

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

**Коллективный договор  
между администрацией и коллективом  
Кыргызского технического  
университета им. И. Раззакова  
на период январь 2026 – январь 2029 гг.**

**Договор подписали:**

**От имени работодателя –  
администрация  
КГТУ им. И. Раззакова  
ректор, доцент**

**М.К.Чыныбаев**



**2025 г.**

**От имени коллектива КГТУ  
им. И. Раззакова председатель  
профсоюзного комитета**

**А.А.Абылаева**



**2025 г.**

**Настоящий Коллективный договор зарегистрирован в Центральном  
Комитете профсоюза работников образования и науки Кыргызской  
Республики**

**№ 5 от « \_\_\_\_\_ » 2025 г.**



**Бишкек – 2026**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
I	Введение	3
II	Общие положения	5
III	Трудовые отношения	9
IV	Обеспечение роста профессионального мастерства	13
V	Режим рабочего времени	13
VI	Заработка плата, доплаты, надбавки и премии	14
VII	Время отдыха (выходные дни, праздничные дни, отпуска)	16
VIII	Охрана труда и окружающей среды	18
IX	Обязанности профсоюзного комитета по охране труда и окружающей среды	19
X	Охрана здоровья и страхование	20
XI	Социальные гарантии и льготы	21
XII	Гарантии профсоюзной деятельности	22
XIII	Расторжение трудового договора по требованию профсоюзного органа	24
XIV	Права профсоюзов на информацию	24
XV	Разрешение трудовых конфликтов	24
XVI	Действие коллективного договора	25
XVII	Контроль за ходом исполнения коллективного договора	25
	Приложения	26

## I. ВВЕДЕНИЕ

**1.1.** Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова (далее - КГТУ им. И. Раззакова):

- представляет собой творческое сообщество профессоров, преподавателей, научных сотрудников, основанное на профессиональных интересах, наследующее мировые демократические традиции и утверждающее гуманистические ценности образования, науки и культуры.
- является ведущим центром технического образования, науки и культуры, самоуправляемым государственным учебным заведением с особым статусом, осуществляющим образовательную, научно - исследовательскую, культурно – просветительскую деятельность на всех уровнях непрерывного образования по широкому спектру наук.
- руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», нормативно – правовыми актами в области образования, Уставом КГТУ им. И. Раззакова и настоящим Коллективным договором.

Коллектив, осознавая особую роль КГТУ им. И. Раззакова, как флагмана технического высшего образования Кыргызстана, в условиях демократизации общества и действия рыночных механизмов в образовательной сфере, определил на ближайшую перспективу следующие приоритетные направления и задачи развития:

- укрепление высоких моральных норм, традиций, общественных ценностей здорового образа жизни, приобщения к системе общечеловеческих ценностей;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения довузовского, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- обеспечение устойчивости и положительного социального воздействия с помощью партнерских связей, исследовательской, образовательной и инновационной деятельности;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных исследований в области технических, гуманитарных и социально-экономических наук, в том числе по проблемам образования, разработка цифровой области образования и науки, направленных на достижение системного, всеобщего качества всех сторон деятельности;
- формирование современной информационной базы образования и учебных технологий;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей

- квалификации, выполнение государственного заказа на подготовку кадров, в том числе для вузов Кыргызской Республики;
- обучение иностранных граждан, поиск и привлечение зарубежных грантов и инвестиций;
  - обеспечение правовой защиты авторитета работающих педагогов;
  - создание режима финансовой защиты преподавательского состава (далее –ПС) и сотрудников КГТУ им. И. Раззакова, за счет оптимизации и совершенствования системы оплаты труда, стимулирующей качество и эффективность работы;
  - сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
  - Распространение знаний о нормах здорового образа жизни и содействие в их соблюдении;
  - повышение интеллектуального потенциала государства;
  - создание учебников и учебных пособий;
  - интеграция высшей школы и образовательных принципов Кыргызской Республики в мировое интеллектуально-образовательное пространство, с использованием новых информационно-компьютерных технологий;
  - интеграция мировых достижений в области образования и науки в образовательную практику Кыргызской Республики.
- 1.2.** Содержание настоящего Коллективного договора определено соглашением сторон и состоит из следующих разделов:
1. Введение
  2. Общие положения
  3. Трудовые отношения
  4. Обеспечение роста профессионального мастерства
  5. Режим рабочего времени
  6. Заработка плата, доплаты, надбавки и премии
  7. Время отдыха (выходные дни, праздничные дни, отпуска)
  8. Охрана труда и окружающей среды
  9. Обязанности профсоюзного комитета по охране труда и окружающей среды
  10. Охрана здоровья и страхование
  11. Социальные гарантии и льготы
  12. Гарантии профсоюзной деятельности
  13. Расторжение трудового договора по требованию профсоюзного органа
  14. Права профсоюзов на информацию
  15. Разрешение трудовых конфликтов
  16. Действие коллективного договора
  17. Контроль за ходом исполнения коллективного договора
  18. Приложения.

## **П. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1.** Настоящий Коллективный договор является локальным нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между администрацией КГТУ им. И. Рazzакова (далее - работодатель) и коллективом КГТУ им. И. Рazzакова, а также взаимоотношения работодателя с профсоюзным комитетом КГТУ им. И. Рazzакова (далее - профсоюзный комитет).
- 2.2.** Настоящий Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики (далее - ТК КР), Законами Кыргызской Республики (далее - КР) «О социальном партнёрстве в области трудовых отношений в Кыргызской Республики», «О коллективном договоре», «Об образовании», «О профессиональных союзах», «Об охране труда», Уставом Центрального Комитета профсоюза работников образования и науки КР, Генеральным соглашением между Правительством КР, Федерацией Профсоюзов Кыргызстана и Национальной конфедерацией работодателей КР; Отраслевым соглашением между Центральным комитетом профсоюза работников образования и науки КР и Министерством науки, высшего образования и инноваций КР, Министерством просвещения КР по социальным, экономическим и правовым вопросам, рекомендациями Федерации профсоюзов Кыргызстана по заключению коллективных договоров, Уставом КГТУ им. И.Рazzакова и другими законодательными, нормативно-правовыми актами КР с целью обеспечения социальной стабильности в КГТУ им. И. Рazzакова, определения взаимных обязательств работодателя и работников по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, а также установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для членов коллектива КГТУ им. И. Рazzакова, созданию более благоприятных условий их труда по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством КР.
- 2.3.** Все локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, издаваемые в КГТУ им. И. Рazzакова в сфере социально-трудовых отношений, содержащих нормы трудового права принимаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. Если указанные нормативно-распорядительные акты ухудшают положение работников по сравнению с ТК КР и настоящим Коллективным договором, либо приняты без соблюдения порядка согласования с профсоюзным комитетом, то они считаются недействительными.
- 2.4.** Сторонами Коллективного договора являются:
- профсоюзная организация работников в лице председателя профсоюзного комитета, включающая академиков, профессоров, доцентов, преподавателей, научных сотрудников, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и младший обслуживающий персонал и

