КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП 03-38

ОДОБРЕНО
На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 5
от «28» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.

Приказ №
«29» 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

Бишкек, 2026

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии НПА	№ раздела/пункта или абзац, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и дата протокола Ученого совета КГТУ
1		Протокол УМС № 9 от 14.05.2019 г.
2	Внесены изменния в связи с реорганизаией КГТУ и переименованием структурных подразделений университета, а также утверждения Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высшего и среднего профессионального образования в КГТУ им. И. Раззакова	Протокол УС №5 от 28.01.2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о магистерской диссертации КГТУ им. И. Раззакова (далее — *Положение*) устанавливает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе магистрантов Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее — университет, КГТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высшего и среднего профессионального образования в КГТУ им. И. Раззакова, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и образовательными стандартами КГТУ.

1.3. Диссертация — один из видов научной работы, имеющий квалификационный характер. Магистерская диссертация предполагает подготовку научной работы к публичной защите и получение квалификации магистра.

Магистерская диссертация — это научная квалификационная работа, выполненная автором на основании проведённых исследований под научным руководством кандидата или доктора наук, доцента (при необходимости — с привлечением консультанта), содержащая свидетельства глубокого знания автором предмета исследования и обширного знакомства с научной литературой по выбранному направлению.

Магистерская диссертация является первым этапом становления специалиста-исследователя, обладающего широкими возможностями дальнейшего использования приобретённых знаний и навыков.

Решения и предложения, содержащиеся в магистерской диссертации, должны быть аргументированы и критически оценены; должна быть определена их практическая ценность, научная новизна, исследовательская направленность, а также перспективность в научном, социальном и экономическом аспектах. Для публичной защиты необходимы рекомендации, подтверждающие научные выводы и предложения.

1.4. Цель диссертационного исследования определяется требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) или образовательного стандарта КГТУ (ОС КГТУ) к квалификационной характеристике выпускника, а также специальными требованиями, вытекающими из конкретной образовательной программы подготовки магистра. Объект и предмет исследования должны соответствовать направленности магистерской программы.

1.5. Автор магистерской диссертации должен продемонстрировать совокупность компетенций, предусмотренных выбранной магистерской программой, в процессе подготовки и защиты магистерской диссертации.

1.6. Специальные требования к подготовке магистра в рамках научно-исследовательской части программы и государственной итоговой аттестации (включая магистерскую диссертацию) определяются кафедрой и научным руководителем.

1.7. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- утверждение темы магистерской диссертации;
- выполнение магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

1.8. Основанием допуска магистранта к написанию магистерской диссертации является утверждение темы диссертации на кафедре. Формальным основанием допуска к публичной защите служат положительный отзыв научного руководителя и положительная рецензия.

1.9. Перед защитой магистерской диссертации выпускник обязан апробировать результаты исследования в форме участия в конференциях, круглых столах, а также в форме публикаций научных статей (не менее одной).

1.10. Магистерская диссертация должна пройти проверку на оригинальность в системе «Антиплагиат» в установленные настоящим Положением сроки.

2. Порядок утверждения темы магистерской диссертации

2.1. Перечень примерных тем магистерских диссертаций утверждается на заседании кафедры, ответственной за организацию научно-исследовательской работы по направлению (программе) подготовки, с учётом предложений преподавателей, участвующих в реализации программы. Темы также могут предлагаться представителями предприятий и организаций.

2.2. Темы диссертаций должны ежегодно обновляться и соответствовать программе подготовки магистра, профилю кафедры, направлениям научно-исследовательской деятельности университета и требованиям работодателей.

2.3. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом специальности. В рамках исследования предполагается использование новых, разработанных магистрантом подходов, что обеспечивает научную новизну работы.

2.4. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из утверждённого перечня. По согласованию с заведующим кафедрой магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с обоснованием целесообразности её разработки. Предложенная тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследований профильных кафедр.

2.5. Тема магистерской диссертации в течение двух месяцев после поступления магистранта в магистратуру обсуждается на заседании кафедры, выносится на заседание Учёного совета института/Высшей школы (ВШ) и утверждается директором института/ВШ.

2.6. В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант с учётом мнения научного руководителя имеет право скорректировать формулировку темы.

2.7. В соответствии с утверждённой темой научный руководитель выдаёт магистранту задание на изучение объекта и проведение исследования. Задание (по утверждённой форме) заполняется магистрантом и научным руководителем и утверждается на заседании кафедры.

2.8. В магистерской диссертации должна соблюдаться схема научного исследования:
- обоснование актуальности темы;
- постановка цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выбор методов (методики) исследования;
- обсуждение результатов исследования;
- формулирование выводов и оценка результатов.

2.9. Научные руководители магистерских диссертаций назначаются по рекомендации заведующих кафедрами. Руководителями могут быть профессора, доценты университета, а также высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий.

2.10. В обязанности научного руководителя входят:
- определение задания по магистерской диссертации;
- составление плана работы;
- совместное с магистрантом заполнение задания;
- организация научных исследований;
- установление сроков и объёма самостоятельной работы;
- проведение консультаций;
- контроль выполнения работы согласно графику;
- фиксация этапов выполнения в журнале магистратуры;
- аттестация магистранта на заседании кафедры.

2.11. По предложению научного руководителя и магистранта кафедра вправе назначить консультанта за счёт лимита времени, отведённого научному руководителю.

3. Порядок выполнения магистерской диссертации

3.1. Выполнение магистерской диссертации осуществляется в период прохождения научно-исследовательской, научно-производственной и/или педагогической практик (при наличии), а также в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

3.2. Научно-исследовательская практика является первым этапом выполнения магистерской диссертации, в ходе которого осуществляется выбор темы магистерской диссертации, обосновывается её актуальность, определяется цель и задачи исследования, выбирается методика исследования и проводится литературный обзор. Сроки и порядок прохождения практики, требования к результатам, критерии оценки и отчётные документы определяются рабочими программами научно-исследовательской практики по направлениям подготовки магистров.

3.3. Научно-исследовательская работа выполняется в сроки, установленные учебным планом и академическим календарём по направлениям подготовки магистрантов, и завершается предзащитой магистерской диссертации. Требования к формам проведения научно-исследовательской работы, критериям оценки и отчётным документам изложены в рабочих программах научно-исследовательской работы по направлениям подготовки магистров.

3.4. Кафедра, ответственная за выполнение научно-исследовательской работы, регулярно заслушивает отчёты магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистерских диссертаций.

4. Порядок рецензирования и защиты магистерской диссертации

4.1. Магистерская диссертация должна соответствовать установленным требованиям к содержанию и оформлению (приложение 1). Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации по конкретным направлениям подготовки излагаются в методических указаниях по выполнению магистерской диссертации, разрабатываемых соответствующими кафедрами.

