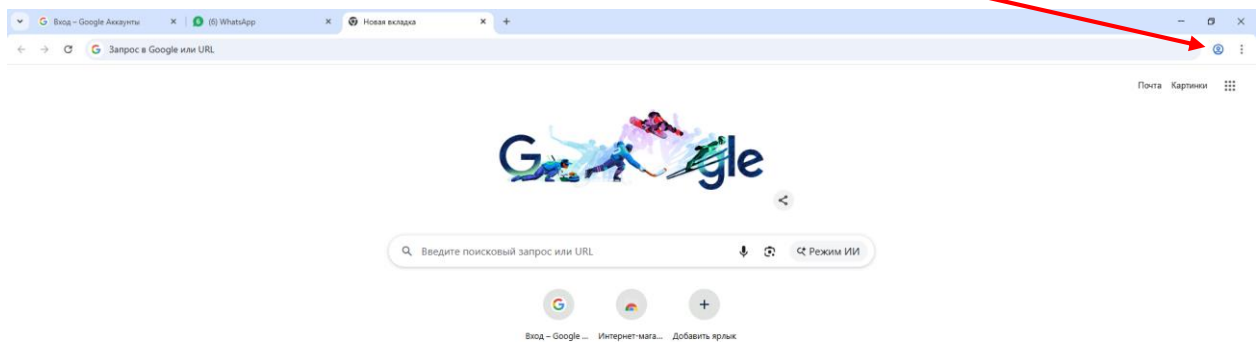


Инструкция по добавлению аккаунта Google

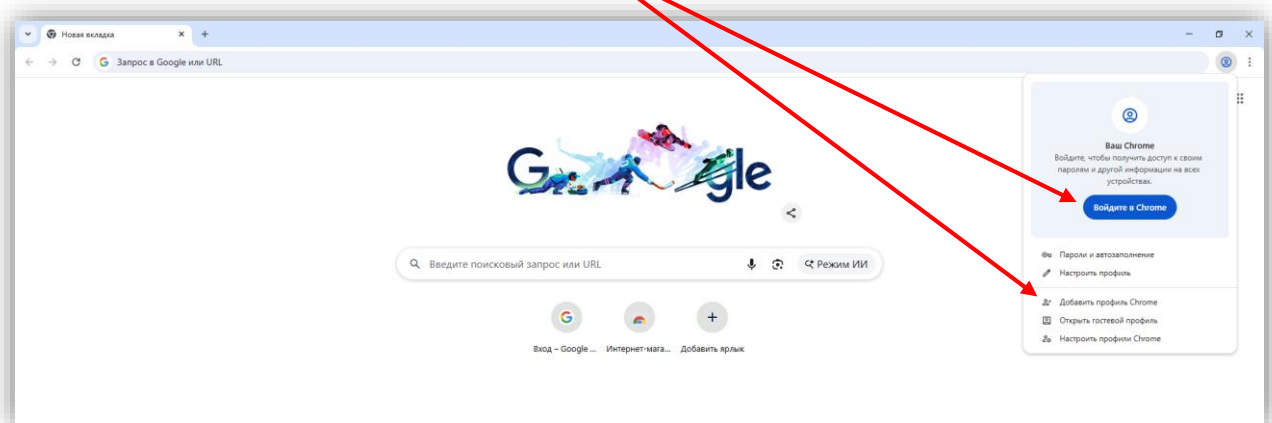
Откройте браузер Google.



В правом верхнем углу нажмите «Войти».

