

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министра образования
и науки Кыргызской Республики

от «01» сентября № 2021 2.
Регистрационный номер 1575/1

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Направление: 580600 Логистика

Квалификация: бакалавр

Бишкек 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по направлению **580600 «Логистика»** высшего профессионального образования разработан уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования, и утвержден в порядке определенном Правительством Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **бакалавр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;
- **магистр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;
- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/ модулю;
- **общенаучные компетенции** – представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;
- **инструментальные компетенции** – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

1.3. Сокращения и обозначения

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции

ПК - профессиональные компетенции.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров **580600 «Логистика»** и является основанием для разработки учебной и организационно – методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее – вузы) независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующему направлению подготовки бакалавров на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями ГОС ВПО по направлению **580600 «Логистика»** являются:

- администрация и научно – педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав ВУЗов, ответственные в своих ВУЗах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению и уровню подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно – методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие, аккредитацию образовательных программ и организаций в сфере высшего профессионального образования.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов

2.3.1 Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «бакалавр», - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

2.3.2 Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки **580600 «Логистика»** реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «магистр».

Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии).

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров **580600 «Логистика»** на базе среднего общего образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются вузом от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (пере зачета) полностью или частично, результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двух семестровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

3.4. Цели ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целями ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров является подготовка высшего профессионального, практико-проектно-ориентированного и прикладного профиля бакалавра - логиста:

а) для координации логистических процессов разработки, производства и доставки продукции с сопутствующими услугами потребителям для удовлетворения их потребностей;

б) для проектирования логистических систем по созданию ценности потребителям удовлетворяющие его требования с приемлемыми издержками;

в) для выполнения логистических функций планирования, их реализации и эффективности контроля, эффективного перемещения и хранения товаров, услуг и сопутствующей информации от первичного источника до конечного потребителя для соответствия его требованиям;

г) для исполнения административных, операционных и стратегических задач логистики;

д) для продолжения обучения в магистратуре;

е) для усиления практической направленности обучения.

3.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров является:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- владеть культурой поведения и мышления;
- способность к анализу и восприятия информации для правильной коммуникации с окружающими;
- уметь постановки цели и пути ее достижения;
- быть готовым к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;
- готовность к толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки бакалавров включает логистические процессы и системы, обеспечивающие:

а) поставку нужного продукта в требуемом количестве и заданного качества в нужном месте в установленное время для конкретного потребителя с наименьшими издержками;

б) скоординированное управление материальными, информационными и финансовыми потоками для достижения устойчивого положения в бизнесе.

Профессиональная деятельность бакалавров-логистов по данному направлению охватывает:

- размещение производственных мощностей, транспортных и торговых комплексов в логистической цепи поставок;
- создание и развитие логистической инфраструктуры – транспортно-логистических и распределительных центров, складов общего пользования, грузовых терминалов на микро- и макроэкономическом уровне;
- планирование и организация логистики снабжения, производства, распределения, возврата и отходов;
- управление многономенклатурными запасами в цепях поставок;
- внедрение интегрированных логистических технологий при взаимодействии с поставщиками и потребителями в цепях поставок;
- управление и мотивация персонала служб логистики;
- контроллинг, бюджетирование, инвестиционный анализ и стратегическое планирование логистики и цепей поставок.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки бакалавров являются:

а) Логистические системы, продвигающие материальные потоки, сопутствующие им информационные и финансовые потоки от первичного источника сырья до конечного потребителя продукции, при разработке, производстве, доставке, и хранении продукции для удовлетворения требований потребителя. Типичными примерами логистических систем могут служить, но не ограничиваясь только ими: предприятия по производству товаров и услуг (например, транспортная компания, мебельная фабрика, ресторан, завод по производству цемента, гипермаркет); организации, союзы и ассоциации (например, ассоциация грузоперевозчиков, университет, академия туризма,); учреждения государственных и правительственных структур (например, министерство экономики, комитет по промышленности).