4.2. Сроки предварительной защиты и сдачи магистерской диссертации определяются в соответствии с учебным планом и академическим календарём магистратуры.

4.3. Магистерская диссертация представляется научному руководителю в напечатанном виде в переплёте. К диссертации прилагаются сведения о научных публикациях магистранта (не менее одной статьи), опубликованных в журнале «Известия КГТУ» или в других рецензируемых журналах, трудах конференций, сборниках тезисов докладов республиканских или международных конференций.

4.4. По результатам предварительной защиты (не менее чем за один месяц до защиты) на заседании кафедры принимается решение о допуске либо недопуске магистранта к защите в Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Допуск к защите оформляется приказом директора института/Высшей школы (ВШ) на основании рапорта заведующего кафедрой и по согласованию с Учебным управлением.

4.5. При положительном заключении предзащиты научный руководитель подготавливает отзыв на магистерскую диссертацию (приложение 2). Отзыв должен завершаться рекомендацией о возможности либо невозможности допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель вправе рекомендовать доработку магистерской диссертации в сроки, согласованные с Учебным управлением.

4.6. Решение о недопуске магистерской диссертации к защите принимается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и магистранта и своевременно доводится до директора института/ВШ. В случае отрицательного заключения магистрант имеет право обжаловать данное решение.

Магистрант, не допущенный к защите либо не выполнивший учебный план (не сдавший установленное количество экзаменов), а также имеющий задолженность по оплате контрактного обучения, к защите не допускается. Ему выдается академическая справка об обучении в магистратуре.

4.7. Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на внешнее рецензирование. Рецензент определяется кафедрой по согласованию с научным руководителем магистранта. В рецензии оцениваются актуальность работы, её научная новизна и значимость, степень самостоятельности автора, умение пользоваться методами научного исследования, достоверность и обоснованность выводов, а также анализируются недостатки диссертации (приложение 3). Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

4.8. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации допускается только в присутствии рецензента.

4.9. Отзыв научного руководителя и рецензия, оформленные в установленном порядке, представляются вместе с магистерской диссертацией в установленные сроки.

4.10. Магистрант вправе представить на защиту дополнительные рецензии, отзывы специалистов соответствующего или смежного профиля, а также справки о внедрении результатов исследования в учебный процесс и/или практическую деятельность.

4.11. Магистрант — автор магистерской диссертации — несёт ответственность за соблюдение сроков её выполнения, достоверность фактического материала, корректность анализа и обоснованность выводов.

К защите представляются:

- магистерская диссертация;
- научные публикации;
- отзыв рецензента;
- отзыв научного руководителя;
- индивидуальное задание;
- индивидуальный план;
- зачётная книжка.

4.12. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), в состав которой входят высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля и (или) преподаватели, имеющие учёную степень или учёное звание. Состав ГАК утверждается приказом ректора КГТУ. Расписание итоговой государственной аттестации утверждается проректором по академической работе университета. Приказ о допуске магистрантов к итоговой государственной аттестации подготавливается директоратом института/ВШ.

4.13. Заседание ГАК по защите магистерской диссертации считается правомочным при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей состава ГАК;
- присутствие магистранта;
- наличие текста магистерской диссертации, научных публикаций, справки о результатах - проверки на антиплагиат, а также отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответствующими лицами.

4.14. Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и проводится в условиях принципиальности и соблюдения норм научной этики. Обстоятельному анализу подлежат достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.15. Заседание ГАК начинается с объявления секретарём фамилии, имени и отчества магистранта. Затем оглашается тема магистерской диссертации и сообщается о наличии необходимых документов (отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, учебная карта). Кратко характеризуется учебная деятельность магистранта (успеваемость, наличие публикаций, участие в конференциях и научных мероприятиях). После этого магистранту предоставляется слово для доклада основных результатов исследования продолжительностью 10–15 минут. В докладе раскрываются актуальность темы, цель и задачи исследования, научная новизна, положения, выносимые на защиту, и практическая значимость результатов. При необходимости используются иллюстративные материалы (таблицы, графики, слайды и др.). Доклад может быть представлен на государственном, официальном или одном из иностранных языков. После доклада зачитывается рецензия, на замечания которой магистрант даёт ответы. Затем члены ГАК задают вопросы по содержанию работы. После ответов оглашается отзыв научного руководителя.

4.16. Магистерская диссертация оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке учитываются:

- актуальность темы исследования;

- объём и глубина выполненной работы;
- степень самостоятельности исследования;
- знание научной доктрины и практики по теме исследования;
- научная и практическая значимость выводов и предложений;
-возможность применения результатов в научной, практической или учебной деятельности;
- логичность и грамотность изложения;
- качество доклада;
- полнота и обоснованность ответов на вопросы и замечания;
- наличие научных публикаций и выступлений на конференциях.

4.17. Решение ГАК принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Если научный руководитель магистранта входит в состав ГАК, он в голосовании не участвует.

4.18. Решение ГАК оформляется протоколом, в который вносятся все заданные вопросы, ответы магистранта, особые мнения и решение о присвоении квалификации магистра и выдаче диплома государственного образца (с отличием или без отличия). Результаты диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГАК. Результаты защиты объявляются магистранту в день защиты.

4.19. При неудовлетворительной оценке магистерская диссертация считается незащищённой, квалификация магистра не присваивается, диплом не выдается.

4.20. Оценка магистерской диссертации и решение ГАК о присвоении квалификации магистра оформляются протоколами, заносятся в зачётную книжку магистранта и удостоверяются подписями председателя и членов комиссии.

4.21. Магистранту, не представившему магистерскую диссертацию в установленный срок либо не защитившему её по уважительным причинам, срок защиты может быть продлён приказом ректора сроком до одного года на основании рапорта заведующего кафедрой.

4.22. Магистрант, не защитивший магистерскую диссертацию, имеет право представить её к защите в следующем учебном году после доработки либо подготовить и представить новую магистерскую диссертацию.

4.23. В случае отказа от выполнения магистерской диссертации магистрант обязан уведомить научного руководителя и кафедру не позднее чем за один семестр до окончания магистратуры.

4.24. Вопросы, связанные с невозможностью выполнения научным руководителем своих обязанностей (выезд, болезнь и др.), решаются индивидуально на заседании кафедры по согласованию с Учебным управлением. При необходимости заведующий кафедрой направляет рапорт директору института/ВШ о замене научного руководителя (временно или на весь период выполнения магистерской диссертации), после чего издаётся соответствующий приказ.

5. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации

5.1. Магистерская диссертация должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников. Магистерская диссертация может содержать приложения.

