

	И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети	
	Билим сапатын камсыз кылуу системасы	
	ДП	

БЕКТЕМИН

И.Раззаков атындагы КМТУнун
ректору

М.К.Чыныбаев
2025ж.



И.Раззаков атындагы КМТУнун
атайын жана мобилизациялоо иштери боюнча
бөлүмүнүн
ЖОБОСУ

Бишкек 2025 г.

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Ушул И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин атайын жана мобилизациялоо иштери боюнча бөлүм жөнүндө жобо И.Раззаков атындагы КМТУнун (мындан ары - И.Раззаков атындагы КМТУ) түзүмдүк бөлүмү болуп саналган бөлүмүнүн ишинин тартибин жана шарттарын аныктайт.

1.2. Толук расмий аталышы: «И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин атайын жана мобилизациялоо иштери боюнча бөлүм».
Кыскартылган расмий аталышы: И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин А жана МИБ.

1.3. А жана МИБ университеттин ректоруна түздөн-түз баш ийүүчү көз карандысыз түзүмдүк бөлүм болуп саналат.

1.4. А жана МИБ өз ишинде Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдык жана ченемдик укуктук актыларын, Кыргыз Республикасынын Президентинин Жарылыктарын, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтомдорун, буйруктарын, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин актыларын, И.Раззаков атындагы КМТУнун Уставын, И.Раззаков атындагы КМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечимдерин, ректордун буйруктары жана көрсөтмөлөрү, И.Раззаков атындагы КМТУнун Ички регламенти, университеттин локалдык ченемдик укуктук актылары, ошондой эле ушул Жобо.

1.5. Бөлүмдүн почта дареги: Кыргыз Республикасы, 720044 Бишкек ш., Айтматов пр., 66.

Бөлүмдүн жайгашкан жери: Кыргыз Республикасы, 720044 Бишкек ш., Ч. Айтматов пр., 66, №1 окуу корпусу, 1/228 кабинет, тел. +996 312 56-15-66.

2. Бөлүмдүн максаты

2.1. А жана МИБ купуялуулукту камсыздайт, И.Раззаков атындагы КМТУнун студенттерин жана кызматкерлерин атайын жана аскердик каттоодон өткөрөт, студенттерди аскердик кызматка даярдайт, жарандарды запаска чыгарат жана мобилизация жана согуш мезгилинде аскердик кызматка чакыруудан кийинкиге калтырууларды камсыз кылуу, эвакуациялоодо жашыруун жана аскердик каттоо документтеринин сакталышын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Аскердик комиссариатынын бөлүмдөрү менен өз ара аракеттенүүнү камсыз кылат.

3. Негизги максаттар

3.1. А жана МИБ ишмердүүлүгү төмөнкү максаттарга жетишүүгө багытталган:

- «Кыргыз Республикасынын жарандарынын жалпы аскердик милдети жөнүндө, аскердик жана альтернативдик кызмат жөнүндө» Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген аскердик милдеттерин жарандардын аткаруусун камсыз кылуу; «Кыргыз Республикасындагы мобилизациялык даярдык жана мобилизация жөнүндө», «Аскер кызматчыларынын жана аскерге милдеттүүлөрдүн аскердик эсебин жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө» жоболор менен И.Раззаков атындагы КМТУда түздөн-түз иштеген жана окуган жарандардын аскердик эсебин жүргүзүү боюнча иш-чаралардын комплекси.

- И.Раззаков атындагы КМТУнун запастагы кызматкерлеринин ичинен согуш мезгилиндеги эмгек ресурстарынын болушуна талдоо жүргүзүү жана запастагы кызматкерлерди аскердик кызматка чакыруудан кийинкиге калтырууну камсыз кылуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү.