- других физических лиц, работающих по трудовому договору в КГТУ им. И. Раззакова (далее - трудовой коллектив) с одной стороны;
- работодатель – в лице ректора КГТУ им. И. Раззакова или иные уполномоченные лица, в соответствии с учредительными документами КГТУ им. И. Раззакова как юридического лица с другой стороны.
- 2.5.** Работодатель признает профсоюзную организацию КГТУ им. И. Раззакова, в лице ее профсоюзного комитета, единственным полномочным представителем всего коллектива КГТУ им. И. Раззакова в переговорах по защите его трудовых и социально-экономических интересов.

Профсоюзный комитет представляет интересы коллектива КГТУ им. И. Раззакова при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении Коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, рассмотрении трудовых споров работниками с работодателем, регулированию социально-трудовых отношений.

### **Независимость профсоюзов.**

Профсоюзы независимы в своей деятельности и подчиняются только законодательству КР и Уставу Центрального Комитета профсоюза работников образования и науки КР. Они не подотчетны и не подконтрольны органам государственной власти, работодателям, политическим партиям и другим общественным объединениям. Запрещается всякое вмешательство, способное ограничить права профсоюзов или воспрепятствовать осуществлению их уставной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством КР (ст. 4 Закона КР «О профессиональных союзах»).

Профсоюзный комитет признает свою ответственность за реализацию:

- общих целей повышения качества учебной, воспитательной, научной и иной деятельности КГТУ им. И. Раззакова, не запрещенной законодательством КР;
- обязуется сосредоточить главное внимание на развитие и поддержку инициативы ПС и сотрудников КГТУ им. И. Раззакова, увеличение вклада каждого работника в реализацию уставных задач КГТУ им. И. Раззакова, сохранение и приумножение традиций университета, обеспечение соответствия качества труда особому статусу университета и задачам, поставленными обществом и государством;
- способствовать процессу достижения высоких конечных результатов деятельности всех подразделений КГТУ им. И. Раззакова, обеспечения высокой эффективности учебного процесса и проводимых научных исследований;
- поддерживать инициативы работодателя по соблюдению и улучшению трудовой дисциплины членов коллектива, руководствуясь нормами действующего ТК КР и утвержденным внутренним распорядком.

**2.6.** Представителями работодателя в совместной работе с профсоюзным комитетом по реализации актов социального партнёрства является ректор КГТУ им. И.Раззакова или уполномоченные им лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством КР.

Профсоюз КГТУ им. И. Раззакова признает права работодателя на планирование, управление и контроль за учебно-воспитательной, производственной и финансово-хозяйственной деятельностью университета, приём на работу, на организацию процесса повышения квалификации ПС и сотрудников, обеспечение их занятости, на процедуру сокращения кадров при проведении структурных изменений в институтах и высших школах, кафедрах и в других подразделениях, совершенствование оплаты, условий и охраны труда.

**2.7.** Стороны отмечают право работодателя (ректора, директоров структурных подразделений) направлять доходы от производственной, в том числе и внебюджетной образовательной деятельности, на реализацию целей и задач, предусмотренных Уставом КГТУ им. И. Раззакова и структурных подразделений в рамках законодательных актов и постановлений КР.

**2.8.** Работодатель обязуется создать условия для:

- надлежащей работы ПС и других работников, работающих в КГТУ им. И. Раззакова;
- совершенствования учебной, воспитательной, научной работ, обеспечения необходимыми научными, литературными, периодическими изданиями и учебными пособиями научно-техническую библиотеку КГТУ им. И. Раззакова;
- развития социальной сферы (студенческих общежитий и др.);
- осуществления принципа распределения материальных благ по количеству и качеству труда;
- осуществления принципа распределения социальных благ по социальной справедливости;
- осуществления охраны труда работников и заботы об их здоровье;
- осуществления культурно-воспитательной и спортивной работы среди работников КГТУ им. И. Раззакова, развития материально-технической базы для реализации и развития творчества и спорта, спортивных команд спортивного клуба «Политехник»;
- защиты работающих женщин, сотрудников, находящихся в декретном отпуске, работающих пенсионеров по трудовому договору, работающих женщин, имеющих статус «Мать героя», ветеранов Великой Отечественной Войны, сотрудников, участвовавших в боевых действиях в Афганистане и Баткене, участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС.

Субъектами – исполнителями обязательств по настоящему Коллективному договору являются:

- коллектив КГТУ им. И. Раззакова, профсоюзный комитет;

- ректор, администрация КГТУ им. И. Рazzакова.

**2.9.** Положения настоящего Коллективного договора обязательны для исполнения во всех подразделениях КГТУ им. И. Рazzакова и распространяются на всех работников независимо от их членства в профсоюзе.

**2.10.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования образовательного учреждения, состава, структуры, наименования органа его управления, расторжения трудового договора с ректором, либо переизбрания председателя Профсоюза КГТУ им. И. Рazzакова, а также увольнения лиц, подписавших настоящий коллективный договор.

**2.11.** В течение срока действия настоящего Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

**2.12.** Стороны - участники Коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства, включающих:

- обязательность заключения соглашений, трудовых договоров и других решений, регулирующих трудовые отношения;
- уважение и учёт и интересов участников переговоров;
- правомочность социального партнёрства и представителей сторон;
- равноправие сторон и доверие в отношениях;
- самостоятельность и свободу выбора вопросов, входящих в сферу социального партнёрства;
- добровольность заключения соглашений и принятия решений и обязательств сторонами социального партнёрства на основе взаимного согласования;
- обязательность исполнения обязательств принятых сторонами соглашений и договоров;
- ответственность сторон, их представителей, должностных и иных лиц за невыполнение принятых обязательств и решений, в том числе по заключенным соглашениям и договорам.

Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия, производится только по взаимному согласию сторон, в порядке, определенном в разделе XVI Коллективного договора КГТУ им.И.Раззакова.

**2.13.** Стороны согласились, что нижеследующие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и улучшающие социально-экономическое положение работников, работодатель обновит или разработает с учётом изменений и дополнений в ТК КР новой законодательно-нормативной базы и примет их после обязательного согласования с профсоюзным комитетом:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- положение о наградах и почётных званиях КГТУ им. И Раззакова;
- положение об антикоррупционной комиссии КГТУ им. И. Раззакова;

- положение о комиссии по трудовой дисциплине и этике КГТУ им. И. Раззакова;
- положение об управлении кадровыми ресурсами;
- соглашение по охране труда структурных подразделений;
- нормы труда и порядок их пересмотра;
- положение о порядке распределения объемов учебной нагрузки;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- перечень должностей, которым устанавливается дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск;
- графики отпусков;
- типовые должностные инструкции работников КГТУ им. И.Раззакова.
- другие положения, не противоречащие Коллективному договору, Уставу КГТУ им. И. Раззакова

**2.14.** Проект текста настоящего Коллективного договора был обсужден в коллективах подразделений КГТУ им. И. Раззакова и принят коллективом КГТУ им. И. Раззакова (решение Ученого совета от 24.12.2025 г.) и рекомендован для подписания сторон и введению его в действие на период с января 2026 года по январь 2029 года.

**2.15.** Администрация, профсоюзный комитет и руководители структурных подразделений КГТУ им. И. Раззакова в месячный срок, после вступления в силу настоящего Коллективного договора обязуются довести его содержание до сведения всех сотрудников, в том числе и вновь принимаемых на работу.

Работодатель обязуется разместить текст настоящего Коллективного договора на официальном электронном сайте КГТУ им. И. Раззакова, своевременно вносить в него принятые по согласованию с профсоюзным комитетом изменения и дополнения.

**2.16.** Администрация обязуется:

- систематически информировать сотрудников и профсоюзный комитет о финансово-экономическом положении КГТУ им. И. Раззакова, основных направлениях его деятельности, а также о состоянии его социально-бытовой сферы;
- рассматривать предложения сотрудников и профсоюзного комитета по социально-трудовым вопросам и давать на них ответы.

### **III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**3.1.** Администрация и коллектив КГТУ им. И. Раззакова осуществляют свою учебную, научную, финансово-хозяйственную и социально-экономическую деятельность по подготовке специалистов по всем формам обучения в соответствии с действующим законодательством КР и Уставом КГТУ им. И. Раззакова.

- 3.2.** Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора, которые регулируются ТК КР, Законом КР «Об образовании» и настоящим Коллективным договором. Трудовой договор заключается в письменной форме со всеми работниками. Он заключается на неопределённый срок или на определённый срок, для ПС на срок не менее одного учебного года, для избранных по конкурсу ПС на срок избрания до 5- лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, порядок и условия которого определен в Положении об управлении человеческими ресурсами КГТУ им. И.Раззакова. Работники, избранные по конкурсу заключают трудовой договор на весь срок конкурсного отбора.
- 3.2.1.** Заключению трудового договора с ПС и научными работниками предшествует конкурсный отбор претендентов и избрание по конкурсу. Объем ставки ПС отражается в трудовом договоре преподавателя.
- 3.2.2.** Заключению трудового договора предшествует рекомендация комиссии по мониторингу и оценке. Порядок работы комиссии требований при приеме к ПС, процедура проведения мониторинга и оценки деятельности ПС, порядок увольнения ПС КГТУ, условия совместительства/совмещения определены в положении управления кадровыми ресурсами. На основании рекомендации комиссии ректор издает приказ о приеме на работу либо об отказе в принятии кандидата на должность ПС КГТУ. Прием и оформления работников кроме ПС осуществляется в соответствии с требованиями ТК КР.
- 3.2.3.** При оформлении трудового договора вновь принятый на работу проходит инструктаж по технике безопасности и медосмотр, без которых не издается приказ о приеме на работу.
- 3.2.4.** Трудовой договор, заключенный на неопределённый срок, не может быть перезаключён на определённый срок без согласия работника (ст. 18 ТК КР).
- 3.2.5.** Трудовые договоры могут заключаться в электронном виде, ведение электронной трудовой книжки, трудовым договором по соглашению сторон может устанавливаться как дистанционная, так и комбинированная дистанционная работа а также дуальное обучение и.т.д.
- 3.2.6.** Руководители соответствующих структурных подразделений, принимающие кандидата согласно приказу ректора производят ознакомление с другими нормативными правовыми актами (устав КГТУ, коллективный договор, сборник положений регулирующий трудовую деятельность КГТУ им.И.Раззакова и др.).

**Работодатель обязан:**

- 3.3.1.** Не допускать нарушение трудовых прав трудящихся и снижения уровня социально-экономической гарантии сотрудников установленного

действующим законодательством, отраслевым тарифным соглашением и настоящим Коллективным договором.

- 3.3.2.** При приёме на работу ознакомить сотрудника под расписью в соответствующих журналах с Уставом КГТУ им. И. Раззакова, правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим Коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и правилами техники безопасности, а так же иными действующими в КГТУ им. И. Раззакова локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции сотрудника.
- 3.3.3.** Штатное расписание и должностные инструкции сотрудников КГТУ имени И. Раззакова утверждаются по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 5, 16 ТК КР).
- 3.3.4.** При принятии решения о сокращении численности штата сотрудников в КГТУ им. И. Раззакова, предполагаемых изменений структурных подразделений и форм управления, осуществлять эти процедуры в соответствии с действующим ТК КР и по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.3.5.** Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата сотрудников при равной их квалификации имеют лица, указанные в ст. 46 ТК КР.
- 3.4.** Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, если иное не установлено действующим законодательством КР.
- 3.5.** В целях повышения эффективности научно-исследовательских работ (НИР), заинтересованности в конечных результатах научных исследований, Работодатель вправе осуществлять контрактную форму приёма на НИР, организовать временные творческие коллективы, малые предприятия, создающие условия для внедрения, продажи результатов НИР, научных идей и разработок, научно-технической информации потребителям. Широко рекламировать и пропагандировать научные достижения КГТУ им. И. Раззакова с целью выхода на зарубежный рынок.
- 3.6.** Трудовой коллектив обязуется в своей учебной, научно-методической и хозяйственной деятельности, всемерно способствовать повышению качества подготовки высококвалифицированных специалистов для Кыргызской Республики, поднятия престижа КГТУ им. И.Раззакова, соблюдать трудовую дисциплину, беречь его имущество.
- 3.7.** Привлечение на работу на 0,25, 0,5, 0,75 ставки, проводится только с разрешения ректората за счет штатных единиц кафедры. Сумма единиц занимаемых должностей одним штатным преподавателем на кафедрах КГТУ им. И. Раззакова и его структурных подразделениях, как правило, не должна превышать 1,5 ставки.

