

ИНСТРУКЦИЯ

по пользованию образовательным порталом <https://online.kstu.kg/>

СОДЕРЖАНИЕ:

Часто задаваемые вопросы	2
Введение	3
Элементы курса	4
Вход и регистрация нового пользователя	6
 Задание	10
 Видеоконференция BigBlueButton.....	19

Часто задаваемые вопросы

Где взять логин и пароль для входа в систему Moodle?

Вам необходимо самостоятельно авторизоваться в системе образовательным порталом

<https://online.kstu.kg/>

Почему я не могу войти?

Одной из причин может быть то, что Вы неправильно вводите свой пароль или логин. Возможно, в написании логина или пароля Вы использовали буквы верхнего и/или нижнего регистра. Будьте внимательны при указании логина и пароля.

Как узнать, на какие курсы я записан?

Список курсов, на которые Вы записаны, находится на Главной странице в блоке Навигация — Мои курсы (а также Навигация — Личный кабинет). Для удобства поиска курса Вы можете использовать фильтр для отображения, к примеру, только текущих курсов.

Как мне вернуться на главную страницу?

Используйте навигационную панель в правом верхнем углу страницы и кнопку «В начало».

Как я могу изменить информацию о себе?

В правом верхнем углу страницы нажмите на круг вашего профиля и в открывшемся окне выберите пункт «О пользователе». Вы попадете на страницу редактирования личной информации.

Почему я не получаю на e-mail сообщений с форума?

Чтобы получать копии сообщений с форума, необходимо подписаться на форум. Обратите внимание, что в верхней части экрана есть комментарий: «В этом форуме каждый участник может выбрать, подписываться на него или нет». Нажмите: «Подписаться на форум».

Как я могу посмотреть свои оценки?

Чтобы просмотреть свои оценки, на панели Навигации вверху страницы (либо нажав на символ-круг пользователя в верхнем правом углу страницы) выберите пункт «Оценки», после этого на открывшейся странице Вы получите отчет по оценкам данного курса.

Введение

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

Учебный курс Moodle включает набор информационных материалов, использующихся для создания теоретической основы курса (текстовые документы, презентации, ссылки на Web – страницы, мультимедийные материалы), материалы для контроля знаний (как правило, автоматизированные тесты или задания), а также материалы для общения и взаимодействия с преподавателем (форумы, чаты, обмен сообщениями и т.д.).

Используя Moodle преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения обучающимися заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. Moodle используется более чем в 30 000 учебных заведений по всему миру и переведена почти на 80 языков, в том числе и на русский.

Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Можно вставлять таблицы, схемы, графику, видео, флэш и др.

Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так и календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при дистанционной организации обучения и позволяет учащимся правильно планировать свою учебную работу.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Таким образом, LMS Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства

статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Системные требования:

- Операционная система – MS Windows XP и выше
- Подключение к сети Интернет: минимальная скорость – 56 Кб/сек; рекомендуемая скорость – 528 Кб/сек
- Web-браузер: Internet Explorer 8.0 и выше; Mozilla Firefox 6.0.1 и выше; Opera 16.0; Google Chrome или любой другой браузер совместимый с HTML5.

Для просмотра анимации, видео в формате FLV и презентаций: Flash Player ActiveX; Adobe Acrobat Reader или Foxit Reader.

Для просмотра видео контента: Windows Media Player и соответствующие кодеки для просмотра дополнительных материалов: Архиватор (WinRAR, 7zip и пр.); Офисный пакет (OpenOffice, MS Office или другой); Java (JRE) – для использования встроенного редактора формул.

Далее представлена подробная инструкция для студентов и преподавателей по использованию ресурсов платформы Moodle.

Элементы курса

Элементы курса — это интерактивные модули, с помощью которых преподаватель в своем курсе организует учебный процесс (размещает материалы курса, проводит тестирование, общается со студентами). Система располагает большим разнообразием модулей, которые могут быть использованы для создания курсов любого типа:

SCORM/AICC - это один из элементов курса, который позволяет преподавателю опубликовать любой пакет формата SCORM или AICC в своем курсе. Эти пакеты могут включать веб-страницы, графику, программы Javascript и т.д.

Wiki - «Wiki wiki» означает «очень быстро» на гавайском языке. Wiki позволяет совместно писать документы пользователям с помощью простого языка разметки прямо в окне браузера. Преподаватели и студенты курса могут добавлять и редактировать свои материалы, наблюдать историю создания wiki-документа.

Анкета - Этот элемент представляет собой встроенные анкеты (COLLES, ATTLS) для проведения исследований, которые могут быть полезны при оценивании и стимулировании обучения в дистанционных курсах.

База данных - представляет собой банк записей по любой теме. Формат и структура записей практически безграничны; это могут быть изображения, файлы, числа, текст и т.д. Записи могут просматриваться в режиме списка, по одной записи, также предлагается форма для поиска. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с Базой данных: временные промежутки просмотра, добавления записей, ограничения на минимальное и максимальное количество записей.

Глоссарий - представляет собой электронный словарь понятий и терминов, используемых в курсе. Глоссарий может быть общим для всего курса и отдельным для каждой темы. Преподаватель может предоставить доступ к глоссарию пользователям для совместной работы над словарем. Записи учащихся перед опубликованием могут быть предварительно просмотрены преподавателем. По записям можно производить поиск. Обзор записей возможен по алфавиту, по категориям, по дате, по автору.

Задание - слушателю могут быть предложены задания 3 типов:

- Ответ - в виде нескольких файлов
- Ответ - в виде текста
- Ответ - в виде файла

Лекция - преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме. Она состоит из набора страниц. Каждая страница обычно заканчивается вопросом, на который студент должен ответить. В зависимости от правильности ответа, студент переходит на следующую страницу или возвращается на предыдущую. Навигация по лекции может быть прямой или более сложной, в зависимости от структуры предлагаемого материала.

Опрос - преподаватель задает вопрос и определяет несколько вариантов ответов. Одно из его применений - проводить голосование среди студентов. Это может быть полезным в качестве быстрого опроса для стимулирования мышления, чтобы позволить аудитории проголосовать по какому-либо вопросу, или найти общее мнение в процессе исследования проблемы. Прохождение опроса может быть ограничено временными рамками. Результаты опроса могут быть открыты для просмотра, закрыты, или открыты после завершения опроса. Также форма опроса может использоваться, например, для распределения по группам с ограничением числа участников.

Тесты - формируются с использованием различных типов вопросов, рассмотрим основные типы:

- Верно/Неверно - ответ на вопрос студент выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно».

- Вложенные ответы (Cloze) - это очень гибкие вопросы, состоящие из текста (в формате Moodle), непосредственно в который вставляются ответы. В вопрос такого типа могут включаться Короткие ответы, Числовые, а также Множественный выбор.

- Вычисляемый - предлагается вычислить значение по формуле. Формула представляет из себя шаблон, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов.

- Краткий ответ - ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Ответы могут быть (или не быть) чувствительными к регистру.

- Множественный выбор - студент выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Есть два типа вопросов множественного выбора — с одним или несколькими верными ответами.

- На соответствие - список вопросов отображается вместе со списком ответов. Студент должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом.

- Случайный вопрос на соответствие - вопрос подобен "Вопросу на соответствие", но создается из взятых случайным образом вопросов "Короткий ответ" из той или иной категории.

- Числовой - выглядит так же как Короткий ответ. Отличие в том, что числовой ответ допускает погрешность в ответе. Студент может указать непрерывный диапазон правильных ответов.

- Эссе - преподаватель может попросить написать ответ в виде эссе. Оценивается такой ответ преподавателем вручную.

- Описание - это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрик или другой информации к тесту, подобно Пояснению на странице курса.

- Форум - могут иметь различную структуру и позволяют оценивать сообщения. Сообщения форумов могут просматриваться в четырех различных форматах и содержать вложенные файлы. Подписавшись на форум, участник будет получать копии всех новых сообщений на свой email. Преподаватель, если это необходимо, может принудительно подписать всех на форум.

- Чат - дает возможность участникам курса проводить обсуждения в реальном времени online. Это удобный способ получить информацию о том, как студенты усвоили материал. Модуль содержит несколько возможностей для управления и просмотра обсуждений.

Вход и регистрация нового пользователя.

Вход на сайт дистанционного обучения КГТУ им.И.Раззакова осуществляется двумя способами:

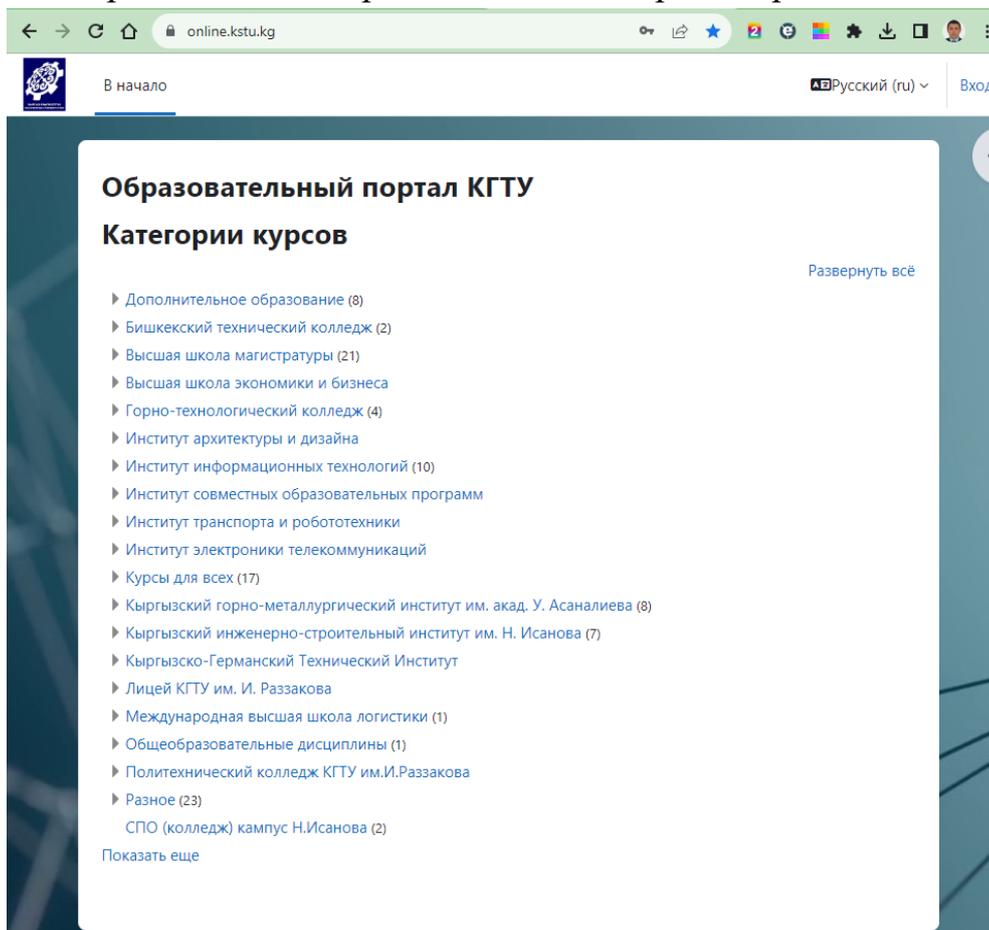
1. Заходите на официальный сайт КГТУ по адресу <https://kstu.kg/>



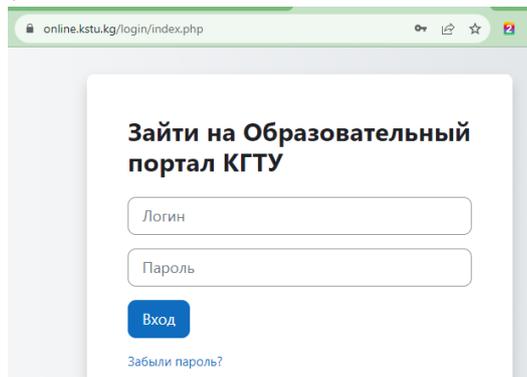
Нажимаете на иконку

2. По основной ссылке: <https://online.kstu.kg/>

Главная страница сайта образовательного портала представлена на рисунке:

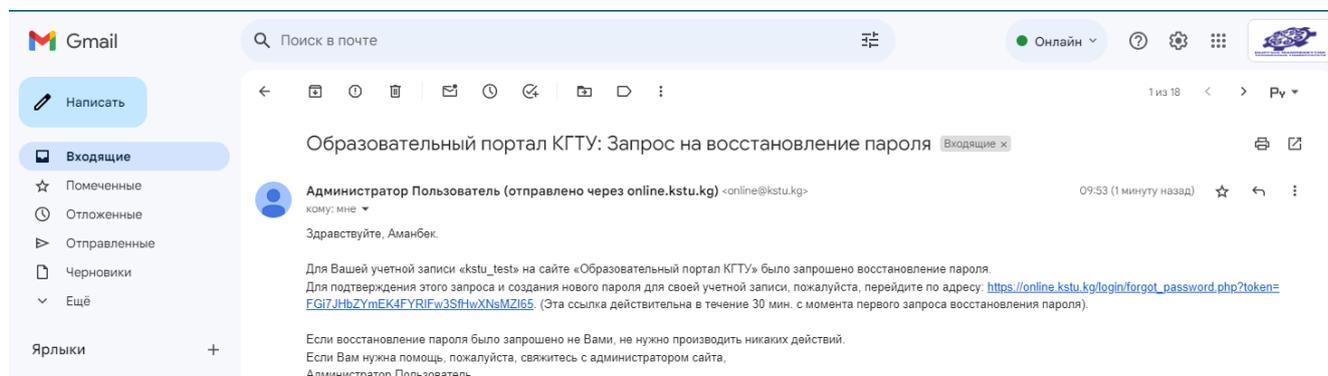


Если у вас уже есть Логин и пароль, которых получили до этого при регистрации вводите сюда



В случае забыли или потеряли пароль, то можете пользоваться услугой «Забыли пароль», где вы можете обновить пароль по логину или по адресу электронной почты, поэтому вам нельзя забывать их (желательно сфотографировать, когда регистрируетесь первый раз):

<p>Для сброса пароля укажите ниже Ваш логин или адрес электронной почты. Если Ваша учетная запись есть в базе данных, на Ваш адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее инструкции по восстановлению доступа.</p> <p>Поиск по логину</p> <p>Логин <input type="text" value="kubatbekoval73"/></p> <p>Найти</p> <p>Поиск по адресу электронной почты</p> <p>Адрес электронной почты <input type="text"/></p> <p>Найти</p>	<p>После ввода логина или адреса электронной почты и после нажатия кнопку «Найти» выходит следующее сообщение:</p>
<p>Если Вы указали верный логин или адрес электронной почты, то Вам будет отправлено электронное письмо. Оно содержит простые инструкции для завершения процедуры изменения пароля. Если после этого возникнут какие-то сложности, свяжитесь с администратором сайта.</p> <p>Продолжить</p>	<p>На вашу почту придет сообщение, где указана ссылка, действие которого действительно в течение 30 мин.</p>



Таким же образом вводим новый пароль:

Пожалуйста, введите новый пароль ниже, затем сохраните изменения.

Установить пароль

Логин

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 специальных символов, таких как *, - или #.

Новый пароль

Новый пароль (еще раз)

Сохранить **Отмена**

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *****.

Если вы до этого не прошли регистрацию, то на этой же странице внизу есть кнопка «Создать учетную запись»:

online.kstu.kg/login/index.php

Вы в первый раз на нашем сайте?

Для доступа к курсам на этом сайте Вам потребуется потратить пару минут, чтобы самостоятельно создать учетную запись. Для доступа к некоторым курсам может потребоваться «кодовое слово», но сейчас оно Вам не понадобится.

Пошаговая инструкция:

1. Укажите свои данные в форме (нажать кнопку «Создать учетную запись»).
2. На указанный Вами адрес электронной почты сразу же будет отправлено письмо.
3. Прочитайте это письмо и перейдите по указанной в нем ссылке.
4. Учетная запись будет подтверждена и Вы войдете в систему.
5. Теперь выберите интересовавший Вас курс.
6. Если для записи на курс требуется кодовое слово, воспользуйтесь тем, что получили у учителя.
7. Итак, теперь у Вас появился полный доступ к курсу. С этого момента для доступа к курсам, на которые Вы записались, Вам будет достаточно ввести логин и пароль (тот, что Вы указали в форме).

Создать учетную запись

Попадаете на страницу открытия новой учетной записи:

Новая учетная запись

Логин !

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 специальных символов, таких как *, - или #.

Пароль !

Адрес электронной почты !

Адрес электронной почты (еще раз) !

Имя !

Фамилия !

Город

Страна

Создать мой новый аккаунт Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !.

В данной странице Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены знаком !.

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 специальных символов, таких как *, - или #.

Фамилию и имя укажете на кириллице, т.е. по русскому алфавиту.

Нажимаете кнопку «Создать мой новый аккаунт» и выходит сообщение о том, что на вашу указанную электронную почту отправлено письмо, пройдя по которому Вам необходимо подтвердить:

В начало

Образовательный портал КГТУ

На указанный Вами адрес электронной почты (a.altibaev@kstu.kg) было отправлено письмо с простыми инструкциями для завершения регистрации. Если у вас появятся проблемы с регистрацией, свяжитесь с администратором сайта.

Продолжить

Открываете электронную почту и нажимаете на ссылку для подтверждения вашей новой учетной записи:

Gmail

Образовательный портал КГТУ: подтверждение учетной записи

Администратор Пользователь (отправлено через online.kstu.kg) online@kstu.kg

Здравствуйте!

На сайте «Образовательный портал КГТУ» был запрос на создание учетной записи с указанием Вашего адреса электронной почты.

Для подтверждения новой учетной записи перейдите по следующему адресу:

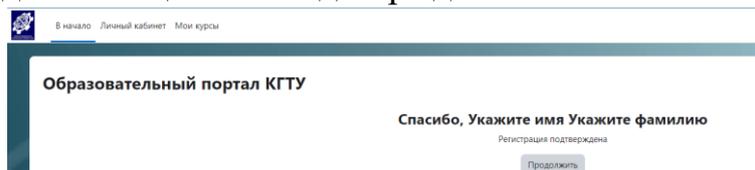
https://online.kstu.kg/login/confirm.php?code=586QQ20o0R8cmZAsub_jast

В большинстве почтовых программ этот адрес должен выглядеть как ссылка, на которую достаточно нажать. Если это не работает, просто скопируйте адрес и вставьте его в адресную строку в верхней части вашего браузера.

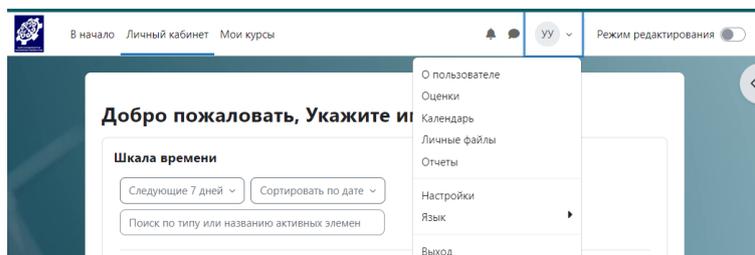
Если требуется помощь, свяжитесь с администратором сайта.