5.2. Содержание введения, основной части и заключения магистерской диссертации должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь ход исследования и полученные результаты. Магистерская диссертация должна соответствовать современному уровню научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

5.3. Магистерская диссертация выполняется на государственном, официальном (русском) или одном из иностранных языков и сопровождается аннотацией на кыргызском и/или русском языках, а также обязательно на одном из иностранных языков.

5.4. Особенностями стиля выпускной магистерской работы как научного исследования являются смысловая завершённость, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся смысловая точность (стремление к однозначности высказывания), лаконичность, отсутствие повторов и излишней детализации. Язык магистерской диссертации предполагает

использование научного аппарата, специальных терминов и понятий. В случае введения новой терминологии или употребления терминов в новом значении необходимо чётко раскрыть содержание каждого из них.

5.5. Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяется цель исследования, формулируются задачи, необходимые для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, характеризуется степень разработанности темы, обосновывается структура диссертации, а также формулируются основные положения, выносимые на публичную защиту.

5.6. Основная часть магистерской диссертации включает главы, разделённые на разделы и подразделы. Каждый параграф посвящён решению задач, сформулированных во введении, и содержит анализ научной литературы и правоприменительной практики (при необходимости), а также авторскую позицию по рассматриваемым вопросам.

5.7. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера. В нём анализируются основные научные результаты, полученные магистрантом в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), а также приводятся разработанные рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении магистерской диссертации формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования в соответствии с поставленными задачами;
- основной научный результат, полученный магистрантом в соответствии с целью исследования (решение научной проблемы, получение или применение нового знания об объекте и предмете исследования), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы дальнейших исследований.

Все материалы справочного и вспомогательного характера (таблицы, графики, иллюстрации, схемы, анкеты, тесты и иные материалы), не вошедшие в основной текст, выносятся в приложения. Не допускается перенос в приложения авторского текста с целью искусственного сокращения объёма диссертации.

Библиографический список должен включать все источники, упомянутые и процитированные в тексте работы.

5.8. Объём магистерской диссертации определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Рекомендуемый объём — 60–100 страниц формата А4.

5.9. Первый лист магистерской диссертации — титульный. Все последующие страницы нумеруются арабскими цифрами внизу страницы. Нумерация сквозная, включая титульный лист, при этом номер страницы на титульном листе не проставляется. Сноски имеют постраничную нумерацию.

5.10. Размер шрифта основного текста — 14, шрифта сносок — 10. Межстрочный интервал — 1,5. Поля страницы: верхнее и нижнее — 2 см, правое — 1,5 см, левое — 3 см.

5.11. Каждый структурный элемент диссертации (введение, главы, параграфы, заключение, список использованной литературы и др.) начинается с новой страницы. Заголовки разделов располагаются по центру строки, без точки в конце, печатаются заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом.

5.12. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке с указанием выходных данных и в соответствии с установленными библиографическими требованиями.

5.13. Все заимствованные материалы и положения из научных и иных источников должны иметь корректные ссылки.

6. Порядок хранения магистерской диссертации

6.1. Магистерская диссертация после защиты хранится в архиве выпускающей кафедры. Окончательный вариант магистерской диссертации представляется на кафедру в двух формах:

- электронной — в виде единого файла в формате PDF (на электронном или ином материальном носителе);
- печатной — в твёрдом переплёте.

6.2. Электронная версия магистерской диссертации используется для определения оригинальности текста представленного исследования.
6.3. Электронная версия магистерской диссертации подлежит хранению в течение сроков, установленных нормативными документами.
6.4. Порядок хранения магистерских диссертаций включает следующие положения:
- заведующие выпускающих кафедр назначают ответственных лиц за передачу электронных версий магистерских диссертаций в фонд библиотеки и предоставляют сведения о них директору библиотеки для регистрации;
- выпускающая кафедра в течение 10 рабочих дней после защиты магистерской диссертации обязана передать электронную версию МД в Научно-техническую библиотеку (НТБ), отдел электронной документации и библиографии, для внесения описания в электронный каталог;
- магистерские диссертации предоставляются в закрытом PDF-файле, включающем титульный лист, справку о результатах проверки на антиплагиат и полный текст работы;
- НТБ назначает ответственное лицо за ведение базы данных магистерских диссертаций в программном обеспечении ИРБИС-64;
- с ответственным лицом заключается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;
- база данных магистерских диссертаций является закрытой для всех пользователей и работников НТБ, за исключением ответственного лица;
- в соответствии с номенклатурой дел магистерские диссертации хранятся на кафедре в течение 5 лет;
- по истечении установленного срока хранения магистерские диссертации подлежат списанию на основании акта экспертной комиссии;
- магистранту разрешается по его заявлению снять копию со своей работы;
- при необходимости передачи магистерской диссертации предприятию или учреждению для внедрения результатов исследования изготавливается копия работы.

СОГЛАСОВАНО:

Зав ОПР А.Ж. Исраилов

Приложение 1

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

Министерство науки, высшего образования и инноваций
Кыргызской Республики

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО МАГИСТРАНТА

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:____
(наименование темы)

Направление магистерской подготовки_________________________________

Программа ____

Научный руководитель____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

____
(подпись)

дата ________________

Допустить к ИГА:
Зав. кафедрой ____
(Ф.И.О., подпись, дата)
Директор института/ВШ ____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Бишкек, 20___

Приложение 2

Образец отзыва научного руководителя магистерской диссертации

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

Магистранта ____ (Ф.И.О.)

на тему ____

____

____

1. Актуальность избранной темы

____

____

____

2. Качество плана исследования

____

____

____

3. Степень самостоятельности автора при написании работы

____

____

____

4. Глубина и качество раскрытия темы

____

____

____

5. Отношение к процессу осуществления исследования (творческий подход, инициатива, самостоятельность).

____

____

____

____

6. Представленная работа может (не может) быть допущена к защите.

Научный руководитель:

____

(подпись, Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

____

«______» __________________ 20___г. (дата выдачи)

Приложение 3

Образец внешней рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

магистранта____
выполненную на тему:
____
____

1. Актуальность, новизна
____
____
____

2. Оценка содержания работы
____
____
____
____

3. Положительные стороны работы
____
____
____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению
____
____
____
____

5. Недостатки и замечания по диссертации
____
____
____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы
____
____

РЕЦЕНЗЕНТ:_ _____________ ____
(подпись) (Ф.И.О.)

____
(уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ	И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети
	БИЛИМ САПАТЫН КАМСЫЗ КЫЛУУ СИСТЕМАСЫ
	ДП-03-ПП(10) 03-78

ЖАКТЫРЫЛДЫ
И.Раззаков атындагы КМТУнун
Окумуштуулар кеңешинин отурумунда
Протокол № 5
«28» 01 2026-ж.

БЕКИТЕМИН
И.Раззаков атындагы КМТУнун
ректору ____________ Чыныбаев М.К.

Буйрук № ______
«28» 01 2026-ж.

