

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. И. Раззакова  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

«СОГЛАСОВАНО»

УМС КГТУ им. И.Раззакова  
Р.Ш. Элеманова  
«15» 03 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им. И. Раззаков  
М.К. Чыныбаев  
«16» 03 2022 г.



**Основная образовательная программа  
высшего профессионального образования**

Направление подготовки (специальность)	580200 «Менеджмент»
Профиль (и) направления (программа)	«Производственный менеджмент» «Финансовый менеджмент» «Управление маркетингом» «Менеджмент в спортивной индустрии»
Руководитель ООП	к.э.н., проф. Иманкулова Э.Т. Старший преподаватель Кудабаяева Н.К. приказ № 19 от 3 февраля 2022 г.

Бишкек 2022

## Лист согласования

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО подготовки бакалавров по направлению **580200 «Менеджмент»**.

Авторы: Руководители ООП Иманкулова Э.Т., Кудабаева Н.К.

Процесс рассмотрения и утверждения ООП	№ протокола	Подписи (печать)
ООП рассмотрен на заседании кафедры «Менеджмент» <hr/> (наименование учебного подразделения)	протокол № ____ от « ____ » <hr/> 2023 г.	Зав. профилирующей кафедры: <hr/> (подпись) Ф.И.О. _____
ООП одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета/института <hr/> (наименование учебного подразделения)	протокол № ____ от « ____ » <hr/> 20__ г.	Председатель УМК: <hr/> (подпись) Ф.И.О. _____
*ООП согласована (или обсуждалась/рецензирована) <hr/> (указать наименование предприятия/учреждения/организации)	Дата: Согласования « ____ » ____ <hr/> 202_ г.	(должность) _____ <hr/> (подпись) Ф.И.О. _____
ООП рекомендована на заседании Учебно-методическом совете КГТУ	Протокол № ____ От « ____ » <hr/> 20__ г.	Председатель УМС: <hr/> Ф.И.О. _____

\*ООП должна пройти согласование или обсуждение на соответствие требованиям ГОС ВПО и заинтересованных сторон (отраслевой совет, «круглый стол», совещание с представителями производства, рецензирование (рецензия должна быть приложена) и др.

### Лист изменений и дополнений в ООП

№ п/п	Номер и название раздела ООП	Описание изменений/дополнений в ООП	Дата изменений	№ протокола заседания кафедры	Подписи (печать) преподавателя, зав. кафедрой

## Содержание

№		стр.
1.	Общая характеристика ООП ВПО	6
2.	Модель выпускника ООП ВПО	11
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.	13
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	17
4.1.	Календарный учебный график	17
4.2.	Академический календарь	17
4.3.	Учебные планы	17
4.4.	Каталог модулей дисциплин ООП	17
4.5.	Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО	17
4.6.	Программы практик	18
4.7.	Программа итоговой аттестации	18
4.8.	Организация научно-исследовательской работы	18
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО	19
5.1.	Кадровое обеспечение ООП	19
5.2.	Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП	20
5.3.	Информационное обеспечение ООП	20
5.4.	Материально-техническое обеспечение ООП	21
6.	Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	22
7.	Система оценки качества освоения студентами ООП	24
8.	Термины и определения	31

## СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП

1. Общая характеристика ООП ВПО.
2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»**.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:
  - Календарный учебный график;
  - Академический календарь;
  - Примерный учебный план;
  - Базовый учебный план;
  - Рабочий годовой учебный план;
  - Индивидуальный учебный план студента;
  - Учебно-методические комплексы учебных дисциплин в соответствии с ГОС ВПО, в том числе рабочие программы, силлабусы и др.;
  - Программы практик;
  - Программа итоговой аттестации;
  - Организация научно-исследовательской работы.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки.
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению подготовки.

## 1. Общая характеристика ООП ВПО

**1.1.** Основная образовательная программа подготовки бакалавров, реализуемая в Инженерно-экономическом факультете КГТУ им. И. Раззакова, по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы и с учетом рекомендованной образовательной программы.

Выпускникам, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2.** ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе нормативных документов:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. № 92 (в ред. Законов КР от 28.12.2006 №225, 31.07.2007 №111, 31.07.2007 №115, 20.01.2009 №10, 17.06.2009 №185, 15.01.2010 №2, 13.06.2011 №42, 8.08.2011 №150, 29.12.2011 №255, 29.12.2012 №206, 4.07.2013 №110, 30.07.2013 №176, 5.11.2013 №199, 16.12.2013 №221, 30.05.2014 №82, 18.07.2014 №144, 16.01.2015 №15, 15.04.2015 №82, 17.04.2015 №84, 3.08.2015 №213, 29.06.2016 №92, 22.02.2017 №32, 23.05.2017 №84, 8.06.2017 №100).

- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры ВПО в КР» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).

