



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Должность старшего преподавателя замещается по результатам избрания по конкурсу на Ученом совете института с последующим заключением трудового договора.

1.2. Для замещения должности старшего преподавателя претенденты должны иметь учёную степень кандидата наук, научно-методические публикации и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, и/или профильное высшее профессиональное образование и научно-педагогический стаж не менее 5 лет, из них не менее 3 лет стажа педагогической работы в вузах, учреждениях повышения квалификации или дополнительного профессионального образования. На замещение должности старшего преподавателя могут претендовать квалифицированные специалисты в соответствующей области, не имеющие учёного звания и учёной степени, но обладающие опытом практической работы в данной профессиональной сфере более 5 лет.

1.3. Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. В период временного отсутствия старшего преподавателя (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет назначенный заведующим кафедрой работник, из числа ПС, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Старший преподаватель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты КР по вопросам ВПО;
- локальные нормативные акты университета по организации учебного процесса;
- ГОС ВПО, образовательные стандарты КГТУ;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- работу на современных мультимедийных средствах;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- культуру общения и служебной этики;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности старший преподаватель руководствуется:

- законодательными и иными нормативными актами КР в области ВПО;
- ГОС ВПО, образовательными стандартами КПУ;
- Уставом КГТУ;
- Трудовым договором, иными локальными нормативными актами университета;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом служебной этики сотрудников КГТУ;
- Типовыми Положениями об институте КГТУ;
- Типовым положением о кафедре;
- решениями Ученого совета КГТУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

Функциями старшего преподавателя являются:

- 2.1. Проведение учебной, методической, воспитательной и НИР;
- 2.2. Разработка программ и методик по курсу преподавания;
- 2.3. Оказание помощи начинающим преподавателям;
- 2.4. Организация и контроль самостоятельной работы студентов;
- 2.5. Участие в подготовке, организации и проведении «круглых столов», дискуссий, конференций и семинаров.

2.6 Организует, планирует профессиональной ориентационной работой школьников по профилям кафедры.

3. Должностные обязанности

Старший преподаватель:

- 3.1. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
- 3.2. Участвует в НИР кафедры, иного подразделения КГТУ.
- 3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 3.4. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, магистрантов) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 3.5. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
- 3.6. Осуществляет контроль качества проводимых преподавателями учебных занятий.
- 3.7. Разрабатывает УМК по преподаваемым дисциплинам.
- 3.8. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
- 3.9. Принимает участие в НИР обучающихся (студентов, магистрантов), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.
- 3.10. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
- 3.11. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.
- 3.12. Контролирует и проверяет выполнение студентами домашних заданий, соблюдение ими Правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 3.13. Принимает участие в воспитательной работе студентов.
- 3.14. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры.

4. Права

В пределах своих полномочий старший преподаватель имеет право:

- 4.1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 4.2. Определять содержание учебных курсов в соответствии с утвержденными образовательными стандартами КГТУ.
- 4.3. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством, Уставом КГТУ и Коллективным
- 4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета (института).
- 4.5. Вносить предложения по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Старший преподаватель несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством КР, невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора и непосредственного руководителя.
- 5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством КР.
- 5.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством КР.
- 5.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса служебной этики сотрудников КГТУ, неисполнение положений иных локальных нормативных актов университета.
- 5.5. Недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.6. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, Противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.
- 5.7. Невыполнение требований СМК КГТУ.
- 5.8. Невыполнение индивидуального плана работы.
- 5.9. Нарушения, выявленные в процессе проведения открытых занятий.
- 5.10. Нарушения, связанные с подготовкой УМК, учебных программ дисциплин и иными видами учебно-методической деятельности.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав старший преподаватель при выполнении возложенных на него должностных обязанностей взаимодействует:

- 6.1. Со всеми структурными подразделениями.
- 6.2. Со сторонними организациями в пределах своей компетенции.