И. РАЗЗАКОВ атындагы КМТУнун МАГИСТРДИК ДИССЕРТАЦИЯСЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

Бишкек, 2026

ӨЗГӨРТҮҮ БАРАКЧАСЫ

УЧА версиясы№	**Өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилген бөлүмдүн/пункттун № же абзац (бетти көрсөтүү менен)**	**КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин № ...... протоколу жана датасы**
1		ОУК протоколу № 9 14.05.2019-ж.
2	КМТУнун кайра уюштурулушуна жана университеттин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн аталышынын өзгөрүшүнө, ошондой эле И.Раззаков атындагы КМТУда жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн бүтүрүүчүлөрүн мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобонун бекитилишине байланыштуу өзгөртүүлөр киргизилди.	ОК протоколу №5 28.01.202 6-ж.

1. Жалпы жоболор

1.1. И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин (мындан ары — Университет, КМТУ) магистрдик диссертациясы жөнүндө Жобо (мындан ары — Жобо) КМТУнун магистранттарынын бүтүрүүчү квалификациялык ишине коюлуучу талаптарды аныктайт.

1.2. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына, И. Раззаков атындагы КМТУнун жогорку жана орто кесиптик билим берүү бүтүрүүчүлөрүнүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясы жөнүндө Жобосуна, жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарына (ЖКББ МББС) жана КМТУнун билим берүү стандарттарына ылайык иштелип чыккан.

1.3. Диссертация — квалификациялык мүнөзгө ээ болгон илимий иштердин бир түрү. Магистрдик диссертация илимий ишти ачык коргоого даярдоону жана магистр квалификациясын алууну камтыйт.

Магистрдик диссертация — автор тарабынан жүргүзүлгөн изилдөөлөрдүн негизинде, илим кандидаты же доктору, доцент тарабынан илимий жетекчилик алдында (зарыл болгон учурда — консультантты тартуу менен) аткарылган, изилдөө предметин терең билгендигин жана тандап алынган багыт боюнча илимий адабияттарды кеңири өздөштүргөндүгүн далилдеген илимий квалификациялык иш болуп саналат.

Магистрдик диссертация илимий-изилдөөчү адистин калыптанышынын алгачкы этабы болуп эсептелет жана алынган билимдерди жана көндүмдөрдү мындан ары кеңири колдонууга мүмкүнчүлүк берет.

Магистрдик диссертацияда камтылган чечимдер жана сунуштар негизделген жана сынчыл бааланган болушу керек; алардын практикалык мааниси, илимий жаңылыгы, изилдөөчүлүк багыттуулугу, ошондой эле илимий, социалдык жана экономикалык келечеги аныкталууга тийиш. Ачык коргоо үчүн илимий жыйынтыктарды жана сунуштарды тастыктаган сунуштамалар талап кылынат.

1.4. Диссертациялык изилдөөнүн максаты жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын (ЖКББ МББС) же КМТУнун билим берүү стандартынын (КМТУ ББС) бүтүрүүчүнүн квалификациялык мүнөздөмөсүнө коюлган талаптары, ошондой эле магистрди даярдоонун конкреттүү билим берүү программасынан келип чыккан атайын талаптар менен аныкталат. Изилдөөнүн объектиси жана предмети магистрдик программанын багытына шайкеш келиши керек.

1.5. Магистрдик диссертациянын автору диссертацияны даярдоо жана коргоо процессинде тандап алынган магистрдик программада каралган компетенциялардын жыйындысын көрсөтүүгө тийиш.

1.6. Магистрди даярдоонун илимий-изилдөө бөлүгүнө жана мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияга (анын ичинде магистрдик диссертацияга) коюлуучу атайын талаптар кафедра жана илимий жетекчи тарабынан аныкталат.

1.7. Магистрдик диссертацияны даярдоо жана аткаруу процесси төмөнкү этаптарды камтыйт:

- магистрдик диссертациянын темасын бекитүү;
- магистрдик диссертацияны аткаруу;
- магистрдик диссертацияны рецензиялоо жана коргоо.

1.8. Магистрантты магистрдик диссертацияны жазууга жол берүү үчүн негиз катары кафедрада диссертациянын темасынын бекитилиши эсептелет. Ачык коргоого формалдуу түрдө жол берүү үчүн илимий жетекчинин оң пикири жана оң рецензия талап кылынат.

1.9. Магистрдик диссертацияны коргоонун алдында бүтүрүүчү изилдөөнүн жыйынтыктарын конференцияларга, тегерек столдорго катышуу жана илимий макалаларды жарыялоо (кеминде бир макала) аркылуу апробациялоого милдеттүү.

1.10. Магистрдик диссертация ушул Жободо белгиленген мөөнөттөрдө «Антиплагиат» системасында оригиналдуулукка текшерүүдөн өтүүгө тийиш.

2. Магистрдик диссертациянын темасын бекитүү тартиби

2.1. Магистрдик диссертациялардын болжолдуу темаларынын тизмеси даярдык багыты (программасы) боюнча илимий-изилдөө иштерин уюштурууга жооптуу кафедранын жыйынында, программаны ишке ашырууга катышкан окутуучулардын сунуштарын эске алуу менен бекитилет. Темалар ишканалардын жана уюмдардын өкүлдөрү тарабынан да сунушталышы мүмкүн.

2.2. Диссертациялардын темалары жыл сайын жаңыртылып турушу жана магистрди даярдоо программасына, кафедранын профилине, университеттин илимий-изилдөө ишмердүүлүгүнүн багыттарына жана иш берүүчүлөрдүн талаптарына шайкеш келиши керек.

2.3. Магистрдик диссертациянын темасы актуалдуу болуп, илимий жана практикалык кызыкчылыкты жаратылышы жана магистрант тандаган адистикке ылайык келиши зарыл. Изилдөөнүн алкагында магистрант тарабынан иштелип чыккан жаңы ыкмаларды колдонуу каралат, бул иштин илимий жаңылыгын камсыз кылат.

2.4. Магистрантка бекитилген тизмеден магистрдик диссертациянын темасын өз алдынча тандоо укугу берилет. Кафедра башчысы менен макулдашуу аркылуу магистрант тизмеге кирбеген теманы да, аны иштеп чыгуунун максатка ылайыктуулугун негиздеп, сунуш кыла алат. Сунушталган тема адистешүүгө туура келип, профилдик кафедралардын изилдөөлөрүнүн артыкчылыктуу багыттарынын тизмесине кириши керек.

2.5. Магистрдик диссертациянын темасы магистрант магистратурага кабыл алынгандан кийин эки айдын ичинде кафедранын жыйынында талкууланып, институттун/Жогорку мектептин (ЖМ) Окумуштуулар кеңешинин жыйынына чыгарылат жана институттун/ЖМдин директору тарабынан бекитилет.