б) Научно-исследовательские, аналитические, проектные и консультационные организации, выполняющие указанные услуги как логистические провайдеры по аутсорсингу. Научные исследования, аналитические, проектные и консультационные разработки студентов в процессе обучения, позволяют создать инновационный образовательный продукт, формирующий конкурентоспособных логистов – координаторов, руководителей среднего и высшего звена, предпринимателей частного бизнеса.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Выполнение обязанностей координатора, исполнителя и руководителя младшего и среднего уровня в следующих видах профессиональной деятельности бакалавра-логиста:

- I. Логистика снабжения и закупок товаров, работ и услуг
- II. Логистика производства и сбыта товаров и услуг
- III. Логистика запасов
- IV. Логистика городского и международного транспорта
- V. Логистические информационные системы
- VI. Логистика пищевой технологии

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы,

разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.

3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Вышеперечисленные виды профессиональной деятельности бакалавра-логиста предусматривает выполнение следующих работ для реализации задач:

I. Логистика снабжения и закупок товаров, работ и услуг.

1. Определение потребности в материальных ресурсах, характеристик и количества товаров, работ и услуг.
2. Исследование рынка поставщиков подрядчиков, анализ и определение возможных источников снабжения.
3. Составление плана снабжения и закупок, определение структуры и делегирование полномочий в службе снабжения и закупок.
4. Выбор поставщиков и подрядчиков, определение цены и условий закупок.
5. Заключение контракта для снабжения и закупок и его администрирование.
6. Прием, проверка, оплата, учет и хранение материальных ресурсов.

II. Логистика производства и сбыта товаров и услуг.

1. Обеспечение своевременного, ритмичного и эффективного движения материальных ресурсов между стадиями и рабочими местами основного производства в соответствии с планами производства и реализации готовой продукции или заказами потребителей.
2. Разработка планов-графиков производственных заданий для отделов и других составляющих, прошедших согласование со службами снабжения и сбыта.
3. Организация выполнения производственных заданий и оперативное управление производством.
4. Маркетинговое исследование рынка сбыта для прогнозирования мощности производственного предприятия.
5. Переговоры с потенциальными покупателями и оформление необходимых документов на отправку продукции.
6. Организация движения внутренних товарных потоков, включая транспортировку и складирование.

III. Логистика запасов.

1. Географическая специализация, запасы обеспечивают географическую специализацию хозяйственных единиц, также заводу нужно учитывать расположение материальных ресурсов и потребителей.
2. Консолидация ресурсов позволяет производить и доставлять каждый вид продукции экономически выгодными партиями, превышающими текущий рыночный спрос по ассортименту.
3. Уравновешивание спроса и предложения, запасы обеспечивают экономичность производства при изменчивости спроса (пример, сезонные запасы).
4. Защита от неопределенности, эту функцию выполняют страховые или буферные запасы.
5. Преобразование производственного ассортимента в соответствии со спросом - создание необходимого ассортимента для выполнения заказов клиентов.
6. Складирование и хранение позволяет выравнивать временную разницу между объемом выпускаемой продукции и потребления, и дает возможность осуществлять непрерывное производство и снабжение на базе создаваемых товарных запасов.

IV. Логистика городского и международного транспорта.

1. Создание транспортных систем, в том числе мультимодальных систем, транспортных коридоров и транспортных цепей.
2. Совместное планирование транспортных процессов на различных видах транспорта в случае смешанных перевозок.
3. Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса.
4. Выбор способа транспортировки (униmodalная, интерmodalная, комбинированная, мультимодальная).
5. Выбор перевозчиков и логистических провайдеров.
6. Определение рациональных маршрутов доставки.

V. Логистические информационные системы.

1. Построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.
2. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.
3. Синхронизации основных бизнес-процессов и моделей планирования и управления на основе единых информационных каналов с поставщиками и клиентами по всей цепи поставок.
4. Применение технологий «виртуальной реальности» (VR) в управлении материальными потоками с использованием грузовой беспилотной техникой (транспортные средства, дроны, складское подъемно-транспортное и технологическое оборудование).
5. Исследования по использованию 3D печати (3D-логистика) для увеличения скорости производства, сокращения логистических издержек, повышения уровня ориентированности на клиента, уменьшения контрагентов в цепях поставок, снижения влияния на окружающую среду.
6. Развитие информационных систем логистики (SCE, SCMo, SCeM, SCP, системы логистического контроллинга, системы управления эффективностью бизнеса (BPM)); исполнительных (транзакционных) и локальных логистических систем: ERP, WMS, TMS классов; систем моделирования логистических бизнес-процессов (BPMS).