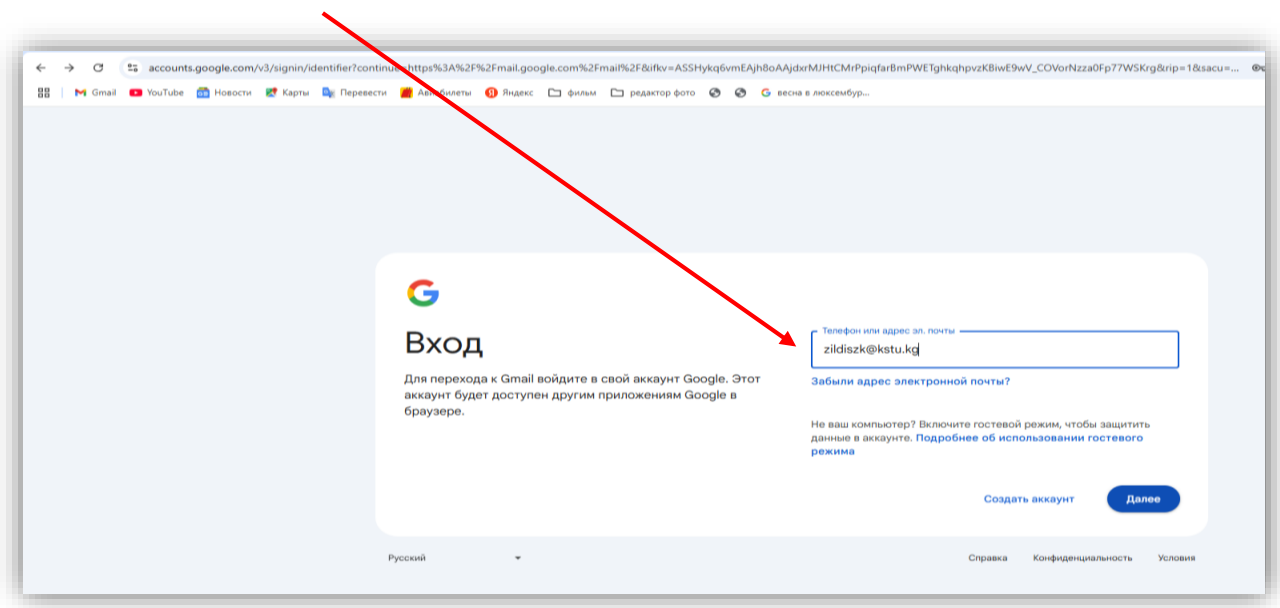


В появившемся окне выберите войти в Chrome или добавить профиль Chrome



Введите адрес корпоративной электронной почты и нажмите «Далее».

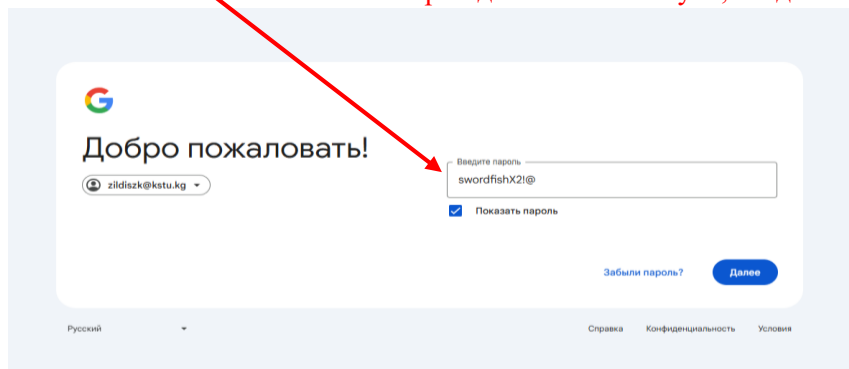
(где заканчивается на@kstu.kg)



Важно!!!

Если вы впервые входите в корпоративную почту, в поле «Пароль» укажите стандартный пароль **swordfishX2!@** (данный пароль является одноразовым).

Если вы повторно добавляете аккаунт, введите ваш личный пароль.



Затем откроется новое окно, в котором система предложит установить новый пароль. Вам необходимо придумать собственный пароль.

Пароль должен соответствовать следующим требованиям:

не менее 8 символов;

не менее 1 цифры;

не менее 1 строчной буквы;

не менее 1 прописной буквы;

не менее 1 специального символа (например: *, -, #).

Примеры допустимых паролей:

Zildiszk-555, zildiszK1010#, Zildis-1971

The image shows two sequential screenshots of a web interface for creating a password. The user's name is 'Сыдыгалиева Жылдыз' and the email is 'zildiszk@ktu.kg'. The first screenshot shows the 'Create a strong password' section with empty input fields for 'Password' and 'Confirm'. The second screenshot shows the same section with the password 'Zildis-1971' entered in both fields. A red arrow points from the text below to the 'Учебный' (Educational) profile icon in the top right corner of the browser window shown in the next image.

После успешной авторизации и добавления аккаунта в правом верхнем углу отобразится заглавная буква вашего имени. Аккаунт станет доступен для использования.