2.6. Магистрдик диссертацияны аткаруу процессинде магистрант илимий жетекчинин пикирин эске алуу менен теманын формулировкасын тактоого (коррекциялоого) укуктуу.

2.7. Бекитилген темага ылайык илимий жетекчи магистрантка изилдөө объектисин үйрөнүү жана изилдөө жүргүзүү боюнча тапшырма берет. Тапшырма (бекитилген форма боюнча) магистрант жана илимий жетекчи тарабынан толтурулуп, кафедранын жыйынында бекитилет.

2.8. Магистрдик диссертацияда илимий изилдөөнүн төмөнкү схемасы сакталууга тийиш:

- теманын актуалдуулугун негиздөө;
- изилдөөнүн максатын жана милдеттерин коюу;
- изилдөөнүн объектисин жана предметин аныктоо;
- изилдөө ыкмаларын (методикаларын) тандоо;
- изилдөөнүн жыйынтыктарын талкуулоо;
- жыйынтыктарды формулировкалоо жана алынган натыйжаларга баа берүү.

2.9. Магистрдик диссертациялардын илимий жетекчилери кафедра башчыларынын сунушу боюнча дайындалат. Илимий жетекчи катары университеттин профессорлору, доценттери, ошондой эле мекемелердин жана ишканалардын жогорку квалификациялуу адистери боло алышат.

2.10. Илимий жетекчинин милдеттерине төмөнкүлөр кирет:

- магистрдик диссертация боюнча тапшырманы аныктоо;
- иш планынын түзүлүшү;
- магистрант менен биргеликте тапшырманы толтуруу;
- илимий изилдөөлөрдү уюштуруу;
- өз алдынча иштөөнүн мөөнөттөрүн жана көлөмүн белгилөө;
- консультацияларды өткөрүү;
- графикке ылайык иштин аткарылышын көзөмөлдөө;
- магистратура журналына аткаруунун этаптарын белгилөө;
- кафедранын жыйынында магистрантты аттестациялоо.

2.11. Илимий жетекчи жана магистранттын сунушу боюнча кафедра илимий жетекчиге бөлүнгөн убакыттын лимитинин эсебинен консультант дайындоого укуктуу.

3. Магистрдик диссертацияны аткаруу тартиби

3.1. Магистрдик диссертацияны аткаруу илимий-изилдөө, илимий-өндүрүштүк жана/же педагогикалык практикадан өтүү мезгилинде (эгер каралган болсо), ошондой эле илимий-изилдөө иштерин аткаруунун жүрүшүндө жүзөгө ашырылат.

3.2. Илимий-изилдөө практикасы магистрдик диссертацияны аткаруунун биринчи этабы болуп саналат. Бул этапта магистрдик диссертациянын темасы тандалат, анын актуалдуулугу негизделет, изилдөөнүн максаты жана милдеттери аныкталат, изилдөө методикасы тандалат жана адабияттарга сереп жүргүзүлөт. Практикадан өтүүнүн мөөнөттөрү жана тартиби, жыйынтыктарга коюлуучу талаптар, баалоо критерийлери жана отчеттук документтер магистрлерди даярдоо багыттары боюнча илимий-изилдөө практикасынын жумушчу программалары менен аныкталат.

3.3. Илимий-изилдөө иши магистранттарды даярдоо багыттары боюнча окуу планына жана академиялык календарга ылайык белгиленген мөөнөттөрдө аткарылат жана магистрдик диссертацияны алдын ала коргоо (предзащита) менен жыйынтыкталат. Илимий-изилдөө ишин өткөрүү формаларына, баалоо критерийлерине жана отчеттук документтерге коюлуучу талаптар магистрлерди даярдоо багыттары боюнча илимий-изилдөө ишинин жумушчу программаларында баяндалган.

3.4. Илимий-изилдөө ишин аткарууга жооптуу кафедра магистрдик диссертацияларды даярдоонун жүрүшү тууралуу магистранттардын жана илимий жетекчилердин отчетторун үзгүлтүксүз угуп турат.

4. Магистрдик диссертацияны рецензиялоо жана коргоо тартиби

4.1. Магистрдик диссертация мазмунуна жана жасалгасына коюлган белгиленген талаптарга жооп бериши керек (1-тиркеме). Даярдоонун конкреттүү багыттары боюнча магистрдик диссертациянын мазмунуна жана жасалгасына коюлуучу талаптар тиешелүү кафедралар тарабынан иштелип чыккан магистрдик диссертацияны аткаруу боюнча методикалык көрсөтмөлөрдө баяндалат.

4.2. Магистрдик диссертацияны алдын ала коргоонун жана тапшыруунун мөөнөттөрү магистратуранын окуу планына жана академиялык календарына ылайык аныкталат.

4.3. Магистрдик диссертация илимий жетекчиге басма түрүндө, түптөлгөн абалда берилет. Диссертацияга магистранттын илимий публикациялары жөнүндө маалыматтар тиркелет (кеминде бир макала): «КГТУнун кабарлары» журналында же башка рецензияланган журналдарда, конференциялардын эмгектеринде, республикалык же эл аралык конференциялардын докладдарынын тезистер жыйнактарында жарыяланган болушу керек.

4.4. Алдын ала коргоонун жыйынтыгы боюнча (коргоого чейин кеминде бир ай мурда) кафедранын жыйынында магистрантты Мамлекеттик аттестациялык комиссияда (МАК) коргоого жиберүү же жибербөө жөнүндө чечим кабыл алынат. Коргоого жол берүү институттун/Жогорку мектептин (ЖМ) директорунун буйругу менен, кафедра башчысынын рапортуна жана Окуу башкармалыгы менен макулдашуу негизинде таризделет.

4.5. Алдын ала коргоо оң жыйынтык берген учурда илимий жетекчи магистрдик диссертацияга пикир (отзыв) даярдайт (2-тиркеме). Пикир магистрдик диссертацияны коргоого жол берүүгө же жол бербөөгө мүмкүнчүлүк бар экендиги тууралуу сунуш менен аякташы керек. Илимий жетекчи Окуу башкармалыгы менен макулдашылган мөөнөттөрдө диссертацияны доработка кылууну сунуштоого укуктуу.

4.6. Магистрдик диссертацияны коргоого жол бербөө жөнүндө чечим кафедранын жыйынында илимий жетекчи жана магистранттын катышуусунда кабыл алынып, өз убагында институттун/ЖМдин директоруна маалымдалат. Терс чечим чыккан учурда магистрант бул чечимге даттанууга укуктуу.
Коргоого жол берилбеген, окуу планын аткарбаган (белгиленген сандагы экзамендерди тапшырбаган) же контракттык окуу үчүн карызы бар магистрант коргоого киргизилбейт. Ага магистратурада окугандыгы тууралуу академиялык маалымкат берилет.