4. Функциялар

4.1. Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүнүн запасында турган жарандарды аскердик эсепке алуу жана резервге коюу боюнча талаптарга ылайык, ошондой эле ушул Жобонун 2 жана 3-бөлүктөрүндө белгиленген милдеттерге ылайык А жана МИБге төмөнкүдөй функциялар жүктөлөт:

И.Раззаков атындагы КМТУда түздөн-түз иштеген жана окуган жарандардын аскердик каттоосун жана резервдерин уюштуруу жана жүргүзүү маселелери боюнча иш-чараларды жүргүзүү;

- Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүнө чакыруу, аскердик эсепке алуу жана резервге коюу маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын Аскердик комиссариатынын бөлүмдөрү менен макулдашуу;

- Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүндө аскердик кызмат өтөө мөөнөтүн кийинкиге калтырууга укук берүүчү, бекитилген Ф-26 формасындагы күбөлүктөрдү берүү; Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрү үчүн жогорку окуу жайлардын бүтүрүүчүлөрүнүн ичинен аскердик адистиктер боюнча адистерди даярдоону уюштуруу;

- Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүнүн катарына чакырылууга тийиш болгон жарандарды аскердик-патриоттук тарбиялоо боюнча иш-чараларды өткөрүү;

«Билим берүү мекемесинин мобилизациялык даярдыгы менен байланышкан иш-чараларды өткөрүү;

- Аскердик комиссариаттын сигналдары же чакыруулары боюнча запастагы жарандарды өз убагында кабардар кылууну, ошондой эле мобилизация мезгилинде жана согуш мезгилинде запастагы жарандарга аскердик кызматты өтөөнү кийинкиге калтыруу күбөлүктөрүн берүүнү камсыз кылуу;

- учурдагы сактоонун белгиленген мөөнөттөрү аяктагандан кийин документтерди архивге сактоого өткөрүү үчүн даярдоо.

5. Уюштуруу структурасы

5.1. А жана МИБ кызматкерлеринин иш-аракеттери кызматтык нускамалар менен жөнгө салынат. Бөлүмдүн кызматкерлеринин функциялары жана милдеттери өзгөргөн учурда кызматтык нускамалар кайра каралат.

5.2. А жана МИБ университеттин уюштуруу түзүмүндөгү негизги звено болуп саналат жана анын ички структурасы жок.

5.3. А жана МИБ кызматкерлеринин эмгек мамилелери Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдары менен жөнгө салынат.

6. Иш тартиби, эмгек акы, укуктар, милдеттер жана жоопкерчиликтер

6.1. Иш күнүнүн узактыгы жана графиги, А жана МИБнүн кызматкерлерине эс алуу күндөрүн, өргүүлөрдү берүүнүн тартиби жана башка эмгек маселелери колдонуудагы мыйзамдар жана И.Раззаков атындагы КМТУнун ички регламенти менен жөнгө салынат.

6.2. Кызматтык маяна И.Раззаков атындагы КМТУда кабыл алынган эмгек акы төлөөнүн формасына жана системасына ылайык белгиленет. А жана МИБнүн

кызматкерлеринин эмгек акысына белгиленген тартипте ректордун буйруктары менен белгиленген дем берүүчү төлөмдөр, кошумча төлөмдөр жана үстөктөр киргизилиши мүмкүн.

6.3. А жана МИБнүн кызматкерлеринин иши, укуктары, милдеттери, квалификациялык талаптары жана жоопкерчиликтери кызматтык нускамалар жана ушул Жобо менен аныкталат.

6.4. А жана МИБнүн кызматкерлери мыйзам менен корголгон сырларды (аскердик, расмий, коммерциялык же экономикалык) ачыкка чыгаруу үчүн жооптуу.

7. Иш кагаздарын башкаруу

7.1 А жана МИБдөгү иш кагаздарын жүргүзүү И.Раззаков атындагы КМТУнун иш кагаздарын жүргүзүү боюнча нускамага ылайык жүргүзүлөт.

8. Башка бөлүмдөр менен өз ара аракеттенүү

8.1. А жана МИБ И.Раззаков атындагы КМТУнун башка бөлүмдөрү, уюмдары жана мекемелери менен, эгерде бул бөлүмгө жүктөлгөн милдеттерди жана функцияларды аткаруу үчүн зарыл болсо, А жана МИБнүн ишмердүүлүгүнө тиешелүү маселелер боюнча ар кандай жолдор менен өз ара аракеттенет.

9. Регламентке өзгөртүүлөр

9.1. Бул Регламентке өзгөртүүлөр жана толуктоолор жаңы редакциянын долбоорун даярдоо жолу А жана МИБнүн башчысы аркылуу киргизилет.

Укук иштери боюнча бөлүм
Башчысы



А.Ж.Исраилов