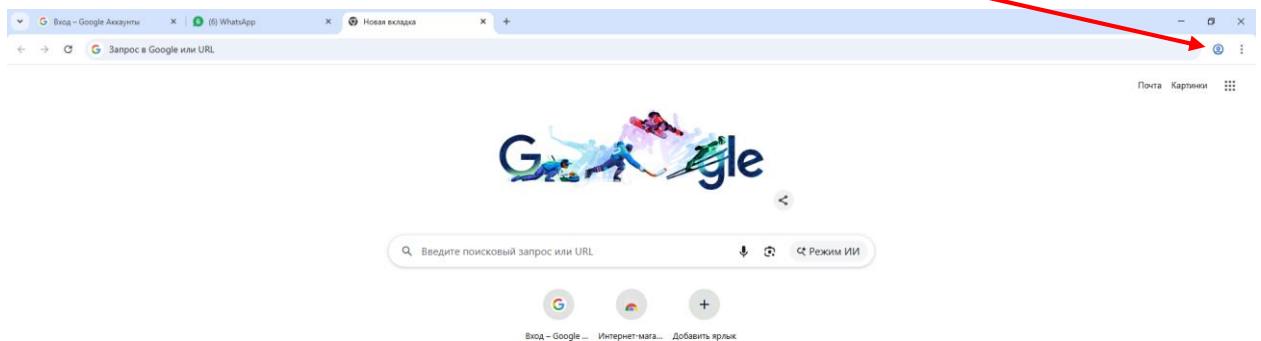


## Инструкция по добавлению аккаунта Google

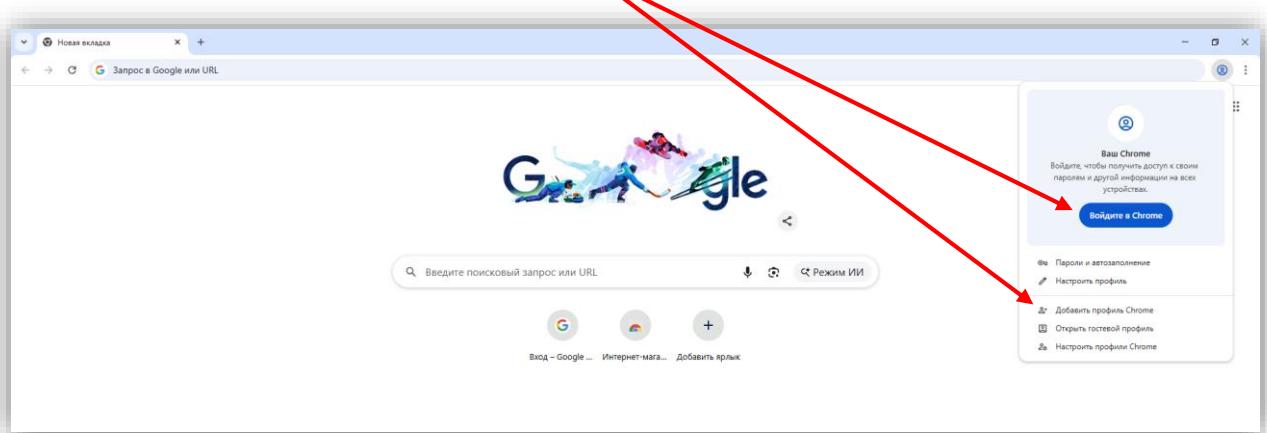
Откройте браузер Google.



В правом верхнем углу нажмите «Войти».