- ГОС ВПО КР по направлению 580200 «Менеджмент», утвержденный МОиН КР, № 1578/1 от 21.09.2021 г. ([https://kstu.kg/fileadmin/departments\\_folders/training\\_division/580200\\_menedzhment\\_bakalavr\\_2021\\_.pdf](https://kstu.kg/fileadmin/departments_folders/training_division/580200_menedzhment_bakalavr_2021_.pdf));

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики (<https://edu.gov.kg/legislations/>);

- Постановление Правительства «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 г. № 670 (с последующими изменениями и дополнениями) (<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/98206>);

- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР (<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/55073?cl=ru-ru>);

- Положение об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS ([https://kstu.kg/fileadmin/user\\_upload/st.3\\_pr.3.5.1-3.5.1.a.pdf](https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/st.3_pr.3.5.1-3.5.1.a.pdf));

- Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки ([https://kstu.kg/fileadmin/user\\_upload/7polozhenie\\_ob\\_uskorennoi\\_i\\_sokrashchennoi\\_forme.pdf](https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/7polozhenie_ob_uskorennoi_i_sokrashchennoi_forme.pdf));

- Положение о порядке предоставления повторного обучения студентам КГТУ им. И. Раззакова ([https://kstu.kg/fileadmin/user\\_upload/4polozhenie\\_o\\_povtor\\_obuch\\_stud\\_2018.pdf](https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/4polozhenie_o_povtor_obuch_stud_2018.pdf));

- Положение о применении дистанционных образовательных технологий в КГТУ им. И. Раззакова ([https://kstu.kg/fileadmin/user\\_upload/2polozhenie\\_dot\\_2019\\_kgtu.pdf](https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/2polozhenie_dot_2019_kgtu.pdf));

- Руководство по разработке и корректировки учебных планов КГТУ им. И. Раззакова ([https://kstu.kg/fileadmin/user\\_upload/26rukovodstvo\\_po\\_rup\\_kgtu\\_2020.pdf](https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/26rukovodstvo_po_rup_kgtu_2020.pdf));

- Устав КГТУ им. И. Раззакова

Основание для предоставления права на ведение образовательной деятельности: Решение Совета по лицензированию МОиН КР №556/1 от 4.05.2017г. (протокол №1-7-1 от 03.05.2017 г). Лицензия № LD170001104. Регистрационный номер 17/0325.

**1.3.** Назначение основной образовательной программы направлено на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества, государства, представителей индустрии в профессиональных кадрах и специалистах, а также развитие единого национального /и международного образовательного пространства в области менеджмента.

**1.4.** Целями основной образовательной программы является:

- подготовка в области социально-экономических знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда

- Подготовка менеджера, способного разрабатывать и принимать управленческие решения, обеспечить успешное развитие организации.

- Разрабатывать учебные планы и квалификационные характеристики в соответствии с ГОС, которые имеют ясно обозначенные ожидаемые результаты обучения, разработанные на основе потребностей рынка труда и других заинтересованных сторон.

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности,

гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.

**1.5.** Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- Направленность на двухуровневую систему образования;
- Участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- Развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентного подхода;
- Использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- Соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;
- Профессиональная и социальная активность выпускника;
- Международное сотрудничество по направлению подготовки.

**1.6.** Нормативный срок освоения ООП по очной форме обучения – 4 года (бакалавр).

Сроки освоения ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения с применением дистанционных технологий, а также в случае сочетания различных 20 форм обучения могут увеличиваться на 1 год относительно указанного нормативного срока основания при очной форме.

Сроки освоения ООП по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается учебными структурными подразделениями, ответственные за реализацию ООП.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучение продлевается на срок, позволяющий сформировать профессиональные компетенции, по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

**1.7.** Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы по направлению составляет не менее 240 кредитов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

Трудоемкость ООП ВО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровом построении учебного процесса).



Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

#### **1.8. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент, поступающий по направлению 580200 «Менеджмент», должен иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) или высшем образовании и в соответствии с Правилами приема в КГУ представить сертификат Общереспубликанского тестирования (ОРТ) и/или сдать необходимые вступительные испытания.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в КГУ.

**1.9.** Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров определяются учебными структурными подразделениями, ответственными за реализацию ООП по соответствующему направлению подготовки (специальности, на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии) или рекомендациями УМО).

В ИЭФ выпускникам программы бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент», по профилям «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент» и «Управление маркетингом» присваивается квалификация «бакалавр» в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

**1.10.** Дополнительные сведения ООП (указываются наличие совместных образовательных программ на основании договоров, реализация программ на иностранном языке и др. возможности и уровни программы).

На основании договора между российскими вузами на кафедре «Менеджмент» реализуются программа «Менеджмент» ИСОП. Планируется реализация программ «Менеджмент» профиль «Управление маркетингом» на английском языке.

**1.11.** Взаимодействие с представителями производства/организаций (указываются механизмы сотрудничества с работодателями, имеется ли отраслевой совет или другие возможности для согласования структурных элементов ООП и принятия решений по усовершенствованию программы).

По оценке качества ООП по направлению 580200 «Менеджмент» периодически проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу с участием стейкхолдеров. Приказом № 119 от 29 октября 2020 года функционирует отраслевой совет, где в состав входят руководители предприятий и вузов с которыми заключены договора и меморандумы (ОсОО «Дан Агро Продукт», ОсОО «ХЭППИджоб», ОсОО Банк «Бай Тушум», БГТУ «Военмех» имени

Д.Ф. Устинова, ГМУ имени В.А. Сухомлинского, БГУим. К. Карасаева, Банк «Бай Тушум», ОАО «Газ пром» и др.).