Администратор Пользователь

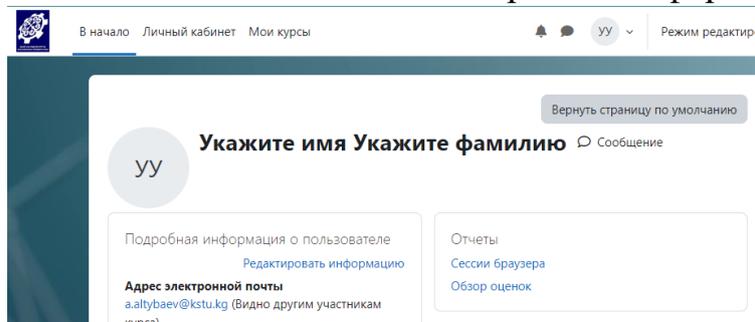
Далее выходит сообщение о подтверждении:



Нажимаете «Продолжить» и вы попадаете на свой личный кабинет. Далее, если хотите добавить дополнительные сведения о себе, выбираете пункт “О пользователе”:



В открывшемся окне нажимаете “Редактировать информацию”:



Важно: После открытия окна «Редактировать информацию» студенты обязательно должны внести свои контактные данные, а преподаватели обязательно должны внести еще данные своих институтов и кафедр, и через своих ответственных по образовательному сообщать IT-департаменту о назначении преподавателям роли «Создатель курса», который дает право создать курс и его элементы, обновлять данные, пригласить студентов и др.:

> Дополнительная информация об имени	
> Интересы	
✓ Необязательное	
Индивидуальный номер	<input type="text"/>
Учреждение (организация)	<input type="text" value="ИТР"/>
Отдел	<input type="text" value="ОПУТ"/>
Телефон	<input type="text" value="+996312542943"/>
Мобильный телефон	<input type="text" value="+996702679337"/>
Адрес	<input type="text" value="пр.Манаса, 66"/>
> Другие поля	
<input type="button" value="Обновить профиль"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Укажите сокращенное название вашего института / высшей школы

Укажите сокращенное название вашей кафедры

Укажите свои контактные данные и адрес места работы

Нажимаем кнопку «Обновить профиль».

Задание

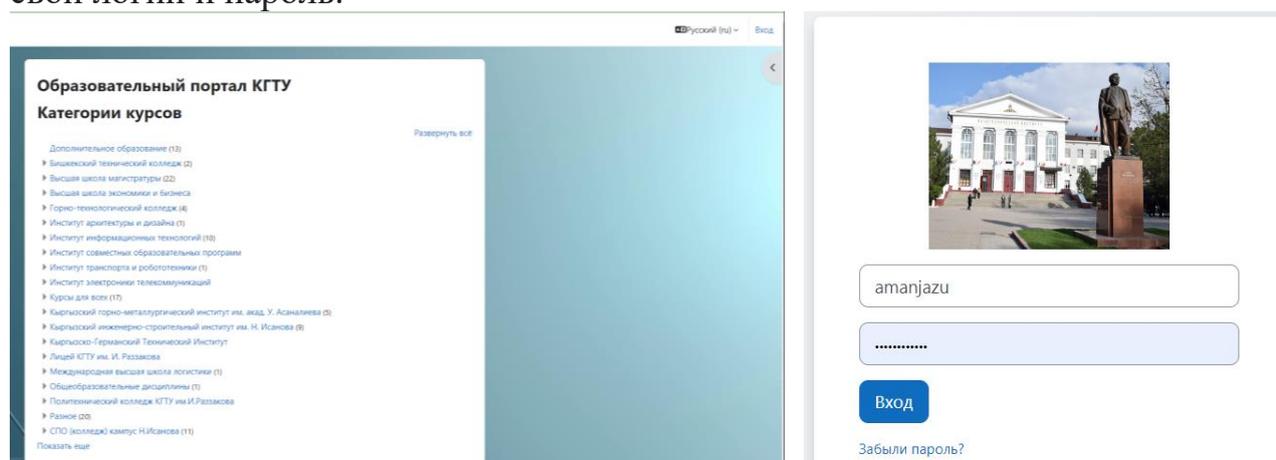
Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

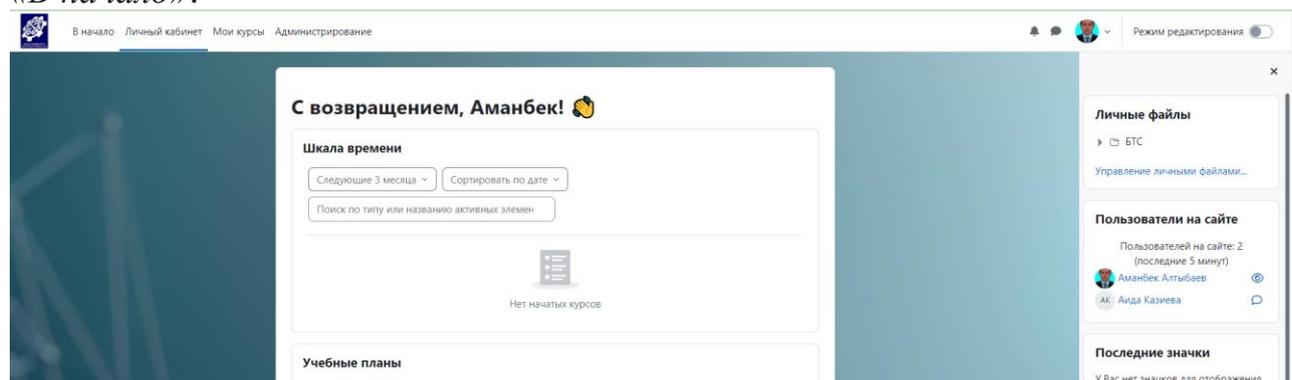
Рассмотрим в примере как работать с элементом «Задание».

Заходите в образовательный портал online.kstu.kg нажимая меню «Вход» через свой логин и пароль:

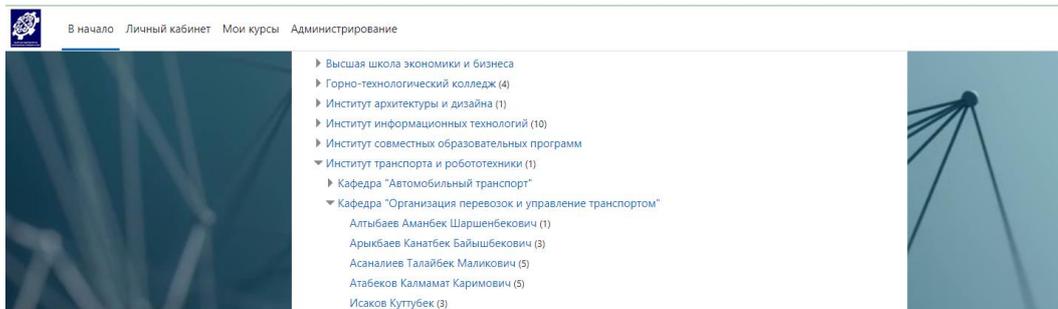


Попадаете в свой личный кабинет. Здесь для преподавателей и студентов разные ходы выполнения:

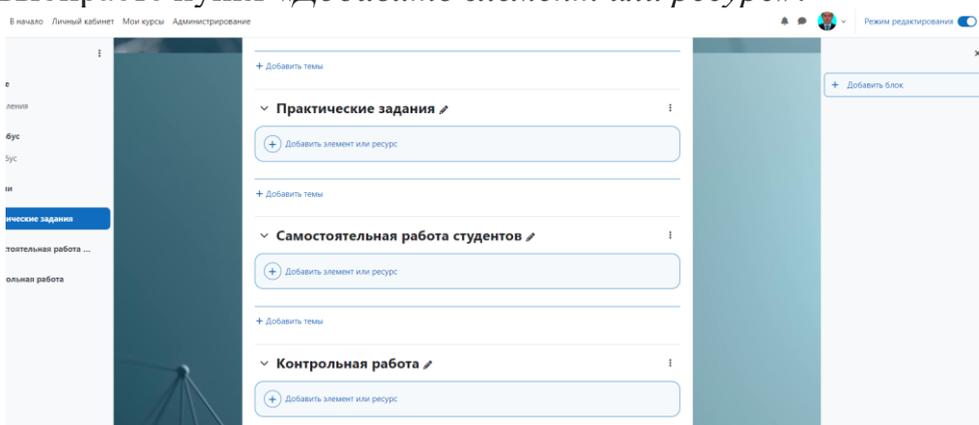
- **Преподаватели** - активируете «Режим редактирования», выбираете меню «В начало»:



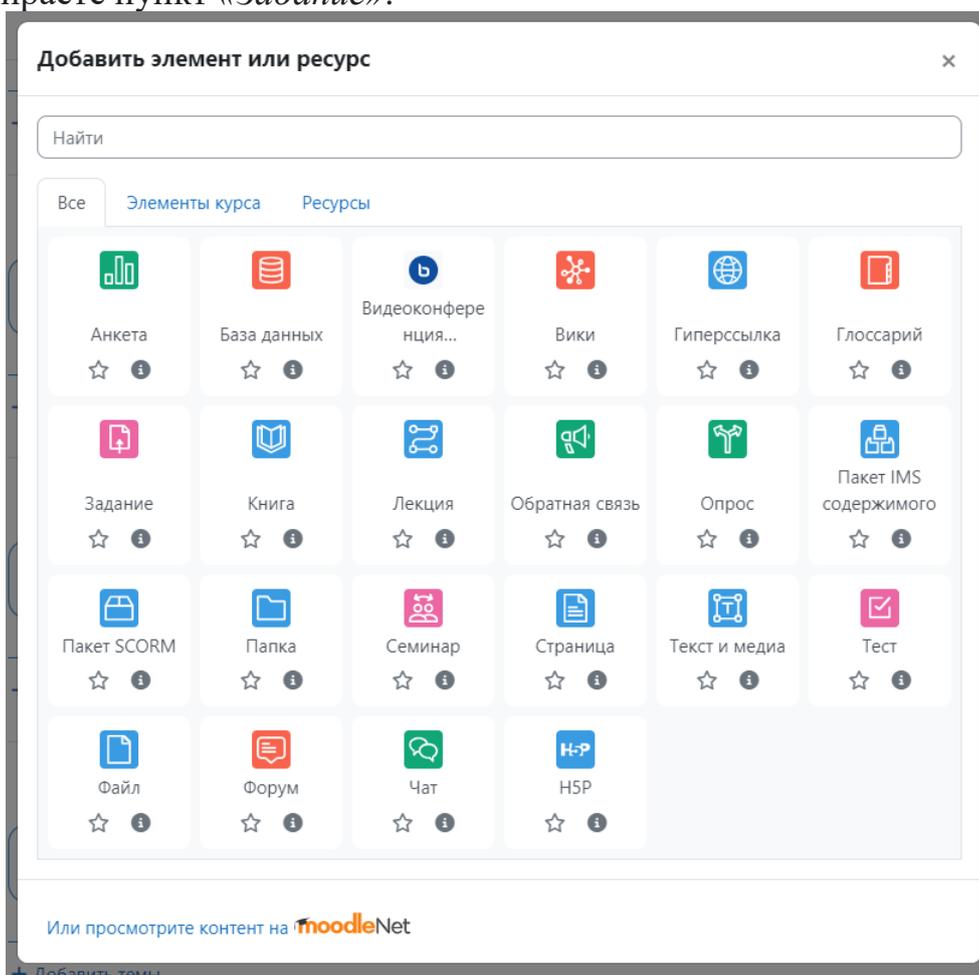
В появившемся списке находите свой Институт / Высшую школу / Колледж, далее Кафедру, свое ФИО, и дисциплину, в которую хотите создать «Задание».



В созданных элементах «Практические занятия», «Самостоятельная работа студентов» или «Контрольная работа» (у каждого ППС они могут быть разными) выбираете пункт «Добавить элемент или ресурс»:



Выбираете пункт «Задание»:



В появившемся окне даете название задания, и желательно заполните поля «Описание» и «Инструкции к заданию», чтобы у студентов была возможность ознакомиться с содержанием задания:

Добавить Задание в Контрольная работа

[Развернуть всё](#)

Общее

Название задания !

Описание

Выполните контрольную работу и ответ прикрепите через свой личный кабинет.

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Инструкции к заданию ?

Напишите реферат на одну из тем, предложенных в контрольных вопросах.

Дополнительные файлы ?

Максимальный размер для новых файлов: Не ограничено

Файлы

Указываете доступность задания по Академическому календарю:

Доступно

Разрешить выполнение задания с ? Включить

Последний срок сдачи ? Включить

Запретить отправку после ? Включить

Напомнить мне о завершении оценивания ? Включить

Всегда показывать описание ?

Студенту даете возможность отправить ответ на ваше задание в двух вариантах:

1) В виде текста, где можно вводить неограниченное количество слов, или ставите лимит на них:

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов Ответ в виде текста Ответ в виде файла

Лимит слов Включить

2) В виде прикрепления файла с возможностью отправки от 1 до 20 файлов одновременно с определенным максимальным размером (от 10 Кбайтов до максимального размера указанный сервером) и указанием допустимых типов файла:

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов Ответ в виде текста Ответ в виде файла

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов Все типы файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов

Типы отзывов

Параметры

Допустимые типы файлов

Все типы файлов

Архивные файлы .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip [Развернуть](#)

Аудиофайлы .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .ram .rm .wav .wma [Развернуть](#)

Аудиофайлы из сети Интернет .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .wav [Развернуть](#)

Аудиофайлы, поддерживаемые браузерами .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .wav [Развернуть](#)

Веб-файлы .css .html .xhtml .htm .js .scss [Развернуть](#)

Видеофайлы .3gp .avi .dv .dif .flv .f4v .fmp4 .mov .movie .mp4 .m4v .mpeg .mpe .mpg .ogv .qt .rmvb .rv .ts .webm .wmv .asf [Развернуть](#)

Видеофайлы из сети Интернет .avi .flv .f4v .fmp4 .mov .mp4 .m4v .mpeg .mpe .mpg .ogv .qt .ts .webm [Развернуть](#)

Видеофайлы, поддерживаемые браузерами .fmp4 .mov .mp4 .m4v .ogv .webm [Развернуть](#)

Поддерживаются форматы файлов изображений .gif .jpe .jpeg .jpg .png [Развернуть](#)

Поток мультимедиа .m3u8 .m3u [Развернуть](#)

При оценивании отправленных работ студентов можно использовать баллы или шкалы, в пункте «Проходной балл» можно поставить определенный балл, также есть возможность скрыть личность студента при проверке (пункт «Оценивание вслепую») или свою личность от студента (пункт «Скрыть личность оценщика от студентов»). Для подробного ознакомления можете воспользоваться символом :

Оценка

Оценка ?

Тип

Максимальная оценка

Метод оценивания ?

Категория оценки ?

Проходной балл ?

Оценивание вслепую ?

Скрыть личность оценщика от студентов ?

Использовать поэтапное оценивание ?

У преподавателя есть возможность ставить определенные условия, чтобы студент перешел к следующим заданиям или материалам (лекции, практические работы и др.). Напр., можете отметить пункт «Получен проходной балл», тогда студенту необходимо получить поставленный в предыдущем пункте «Оценка»:

Условия выполнения

Отсутствуют

Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный.

Добавить условия

Элемент считается выполненным, когда студенты выполняют все следующие условия:

Просмотрен этот элемент

Отправить ответ на задание

Получена оценка

Любая оценка

Получен проходной балл

Установить напоминание в Шкале времени ? Включить 📅

> Теги

> Компетенции

Отправить уведомление об изменении содержания. ?

Нажимаете «Сохранить» и у вас уже готово «Задание» для студентов:

Контрольная работа

Контрольная работа

Открыто с: пятница, 19 января 2024, 00:00

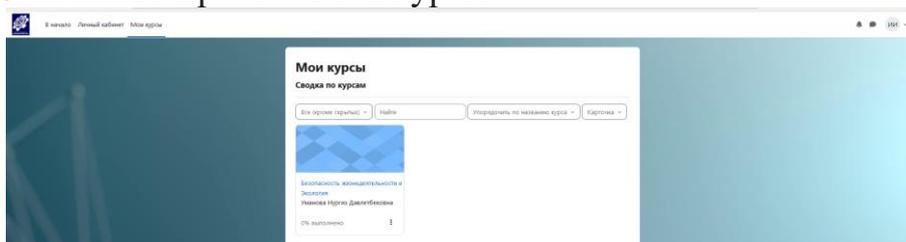
Срок сдачи: пятница, 26 января 2024, 00:00

Отслеживание выполнения

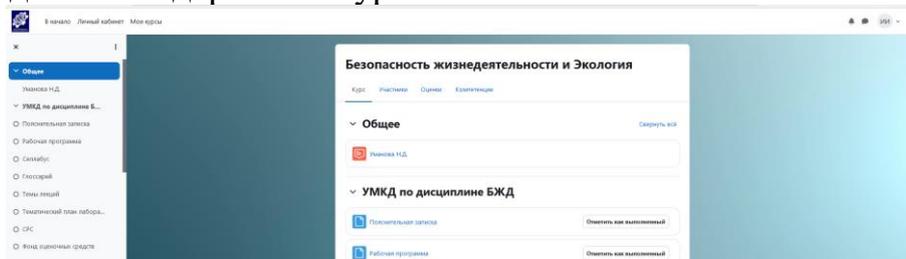
Теперь вам надо пригласить студентов на свой курс, и у них в личной странице появится курс.

Далее описываем процесс выполнения «Задания» студентами:

- **Студенты** - выбираете «Мои курсы»:

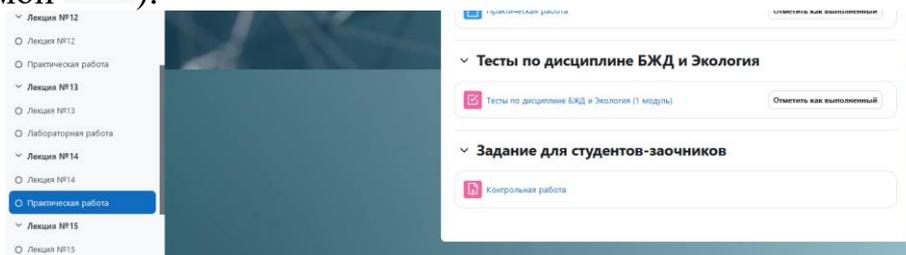


Переходите на содержание курса:

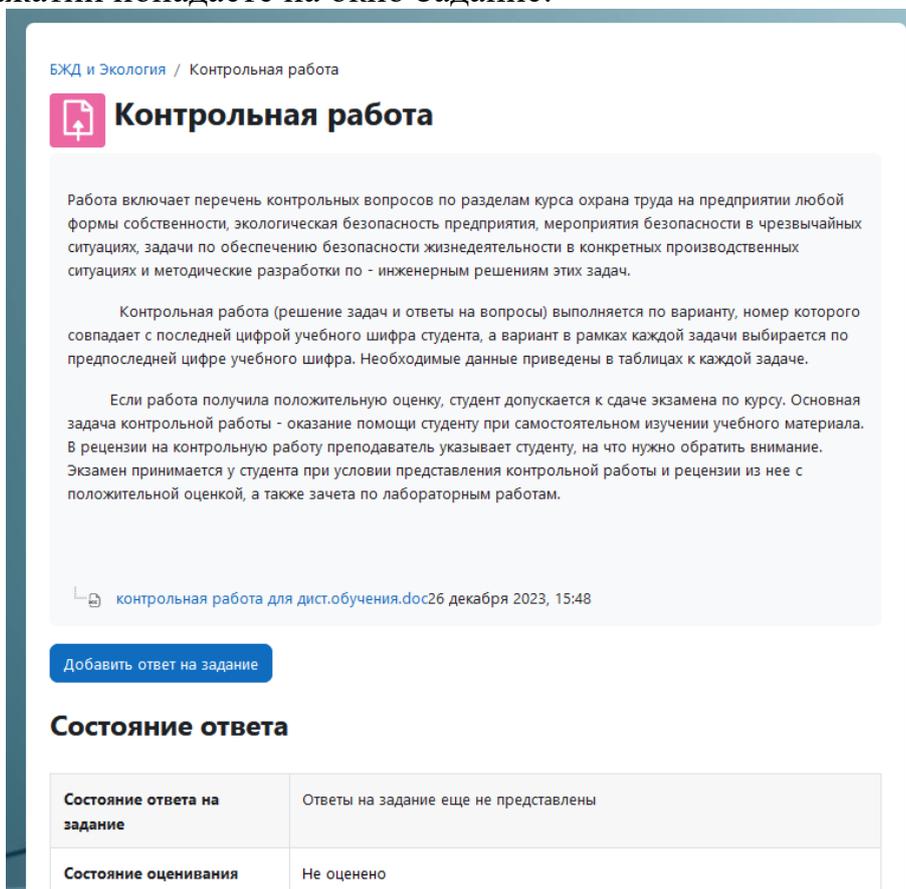


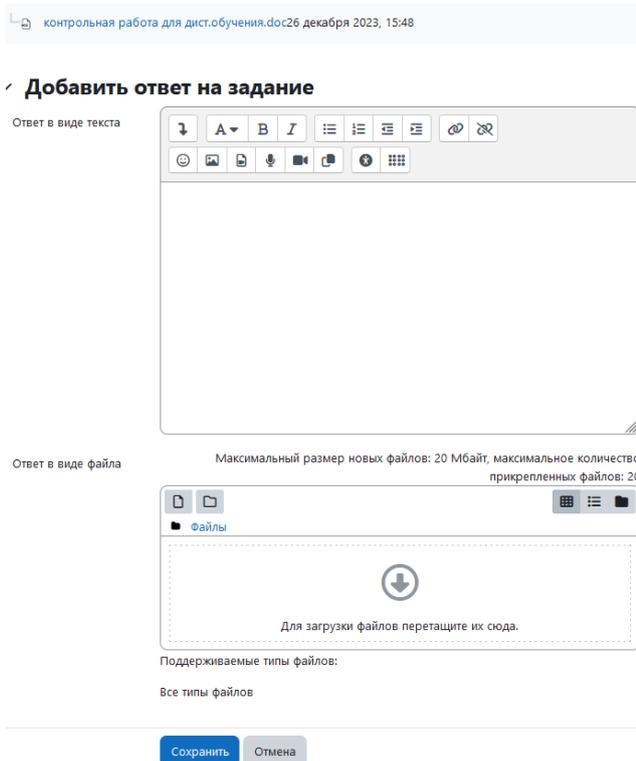
В содержании найдете Задание для студентов-заочников (каждый преподаватель по-разному может назвать, поэтому необходимо искать элемент с

такой эмблемой ):



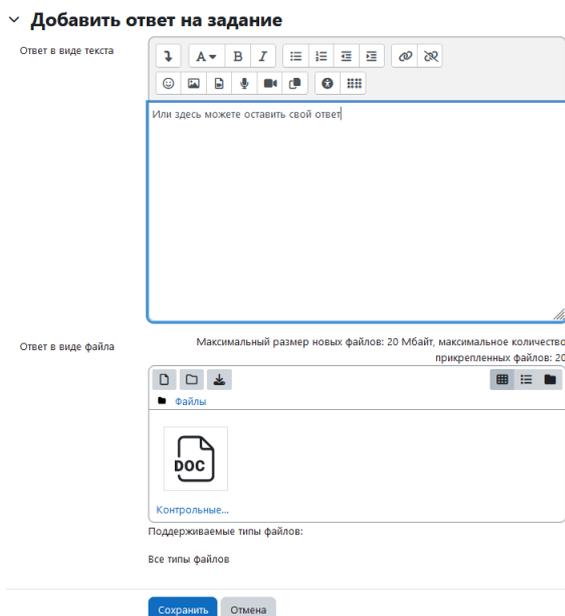
При нажатии попадаете на окно Задание:





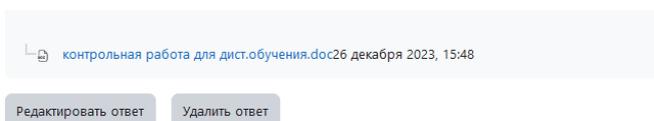
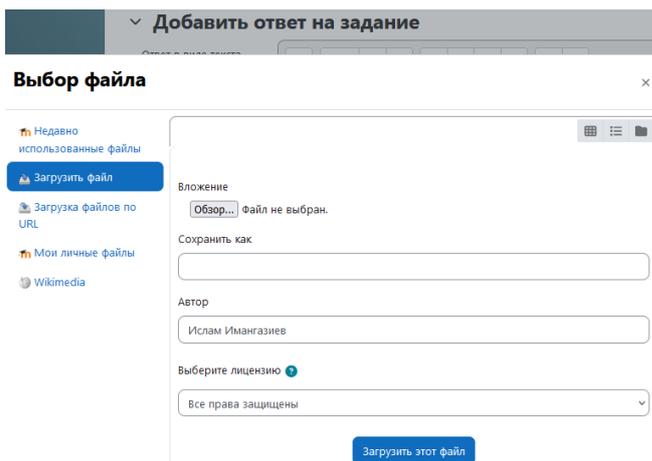
далее «Обзор» и появившемся окне находите путь расположения файла и выберете нужный файл, и в конце нажимаете кнопку «Загрузить этот файл»-рисунок справа:

Файл будет видно в окне, нажимаете “Сохранить” и появится окно о состоянии ответа, где вы можете редактировать или удалить и заново прикрепить файл, если вы случайно выбрали неправильный файл – рисунок снизу:



Нажимаете на прикрепленный файл и ознакомитесь с содержанием задания. После выполнения, начинается процесс прикрепления файла задания с нажатием кнопки «Добавить ответ на задание», где у вас также может быть возможность ответить в виде текста или прикрепить ответ в виде файла (можете перетащить файл в поле, и он обводится синим цветом, или нажимаете кнопку  для добавления файла с внешнего ресурса,  если у вас файл хранится в образовательном портале)–рис. слева:

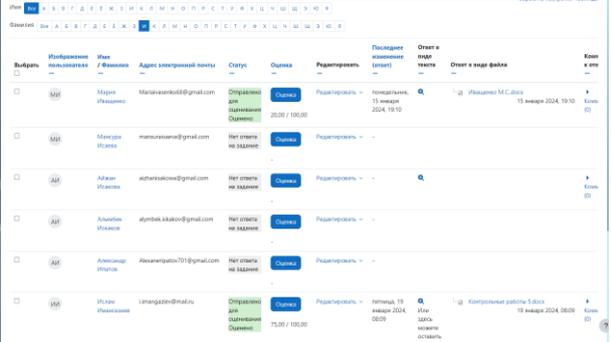
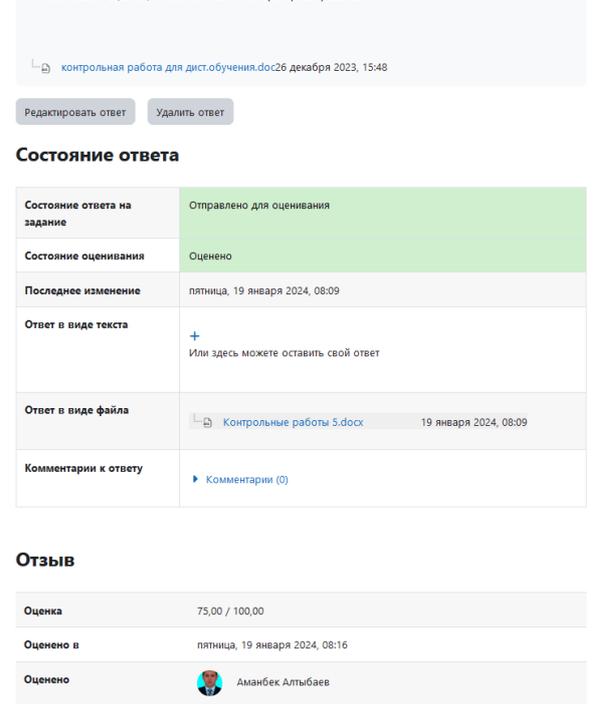
Обычно мы загружаем файл с компьютера, поэтому при нажатии кнопки у вас появится следующее окно, где нажимаете кнопку «Загрузить файл»,



