ДОГОВОР № 47

на проведение практик студентов высших учебных заведений на предприятиях, в учреждениях и организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице Ректора к. ф. м. н. Чоюнбаев М. К. действующего на основании Устава университета и с другой стороны ОсОО „ЭкДи Трейдинг энд консалтинг" именуемый в дальнейшем «Предприятие» действующего на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения учебной, производственной, научно-исследовательской и предквалификационной практик студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
740100 - Технология и производство продуктов питания из растительного сырья Профиль: "Технология консервов и пищеконцентратов" бакалавр	учебной	1	14	13.05.2022-15.07.2022	
	производственной	3	10		
	предквалификационная	4	21	07.02.2022-01.04.2022	
700600 - Стандартизация, сертификация и метрология Профиль: "Стандартизация и сертификация пищевых производств" бакалавр	учебной	1	14	13.05.2022-15.07.2022	
	производственной	3	10		
	предквалификационная	4	17	07.02.2022-01.04.2022	
740100 - Технология и производство продуктов питания из растительного сырья Программа: "Технология консервов и пищеконцентратов" магистр	производственной	1	3	13.06.2022-15.07.2022	
	научно-исследовательская	2	4	07.02.2022-01.04.2022	
700600 – Стандартизация и метрология Программа: "Стандартизация и сертификация пищевых производств" магистр	производственной	1	2	13.06.2022-15.07.2022	
	научно-исследовательская	2	2	07.02.2022-01.04.2022	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии в соответствии с Положением «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.10. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.8. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием с другой стороны.

Срок действия договора до «01» сентября 2026 г.

Юридические адреса сторон:

720044 г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова 66
тел. ректора 54-51-25
гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62
E-mail: ktupol@totel.kg, Website:http://www.kturas.totel.kg
Октябрьский РОК № 7754172080100001
МФО 330107775 код КГТУ 203802418
ИНН 0040037118

ООО "Эйдж Трейдинг энд Консалтинг" КР, г. Бишкек ул. Шевченко 125
ОКПО 29755802
ИНН 01909201810175001
Октябрьское УГНС р/с
12430000000245021

Подписи сторон:

От КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.
"18" января 2022 г.
МП

"__" _____ 20__ г.
МП

Согласовано:
Проректор по учебной работе Р.Ш.Элеманова