Все учебные планы и образовательные программы рецензированы заинтересованными сторонами. В целях улучшения качества образования ППС на совещаниях и заседаниях Ученого Совета ИЭФ дают свои рекомендации по совершенствованию учебного процесса, корректировки учебных планов.

На содержание учебного процесса могут влиять и сами студенты посредством обратной связи через системы регулярных социологических исследований (анкетирование) системой КПВ, обсуждения на кураторских часах и собраниях.

Периодически проводятся круглые столы по темам: «Качество образования глазами работодателей», «Проблемы оптимизации учебных планов и образовательных программ бакалавров и магистрантов по направлениям 580200 «Менеджмент»», «Модель выпускника».

**1.12.** Информирование студентов о содержании ООП и организации учебного процесса по кредитной технологии осуществляется посредством сайта кафедры «Менеджмент» (<https://kstu.kg/fakultety/inzhenerno-ehkonomicheskii-fakultet/menedzhment>), ориентационной недели для студентов первого курса, предоставления Информационных пакетов и т.д.

Информация о правилах аттестации, видах контролируемых мероприятий и формах контроля доводится до сведения студентов в начале учебного семестра. Информация о правилах и требованиях к оценке успеваемости студентов содержится в рабочих программах и курсах дисциплин, размещена в составе учебно-методических материалов на информационном портале AVN (<http://avn.kstu.kg/>), доступна через мобильное приложение KELBIL. Возле деканата и на кафедрах имеются доски объявлений (информационные стенды). Наличие электронной базы по академическим достижениям каждого студента, систематическое ведение сбора данных, мониторинга и управления информацией о прогрессе обучающихся обеспечивает прозрачность и учет достижений студентов, делает возможным их самоконтроль, а также контроль со стороны родителей и других заинтересованных лиц.

Студенты 1 курса в рамках ориентационной недели, которая проводится до начала занятий, получают Информационный пакет, в котором указаны правила функционирования системы контроля и оценки учебных достижений студентов (<https://kstu.kg/glavnoe-menju/abiturientu/uchebnyi-otdel/zagolovok-po-umolchaniju>). Таким образом, студенты имеют информацию об этих вопросах еще до начала учебного процесса.

Результаты аттестаций студентов доводятся до их сведения и обсуждаются ежемесячно на заседаниях учебно-методической комиссии Инженерно-экономического факультета. По результатам заседаний принимаются решения, способствующие исправлению сложившейся ситуации.

## 2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»

**Область профессиональной деятельности** выпускников по направлению подготовки 580200 – «Менеджмент» включает

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

**Объекты профессиональной деятельности** бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Бакалавр по направлению подготовки 580200 - «Менеджмент» готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая и научно-исследовательская;
- исполнительская;
- производственно-технологическая;
- предпринимательская;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом совместно с заинтересованными работодателями.

Бакалавр по направлению подготовки 580200 - «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**а) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

**б) информационно-аналитическая и научно-исследовательская деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- изучение и анализ тенденций развития отраслей и предприятий;
- проведение исследований в области управления структурными подразделениями.

**в) исполнительская деятельность:**

- ведение делопроизводства и документооборота;
- осуществление действий, приемов и операций по оказанию услуг физическим и юридическим лицам;
- вспомогательно-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.

**г) производственно-технологическая:**

- организация процесса отдельных стадий производственно-хозяйственной деятельности;
- организация и выполнение порученного этапа работы;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации производственно-технологической деятельности;

**д) предпринимательская деятельность:**

- определение целей предпринимательской деятельности и способов их достижения;

- разработка бизнес-планов;
- оценка конкурентоспособности и экономической эффективности предпринимательской деятельности;
- организация предпринимательской деятельности.

**е) педагогическая деятельность:**

- преподавание управленческих дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования.

### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.

Выпускник по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Название компетенции
1	2
<b>а) универсальными компетенциями</b>	
<b>- общенаучными (ОК)</b>	
ОК-1	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность
<b>- инструментальными (ИК):</b>	
ИК-1	Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения
ИК-2	Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;
ИК-3	Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности
<b>- социально-личностными и общекультурными (СЛК):</b>	
СЛК-1	Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп
<b>б) профессиональными компетенциями (ПК):</b>	
<b>- в области организационно-управленческой деятельности:</b>	
ПК-1	Способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-2	Участствует в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятий, направленных на их реализацию.
ПК-3	Владеет базовыми технологиями управления персоналом
ПК-4	Способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации
ПК-5	Владеет приемами и методами управления инновационной деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять

<b>Коды компетенций</b>	<b>Название компетенции</b>
1	2
	инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков
ПК-6	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций
ПК-7	Способен применять знания в области финансового менеджмента, денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности
<b><i>в области информационно-аналитической деятельности:</i></b>	
ПК-8	Способен проводить маркетинговые исследования, анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса, а также конкурентной среды
ПК-9	Способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-10	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-11	Владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях
ПК-12	Способен использовать методы статистического анализа, а также применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-13	Владеет техникой финансового планирования и прогнозирования
<b><i>в области научно-исследовательской деятельности:</i></b>	
ПК-14	Владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя
<b><i>- в области исполнительской деятельности:</i></b>	
ПК-15	Способен реализовывать принятые организационные решения
<b><i>- в области производственно-технологической деятельности:</i></b>	
ПК-16	Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
<b><i>- в области предпринимательской деятельности:</i></b>	
ПК-17	Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов)
<b><i>- в области профессиональной деятельности: (специальные компетенции)</i></b>	
СК-1	Способен управлять технологическими и производственными процессами предприятия, анализировать функционирование производственных систем, обеспечивать их эффективность, устойчивость и соответствие стратегическим целям организации.
СК-2	Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения в сфере производственного менеджмента, включая проектное, антикризисное и операционное управление.

