөтү.                                                                            | Жыл ичинде       | Группанын куратору                          |
| 15                                    | Өз алдынча иштерди уюштуруу жана жыйынтыгын чыгаруу, академиялык Аралык аттестацияны уюштуруу.                                                                                          | Жыл ичинде       | Группанын куратору                          |
| 16                                    | Сессиясына даярдануу ж.б.                                                                                                                                                               | Жыл ичинде       | Группанын куратору                          |
| 17                                    | Жайкы сессиянын жыйынтыктарын уюштуруу жана өткөрүү, академиялык карыздарды жоюу.                                                                                                       | Жыл ичинде       | Группанын куратору                          |
| <b>7. Профориентациялык иштер</b>     |                                                                                                                                                                                         |                  |                                             |
| 1                                     | Мекемелерге буклеттерди жана маалыматтык каттарды таркатуу боюнча иштерди уюштуруу.                                                                                                     | Жыл ичинде       | Группанын куратору                          |
| 3                                     | Абитуриенттерге 630001 "Колдонмо геология" адистигине кабыл алуу боюнча консултацияларды берүү.                                                                                         | Жыл ичинде       | Кафедранын окутуучулары                     |
| 4                                     | "Ачык эшиктер күнүнө" карата кафедранын стругтурасы жана ишмердүүлүгү боюнча портфолио жана мультимедиялык презентацияларды иштеп чыгуу жана даярдоо.                                   | Жыл ичинде       | Кафедра башчысы жана окутуучулар            |
| 5                                     | Практиканын негизи болгон ишканаларга кулактандырууларды жана маалымат баракчаларды даярдоо жана таратуу.                                                                               | Жыл ичинде       | Практиканын жетекчилери                     |
| 6                                     | Кыргызстандын аймактарындагы ишканаларга маалымат каттарын даярдоо жана таратуу.                                                                                                        | Жыл ичинде       | Кафедранын окутуучулары                     |
| 7                                     | Окутуучуларга жана студенттерге университеттин жана факультеттин сайтындагы билим берүүдөгү, илимий-изилдөө, маданий эс алуу жана спорттук иштердеги ийгиликтер жөнүндө маалымат берүү. | Жыл ичинде       | Каф. башчысы                                |
| <b>8. Материалдык техникалык база</b> |                                                                                                                                                                                         |                  |                                             |
| 1                                     | Жаны окуу жылына окуу лабораториялык аудиторияларды даярдоо.                                                                                                                            | Август, сентябрь | Каф. башчысы, лаб. башчысы, инженер         |
| 2                                     | Лабораториялык аудиториялар үчүн лабораториялык жабдууларды сатып алуу.                                                                                                                 | Жыл ичинде       | Каф. башчысы, лаб. башчысы, инженер         |

“Суу, мунайгаз ресурстары жана геотехнологиялык ишканалар”  
кафедрасынын башчысы:

М.А. Касымов