4.7. Коргоого жол берилген магистрдик диссертация тышкы рецензиялоого жөнөтүлөт. Рецензент илимий жетекчи менен макулдашуу аркылуу кафедра тарабынан аныкталат. Рецензияда иштин актуалдуулугу, илимий жаңылыгы жана маанилүүлүгү, автордун өз алдынчалуулук деңгээли, илимий изилдөө ыкмаларын колдонуу жөндөмү, корутундулардын ишенимдүүлүгү жана негиздүүлүгү бааланат, ошондой эле диссертациянын кемчиликтери талданат (3-тиркеме). Магистрант рецензия менен алдын ала таанышууга тийиш.
4.8. Магистрдик диссертация рецензенттин терс пикири болгон учурда да коргоого сунушталышы мүмкүн. Мындай диссертацияны коргоо рецензенттин катышуусунда гана жол берилет.
4.9. Белгиленген тартипте таризделген илимий жетекчинин пикири жана рецензия магистрдик диссертация менен бирге белгиленген мөөнөттөрдө тапшырылат.
4.10. Магистрант коргоого кошумча рецензияларды, тиешелүү же чектеш профилдеги адистердин пикирлерин, ошондой эле изилдөөнүн жыйынтыктарын окуу процессине жана/же практикалык ишмердүүлүккө киргизүү тууралуу маалымкаттарды берүүгө укуктуу.
4.11. Магистрдик диссертациянын автору болгон магистрант анын аткарылышынын мөөнөттөрүн сактоого, фактикалык материалдын ишенимдүүлүгүнө, талдоонун тууралыгына жана корутундулардын негиздүүлүгүнө жоопкерчилик тартат. Коргоого төмөнкү документтер тапшырылат:
- магистрдик диссертация;
- илимий публикациялар;
- рецензенттин пикири;
- илимий жетекчинин пикири;
- индивидуалдык тапшырма;
- индивидуалдык план;
- зачеттук китепче.
4.12. Магистрдик диссертацияны коргоо тиешелүү профилдеги жогорку квалификациялуу адистерден жана/же илимий даражасы же илимий наамы бар окутуучулардан турган Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын (МАК) ачык жыйынында өткөрүлөт. МАКтын курамы КГТУнун ректорунун буйругу менен бекитилет. Жыйынтык мамлекеттик аттестациянын расписаниеси университеттин академиялык иштер боюнча проректору тарабынан бекитилет. Магистранттарды жыйынтык мамлекеттик аттестацияга жиберүү тууралуу буйрук институттун/ЖМдин дирекциясы тарабынан даярдалат.
4.13. Магистрдик диссертацияны коргоо боюнча МАКтын жыйыны төмөнкү шарттар сакталган учурда мыйзамдуу деп эсептелет:
- МАК мүчөлөрүнүн кеминде үчтөн экисинин катышуусу;
- магистранттын катышуусу;
- магистрдик диссертациянын тексти, илимий публикациялар, антиплагиат текшерүүсүнүн жыйынтыгы тууралуу маалымкат, ошондой эле тиешелүү адамдар кол койгон илимий жетекчинин пикири жана рецензиянын болушу.
4.14. Магистрдик диссертацияны коргоо илимий дискуссия мүнөзүндө өтүп, принциптүүлүк жана илимий этиканын нормаларын сактоо шартында жүргүзүлөт. Диссертацияда камтылган бардык илимий жана практикалык мүнөздөгү корутундулардын жана сунуштардын ишенимдүүлүгү менен негиздүүлүгү ар тараптуу талдоого алынат.
4.15. МАКтын жыйыны катчы тарабынан магистранттын фамилиясы, аты-жөнү жана атасынын аты жарыялоо менен башталат. Андан соң магистрдик диссертациянын темасы айтылып, зарыл документтердин (илимий жетекчинин пикири, тышкы рецензия, окуу картасы) бар экендиги маалымдалат. Магистранттын окуу ишмердүүлүгүнө кыскача мүнөздөмө берилет (окуусунун көрсөткүчтөрү, публикациялардын болушу, конференцияларга жана илимий иш-чараларга катышуусу). Андан кийин магистрантка 10–15 мүнөттүк доклад үчүн сөз берилет. Докладда теманын актуалдуулугу, изилдөөнүн максаты жана милдеттери, илимий жаңылык, коргоого коюлуучу негизги жоболор жана алынган жыйынтыктардын практикалык мааниси ачып көрсөтүлөт.

Зарыл болгон учурда иллюстративдик материалдар (таблицалар, графиктер, слайддар ж.б.) колдонулат. Доклад мамлекеттик, расмий же чет тилдеринин биринде жасалышы мүмкүн. Докладдан кийин рецензия окулат жана магистрант анда айтылган сын-пикирлерге жооп берет. Андан соң МАК мүчөлөрү иштин мазмуну боюнча суроолорду беришет. Жооптордон кийин илимий жетекчинин пикири жарыяланат.

4.16. Магистрдик диссертация беш баллдык система боюнча бааланат: «эң жакшы», «жакшы», «канааттандырарлык», «канааттандырарлык эмес». Баалоодо төмөнкүлөр эске алынат:

- изилдөө темасынын актуалдуулугу;
- аткарылган иштин көлөмү жана тереңдиги;
- изилдөөнүн өз алдынчалуулук деңгээли;
- изилдөө темасы боюнча илимий доктринаны жана практиканы билүү;
- корутундулардын жана сунуштардын илимий жана практикалык мааниси;
- алынган жыйынтыктарды илимий, практикалык же окуу ишмердүүлүгүндө колдонуу мүмкүнчүлүгү;
- материалдын логикалуу жана сабаттуу баяндалышы;
- докладдын сапаты;
- суроолорго жана эскертүүлөргө берилген жооптордун толуктугу жана негиздүүлүгү;
- илимий публикациялардын жана конференциялардагы баяндамалардын болушу.

4.17. МАКтын чечими жабык жыйында ачык добуш берүү жолу менен, комиссия мүчөлөрүнүн көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар тең чыккан учурда төраганын добушу чечүүчү болуп саналат. Эгер магистранттын илимий жетекчиси МАКтын курамына кирсе, ал добуш берүүгө катышпайт.

4.18. МАКтын чечими протокол менен таризделет. Протоколго берилген бардык суроолор, магистранттын жооптору, өзгөчө пикирлер жана магистр квалификациясын ыйгаруу жана мамлекеттик үлгүдөгү дипломду (артыкчылык менен же артыкчылыксыз) берүү жөнүндө чечим киргизилет. Диссертациянын жыйынтыктары жарыялоого же ишке киргизүүгө сунушталышы мүмкүн. Протоколго МАКтын төрагасы жана мүчөлөрү кол коюшат. Коргоонун жыйынтыктары магистрантка коргоо күнү жарыяланат.