Коды компетенций	Название компетенции
1	2
СК-3	Способен планировать, организовывать и оценивать использование трудовых ресурсов на предприятии, управлять персоналом и системой оплаты труда с учетом особенностей производственной деятельности.
СК-4	Способен разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества, управлять инновационной деятельностью и осуществлять реинжиниринг бизнес-процессов в целях повышения конкурентоспособности предприятия.
СК-5	Способен осуществлять бизнес-планирование, экономическую и финансовую оценку производственной деятельности, управлять производственными рисками с учетом налоговой и внешнеэкономической среды.

Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО.

**Результаты обучения (РО) ОП подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».**

**РО-1.**

Способен применять фундаментальные научные знания, критически анализировать социально-экономические и производственные процессы, демонстрировать ответственную гражданскую позицию и профессиональную этику в управленческой деятельности.  
(ОК-1; основа для госэкзамена)

**РО-2.**

Способен осуществлять профессиональное и деловое общение в устной и письменной формах на государственном, официальном и одном из иностранных языков, в том числе при подготовке отчетов по практике и защите выпускной квалификационной работы.  
(ИК-1; практика, защита ВКР)

**РО-3.**

Способен самостоятельно приобретать, анализировать и использовать информацию с применением цифровых технологий и информационных систем для решения профессиональных задач и подготовки аналитических и исследовательских материалов.  
(ИК-2; практика, ВКР)

**РО-4.**

Способен применять предпринимательские и управленческие знания при разработке бизнес-идей, бизнес-планов и проектов в производственной сфере, обосновывать их экономическую эффективность.  
(ИК-3, ПК-17, СК-5; ВКР, практика, госэкзамен)

**РО-5.**

Способен планировать, организовывать и координировать деятельность персонала и производственных подразделений, обеспечивая достижение целей организации и эффективное использование трудовых ресурсов. (СК-1, ПК-3, ПК-15, СК-3; практика)

**РО-6.**

Способен анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, разрабатывать и обосновывать управленческие решения и функциональные стратегии, оценивать последствия их реализации в производственной деятельности.

(ПК-1, ПК-2, ПК-6; госэкзамен, ВКР)

**РО-7.**

Способен управлять технологическими и производственными процессами предприятия, анализировать функционирование производственных систем, принимать стратегические, тактические и оперативные решения в сфере операционной деятельности.

(ПК-16, СК-1, СК-2; практика, ВКР)

**РО-8.**

Способен проводить маркетинговые, экономические и производственно-аналитические исследования, применять количественные и качественные методы анализа при оценке эффективности деятельности организации.

(ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12; ВКР)

**РО-9.**

Способен анализировать финансовую, учетную и статистическую информацию, осуществлять финансовое планирование и прогнозирование, оценивать экономическую эффективность и производственные риски.

(ПК-7, ПК-10, ПК-13, СК-5; госэкзамен, ВКР)

**РО-10.**

Способен разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества, управлять инновационной деятельностью и бизнес-процессами, а также выполнять выпускную квалификационную работу с применением методов научного исследования и публично защищать её результаты.

(ПК-4, ПК-5, ПК-14, СК-4; ВКР, защита ВКР)

Контроль или проверка результатов обучения, является обязательным компонентом процесса обучения. Он имеет место на всех этапах процесса обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня усвоения знаний и применения полученных навыков учащимися, который должен соответствовать образовательному стандарту по данной программе, данного предмета. Образовательная программа имеет утвержденные результаты обучения, которые соответствуют целям образовательной программы, государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям профессиональной среды по направлению 580200 «Менеджмент».



Матрица компетенций по подготовке бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент» приведена в *(Приложении 3)*.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:**

##### **4.1. Календарный учебный график;**

График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной нагрузки в размере не более 45 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. При очной - заочной форме обучения объем аудиторных занятий менее 16 часов в неделю. Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разработан с учетом требований ГОС ВПО *(Приложение 4.1)*.

##### **4.2. Академический календарь;**

В академическом календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы *(Приложение 4.2)*;

**4.3. Учебный план направления подготовки: 580200 – «Менеджмент» и профилям подготовки «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление маркетингом»:**

4.3.1. Базовый учебный план *(Приложение 4.3.1.)*;

4.3.2. Рабочий учебный план *(Приложение 4.3.2.)*;

4.3.3. Учебный план СОП *(Приложение 4.3.3)*

4.3.4. Индивидуальный учебный план студента (составляется индивидуально и указывается в регистрационной карточке студента) *(Приложение 4.3.4)*.

##### **4.4. Каталог модулей дисциплин ООП**

Каталог модулей дисциплин представляет собой структурированный перечень всех учебных модулей направления «Менеджмент», включающий название модуля, количество кредитов, семестр, формы контроля и краткое содержание *(Приложение 5)*.