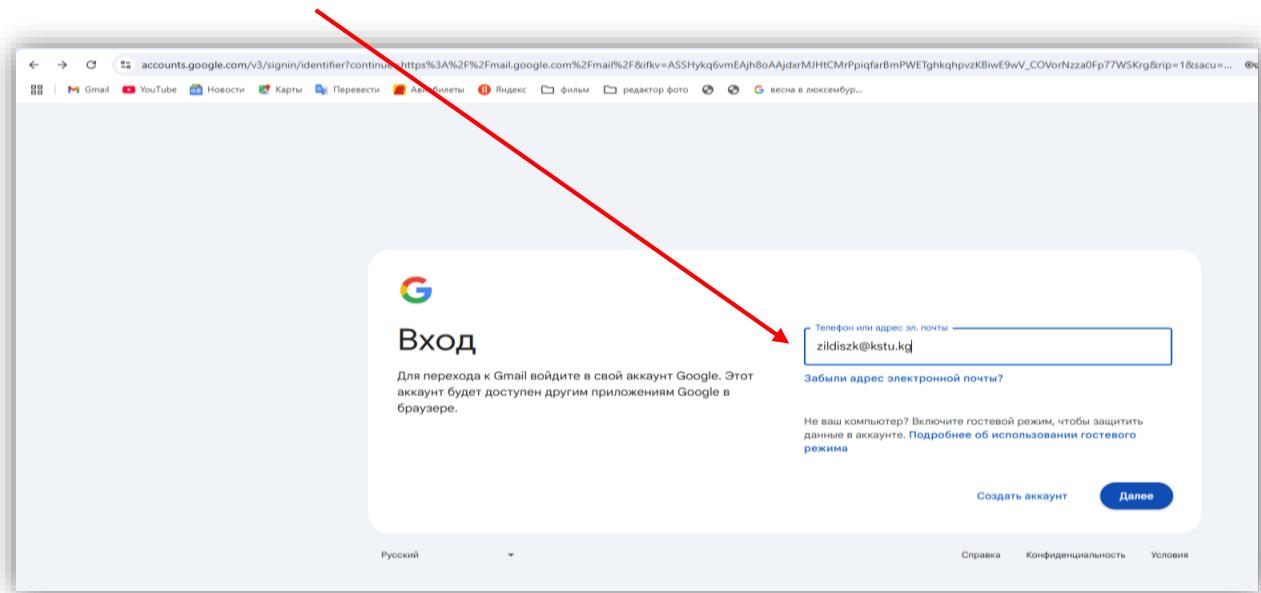


В появившемся окне выберите войти в Chrome или добавить профиль Chrome



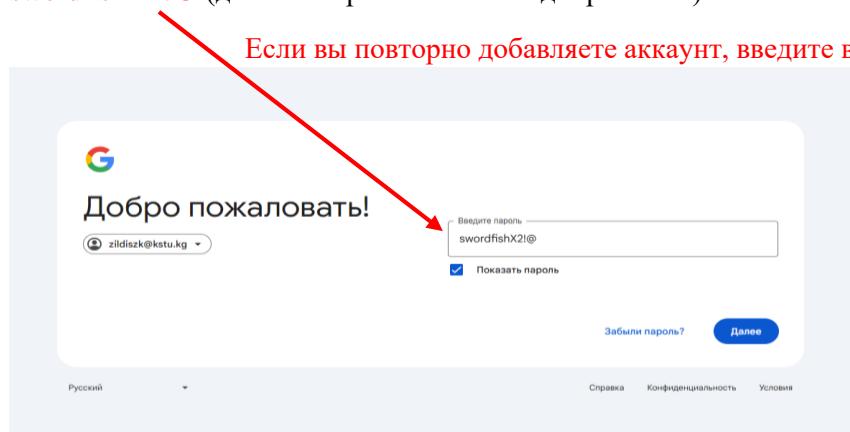
Введите адрес корпоративной электронной почты и нажмите «Далее».

(где заканчивается на **....@kstu.kg)**



### Важно!!!

Если вы впервые входите в корпоративную почту, в поле «Пароль» укажите стандартный пароль **swordfishX2!@** (данний пароль является одноразовым).



Затем откроется новое окно, в котором система предложит установить новый пароль. Вам необходимо придумать собственный пароль.

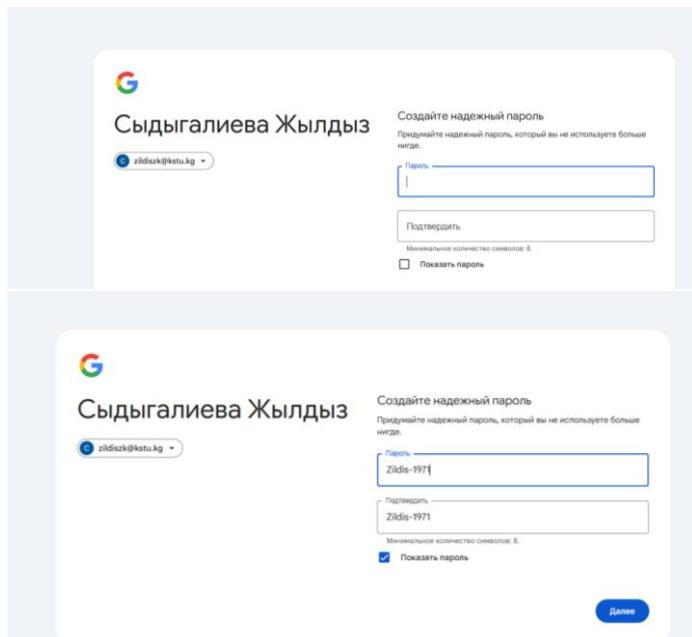
Пароль должен соответствовать следующим требованиям:

- не менее 8 символов;
- не менее 1 цифры;
- не менее 1 строчной буквы;
- не менее 1 прописной буквы;

не менее 1 специального символа (например: \*, -, #).

Примеры допустимых паролей:

ZildiszK-555, zildiszK1010#, Zildis-1971



После успешной авторизации и добавления аккаунта в правом верхнем углу отобразится заглавная буква вашего имени. Аккаунт станет доступен для использования.