В особых случаях (нехватки высококвалифицированных кадров, их закрепления для работы в КГТУ им. И. Раззакова, для реализации задач поставленных перед ним) работодатель имеет право предоставить

отдельным представителям ПС, по ходатайству руководителей и профбюро структурных подразделений, осуществление учебной нагрузки в объеме 1,75 ставки. (Дополнительно на короткий срок)

- 3.8.** Работодатель может заключать трудовой договор на учебный год с ПС в возрасте старше 75 лет для осуществления учебной нагрузки не более, чем на 0,75 ставки, не исключая нагрузку по подготовке научных кадров.
- 3.9.** Заключение трудовых договоров с сотрудниками всех категорий работающих в возрасте старше 80 лет предусматривается в размере не более 0,5 ставки, не исключая нагрузки по подготовке научных кадров.
- 3.10.** ПС и научные сотрудники могут вести научную и педагогическую работу по совместительству (по совмещению).
- 3.11.** По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в КГТУ им. И. Раззакова по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства или на условиях почасовой оплаты.
- 3.12.** Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства.
- 3.13.** Привлечение работодателем внешних совместителей к учебному процессу не более чем на 0,5 ст. допускается только после обеспечения учебной нагрузкой 1 ставкой всех штатных преподавателей, т.е. работодатель обязуется не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных работников соответствующей квалификации, если только этого не требуется производственной необходимостью.
- 3.14.** Работа по совместительству осуществляется в соответствии с Положением об особенностях регулирования труда совместителей, в рамках постановления Правительства КР от 14 августа 2006 года №576.
- 3.15.** Привлечение студентов, обучающихся на очной форме обучения на 0,5 ст. или 0,25 ст. к работе по совместительству допускается с 3 курса. (на должности УВС)
- 3.16.** В случае сокращения рабочих мест (в связи с изменением структурных подразделений и т.д.) работодатель по мере возможности обеспечивает сокращенных лиц работой, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 3.17.** Работодатель имеет право увольнять нарушителей трудовой дисциплины на основании ТК КР, применять к ним меры дисциплинарного воздействия по обязательному согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.18.** Работодатель осуществляет прием на работу новых сотрудников, передвижение работников с одного рабочего места на другое, с согласия работника, повышение их по должности.

- 3.19.** Работодатель обязуется обеспечить молодых специалистов, принятых в КГТУ им. И.Раззакова работой в соответствии с приобретенной квалификацией, создать им необходимые условия для выполнения должностных обязанностей, способствовать их профессиональному росту, непрерывному совершенствованию знаний, а также создать квоты для выпускников детских домов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и жизнедеятельности.
- 3.20.** Работодатель обязуется обеспечить полную и стабильную занятость работающих в КГТУ им. И.Раззакова в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.
- 3.21.** Работодатель содействует реализации в КГТУ им. И. Раззакова гендерной политики государства.
- 3.22.** Отстранение работника от работы только по результатам служебного расследование (ст.37 ТК КР).

#### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РОСТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

- 4.1.** Работодатель обязуется за счет КГТУ им. И. Раззакова повышать квалификацию, направлять на стажировки, в командировки и на учебу за границей работников КГТУ им. И. Раззакова в пределах финансовых возможностей.
- 4.2.** Работодатель создает необходимые условия всем категориям сотрудников для изучения, освоения и повышения знаний по государственному языку, иностранным языкам и компьютерным технологиям.
- 4.3.** При защите кандидатских и докторских диссертаций работникам КГТУ им. И. Раззакова, Может оказать единовременную денежную премию согласно положению.

#### **V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

- 5.1.** Рабочее время работников КГТУ им. И. Раззакова определяется Уставом КГТУ, должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка университета.
- 5.2.** Продолжительность рабочей недели:
- 40 часовая рабочая неделя при пятидневной работе с двумя выходными в субботу и воскресенье;
  - 40 часовая рабочая неделя при шестидневной работе с одним выходным в воскресенье, для ПС - 36 часовая неделя.
- 5.3.** Работодатель обязуется предоставлять обеденный перерыв для всех категорий работников продолжительностью не более 45 минут.
- 5.4.** Режим работы в КГТУ им. И.Раззакова единый для всех категорий работников, а именно:
- начало работы с 9:00 часов;

- конец работы в 17:45 часов;
- обеденный перерыв с 13:00 до 13:45 часов.
- для ПС - по расписанию учебного процесса. Решением заседания кафедры для ПС могут быть определены явочные дни и дни дежурства на кафедре;
- для работников с вредными условиями труда, рабочий день на 1 час короче;
- продолжительность рабочего дня, накануне праздничных дней сокращается на один час;
- уменьшение продолжительности рабочего дня перед праздничным днём не производится в тех случаях, когда работникам уже установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

**5.5.** По согласованию с работодателем работнику может устанавливаться гибкий график работы, если это не нарушает нормальный режим работы КГТУ им. И.Раззакова.

**5.6.** Режим работы категорий сотрудников на работах, связанных с обеспечением непрерывности, осуществляется в соответствии с графиком и регулируется нормами ТК КР.

**5.7.** Работодатель устанавливает перечень работ, на которых допускается разделение дня на части по соглашению с работником, такой режим работы устанавливается для:

- водителей;
- работников аварийной службы;
- уборщиц.

**5.8.** Работодатель вправе устанавливать для женщин, имеющих детей дошкольного и школьного возраста удобный график работы.

**5.9.** Режим рабочего времени при сменной работе (охранники, вахтеры) определяется утвержденным графиком сменности, который должен быть заблаговременно доведен до работников. График сменности составляется руководителем подразделения и утверждается руководством в начале каждого месяца. Работники чередуются по сменам равномерно. Минимальная продолжительность ежедневного отдыха между сменами (от конца одной до начала следующей) должна быть вместе со временем перерыва для отдыха и питания не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующей отды whole смене (ст.58 ТК КР).

## **VI. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, ДОПЛАТЫ, НАДБАВКИ И ПРЕМИИ**

**6.1.** Работодатель обязан оплачивать труд работникам КГТУ им. И. Раззакова в соответствии с условиями оплаты труда работников системы образования КР, настоящим Коллективным договором и заключенным трудовым договором.

**6.2.1.** Работодатель самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, дифференцированные размеры надбавок, доплат, премий и других

выплат стимулирующего характера за счет средств, направленных на оплату труда.

**6.2.2.** Профсоюзный комитет содействует повышению зарплаты сотрудникам КГТУ в соответствии с индексацией по отношению к инфляции.

**6.3.** Труд работников оплачивается согласно утвержденного «Положения об оплате труда» по согласованию с профсоюзным комитетом.

**6.4 .** Оплата труда работников максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от количества, объема, качества и сложности выполняемой работы, в соответствии с внутренними нормативными правовыми актами по согласованию попечительским советом. Применяются следующая система оплаты труда: повременная, почасовая, сдельная. Условия оплаты труда по трудовому договору и определённые настоящим Коллективным договором не могут быть ухудшены по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами.

**6.5 .** Работодатель осуществляет надбавку за педагогический стаж.

**6.6 .** Надбавки за особые условия труда устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (тарифным ставкам), в зависимости от степени вредности условий труда в соответствии с постановлением Правительства КР от 27.04.2015 № 258.

**6.7.** Для материально-ответственных лиц всех подразделений за дополнительный объем работы и возложенную материальную ответственность, работодателем предусмотрено поощрение в виде 3-х дневного дополнительного оплачиваемого отпуска.

**6.8.** Заработная плата выплачивается работодателем не реже одного раза в месяц, не позднее 5 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днём оплата выплата производится накануне этого дня.

**6.9.** В случае задержки выдачи заработной платы позднее указанного срока, работодатель выплачивает, а также возмещает пеню за каждый просроченный день согласно действующему законодательству КР.

- Единый процент ставки пени при нарушении работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, расчета при увольнении и других выплат 0,25 %. Срок исковой давности по спорам о взыскании заработной платы 3 года.

- При нарушении работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты расчета при увольнении и других выплат работодатель обязан выплатить дополнительно за каждый про срочный календарный день 0,25 % от невыплаченной денежной суммы на день фактического расчета. Срок давности 3 года.

**6.10.** В особых случаях по уважительной причине по личному заявлению работника, в течение определённого периода, работодатель может выплачивать ему заработную плату в виде аванса и расчёта (2 раза в месяц).

- 6.11.** Для обеспечения прозрачности в работе бухгалтерии, при начислении заработной платы по запросу работника, работодателем предусмотрена выдача на руки расчётных листов обо всех произведённых вычетах.
- 6.12.** За счет средств, полученных от экономии фонда заработка платы, осуществляется премирование сотрудников и ППС по результатам работы, к юбилейным датам, профессиональным праздникам и другим праздничным датам исходя из финансовых возможностей КГТУ им. И. Раззакова.
- 6.12.1.** Администрация, исходя из финансовых возможностей и с учётом инфляции, ежегодно может осуществлять повышение заработной платы отдельных категорий работников. Повышение осуществляется в виде фиксированной суммы, устанавливаемой для соответствующей категории работников в пределах утверждённого фонда оплаты труда.
- 6.13.** Работодатель осуществляет соответствующую финансовую поддержку научной работы молодых ученых.
- 6.14.** Нормирования формы, системы оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, доплат и надбавок к ним. Индексация оплаты труда т.е. повышения уровня реального содержание заработной платы в связи с инфляцией, выплаты пособий и компенсации.

## **VII. ВРЕМЯ ОТДЫХА (выходные дни, праздничные дни, отпуск)**

- 7.1 .** Время отдыха работников регулируется главой 5, ст.63-85 ТК КР. Всем работникам КГТУ им. И. Раззакова предоставляются выходные дни. Нерабочие праздничные дни определяются действующим Законодательством КР. Работа в выходные, нерабочие праздничные дни, сверхурочные работы как правило, допускается в исключительных случаях. Привлечение работников к работе в указанные дни осуществляется в соответствии со ст. 65, 66, ТК КР.
- 7.2.** Работодатель предоставляет всем работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ТК КР ст. 68), а также дополнительные и поощрительные отпуска (ТК КР ст. 69) и в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 320 от 15.06.2022 года «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого работникам образовательных организаций».
- 7.3.** Работодатель предоставляет ПС ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, как правило, в летний каникулярный период, для руководителей и руководящих работников со стажем работы до 10 лет - 35 календарных дней, при стаже работы свыше 10 лет – 49 календарных дней, при стаже работы свыше 15 лет – 56 календарных дней (руководителями и руководящими работниками являются: доцент, преподаватель, профессор, ректор, (директор, начальник). Постановление Кабинетом министров КР от 15.06.2022 г. № 320.

- 7.4.** При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.
- 7.5** Работодатель может предоставить временные оплачиваемые социальные отпуска всем работникам по заявлению и предъявлению документов в следующих случаях:
- при собственном бракосочетании – 3 календарных дня;
  - при бракосочетании детей - 1 календарный день;
  - при осуществлении ритуальных мероприятий для членов семьи и близких родственников - 3 календарных дня;
  - в связи с рождением ребёнка отцу предоставляется - 1 календарный день.
- 7.6.** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника (ст. 77 ТК КР).
- 7.7** Преподавателям-руководителям учебных практик работодатель предоставляет полный трудовой отпуск с учётом сроков практики (без досрочного отзыва из отпуска) или предоставляет дни отдыха без сохранения оплаты в течение учебного года на соответствующее количество дней.
- 7.7.1** Работодателю не разрешается без особых уважительных причин, определённых ТК КР, отправлять УВС в отпуск без сохранения заработной платы без письменного согласия работников.
- 7.8.** Работодатель предусматривает возможность принятия решения о предоставлении ППС в особых случаях (семейные обстоятельства, написание диссертационной работы, научные исследования) отпуск без сохранения заработной платы, с сохранением рабочего места, сроком до одного календарного года.
- 7.9.** Графики трудовых отпусков составляются руководителями подразделений по согласованию с сотрудником коллектива, профсоюзным комитетом и передаются в Управление человеческими ресурсами для издания соответствующего приказа. Сотрудникам, работающим по совместительству в других подразделениях КГТУ им. И. Раззакова, оплачиваемые отпуска должны предоставляться одновременно с отпуском по основному месту работы.
- 7.10** Работодатель по согласованию с руководителем подразделения и профсоюзным комитетом может предоставлять по заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по семейным или другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:  
ст. 77 ТК КР.
- 7.11** По соглашению между работником и работодателем ежегодно оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

- 7.12** Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена работнику по выбору работника в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 7.13** Часть отпуска, превышающая 14 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.
- 7.14** По соглашению сторон трудового договора отпуск работнику по уходу за ребёнком может быть увеличен до достижения ребёнком 3-х лет.
- 7.15** Учебные отпуска для работников, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, работодатель предоставляет в соответствии со ст. 81 - 85 ТК КР.

### **VIII. ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

- 8.1.** Работодатель обеспечивает соответствие условий труда работников существующим нормам на всех рабочих местах и выполнение прилагаемого к настоящему Коллективному договору соглашения по охране труда и технике безопасности. Работодатель признает свою обязанность обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда. Работодатель обеспечивает наличие в учебных аудиториях средств первичной противопожарной безопасности.
- 8.2.** Работодатель не допускает отвлечение работников от учебных занятий на работах, не связанных с учебным процессом. В исключительных случаях такое привлечение допускается на договорной основе по заявкам предприятий и организаций с согласия профсоюзного комитета, представляющего интересы работников. Заключенный договор должен обеспечивать защиту их экономических интересов, создать необходимые бытовые условия, способствующие улучшению социального положения работников.
- 8.3.** Работодатель обеспечивает рабочих спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам.
- 8.4.** Работодатель обеспечивает работников с вредными условиями труда х/б халатами и другой спец. одеждой согласно нормативным требованиям.
- 8.5.** Работодатель обеспечивает работников, занятых на работах с неблагоприятными и вредными условиями труда бесплатным молоком или равноценными пищевыми продуктами, в соответствии с установленными нормами. В случае изменения ценообразования стоимости молочных продуктов, обязан своевременно вносить соответствующие корректизы в установленные нормативы по представлению экспертно-аттестационной комиссии по ОТ и ТБ.
- 8.6.** Работодатель обеспечивает сотрудников занятых на работе с вредными условиями труда мылом, полотенцами разового пользования в соответствии с установленными нормами.

- 8.7.** Работодатель организовывает прохождение медосмотра сотрудников не менее чем один раз в год, занятых на работах, связанных с использованием свинца и химических веществ.
- 8.8.** Работодатель ежегодно по согласованию с лечебными учреждениями производит медосмотр сотрудников. Списки больных должны предоставляться в профсоюзный комитет КГТУ им. И. Раззакова для направления их на лечение в санатории-профилактории и курортные заведения республики.
- 8.9.** Работодатель обеспечивает надлежащие санитарно - гигиенические и технические условия на рабочих местах и территории КГТУ им. И. Раззакова, осуществляет контроль путем замера освещенности, загазованности, уровня шумов, температуры воздуха в летний и зимний периоды.
- 8.10.** Работодатель заканчивает подготовку учебных корпусов, производственных помещений и студенческих общежитий к началу учебного года до 25-августа, а к работе в зимних условиях до начала ОЗП.
- 8.11.** Работодатель проводит мероприятия по повышению знаний работающих в области охраны труда и техники безопасности. Не допускает к работе вновь принятых сотрудников без проведения вводного инструктажа по технике безопасности и по пожарной безопасности. Проводит первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте до начала работ и при переводе сотрудника на другую работу.
- 8.12.** Работодатель регулярно заслушивает на Ректорском Совете отчёты руководителей подразделений по вопросам состояния охраны труда, пожарной безопасности и хода выполнения мероприятий по созданию безопасных условий труда.
- 8.13.** Работодатель ежегодно обеспечивает финансовыми средствами работы по озеленению и по благоустройству территории КГТУ им. И. Раззакова.
- 8.14.** Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## **IX. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

### **Профсоюзный комитет обязан:**

- 9.1** Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства КР.
- 9.2** Осуществлять контроль за состоянием и обеспечением условий труда и техники безопасности, работой по аттестации рабочих мест с вредными и опасными условиями труда на основании Постановления Правительства КР от 27.04.2015г. № 258.
- 9.3** Осуществлять контроль за выполнением соответствующих оздоровительных мероприятий и соблюдением сотрудниками КГТУ им. И. Раззакова требований охраны труда.
- 9.4** Выносить на совещания руководителей подразделений результаты соблюдения сотрудниками требований охраны труда.
- 9.5** Регулярно выносить на рассмотрение собраний трудовых коллективов

вопросы состояния условий и охраны труда.

- 9.6** Своевременно информировать работодателя о случаях нарушений соответствующих инструктивно – нормативных документов по охране труда в подразделениях КГТУ им. И. Рazzакова должностными лицами.