**4.5. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин в соответствии с ГОС ВПО, в том числе рабочие программы, силлабусы и др.; (имеются на соответствующих кафедрах);**

Учебно-методические комплексы всех дисциплин направления «Менеджмент» разработаны в полном соответствии с требованиями ГОС ВПО и включают рабочие программы дисциплин, силлабусы, методические указания по проведению всех видов учебных занятий, фонды оценочных средств и рекомендованную литературу. Перечень УМКД по направлению «Менеджмент» (*Приложение 6*).

УМКД доступны в электронном виде на портале – [online.kstu.kg](http://online.kstu.kg)

#### **4.6. Программы учебной, производственной и предквалификационной практик.**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 580200 – «Менеджмент» и профилям подготовки «Производственный менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная, производственная и предквалификационная практики» является обязательным. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями, организациями и учреждениями. Базами практик являются ведущие предприятия, учреждения и организации региона, с которыми заключены долгосрочные договора. На все виды практик составлена сквозная программа. Так же разработаны перечень предприятий и баз практик. Документы по организации практики (*Приложение 7*).

#### **4.7. Программа итоговой аттестации**

Итоговая аттестация выпускника КГТУ им. И. Раззакова является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 580200 – «Менеджмент» включает сдачу государственного комплексного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра. (*Приложение 8*).

#### **4.8. Организация научно-исследовательской работы**

Организация научно-исследовательской работы обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандарта и целями данной программы. Ведется планирование, маркетинговые исследования в области образовательной программы, науки, техники и технологий соответствующих отраслей промышленности.

В процессе освоения ООП ВПО студент привлекается к исследованиям посредством дисциплины РУП – Учебно-исследовательская работа (или НИРС, проект и т.д.), а также может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Студенту на протяжении всего периода обучения предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-исследовательскую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, менеджмента и бизнеса;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок в области менеджмента и предпринимательства;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по теме (заданию);

- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской работе или ее разделу (этапу, заданию);

- участвовать в ежегодной научно-практической студенческой конференции университета, республиканском или международном уровне.

Научные достижения, разработки, изобретения используются в учебном процессе (*приложение 8*).

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки**

### **5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП**

Реализация ООП подготовки бакалавров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 580200 – «Менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в количестве 23 человек, из них 15 штатных и 8 совместителя. Остепененность которых составляет 43% (с учетом внутренних совместителей).

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, составлять 54 % от общего количества дисциплин.

Повышали квалификацию 15 человек. План повышения квалификации разработан на каждый учебный год. Выполнение плана соответствует на 100%. Отчеты по повышению квалификации ППС рассматриваются на заседании кафедры ежегодно.

В реализации ООП всего задействовано 23 ППС, из них профессора, д.э.н. 2, профессора, к.п.н 1, доцентов, к.э.н 11, доцентов КГТУ 1, ст. преподавателей 9,

По циклам: ГСЭ 50 %, МЕН 25 %, профцикл 43 %. Всего штатных - 53 %. Ежегодно приглашаются представители производства и гостевые лектора с вузов-партнеров и т.д.

Кадровое обеспечение подтверждается *приложением 5.1* (Данные таблицы ежегодно корректируются, если имеются изменения).

## **5.2 Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП**

Обучающиеся обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО на 100 %. (приложение 5.2.1. Учебно-методическое обеспечение, приложение 5.2.2. Обеспечение методическими материалами по дисциплинам, разработанные преподавателями)

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки: (дать перечень периодики).

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы.

На кафедре имеются учебные пособия и специальные литературы по направлению «Менеджмент» в твердом варианте в количестве 35 шт, а также в электронном варианте 25 шт.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Имеется база ЭОР для обучения студентов заочного обучения с ДОТ, в том числе аудио и видео лекции, презентации и т.д.)

В библиотечном фонде в целом имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы. Фонды учебной литературы дополняются электронными учебниками.

Обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда из следующего перечня:

- «Экономика»
- «Известия КГТУ»
- «Маркетинг»
- «Менеджмент»
- «Конституция Кыргызской Республики»
- «Трудовой Кодекс Кыргызской Республики»

## **5.3. Информационное обеспечение ООП**

ООП обеспечивает применение информационных и телекоммуникационные технологий и технологических средств: (указать какие используются)

- Система управления обучением (LMS) Moodle / Moodle
- Локальная вычислительная сеть университета, доступ к высокоскоростному Интернету (не менее 100 Мбит/с), компьютерные классы,

оснащённые современными ПК и интерактивные доски и проекционное оборудование, специализированные лаборатории («Медиа кабинет»)

#### 5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ООП обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лекционных, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, позволяющие формировать профессиональные и исследовательские компетенции.

За кафедрой «Менеджмент» закреплены: учебная аудитория № 9/238, 9/237, 9/236. Каждая аудитория на 100 мест для проведения лекционно-практических занятий, которая оснащена оборудованием для проведения мультимедийных занятий; помещение кафедры №9/239, 204, 205 на 23 рабочих мест (имеется 24 компьютера, 6 принтера, сканер, ксерокопия, 3 проектора, 6 ноутбуков, нетбук и телевизор).