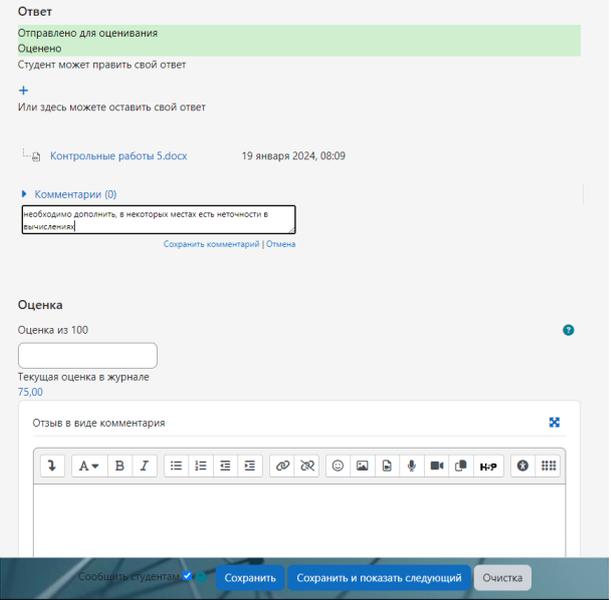
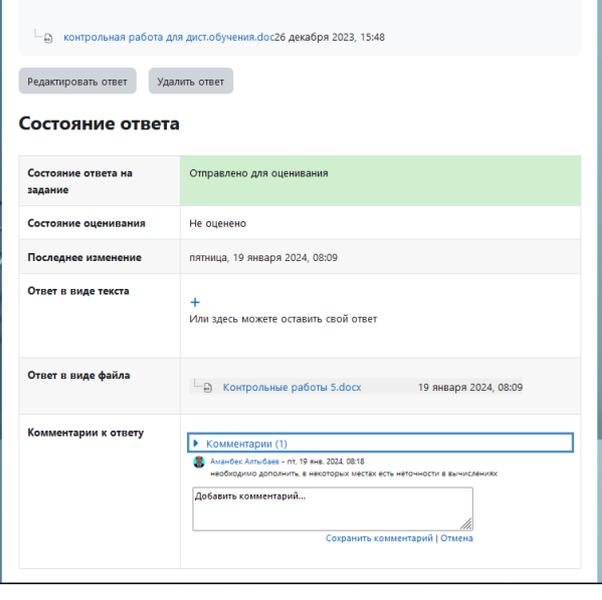
Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	пятница, 19 января 2024, 08:09
Ответ в виде текста	+ Или здесь можете оставить свой ответ
Ответ в виде файла	 Контрольные работы 5.docx 19 января 2024, 08:09
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

После оценивания преподавателем работу студента, выходят следующие результаты:

Окно преподавателя	Окно студента
<i>- при условии, что работа оценена положительно:</i>	
	

- при условии, что работа подлежит к дополнению. В таком случае, студент исправляет свой ответ и направляет снова преподавателю до указанного срока (этот процесс повторяется до получения положительной оценки):

	
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

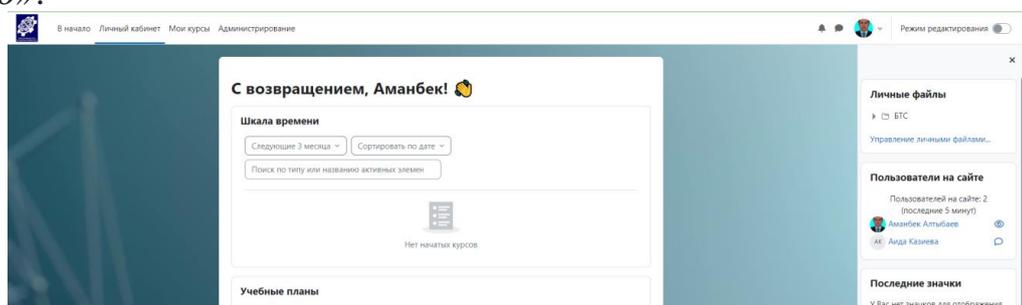


Видеоконференция BigBlueButton

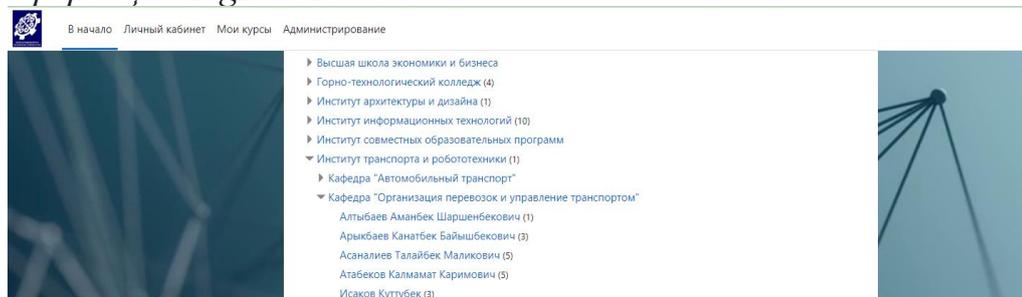
BigBlueButton — это система веб-конференций с открытым исходным кодом, предназначенная для онлайн-обучения, которая поддерживает совместное использование в режиме реального времени аудио, видео, чата, слайдов, совместного использования экрана, многопользовательской доски, переговорных комнат, опросов и эмодзи.

Используя BigBlueButton, вы можете создать комнату для занятий, таких как живые онлайн-классы, виртуальный офис или групповое сотрудничество с удаленными студентами. Сеанс можно записать для последующего воспроизведения.

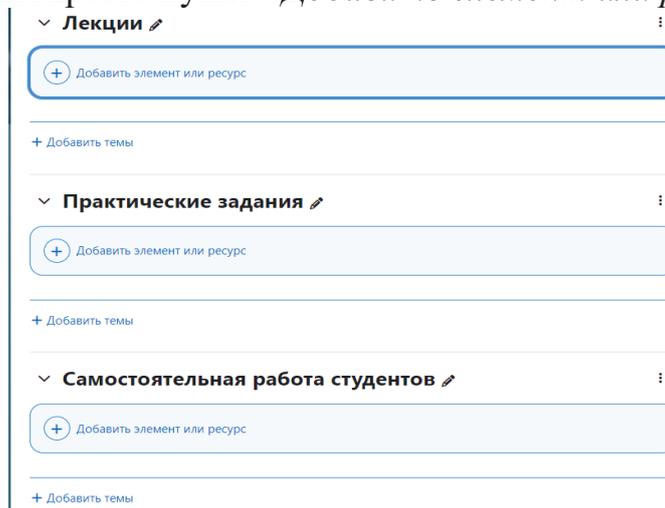
- **Преподаватели** - активируете «Режим редактирования», выбираете меню «В начало»:



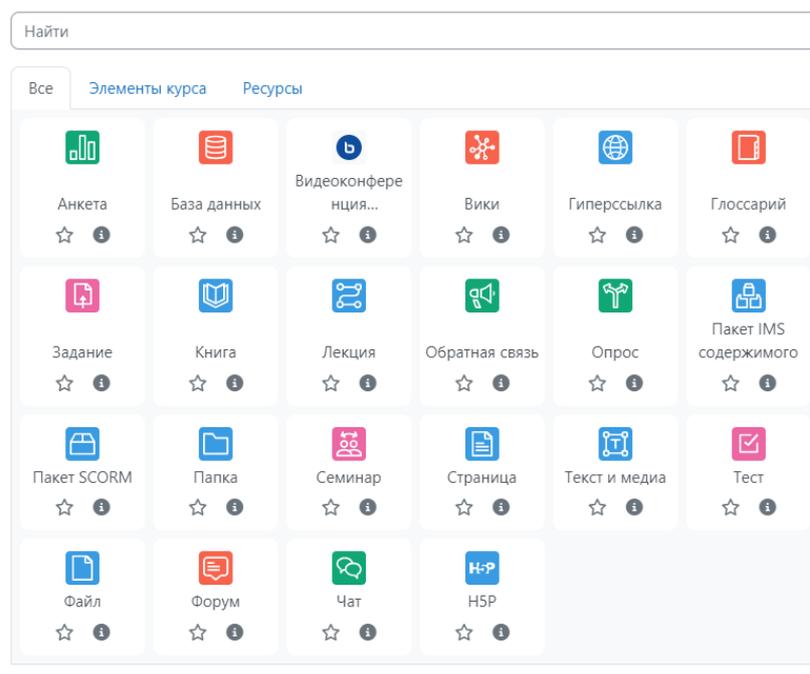
В появившемся списке находите свой Институт / Высшую школу / Колледж, далее Кафедру, свое ФИО, и дисциплину, в которую хотите создать «Видеоконференция BigBlueButton».



На месте («Лекции», «Практические занятия», «Самостоятельная работа студентов» (у каждого ППС они могут быть разными)), где хотите организовать веб-конференцию выбираете пункт «Добавить элемент или ресурс»:



Выбираете пункт «  **Видеоконференция BigBlueButton** »:
Добавить элемент или ресурс



Или просмотрите контент на [moodleNet](#)

В появившемся окне даете название собрания, и можете дать краткое описание на лекцию:

Далее, следующим образом можно заполнить дальнейшие пункты:

- **Настройки собрания** – Приветственное сообщение, Ожидание входа руководителя, Запись сеанса:

- **Настройки блокировки** – Отключить веб-камеры, микрофоны, чаты.

- **Роль, назначенная на время сеанса:**

▼ **Роль, назначенная на время сеанса**

Список участников

Все записанные на курс пользователи	в	качестве	
			<input type="button" value="Наблюдатель"/> <input type="button" value="Наблюдатель"/> <input type="button" value="Руководитель"/>

- **Расписание сеансов** – указываете время начала и окончания.

▼ **Расписание сеансов**

Открывается Включить

Закрывается Включить

- **Общие настройки модуля** – указываете доступность ссылки, идентификатор курса (если указали его при создании курса, который очень удобен при вычислении оценки работ студентов), язык и группу (можно и не выбрать или есть варианты - изолированные или видимые).

Можете указать ограничения, условия выполнения и теги, нажимаете кнопку

. У вас появится созданная веб-конференция:

▼ **Лекции**

Лекция №3.

Добавить элемент или ресурс

Важно: Конференция начнется ровно в то время, какое вы указали во время создания веб-конференции.