4. Общие требования к условиям реализации ООП.

4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.

Вузы обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;

- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору студента. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 35% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.5. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Требования к ООП подготовки бакалавров

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра

Выпускник по направлению подготовки 580600 – Логистика с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах. 3.4. - 3.8. настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными компетенциями:

– общенаучными (ОК):

ОК-1. Способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

– инструментальными (ИК):

ИК-1. Способностью делового общения на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в учебе и на работе;

ИК-2. Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности

– социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способностью обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;

б) профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Умением стратегического планирования, моделирования и анализа логистических систем и цепей поставок;

ПК-2. Навыком управление и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок;

ПК-3. Навыками внедрения технологий интегрированного планирования и цифровизации цепей поставок;

ПК-4. Способностью формирование и развитие логистической, производственной инфраструктуры для активного решения проблем повышения конкурентоспособности компаний и цепей поставок в целом;

ПК-5. Умением решение проблемы «инсорсинг/аутсорсинг» и выбор логистических провайдеров;

ПК-6. Способностью разработка и поддержка систем контроллинга цепи поставок и совершенствование набора логистических индикаторов оценки результатов - бенчмаркинг, KPI;

ПК-7. Навыком управление запасами и логистическими рисками в цепях поставок;

ПК-8. Умением создание и использование эффективных цифровых информационных систем поддержки координирующей логистики и е-логистики;

ПК-9. Способностью планирование и организация логистики снабжения, производства, распределения, возврата и отходов;

ПК-10. Навыком управление и мотивация персонала служб логистики;

ПК-11. Навыком размещение производственных мощностей, транспортных и торговых комплексов в логистической цепи поставок;

ПК-12. Умением создание и развитие логистической инфраструктуры – логистических, транспортных и распределительных центров, складов общего пользования, грузовых терминалов на микро- и макроэкономическом уровне;

ПК-13. Способностью проводить научные исследования прикладного характера в рамках

программ финансируемых правительством, донорскими организациями и частными инвесторами;

ПК-14. Навыком написания научных статей по проблемам логистики и их публикации в печати;

ПК-15. Умением подтвердить полученные знания в вузе на предприятиях логистических систем при прохождении стажировки и практики;

ПК-16. Способностью выполнять операции и функции логистики снабжения и закупок и интегрировать их с другими функциями во всей логистической цепи поставок;

ПК-17. Способностью выполнять операции и функции логистики производства и сбыта и интегрировать их с другими функциями во всей логистической цепи поставок;

ПК-18. Способностью выполнять операции и функции логистики запасов и складирования и интегрировать их с другими функциями во всей логистической цепи поставок;

ПК-19. Способностью выполнять операции и функции логистики городского и международного транспорта и интегрировать их с другими функциями во всей логистической цепи поставок;

ПК-20. Способностью выполнять операции и функции логистических информационных систем и интегрировать их с другими функциями во всей логистической цепи поставок;

Перечни компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров

Структура ООП подготовки бакалавров включает следующие блоки:

Блок 1: «Дисциплины (модули)»

Блок 2: «Практика»

Блок 3: «Государственная итоговая аттестация»

Структура ООП подготовки бакалавров		Объем ООП подготовки бакалавров и ее блоков в кредитах
Блок 1	Дисциплины (модули)	165-215
	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл	20 – 30
	II. Математический и естественнонаучный цикл	20 – 30
	III. Профессиональный цикл	125 - 155
Блок 2	Практика	30-50
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-15
Объем ООП ВПО по подготовке бакалавров		240

Вуз разрабатывает ООП подготовки бакалавра в соответствии с требованиями ГОС и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки бакалавра, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

5.2.1. ООП подготовки бакалавров должна обеспечить реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок

реализации указанных дисциплин устанавливаются ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки бакалавра;

- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки бакалавров.

5.2.2. Блок 2 «Практика» включает:

- учебная практика, она может быть стационарная или выездная с целью обзора и мониторинга существующих объектов профессиональной деятельности в сфере логистики, после прохождения учебной практики студент готовит отчет по утвержденной форме и оцениваемый баллами по следующим критериям – полнота и глубина обзора и мониторинга;
- производственно-проектная практика, она может быть стационарная или выездная в виде стажировки и выполнения практических, проектных работ в организациях и предприятиях логистики;
- в процессе производственно-проектной практики студент должен проходить стажировку, выполнить практическую работу, разработать проект по решению проблем в организациях и предприятиях логистики;
- после прохождения производственно-проектной практики студент должен подготовить отчет по утвержденной форме о стажировке или о практике и проект, которые оцениваются баллами по следующим критериям – подтвержденные навыки и умения о готовности выполнить виды профессиональной деятельности и по разработке проекта для решения проблем по своему профилю;
- пред-квалификационная практика должна проходить в организациях и предприятиях логистики, в которых студент будет готовить свою выпускную квалификационную работу по повышению их эффективности и устойчивости на рынке;
- руководителями всех видов практик назначаются преподаватели и представители – партнеры из организаций и предприятий логистики.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

5.2.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, и/или выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации);
- при защите выпускной квалификационной работы рекомендуется по согласованию с ГАК использовать различные формы коммуникаций: публичная защита, видеоконференция или прямая связь по интернету в режиме реального времени на государственном, официальном, английском и немецких языках.

5.2.4. В рамках ООП подготовки бакалавров выделяется обязательная и элективная часть. К обязательной части ООП подготовки бакалавра относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета государственной части, должен составлять не более 50% общего объема ООП подготовки бакалавров.

В элективной части ООП подготовки бакалавров студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки бакалавров других направлений.

5.2.5. Вуз должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки бакалавров, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную

адаптацию указанных лиц, кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

5.3. Требования к условиям реализации ООП подготовки бакалавров

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться персоналом имеющие следующие компетенции:

- высшее профессиональное образование, степени магистра, докторантуры философии по направлению «Логистика», его профилей и программ;
- опыт работы в профессиональной деятельности в сфере логистики и прошедшие краткосрочные курсы по программам логистики;
- высшее образование, степени магистра, докторантуры философии по другим направлениям, владеющие способностью заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- ученая степень кандидата и доктора наук, ученое звание доцента и профессора, соответствующие дисциплинам профессионального цикла ООП.

Доля дисциплин, по которым читают лекции преподаватели с учеными степенями кандидата и доктора наук должна быть не менее 40% от общего количества преподаваемых дисциплин.

Доля дисциплин и практик, по которым читают лекции и руководят практиками преподаватели с профессиональным опытом работы в сфере логистики, должна быть не более 30% от общего числа преподавателей.

5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа вуза должна включать индивидуальные курсовые работы, групповые работы по проекту, деловые игры, разбор ситуации (case study), лабораторные практикумы и практические занятия.

5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Вуз, реализующий ООП подготовки бакалавров, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории для проведения лекций должны быть оборудованы видеопроектором с экраном и звуком, досками и бумажными листами для записей. Учебные кабинеты для проведения групповых работ, деловых игр и практических занятий должны быть оборудованы дополнительными инструментами и материалами по требованию преподавателей. Компьютерные классы должны быть укомплектованы персональными компьютерами и установочными программами для проведения лабораторных практикумов.

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.

В зависимости от содержания и цели дисциплин профессионального цикла для них устанавливаются следующие формы проверки и оценки результатов обучения:

- письменное бланочное тестирование по каждому модулю и по итогам изучения дисциплины, вопросы и задание теста имеют вес в баллах;

адаптацию указанных лиц, кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

5.3. Требования к условиям реализации ООП подготовки бакалавров

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться персоналом имеющие следующие компетенции:

- высшее профессиональное образование, степени магистра, докторантуры философии по направлению «Логистика», его профилей и программ;
- опыт работы в профессиональной деятельности в сфере логистики и прошедшие краткосрочные курсы по программам логистики;
- высшее образование, степени магистра, докторантуры философии по другим направлениям, владеющие способностью заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- ученая степень кандидата и доктора наук, ученое звание доцента и профессора, соответствующие дисциплинам профессионального цикла ООП.

Доля дисциплин, по которым читают лекции преподаватели с учеными степенями кандидата и доктора наук должна быть не менее 40% от общего количества преподаваемых дисциплин.

Доля дисциплин и практик, по которым читают лекции и руководят практиками преподаватели с профессиональным опытом работы в сфере логистики, должна быть не более 30% от общего числа преподавателей.

5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа вуза должна включать индивидуальные курсовые работы, групповые работы по проекту, деловые игры, разбор ситуации (case study), лабораторные практикумы и практические занятия.

5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Вуз, реализующий ООП подготовки бакалавров, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории для проведения лекций должны быть оборудованы видеопроектором с экраном и звуком, досками и бумажными листами для записей. Учебные кабинеты для проведения групповых работ, деловых игр и практических занятий должны быть оборудованы дополнительными инструментами и материалами по требованию преподавателей. Компьютерные классы должны быть укомплектованы персональными компьютерами и установочными программами для проведения лабораторных практикумов.

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.

В зависимости от содержания и цели дисциплин профессионального цикла для них устанавливаются следующие формы проверки и оценки результатов обучения:

- письменное бланочное тестирование по каждому модулю и по итогам изучения дисциплины, вопросы и задание теста имеют вес в баллах;

- выполнение практических заданий по каждой теме лекций, каждое практическое задание имеет вес в баллах, если количество тем и лекций не будут совпадать, то приоритет будет иметь количество тем проведенных лекций;
 - выполнение проектных работ индивидуально или группой (не более 5 студентов) с начала семестра, шаг за шагом обеспечивая прогресс при выполнении проекта, и защита проекта в виде презентации перед преподавателем, рекомендуется приглашение представителей из числа предприятий – партнеров при защите проектов;
 - выполнение курсовых работ по конкретной дисциплине индивидуально каждым студентом, темы курсовых работ выбирается в начале изучения дисциплины совместно с преподавателем, при этом студент может выполнить курсовую работу применительно к предприятиям, с которыми он сотрудничал, проходил стажировку или практику;
 - курсовая работа выполняется по утвержденной методике и оценивается в баллах по критериям – актуальность, научная новизна прикладного характера, эффективность ожидаемых результатов;
 - выполнение лабораторных работ по моделированию и по виртуальной симуляции процессов проводится в оборудованных специальных лабораториях, и каждая лабораторная работа имеет вес в баллах.
- В зависимости от содержания и цели для всех видов практик устанавливаются следующие формы проверки и оценки:
- учебная практика, с целью обзора и мониторинга существующих объектов профессиональной деятельности в сфере логистики, оценивается баллами по следующим критериям – полнота и глубина обзора и мониторинга;
 - производственно-проектная практика оценивается баллами по следующим критериям – подтвержденные навыки и умения о готовности выполнить виды профессиональной деятельности и по разработке проекта для решения проблем по своему профилю;
 - пред-квалификационная практика оценивается баллами по следующим критериям – качество прогноза и анализа проблем на предприятии, приемлемость плана работ по повышению эффективности и устойчивости предприятия на рынке;
 - выпускная квалификационная работа оценивается баллами по следующим критериям – актуальность, научная новизна, полнота анализа, приемлемость методологии, уровень прикладного применения, масштабы внедрения и эффективность ожидаемых результатов.

Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению **580600 «Логистика»** разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области техники и технологии при базовом вузе – Кыргызском государственном техническом университете им.И.Раззакова.

Председатель УМО

Чыныбаев М.К.

Руководитель секции Логистика
УМО № 9

Уметалиев А.С.

Члены УМО:

Кыдыков А.А.

Шабданалиев Т.М.

Омуралиев У.К.

Шамыралиев А.

Атавалиев Ф.З

Давлятов У.Р.

Бариев Ы.Ж.

Муканов Т.А.

Даниярова Б.Ж.