На сегодняшний день кафедра использует при проведении занятий компьютерные классы ВШЭБ, хотя они не в полной мере отвечают потребности кафедры в оборудовании для учебного процесса. Необходимо также отметить, что закрепление за кафедрой еще одной учебной аудиторией, оборудованной соответствующим оборудованием, повысило бы уровень технической оснащённости учебного процесса.

Таблица 5.4.

Перечень основного оборудования и приборов

№п/п	Название аудитории	№ ауд.	Площадь ауд.	Кол-во посадочных мест	Оборудование, приборы
1	Аудитория	9/236	70 м <sup>2</sup>	56	Компьютер, проектор
2	Аудитория	9/237	74 м <sup>2</sup>	70	Компьютер, проектор
3	Аудитория	9/238	74 м <sup>2</sup>	100	Компьютер, проектор

Аудитории соответствуют санитарным и противопожарным правилам и нормам: установлен огнетушитель в ауд 9/239, план эвакуации, паспорта лабораторий инструкции по ТБ и ПБ. Инструктаж по ТБ и ПБ проводится ППС каждый год.

Для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения, а также для создания единой образовательной среды в форме удалённого и смешанного обучения используются следующие информационные и телекоммуникационные технологии и технологические средства:

- Система управления обучением (LMS) с полноценной поддержкой ДОТ: Moodle, UNET, AVN

- Публичные и закрытые системы организации видеоконференций и вебинаров: Zoom, Microsoft Teams, BigBlueButton и др.

Для выполнения СРС и индивидуальных заданий, синхронно и/или асинхронно используется образовательный портал AVN и online.kstu.kg

## **6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников**

Реализация ООП ВПО 580200 «Менеджмент» и профилям подготовки предусматривает использование всех имеющихся возможностей КГТУ им. И. Раззакова для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

В университете для студентов действует развитая система социальной и воспитательной работы со студентами. Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с Концепцией и Программой воспитательной работы, приказами и распоряжениями ректора. Целью воспитательной работы в КГТУ является формирование гармонично развитой личности и подготовка специалиста, способного быть лидером, работать в команде, действовать и достигать поставленной цели в конкурентной среде.

Воспитательная работа, будучи неотъемлемой и важнейшей частью подготовки бакалавриатов, осуществляется как в ходе образовательного процесса, так и вне его.

Большое внимание уделяется культурно-просветительной работе и профессионально-нравственному воспитанию студентов. Широко развито сотрудничество с культурными учреждениями и центрами Бишкека, театрами и концертными залами и другими зрелищными заведениями на площадках которых студенты участвуют в тематических викторинах, профессионально-творческих конкурсах, встречах с интересными людьми.

Ежегодно проводятся торжественные выпуски, «День знаний», «Посвящение в студенты», «Дни открытых дверей».

В КГТУ созданы благоприятные условия для развития студенческого самоуправления. Иерархическая структура студенческого самоуправления сформирована так, чтобы обеспечить эффективное участие в общественной жизни университета максимального количества студентов. Это выражается в организации и проведении различных вечеров и праздников.

Традиционными стали конкурсы «Мисс КГТУ», «Мистер КГТУ», новогодние театрализованные представления. Систематически, между учебными группами и курсами, проводятся конкурсы посвященных знаменательным и памятным датам.

Студенческий совет ежегодно организует и проводит соревнования по баскетболу, волейболу, первенство по футболу, легкоатлетические кроссы и эстафеты. Уже на протяжении нескольких лет КГТУ является чемпионами по итогам Универсиады между вузами Кыргызстана.

В организации воспитательной работы активно участвует профессорско-преподавательский состав. Наиболее пристальное внимание при этом уделяется работе со студентами младших курсов.

Особое внимание в организации воспитательной работы уделяется государственным ценностям – гражданскому, патриотическому, нравственному воспитанию. В ходе воспитательной работы коллектив университета стремится к формированию у студентов следующих качеств:

- уважительного отношения к праву и закону, нетерпимости к коррупционному поведению;
- нравственной позиции (способности к разграничению добра и зла);
- нравственного поведения (готовности служению людям, долгу, своей стране);
- нравственных чувств (веры, долга, совести, ответственности, гражданственности).

Студенты активно участвуют во внутривузовских, межвузовских научно-практических конференциях, «круглых столах» и олимпиадах по различным сферам технического направления, показывая при этом, хорошие результаты.

Важной задачей воспитательной работы в университете является формирование у студентов активной жизненной позиции, понимание взаимосвязи профессионального образования с духовными и социальными преобразованиями в стране.

Воспитательная работа, проводимая в академии, соответствует установленным требованиям государственной политики в сфере высшего профессионального образования. Кафедры в соответствии с разделами планов работы проводят комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы. Кафедры дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивают выполнение соответствующих разделов образовательно-профессиональных программ в рамках отведенных академических часов по основным дисциплинам и курсам по выбору в ходе работы с обучающимися в рамках аудиторных занятий, контроля самостоятельной работы и во внеучебное время.

Создан и работает студенческий совет университета. Одной из главных задач студенческого совета является развитие самоуправления в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческий совет ставит своей целью: усиление роли студенчества в жизни высшего учебного заведения, города и области.