Но имеются определенные ограничения, т.к. используется [бесплатный сервис BigBlueButton для Moodle](#) (открывается в новом окне), предоставляемый Blindside Networks, которые приведены после входа в лекцию:

- Максимальная продолжительность каждого сеанса – 60 минут.
- Максимальное количество одновременных пользователей за сеанс – 25.
- Срок действия записей истекает через семь (7) дней, и их нельзя скачать.
- Веб-камеры учащихся видны только модератору.

Если, пока еще не подошло время начала лекции, у вас появится окно с сообщением о начале и окончании веб-конференции:

ОМБД / Лекция №3.
ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ BIGBLUEBUTTON
Лекция №3.
Видеоконференция BigBlueButton

Этот сайт использует [бесплатный сервис BigBlueButton для Moodle](#) (открывается в новом окне), предоставляемый Blindside Networks со следующими ограничениями:

1. Максимальная продолжительность каждого сеанса – 60 минут.
2. Максимальное количество одновременных пользователей за сеанс – 25.
3. Срок действия записей истекает через семь (7) дней, и их нельзя скачать.
4. Веб-камеры учащихся видны только модератору.

Лекция №3.

Это собрание еще не началось.
Открывается: пятница, 2 февраля 2024, 14:53
Закрывается: вторник, 6 февраля 2024, 14:20

Записи

Список записей может быть устаревшим. Пожалуйста, поделитесь с администратором сайта следующей информацией: Скрипт `ajax/c11/cron.php` никогда не запускался, а должен запускаться каждые 1 мин.

Первая	Предыдущая	Следующая	Последняя	Страница 1	Вперед	Строки 10
Воспроизведение	Название	Описание	Предпросмотр	Дата	Длительность	Действия
No data to display						

Когда время настанет, справа появится кнопка «Подключиться к сеансу»:

ОМБД / Лекция №3.
b ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ BIGBLUEBUTTON
Лекция №3.
Видеоконференция BigBlueButton Настройки Дополнительно

Этот сайт использует **бесплатный сервис BigBlueButton для Moodle** (открывается в новом окне), предоставляемый Blindside Networks со следующими ограничениями:
1. Максимальная продолжительность каждого сеанса – 60 минут.
2. Максимальное количество одновременных пользователей за сеанс – 25.
3. Срок действия записей истекает через семь (7) дней, и их нельзя отменить.
4. Веб-камеры учащихся видны только модератору.

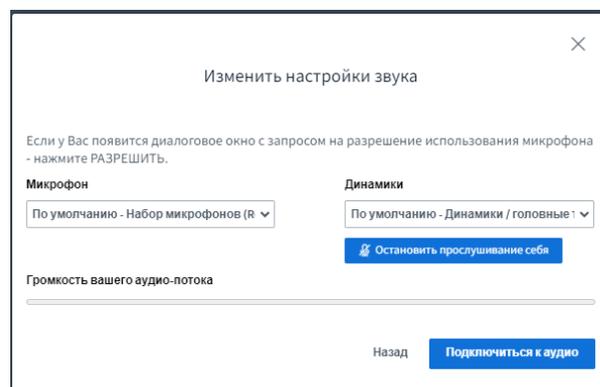
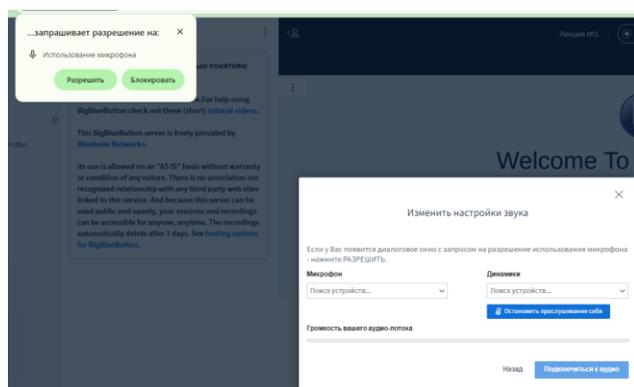
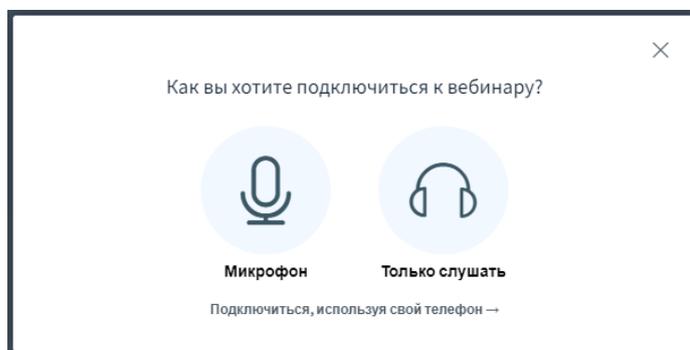
Лекция №3.
Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.
Открывается: пятница, 2 февраля 2024, 14:53
Закрывается: вторник, 6 февраля 2024, 14:20

Подключиться к сеансу

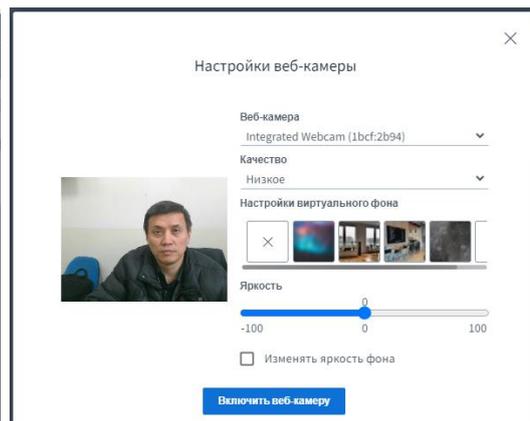
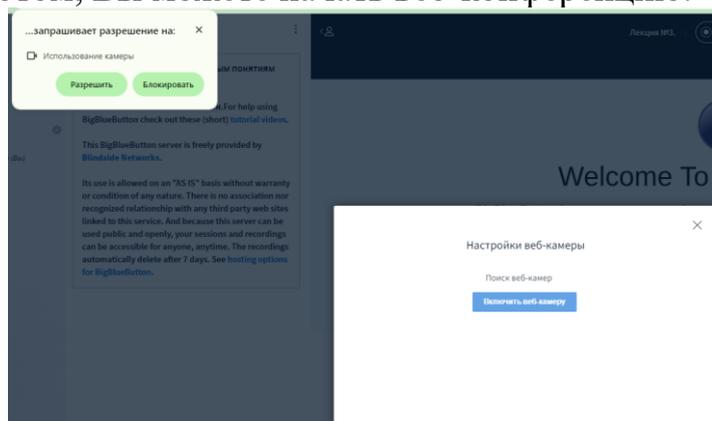
Записи
Список записей может быть устаревшим. Пожалуйста, поделитесь с администратором сайта следующей информацией: Скрипт `main/c11/cron.php` никогда не запускался, а должен запускаться каждые 1 мин.

Воспроизведение	Название	Описание	Предпросмотр	Дата	Длительность	Действия
No data to display						

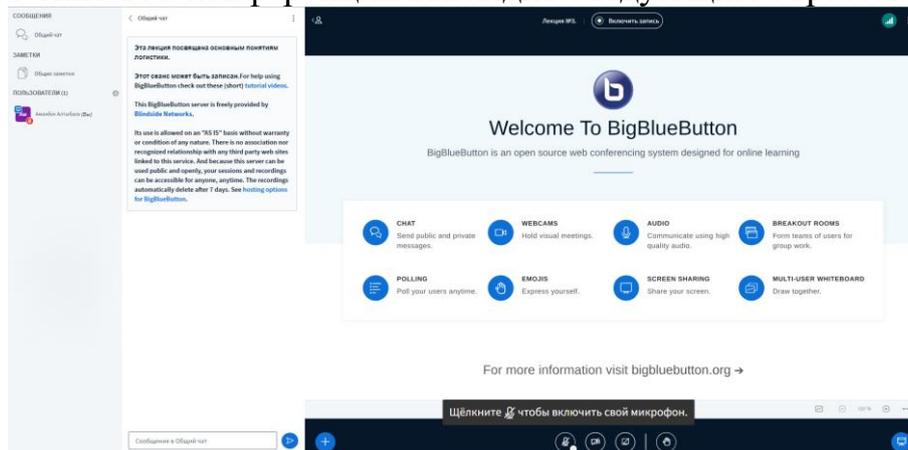
При первом входе, браузер спрашивает разрешение на микрофон, после того как вы даете разрешение, компьютер сам автоматически выберет, или сами можете выбрать из списка:



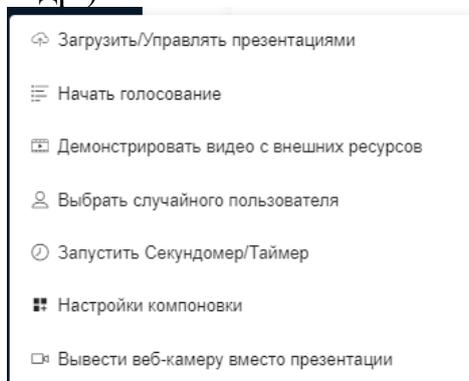
При подключении веб-камеры, также требует разрешение на видео-камеру. Потом, Вы можете начать веб-конференцию:



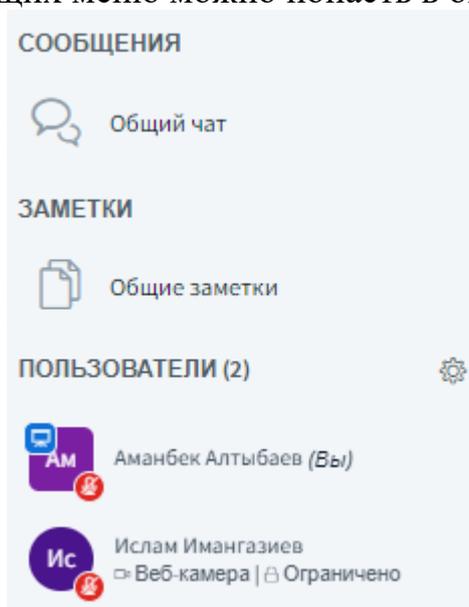
Главное окно веб-конференции выглядит следующим образом:



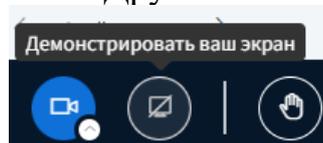
Для работы с дополнительными функциями, можно нажать кнопку  и в появившемся меню можете выбрать необходимую (напр., загрузить презентацию, организовать голосование и др.):



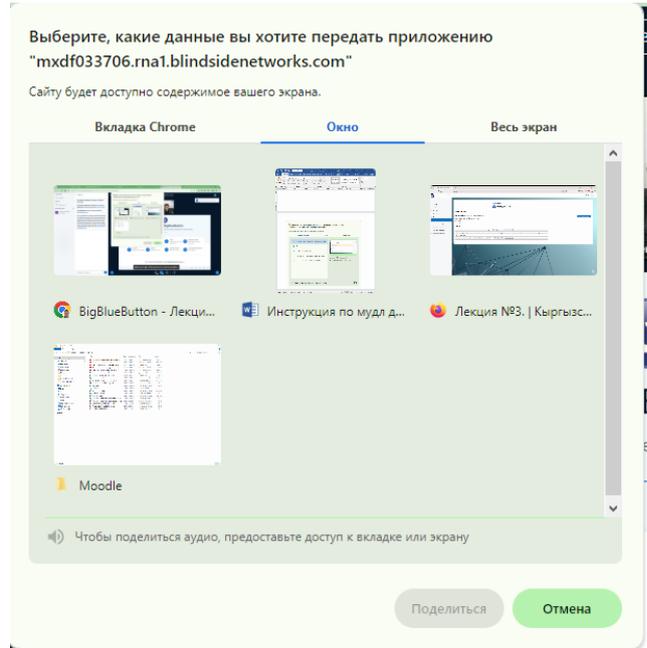
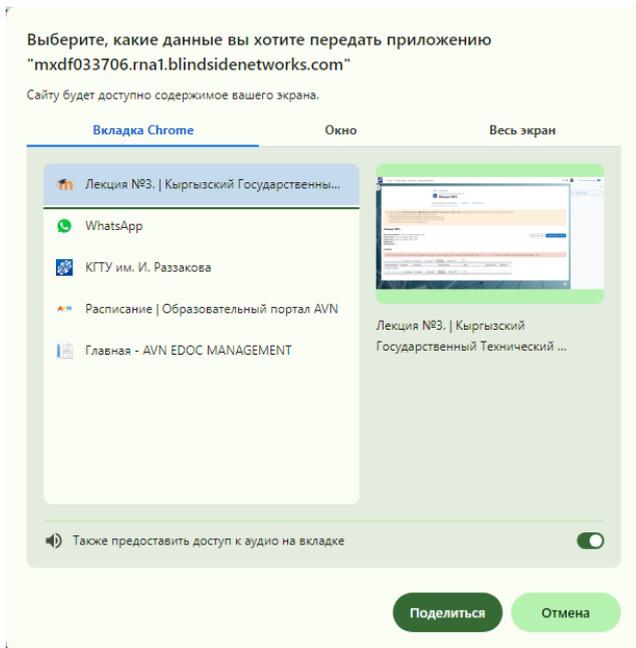
Слева расположено окно, где можно увидеть участников веб-конференции и с нажатием соответствующих меню можно попасть в окно чаты и заметки:



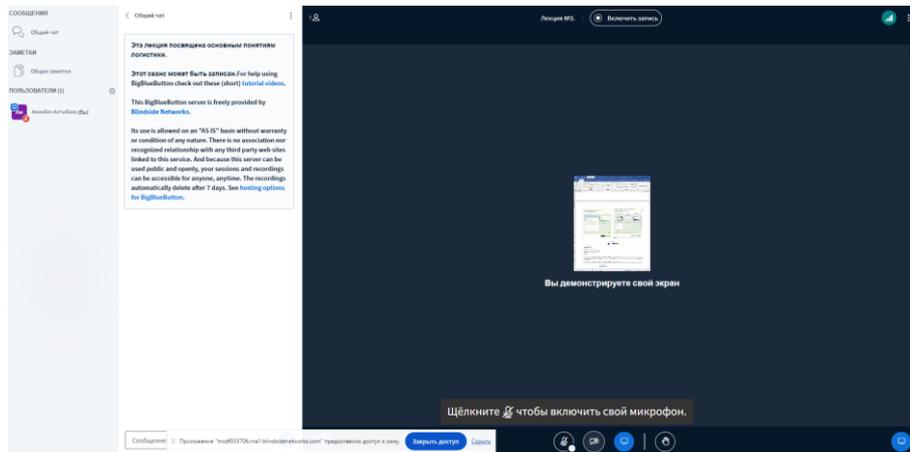
Другим способом поделиться необходимым материалом является кнопка



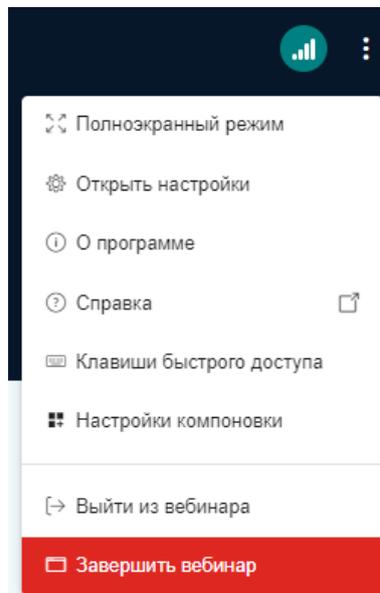
. Тогда появится окно, где есть вкладки «Вкладка Chrome», «Окно» и «Весь экран»:



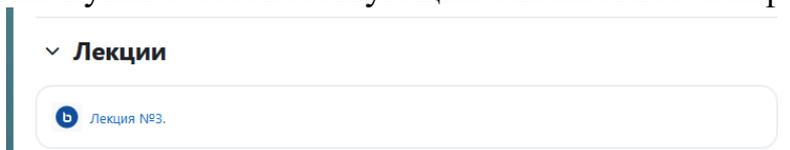
После выбора необходимого пункта, в вашем экране появится нужный материал:



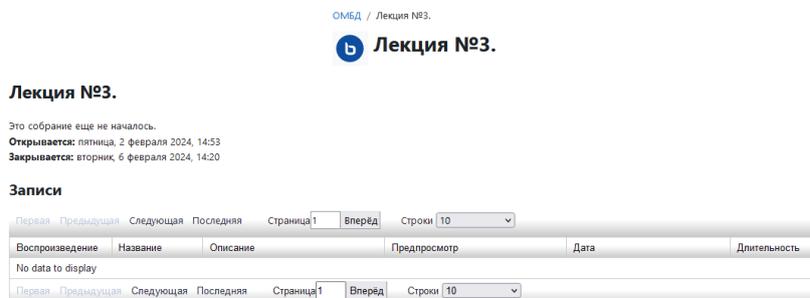
Далее вы можете продолжить занятие. По окончании, для завершения занятия выбираете меню, находящийся в правом верхнем углу, нажимаете меню «Выйти из вебинара»:



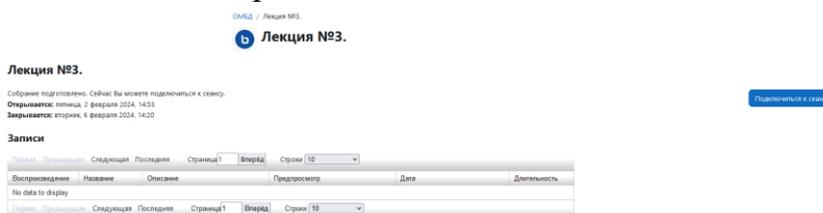
Руководство для студентов. Студент у себя в кабинете выбирает нужный курс и нажимает на пункт с соответствующим значком веб-конференции.



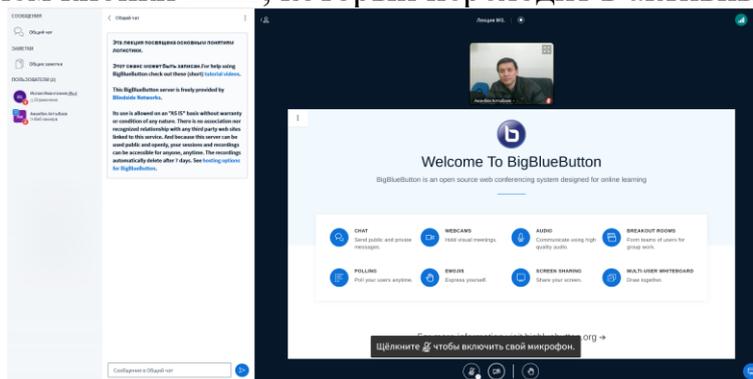
Если, пока еще не подошло время начала лекции, у вас появится окно с сообщением о начале и окончании веб-конференции:



Когда время настанет, справа появится кнопка «Подключиться к сеансу»:



При первом входе браузер спрашивает разрешение на микрофон, а при подключении веб-камеры также требует разрешение на видео-камеру. Потом, можете участвовать в веб-конференции. Если хотите задать вопрос, поднимете руку нажатием кнопки  и после разрешения преподавателя включаете микрофон нажатием кнопки , который переходит в активный режим .



По окончании семинара выбираете меню, находящийся в правом верхнем углу, нажимаете меню «Выйти из вебинара»:

