

ДОГОВОР № 7

на проведение практик студентов высших учебных заведений на предприятиях, в учреждениях и организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический Университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице ректора д.ф.-м.н., проф., Джаманбаева М.Дж. действующего на основании Устава университета и с другой стороны ОАО «Чакан ГЭС» в лице генерального директора Асанканова Э.А., именуемое в дальнейшем «Предприятие» действующего на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов (без оплаты).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Специальность/ Направление	Наименование практик	Курс	Форма обучение	Максимальное кол-во студентов	Срок практики (недели)	Примечание
1.Электрические станции	Учебная	III	Очное	10	5	Сроки в соответствии с учебным планом
	Производственная (Предквалификационная)	IV	Очное	10	5	
	Предквалификационная	V	Заочное	10	8	
2. Релейная защита и автоматизация ЭЭС	Учебная	III	Очное	10	5	
	Производственная (Предквалификационная)	IV	Очное	10	5	
	Предквалификационная	V	Заочное	10	8	
3. Электро- энергетические системы и сети	Учебная	III	Очное	10	5	
	Производственная (Предквалификационная)	IV	Очное	10	5	
	Предквалификационная	V	Заочное	10	8	
Магистратура						
1.Электрические станции	Производственная	I	Очное	10	6	Сроки в соответствии с учебным
	Производственная	I	Заочное	10	6	
	Научно- исследовательская	II	Очное	10	8	
	Научно- исследовательская	II	Заочное	10	8	

2. Релейная защита и автоматизация ЭЭС	Производственная	I	Очное	10	6	планом
	Производственная	I	Заочное	10	6	
	Научно-исследовательская	II	Очное	10	8	
	Научно-исследовательская	II	Заочное	10	8	
3. Электро-энергетические системы и сети	Производственная	I	Очное	10	6	
	Производственная	I	Заочное	10	6	
	Научно-исследовательская	II	Очное	10	8	
	Научно-исследовательская	II	Заочное	10	8	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, а в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии в соответствии с Положением «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗа организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным с ВУЗом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.10. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в университет КГТУ им. Раззакова.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

2. Университет обязуется:

2.1. За 10 дней до начала практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.8. Оказывать работникам предприятия – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗа чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием с другой стороны.

Срок действия договора до "01" сентября 2025г.

Юридические адреса сторон:

720044 г. Бишкек, пр. Мира,66

E-mail: rector@kstu.kg,

<http://www.kstu.kg>

Первомайский РОК

р/с 1290522382820060

Бишкекский филиал ОАО «РСК

банк» г. Бишкек БИК 129052 л/с

КГТУ

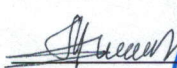
201802453/4402011103004532

ИНН 02702200610350

г. Бишкек, ул. Суворова,113

Подписи сторон:

От КГТУ им. И. Раззакова

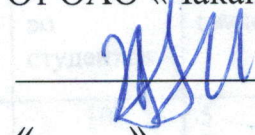
 Д.Ж. ДЖАМАНБАЕВ М.Дж.

« » 2020 г.



МП

От ОАО «Чакан ГЭС»

 Асанканов Э.А.

« » 2020 г.



Юрист: 