Направления деятельности студенческого совета:

- представление интересов студентов и аспирантов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в университете;

- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда, отдыха студентов и аспирантов;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Научно-исследовательская работа обучающихся в академии рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания студентов.

Научно-исследовательская работа обучающихся в КГТУ – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всех навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах университета.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в академии: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность.

Основу информационного обеспечения студентов составляют следующие информационные системы:

- официальный сайт: <http://www.kstu.kg>;
- электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки.

Для питания сотрудников и студентов имеется столовая и буфет, а медицинское обеспечение осуществляется медицинским пунктом в здании университета

## **7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»**

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 580200 – «Менеджмент» и Положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS), принятого УС КГТУ им. И.Раззакова Протокол №10 от 30 мая 2012г., утвержденного приказом ректора КГТУ от 12 июня 2012г. оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, и каникул. Продолжительность учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций (экзаменационных сессий) и каникул определяется в неделях. Продолжительность учебных занятий в каждом семестре составляет 16 недель.



Промежуточная аттестация имеет продолжительность не менее 1 недели, итоговая - не менее 2-х недель. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после осеннего семестра.

Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного года обучения, продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении.

В КГТУ используется многобальная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

### Шкала оценок академической успеваемости:

Таблица 1

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 -73	D	2,33	Удовлетворительно
61 – 67	E	2,0	
41-60	FX	0	Неудовлетворительно
0 - 40	F	0	

**I** – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье). о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**P** – оценка, позволяющая студенту получить только кредиты. Оценка **P** ставится только по дисциплинам по выбору (не используется при вычислении GPA).

**FX** - студент, получивший оценку **FX** может исправить ее в течении одного месяца с начала следующего семестра (или в летнем семестре). Право исправления оценки **FX** предоставляется согласно личного заявления студента в соответствии с утвержденным Офисом Регистрации графиком. Порядок и условия исправления оценки **FX** устанавливаются соответствующим положением. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**F** - студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит

**F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он/она не может продолжать обучение по этой программе, т.е. отчисляется из университета.

**W** – оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценка **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

**X** - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в syllabus дисциплины (не используется при вычислении GPA).

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество единиц кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{балл}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где,  $n$  – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка знаний студентов осуществляется по модульно-рейтинговой системе. Каждая учебная дисциплина состоит из одного или из нескольких модулей, а каждый модуль из нескольких контрольных точек текущего

контроля (задания, лабораторные работы, контрольные работы, и др.) и рубежного контроля.

Виды и сроки выполнения (сдачи) контрольных точек, а также их веса в баллах указываются в курсах. Сумма весов всех контрольных точек дисциплины должна составлять 100 (сто). Курсы всех учебных дисциплин каждого семестра должны быть предоставлены студентам до периода окончательной регистрации на очередной семестр.

ЦОС в соответствии с курсом на каждую группу формирует экзаменационную ведомость, включающую все виды текущего и итогового контроля с указанием их весов и сроков проведения. Преподаватель выставляет оценки (баллы) за каждую контрольную точку не позднее пяти рабочих дней следующих за днем ее проведения.

Итоговый экзамен, как правило, проводится письменно в формате, включающего задания разного типа (тесты множественного выбора на твердых носителях и компьютерные тесты, теоретические вопросы, практические задачи и др.). Такие задания должны не просто отражать знание теории, а включать ее применение к выполнению теоретического развернутого открытого задания.

Итоговая оценка знаний по каждой учебной дисциплине складывается из оценок контрольных точек текущего и итогового контроля по модулям и оформляется Офисом Регистрации в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости не позднее следующего рабочего дня заполнения Преподавателем ведомости итогового контроля. Твердая версия итоговой экзаменационной ведомости подписывается Преподавателем, Заведующим кафедрой (руководителем программы), Офисом Регистрации и утверждается Директором.

Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки студентов предоставляются Преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт).

Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать в ЦОС один из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в университете,
- все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных студентами за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA за один семестр и средний GPA за все семестры.

Официальный транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен заплатить в бухгалтерию университета согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.

Транскрипты выдаются только лично студенту. ЦОС может выдать Транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в Университете и подпись студента.

Дирекция ответственна за правильность и своевременность оформление Транскрипта.

Офис Регистрации по итогам каждого семестра готовит необходимые документы (рапорта, проекты приказов и др.) на назначение стипендий для студентов обучающихся по государственным образовательным грантам, на установление академического испытательного срока или его завершения, на временное отстранение (академический отпуск, повторное обучение, отчисление из Университета и др.).

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз провел работу по созданию фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 580200 – «Менеджмент» и профилям подготовки включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Студент, успешно выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

Итоговая государственная аттестация выпускников КГТУ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются

соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются учебно-методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации, Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим Календарем.

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план и набрать за время обучения по программам подготовки: бакалавров - не менее 225 кредитов, магистров – не менее 90 кредитов, специалистов – не менее 285 кредитов с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

Критерии для получения диплома государственного образца:

- студент – выпускник КГТУ должен набрать за время обучения по программам подготовки:

бакалавров - не менее 240 кредитов, с учетом прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы;

- общий GPA за время обучения должен быть не ниже 2,25;

- успешная сдача итоговой государственной аттестации, предусмотренной учебным планом;

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок D и E, выдается диплом государственного образца с отличием.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы утверждены решением Учено-методическим советом КГТУ.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

- Знать: методы анализа внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, SWOT-анализ, SNW-анализ, анализ пяти сил Портера и др.), методы принятия управленческих решений, включая количественные и качественные методы, современные концепции, теории и подходы менеджмента, включая стратегический, операционный, инновационный и проектный менеджмент.