4.19. Канааттандырарлык эмес баа коюлган учурда магистрдик диссертация корголгон деп эсептелбейт, магистр квалификациясы ыйгарылбайт, диплом берилбейт.

4.20. Магистрдик диссертацияга коюлган баа жана магистр квалификациясын ыйгаруу жөнүндө МАКтын чечими протоколдор менен таризделип, магистранттын зачеттук китепчесине киргизилет жана комиссиянын төрагасы менен мүчөлөрүнүн кол тамгалары менен ырасталат.

4.21. Белгиленген мөөнөттө магистрдик диссертациясын тапшырбаган же аны жүйөлүү себептер менен коргой албаган магистрантка коргоо мөөнөтү кафедра башчысынын рапорту негизинде ректордун буйругу менен бир жылга чейин узартылышы мүмкүн.

4.22. Магистрдик диссертациясын коргой албаган магистрант аны кийинки окуу жылында доработкадан кийин кайра коргоого же жаңы магистрдик диссертация даярдап, коргоого укуктуу.

4.23. Магистрдик диссертацияны аткаруудан баш тарткан учурда магистрант магистратураны бүтүрүүгө кеминде бир семестр калганда илимий жетекчини жана кафедраны жазуу жүзүндө кабарлоого милдеттүү.

4.24. Илимий жетекчинин өз милдеттерин аткара албай калуусуна байланышкан маселелер (сапарга чыгуу, ооруп калуу ж.б.) Окуу башкармалыгы менен макулдашуу аркылуу кафедранын жыйынында жекече тартипте чечилет. Зарыл болгон учурда кафедра башчысы илимий жетекчини (убактылуу же магистрдик диссертацияны аткаруунун бүткүл мөөнөтүнө) алмаштыруу жөнүндө институттун/ЖМдин директоруна рапорт жолдойт, андан кийин тиешелүү буйрук чыгарылат.

5. Магистрдик диссертациянын мазмунуна жана жасалгасына коюлуучу талаптар

5.1. Магистрдик диссертация төмөнкү негизги элементтерди камтышы керек: титулдук бет, мазмуну (оглавление), киришүү, негизги бөлүк, корутунду, колдонулган булактардын тизмеси. Магистрдик диссертацияда тиркемелер болушу мүмкүн.

5.2. Магистрдик диссертациянын киришүү бөлүгүнүн, негизги бөлүгүнүн жана корутундусунун мазмуну иштин темасына так ылайык келип, аны толук ачып бериши керек. Иштин мазмуну илимий изилдөөнүн баштапкы шарттарын, изилдөөнүн жүрүшүн толугу менен жана алынган жыйынтыктарды чагылдырат. Магистрдик диссертация илимий билимдин азыркы деңгээлине жана магистрди даярдоого коюлган квалификациялык талаптарга жооп бериши зарыл.

5.3. Магистрдик диссертация мамлекеттик, расмий (орус) же чет тилдеринин биринде аткарылат жана кыргыз жана/же орус тилиндеги аннотация, ошондой эле милдеттүү түрдө чет тилдеринин бириндеги аннотация менен коштолот.

5.4. Бүтүрүүчү магистрдик иштин илимий изилдөө катары стилинин өзгөчөлүктөрү — мазмундук бүтүндүк, тексттин биримдиги жана байланыштуулугу, бардык ой-пикирлердин жана баалоолордун далилдүүлүгү болуп саналат. Илимий жазма кептин стилистикалык өзгөчөлүктөрүнө мазмундук тактык (ойду бир мааниде билдирүүгө умтулуу), кыскалык, кайталануулардын жана ашыкча деталдардын жоктугу кирет. Магистрдик диссертациянын тили илимий аппаратты, атайын терминдерди жана түшүнүктөрдү колдонууну талап кылат. Жаңы терминология киргизилгенде же терминдер жаңы мааниде колдонулган учурда, алардын ар биринин мазмуну так ачып көрсөтүлүшү керек.

5.5. Киришүү бөлүгүндө магистрдик диссертациянын темасынын актуалдуулугу негизделет, изилдөөнүн максаты аныкталат, коюлган максатка жетүү үчүн зарыл болгон милдеттер формулировкаланат, изилдөө ыкмалары тандалат, теманын иштелип чыгуу даражасы мүнөздөлөт, диссертациянын түзүлүшү негизделет, ошондой эле ачык коргоого коюлуучу негизги жоболор баяндалат.

5.6. Магистрдик диссертациянын негизги бөлүгү бөлүмдөргө жана бөлүкчөлөргө бөлүнгөн главалардан турат. Ар бир параграф киришүүдө коюлган милдеттерди чечүүгө арналат жана илимий адабияттарды жана (зарыл болгон учурда) укук колдонуу же практикалык ишмердүүлүк тажрыйбасын талдоону, ошондой эле каралган маселелер боюнча автордук позицияны камтыйт.

5.7. Корутундуда теориялык жана практикалык мүнөздөгү жыйынтыктык корутундулар берилет. Анда магистрант тарабынан изилдөө процессинде алынган негизги илимий натыйжалар (башка авторлордун жыйынтыктары менен салыштырып) талданат, ошондой эле иштелип чыккан сунуштар жана рекомендациялар, аларды практикалык колдонуу тажрыйбасы жана келечеги көрсөтүлөт.

Магистрдик диссертациянын корутундусунда төмөнкүлөр формулировкаланат:

- коюлган милдеттерге ылайык изилдөөнүн жыйынтыктары боюнча конкреттүү корутундулар;
- изилдөөнүн максатына ылайык магистрант тарабынан алынган негизги илимий жыйынтык (илимий проблеманы чечүү, изилдөө объектисине жана предметине байланыштуу жаңы билимди алуу же колдонуу), иш гипотезасын тастыктоо же четке кагуу;
- мындан аркы изилдөөлөрдүн мүмкүн болгон жолдору жана перспективалары.

Маалымдамалык жана жардамчы мүнөздөгү бардык материалдар (таблицалар, графиктер, иллюстрациялар, схемалар, анкеталар, тесттер жана башка материалдар), негизги текстке кирбегендер, тиркемелерге чыгарылат. Диссертациянын көлөмүн жасалма түрдө кыскартуу максатында автордук текстти тиркемелерге көчүрүүгө жол берилбейт. Библиографиялык тизме иштин текстинде айтылган жана цитаталанган бардык булактарды камтышы керек.

5.8. Магистрдик диссертациянын көлөмү изилдөөнүн предметине, максатына, милдеттерине жана ыкмаларына жараша аныкталат. Сунушталган көлөм — А4 форматындагы 60–100 бет.