## **X. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И СТРАХОВАНИЕ**

- 10.1.** Работодатель уполномочивает профсоюзный комитет КГТУ им. И. Рazzакова, осуществлять приобретение в Центральном Комитете профсоюза работников образования и науки Кыргызской Республики путевок на санаторно-курортное лечение и отдых работников, их распределение на основании заявлений работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении, согласно медицинским рекомендациям и вынесенных профсоюзным комитетом решений.
- 10.2.** Профсоюзный комитет осуществляет взаимодействие с районными управлениями социальной защиты и ЦК профсоюза работников образования и науки КР по приобретению путевок в детские оздоровительные центры для детей работников КГТУ им. И. Рazzакова.
- 10.3.** Профсоюзный комитет осуществляет учёт нуждающихся сотрудников в санаторно-курортном лечении и отдыхе, а также их детей в возрасте до 12 лет для их оздоровления в детские оздоровительные центры.
- 10.4.** Профсоюзный комитет обеспечивают новогодним сладким или иным подарком каждого члена профсоюза.
- 10.5.** Работодатель и профсоюзный комитет обеспечивают проведение спортивно - массовых и оздоровительных мероприятий с сотрудниками КГТУ им. И. Рazzакова (выезды на природу, спортивные соревнования и др.).
- 10.6.** Работодатель предусматривает сметой расходов приобретение соответствующего реквизита, спортивного оборудования и инвентаря, ремонт спортивных сооружений, проведение спортивно-массовых мероприятий, приобретение ценных призов, осуществление материального поощрения тренерского корпуса и лучших спортсменов.
- 10.7** Работодатель может оказывать единовременную материальную помощь работникам по случаю их тяжёлой продолжительной болезни.
- 10.8** Работодатель и профсоюзный комитет обязуются оказывать содействие при решении вопроса по устройству детей сотрудников в детские дошкольные учреждения путем предоставления ходатайств в соответствующие органы.
- 10.9** Работодатель и профсоюзный комитет обязуются осуществлять проверку работы столовых и буфетов на территории КГТУ им. И.Рazzакова, в том числе работающих на условиях аренды, производить периодическую оценку их технического и санитарного состояния, качества, ассортимента и цен блюд.

Один раз в месяц принимать участие в проверке санитарного состояния точек питания и качества приготовляемой пищи. Два раза в год

проверять наличие санитарных книжек и отметки о прохождении медосмотра работников точек общественного питания

## **XI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

- 11.1** Социальные льготы и гарантии равно распространяются на всех штатных сотрудников, вне зависимости от источников оплаты их труда.
- 11.2** Работодатель обязуется не принимать решений, ущемляющих социальные гарантии работников КГТУ им. И. Раззакова.
- 11.3** Работодатель обязуется осуществлять ежегодно единовременную материальную помощь инвалидам и ветеранам ВОВ и лицам приравненных к ним.
- 11.4** Работодатель обязуется при увольнении лиц, достигших пенсионного возраста, при наличии у них права на полную пенсию по старости, выплачивать выходное пособие в размере одного оклада сверх норм установленных законодательством о труде, за счет средств, предусмотренных фондом материального поощрения.
- 11.5** Работодатель обязуется при увольнении лиц в случаях ликвидации или реорганизации подразделений, сокращения численности штата работников выплачивать разовое пособие согласно законодательству КР.
- 11.6** Работодатель обязуется оказывать единовременную материальную помощь сотрудникам КГТУ им. И. Раззакова на осуществление ритуальных мероприятий в связи со смертью близких родственников. Оказывать материальную помощь близким родственникам умерших штатных работников КГТУ им. И. Раззакова на осуществление ритуальных мероприятий.
- 11.7** Работодатель обязуется по заявлению оказывать материальную помощь остро нуждающимся сотрудникам КГТУ им. И. Раззакова в пределах сметы.
- 11.8** Работодатель совместно с руководителями подразделений обязуется оказывать единовременную материальную помощь для чествования юбиляров (60, 70, 75, 80 лет) согласно смете.
- 11.9** Работодатель обязуется в пределах утвержденной сметы выделять денежные средства для организации и проведения праздников КР, г. Бишкек и КГТУ им. И. Раззакова.
- 11.10.** Работодатель обязуется предоставлять льготы по оплате за обучение на внебюджетных отделениях очной обучения сотрудникам и детям сотрудников КГТУ им. И. Раззакова согласно утвержденному Положению о льготах.
- 11.11.** Работодатель предусматривает 100% оплату за первые 7 дней листа по временной нетрудоспособности (при диагнозах заболеваний: сахарный диабет, онкология, инсульт, инфаркт) из расчёта месячной заработной платы, штатным работникам КГТУ им. И. Раззакова при стаже их работы в университете выше 15 лет; при стаже менее 15 лет, не выше 7-кратного размера расчетного показателя, согласно законодательства КР.

**11.12.** Размер пособия по беременности и родам определяется работнику за первые десять рабочих дней – путём умножения среднего дневного заработка на 10 рабочих дней – из собственных средств работодателя, а с 11 дня – за счёт республиканского бюджета.

- по заявлению сотрудника который ухаживает за ребёнком, вовремя нахождения в отпуске по уходу за ребёнком, могут работать на условиях не полного рабочего времени;
- за указанными работниками за время отпуска по уходу за ребёнком сохраняется место работы (должность) (ст. 80 ТК КР).

**11.13.** Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой специальности, квалификации или должности без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются работодателем по соглашению с работником, но не могут быть ниже тридцати процентов ставки (оклада) по совмещаемой работе (ст. 101 ТК КР).

## **ХII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**12.1** Профсоюз КГТУ им. И. Раззакова имеет статус юридического лица, создан в форме учреждения и является структурным подразделением Центрального Комитета профсоюза образования и науки КР.

**12.2** Работодатель признает профсоюзную организацию КГТУ им. И. Раззакова в лице ее профсоюзного комитета, единственным полномочным представителем всего коллектива КГТУ им. И. Раззакова в переговорах по защите его трудовых и социально-экономических интересов и прав.

**12.3** В профсоюз КГТУ им. И. Раззакова входят первичные профсоюзные организации институтов, высших школ, колледжей, и других подразделений, (административно-управленческого, административно-хозяйственного) которые возглавляют председатели профбюро соответствующих структур.

**12.4** Профсоюзный комитет возглавляет штатный аппарат, состоящий из выборных работников, который осуществляет повседневную текущую работу по реализации задач и механизмов функционирования системы социального партнёрства, направленных на создание эффективного механизма регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

**12.5** Профсоюз КГТУ им. И. Раззакова осуществляет свою деятельность в рамках своих уставных задач, определённых действующим законодательством КР.

**12.6** Профсоюзный комитет вправе иметь своих представителей в каждом из коллегиальных органов управления КГТУ им. И. Раззакова.

Работодатель обязуется своевременно информировать профсоюзный комитет по основным вопросам деятельности КГТУ им. И. Раззакова.

