ДОГОВОР № 1

на проведение практик студентов высших учебных заведений на предприятиях, в учреждениях и организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны филиал Кыргызского Государственного Технического университета им. И. Раззакова в г. Кызыл-Кия , именуемый в дальнейшем «Университет» в лице Директора **Амирова Т.К.** действующего на основании Устава Филиала и с другой стороны ОсОО «Акташ»» именуемый в дальнейшем «Предприятие» действующего на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом места для проведения производственной и предквалификационной практик студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Примечание
650400 Технологические машины и оборудование профиль: «*Горные машины и оборудование*»	производственная	3	15	
	предквалификационная	4	15	
630300 Горное дело профиль:*«Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых скважин»*	производственная	3	15	
	предквалификационная	4	15	
630003 Горное дело специалитет: *«Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»*	производственная	3	15	
	преддипломная	4	15	
670300 Технология транспортных процессов профиль: *«Организация безопасности движения»*	производственная	3	15	
	предквалификационная	4	15	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии в соответствии с Положением «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.10. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.8. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием с другой стороны.

Срок действия договора до «01» сентября 2028 г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Филиал КГТУ им. И.Раззакова в
г. Кызыл-Кия Баткенской области
Кызыл-Кийский ОАО «Айыл Банк»
г.Кызыл-Кия
р/с № 1350832014848256
Код 135027
Директор _____ Амиров Т.К.

М.П.

ОсОО «Ак таш»
Баткенская область г.Кадамжай
р/с № 1290493130021721
БИК 129049

Председатель правления _____ Жоробаев Ш.А.

М.П.