5.9. Магистрдик диссертациянын биринчи бети — титулдук бет. Андан кийинки бардык беттер төмөн жагында араб цифралары менен номерленет. Беттердин номерлениши титулдук

беттен баштап сквозной жүргүзүлөт, бирок титулдук бетке номер коюлбайт. Сноскалар бет боюнча өзүнчө номерленет.
5.10. Негизги тексттин шрифтинин өлчөмү — 14, сноскалардын шрифти — 10. Катмар аралык интервал — 1,5. Барактын талаалары: жогору жана ылдый — 2 см, оң жагы — 1,5 см, сол жагы — 3 см.
5.11. Диссертациянын ар бир структуралык элементи (киришүү, главалар, параграфтар, корутунду, колдонулган адабияттардын тизмеси ж.б.) жаңы беттен башталат. Бөлүмдөрдүн аталыштары саптын ортосуна жайгаштырылып, аягына чекит коюлбастан, баш тамгалар менен жана калың (жирный) шрифт менен басылат.
5.12. Колдонулган булактардын тизмеси алфавиттик тартипте, чыгаруу маалыматтары көрсөтүлүп жана белгиленген библиографиялык талаптарга ылайык тариздėлет.
5.13. Илимий жана башка булактардан алынган бардык заимстволор жана жоболор туура жана так шилтемелер менен көрсөтүлүүгө тийиш.

6. Магистрдик диссертацияны сактоо тартиби

6.1. Магистрдик диссертация корголгондон кийин чыгаруучу (выпускаган) кафедранын архивинде сакталат. Магистрдик диссертациянын акыркы варианты кафедрага эки формада тапшырылат:
- электрондук формада — PDF форматындагы бирдиктүү файл түрүндө (электрондук же башка материалдык ташуучуда);
- басма түрүндө — катуу мукабада.
6.2. Магистрдик диссертациянын электрондук версиясы сунушталган изилдөөнүн текстинин оригиналдуулугун аныктоо үчүн колдонулат.
6.3. Магистрдик диссертациянын электрондук версиясы ченемдик документтерде белгиленген мөөнөттөр ичинде сакталууга тийиш.
6.4. Магистрдик диссертацияларды сактоо тартиби төмөнкү жоболорду камтыйт:
- чыгаруучу кафедралардын башчылары магистрдик диссертациялардын электрондук версияларын китепкананын фондуна өткөрүү үчүн жооптуу адамдарды дайындашат жана алар жөнүндө маалыматты каттоо үчүн китепкананын директоруна беришет;
- чыгаруучу кафедра магистрдик диссертация корголгондон кийин 10 жумушчу күндүн ичинде анын электрондук версиясын Илимий-техникалык китепканага (ИТК), электрондук документтер жана библиография бөлүмүнө, электрондук каталогго сүрөттөмө киргизүү үчүн өткөрүп берүүгө милдеттүү;
- магистрдик диссертациялар титулдук бетти, антиплагиат текшерүүсүнүн жыйынтыгы тууралуу маалымкатты жана иштин толук текстин камтыган жабык PDF-файл түрүндө тапшырылат;
- ИТК ИРБИС-64 программалык камсыздоосунда магистрдик диссертациялардын маалымат базасын жүргүзүү үчүн жооптуу адамды дайындайт;
- жооптуу адам менен конфиденциалдуу маалыматты ачыкка чыгарбоо жөнүндө келишим түзүлөт;
- магистрдик диссертациялардын маалымат базасы бардык колдонуучулар жана ИТКнын кызматкерлери үчүн жабык болуп саналат, жооптуу адамдан башка;
- иштердин номенклатурасына ылайык магистрдик диссертациялар кафедрада 5 жыл бою сакталат;
- сактоо мөөнөтү аяктагандан кийин магистрдик диссертациялар эксперттик комиссиянын актысынын негизинде эсептен чыгарылат (списание);
- магистрантка өзүнүн ишинен көчүрмө (копия) алуу анын арызы боюнча уруксат берилет;
- изилдөөнүн жыйынтыктарын ишке киргизүү максатында магистрдик диссертацияны ишканага же мекемеге берүү зарыл болгон учурда иштин көчүрмөсү даярдалат.

МАКУЛДАШЫЛДЫ:
УИБ башчысы А.Ж. Исраилов

Тиркеме 1

Магистрдик диссертациянын титулдук бетин даярдоонун үлгүсү

Кыргыз Республикасынын илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги
И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети

МАГИСТРАНТТЫН ФАМИЛИЯСЫ, АТЫ ЖАНА АТАСЫНЫН АТЫ

МАГИСТРДИК ДИССЕРТАЦИЯ

темасы: ____

(теманын аталышы)

Магистрдик даярдоо багыты: ______________________________
Программа: ____

Илимий жетекчиси: ______________________________________
(илимий даража, илимий ысым, Ф.И.О.)

____

(колу)

Датасы: _______________

Мамлекеттик аттестацияга катышууга уруксат берүү:
Кафедра башчысы: ______________________________________
(Ф.И.О., колу, датасы)

Институт/Жогорку мектептин директору: ____________________
(Ф.И.О., колу, датасы)

Бишкек, 20___

Тиркеме 2

Магистрдик диссертация боюнча илимий жетекчинин пикиринин үлгүсү

магистрдик диссертация боюнча илимий жетекчинин
ПИКИРИ

Магистрант: ____ *(Ф.И.О.)*
Темасы: ____
____

1. Тандалган теманын актуалдуулугу:
____
____

2. Изилдөө планын сапаты:
____
____

3. Иштин автордун көз карандысыздыгынын даражасы:
____
____

4. Теманы терең жана сапаттуу ачуу:
____
____

5. Изилдөө процессине мамилеси (твордук жактан, демилге, өз алдынча иштөө):
____
____

6. Тапшырылган иш коргоого (уруксат берилет / берилбейт).

Илимий жетекчи: _____________________________________
(колу, А.А., илимий даражасы, окумуштуулук наамы, кызмат орду, иштеген жери)
____

«___» _______________ *20 ж. (берилген датасы)*

Тиркеме 3

Магистрдик диссертация боюнча тышкы рецензиянын үлгүсү

магистрдик диссертация боюнча
РЕЦЕНЗИЯ

Магистрант(ка): ____
Темасы: ____
____

1. Актуалдуулугу, илимий жаңылыгы:
____
____

2. Иштин мазмунун баалоо:
____
____

3. Иштин оң жагдайлары:
____
____

4. Иштин практикалык мааниси жана сунуштар колдонууга:
____
____
____

5. Диссертациядагы кемчиликтер жана эскертүүлөр:
____
____

6. Аткарылган иштин сунушталган баасы:
____

Рецензент: ________________ ______________________________
(колу) *(А.А.)*
____
(илимий даражасы, окумуштуулук наамы, кызмат орду, иштеген жери)