- Уметь: проводить диагностику и анализ деятельности организации (финансово-хозяйственной, организационной, маркетинговой и др.),

разрабатывать и обосновывать управленческие решения, в том числе стратегические, тактические и операционные, разрабатывать бизнес-планы, инвестиционные проекты, программы развития организации и оформлять управленческую документацию в соответствии с установленными требованиями.

- Способен: презентовать и защищать результаты своей управленческой и исследовательской деятельности перед профессиональной аудиторией, критически оценивать существующую практику управления и предлагать обоснованные рекомендации по её совершенствованию, адаптироваться к изменениям внешней среды и применять инновационные подходы в управленческой деятельности и нести ответственность за принятые управленческие решения и их последствия.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения курсовых работ (проектов) или научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник (учебно-профессиональная, научно-исследовательская, проектная, организационно-технологическая и др.).

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы студент должен показать свою готовность и способность, опираясь на сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**7.3.** В Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова (КГТУ) создана и функционирует система внутреннего обеспечения качества образования (СМК), соответствующая требованиям Государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики.

Все преподаватели, участвующие в реализации ООП, проходят обязательное повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года (объёмом не менее 72 часов) в Центре повышения квалификации КГТУ или партнёрских учреждениях.

Ежегодно проводится анкетирование работодателей (не менее 10 организаций-партнёров, включая промышленные предприятия Бишкека и регионов) по соответствию компетенций выпускников требованиям рынка труда.

Опрос выпускников осуществляется через 6 месяцев и 2 года после выпуска с использованием онлайн-платформ университета, фокусируясь на востребованности навыков менеджмента в технических отраслях.

## 8. Термины и определения

Академическая репутация - уровень качества предоставляемых образовательных услуг в общественном сознании или профессиональном сообществе.

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик, государственной аттестации в течение учебного года, с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический советник – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Аккредитация институциональная – процедура признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям, стандартам и его статуса.

Аккредитация программная - процедура признания аккредитационным агентством соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

Анализ – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов.

Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей и результатов.

Бакалавр – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности.

Внешние заинтересованные стороны (внешние стейкхолдеры) – государственные органы, органы местного самоуправления, родители студентов, работодатели, партнеры.

Внутренние заинтересованные стороны (внутренние стейкхолдеры) – все лица внутри вуза, включая студентов, преподавателей и сотрудников.

Выравнивающие курсы - дисциплины, осваиваемые студентами-магистрантами, не имеющими базового образования по соответствующему направлению (специальности), в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению.

Дистанционные образовательные технологии – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки /специальности.

Документированная система менеджмента качества образования – система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации.

Индивидуальная образовательная траектория студента – сформированный процесс обучения на основании индивидуального учебного плана, включающий перечень последовательного изучения учебных курсов/дисциплин (в том числе альтернативные курсы учебного плана в другом вузе).

Индивидуальный учебный план студента – сформированный учебный план по результатам регистрации студента на дисциплины/учебные курсы, определяемые в кредитах и взятых на учебный год или семестр.

Инструментальные компетенции - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления, лингвистические умения, коммуникативные компетенции.

Информационный пакет - информационный каталог, содержащий сведения для студентов об особенностях организации учебного процесса в вузе по кредитной технологии обучения, Каталог модулей – совокупность модулей учебных курсов/ дисциплин составляющих структуру образовательной программы, представляющие собой краткую информацию/описание в отдельности по каждому учебному курсу/дисциплины.

Качество высшего образования – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

Компетенция – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), необходимой выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

Кредит (зачетная единица) – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы/дисциплины.

Магистр – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и/или в базовую



докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Миссия образовательной организации – совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала.

Модуль – часть учебной дисциплины (или учебная дисциплина), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров, магистров) различных профилей и программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Образовательные цели – цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников универсальные и профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующему направлению/специальности.

Общенаучные компетенции - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Оценивание - интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа.

Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

Политика обеспечения качества образования – совокупность утвержденных ученым советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования.

Признание квалификации – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

Приложение к диплому (Diploma Supplement) – общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного обладателем образовательной квалификации.

Профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

Профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности

Процедура самооценки – процесс внутренней оценки, проводимой вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет по самооценке.

Результаты обучения – совокупность компетенций определенного уровня, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать/демонстрировать по завершении процесса обучения/дисциплины.

Совместная образовательная программа – дополнительная образовательная услуга, предоставляемая студентам посредством совместной образовательной деятельности вузов-партнеров на договорной основе, с выдачей двух дипломов.

Сокращенная (ускоренная) образовательная программа – программа высшего профессионального образования, реализуемая в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком на основе имеющихся знаний, умений, навыков (компетенций) обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

Социально-личностные и общекультурные компетенции - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства.

Специалист – профессиональная квалификация высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего срока обучения, дающая право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Транскрипт - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.