

3.11. ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ

1. Общие положения:

1.1. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению подготовки и специальностям кафедры не менее 5 лет.

1.2. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.3. В период временного отсутствия заведующего лабораторией (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет назначенный заведующим кафедрой работник, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Заведующий лабораторией должен знать:

- нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса;
- локальные нормативные акты университета по организации учебного процесса перспективы технического развития лаборатории;
- перечень оборудования и других материальных ценностей кафедры; 49
- стандарты, технические условия по разработке и оформлению технической документации;
- инструкции и правила эксплуатации лабораторного оборудования, станков, контрольно-измерительных приборов, установок, используемых на лабораторнопрактических занятиях и в научно-исследовательской работе;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- основные технологические процессы и приемы работы с оборудованием по направлениям деятельности кафедры;
- порядок и правила работы на стендах и установках, при проведении лабораторных работ, практических занятий и семинаров;
- правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности заведующий лабораторией руководствуется:

- Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- Уставом КГТУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом служебной этики сотрудников КГТУ;
- Типовыми Положениями об институте/высшей школе КГТУ;
- Типовым положением о кафедре;
- трудовым договором, нормативными актами по организации учебного процесса;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Заведующему лабораторией кафедры подчиняются УВС подразделения.

1.7. Для введения современных инновационных технологий при разработке лабораторных установок необходимо заведующим лабораториями кафедры проходить аттестацию раз в 5 лет. 2.

Функции Функциями заведующего лабораторией являются:

- организация и проверка готовности материальной базы кафедры к лабораторным занятиям и ведению НИР;
- оснащение лабораторий, мастерских и других объектов кафедры машинами, оборудованием, приборами, расходными материалами, учебными макетами;
- контроль подготовки инструментов, материалов, методических пособий, специальной литературы к лабораторным занятиям;
- организация и контроль за работой технических средств в процессе проведения лабораторных занятий и научно-исследовательской деятельности кафедры;
- контроль выполнения работниками и студентами кафедры правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности в процессе проведения лабораторно-практических занятий;
- руководство работой по разработке новых и совершенствованию существующих методов лабораторных исследований;
- проведение и оформление ежегодной инвентаризации лабораторного оборудования;
- организация учета и сохранности материальных средств кафедры.

3. Должностные обязанности Заведующий лабораторией:

3.1 Организует проведение лабораторно-практических занятий в соответствии с учебными планами кафедры: своевременное обеспечение лабораторно-практических занятий необходимым оборудованием, оснасткой, расходными материалами, приборами, измерительным инструментами, а также организует техническое обслуживание и текущий ремонт учебного и научного оборудования.

3.2 Разрабатывает план проведения регламентных работ на оборудование лаборатории и руководит этими работами;

3.3 Организует работу по вводу в эксплуатацию новых лабораторных установок, стендов, приборов и оборудования.

3.4 Контролирует размещение установок и оборудования лаборатории в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности, пожарной безопасности.

3.5 Проверяет соответствие технического состояния установок и оборудования нормам технической эксплуатации.

3.6 Организует и осуществляет контроль безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов и инструментов, наличие инструкций по технике безопасности на каждом рабочем месте.

3.7 Контролирует состояние помещений на соответствие санитарным нормам (контроль за чистотой, освещенностью, работой вентиляции, электрооборудования и т.д.).

3.8 Составляет текущие заявки, заказы на выполнение работ по поддержанию лабораторного практикума в надлежащем состоянии; проводит инструктаж по охране труда при работе в лаборатории.

3.9 Контролирует безопасное проведение лабораторно-практических работ работниками кафедры и студентами: соблюдение правил и норм охраны труда, своевременное прохождение инструктажа по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности, оформление прохождения первичного и затем повторного инструктажа в журналах регистрации на рабочем месте не реже одного раза в полугодие. 3.10 Осуществляет контроль своевременного и надлежащего оформления документации на новое оборудование и списания изношенного.

3.11 Является материально-ответственным лицом кафедры при заключении договора о материальной ответственности;

3.12 При оставлении должности (увольнение, перевод) обязан сдать закрепленные материальные средства по акту. Участвует в проведении инвентаризаций и списании материалов, основных средств кафедры.

3.13 Контролирует поступление в лабораторию кафедры приказов, распоряжений (ректора, проректоров), имеющих отношение к оборудованию, помещениям кафедры.

3.14 Контролирует работу инженеров, методистов и лаборантов по подготовке лабораторных работ, семинарских, практических занятий.

3.15 Проверяет проведение профилактических осмотров используемого в работе оборудования и приборов.

3.16 Составляет планы развития лабораторной базы кафедры, расширения использования новейших образовательных технологий, планы ввода в эксплуатацию новых лабораторных установок, стендов, приборов и оборудования.

3.17 Разрабатывает техническую и методическую документацию для использования оборудования в учебном процессе.

3.18 Контролирует эксплуатацию лабораторного фонда приборов и оборудования.

3.19 Обеспечивает своевременное обновление учебных, учебнометодических пособий, макетов, стендов.

3.20 Разрабатывает инструкции по технике безопасности при работе на каждом рабочем (учебном) месте, при эксплуатации лабораторного и другого оборудования кафедры.

3.21 Непосредственно после приостановления эксплуатации оборудования информирует заведующего кафедрой и других должностных лиц о выявленных 51 нарушениях и принятых мерах.

4 Права Заведующий лабораторией имеет право:

4.3 Вносить на рассмотрение заведующему кафедрой, директору института/высшей школы предложения по улучшению работы лаборатории.

4.4 Получать от руководителей, преподавателей, с которыми работает на лабораторно-практических занятиях, и специалистов структурных подразделений КГТУ информацию, необходимую для своей деятельности.

4.5 Подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.6 Требовать от студентов, преподавателей, работников лаборатории соблюдения правил техники безопасности в лаборатории и противопожарной безопасности, выполнения работ на оборудовании согласно установленным инструкциям.

4.7 Требовать от своих подчиненных исполнения ими обязанностей по должностной инструкции, выполнения Правил внутреннего трудового распорядка.

4.8 Вносить администрации института/высшей школы предложения по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности.

4.9 Приостанавливать эксплуатацию оборудования в случае его неисправности, а также при нарушении в лаборатории Правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.

5 Ответственность Заведующий лабораторией несет ответственность за:

5.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора и непосредственного руководителя в пределах, определенных законодательством КР.

5.2 Ненадлежащее техническое состояние оборудования лаборатории, ненадлежащее санитарное состояние помещений лаборатории, мастерских.

5.3 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

5.4 Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством КР.

5.5 Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение положений иных локальных нормативных актов.

5.6 Недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

6. Взаимоотношения Для выполнения функций и реализации прав заведующий лабораторией при выполнении возложенных на него должностных обязанностей взаимодействует:

5.8 С бухгалтерией и материальным отделом университета.

5.9 С руководителями структурных подразделений университета.

5.10 Со сторонними организациями в пределах своей компетенции по поручению заведующего кафедрой.