- 12.7** Работодатель включает профсоюзный комитет в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся вопросов жизнедеятельности и развития КГТУ им. И. Раззакова, а также связанных с трудовыми и социальными интересами работников вуза.
- 12.8** Выборные профсоюзные работники не могут быть уволены без согласия профсоюзного комитета КГТУ им. И. Раззакова и Центрального Комитета профсоюза работников образования и науки.
- 12.9** Выборным профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, сохраняется средняя заработка плата на период их участия в мероприятиях, организуемых профсоюзом, при выполнении профсоюзных обязанностей.
- 12.10** Сотрудникам, освобожденным от работы в КГТУ им. И. Раззакова в связи с избранием их в состав профсоюзного комитета и работой в его аппарате, предоставляется после прекращения их полномочий, прежняя работа (должность), а при ее отсутствии - другая равноценная работа.
- 12.11** Профсоюзный комитет КГТУ им. И. Раззакова и профбюро структурных подразделений, осуществляют общественный контроль за соблюдением работодателем ТК КР, статей настоящего Коллективного договора, оказывают помощь членам профсоюза по защите их прав и достоинства при переговорах с работодателем, в комиссии по трудовым спорам и судах.
- 12.12** Профсоюзный комитет осуществляет контроль за деятельностью бухгалтерии КГТУ им. И. Раззакова и бухгалтерий институтов и структурных подразделений в вопросе сбора профсоюзных взносов, путем безналичного удержания из всех видов заработной платы работников всех подразделений КГТУ им. И. Раззакова, являющихся членами профсоюза и их своевременном перечислении (в течение 3 дней со дня выплаты заработной платы) в полном объеме на расчетный счет профсоюзного комитета.
- 12.13** Ревизионная комиссия профсоюза в рамках своей компетенции может осуществлять ежеквартальную документальную ревизию подлинных бухгалтерских финансовых и других необходимых документов КГТУ им. И. Раззакова и структурных подразделений по вопросам полноты установленных отчислений членских профсоюзных взносов на расчётный счёт профсоюзного комитета КГТУ им. И. Раззакова.
- 12.14** Работодатель предоставляет профсоюзному комитету в бесплатное пользование и оперативное управление необходимое для работы помещение, компьютерное оборудование, инвентарь, мебель, средства связи (телефон, интернет, телефон и т.д.) осуществляет их ремонт, а также при необходимости выделяет транспорт с соответствующим обслуживанием.

### **XIII. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ТРЕБОВАНИЮ ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА**

**13.1.** По требованию профсоюзного органа работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с должностным и другим лицом КГТУ им. И. Раззакова или сместить его с занимаемой должности если он нарушает Законодательство о труде или не выполняет обязательства по настоящему Коллективному договору. Требование профсоюзного органа о расторжении трудового договора или отстранения от занимаемой должности может быть обжаловано в десятидневный срок должностным лицом или работодателем в вышестоящий профсоюзный орган, решение которого является окончательным (ст.10 Закона КР «О профессиональных союзах»).

### **XIV. ПРАВА ПРОФСОЮЗОВ НА ИНФОРМАЦИЮ**

**14.1.** Для осуществления своей уставной деятельности профсоюз КГТУ им. И. Раззакова вправе бесплатно и беспрепятственно получать от работодателя информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием. Представители профсоюза вправе беспрепятственно посещать все структурные подразделения КГТУ им. И. Раззакова и рабочие места, где работают члены профсоюза для выполнения уставных задач и осуществления своих прав (ст. 18. Закона КР «О профессиональных союзах»).

### **XV. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ КОНФЛИКТОВ**

**15.1** Возникающие трудовые споры (конфликты) разрешаются сторонами путём переговоров в соответствии со ст. 240-265 ТК КР. Комиссией по рассмотрению трудовых споров, состав которой определяется и утверждается работодателем и профсоюзным комитетом.

**15.2** Деятельность комиссии по трудовым спорам регулируется Положением о комиссии и трудовой дисциплине и этике КГТУ. Надлежащие заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и работодателю в 3-х дневной срок со дня принятия решения. Решения подлежат к исполнению в течение 3 дней по истечению 10 дней, предусмотренных на обжалование.

**15.3** Профсоюзный комитет вправе добиваться приостановления решений работодателя в вышестоящих органах, если они приняты в нарушение настоящего Коллективного договора и противоречат законодательным актам Кыргызской Республики.

### **XVI. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

**16.1.** Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего Коллективного договора. Настоящий коллективный договор распространяется на всех

членов коллектива КГТУ им. И. Раззакова независимо от их членства в профсоюзе.

- 16.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Коллективный договор в течении срока его действия, оформляются в виде приложения к Коллективному договору на основании совместного решения работодателя и профсоюзного комитета КГТУ им. И. Раззакова по представлению согласительной двухсторонней комиссии.
- 16.3.** Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более чем на 3 года.

## **XVII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

- 17.1** Контроль за исполнением настоящего Коллективного договора осуществляется комиссия, которая создается на равноправной основе из представителей администрации (назначается приказом) и профсоюзного комитета с привлечением экспертов (экономистов, юристов и т.д.). Проверка выполнения пунктов Коллективного договора осуществляется не реже одного раза в полугодие. Обсуждение хода его выполнения проводится регулярно на заседаниях профсоюзного комитета, Ректорского совета и Учёного совета КГТУ им. И. Раззакова. В случаях существенных нарушений условий Коллективного договора профсоюзный комитет организует созыв внеочередной Конференции коллектива КГТУ им. И. Раззакова.
- 17.2** Один раз в год работодатель и профсоюзный комитет проводят общее собрание коллектива КГТУ им. И. Раззакова о совместной деятельности по исполнению обязательств настоящего Коллективного договора.
- 17.3** За невыполнение обязательств и мероприятий Коллективного договора работодатель и профсоюзный комитет могут оказывать моральное и материальное воздействие на конкретных лиц.
- 17.4** Стороны Коллективного договора нарушившие требования Закона КР «О коллективных договорах» несут ответственность в порядке, установленном ст. 16 данного Закона КР «О коллективных договорах».

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
ИЛМ, ЖОГОРКУ БИЛІМ БЕРУУ  
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР  
МИНИСТРИЛІГІ

И. РАЗЗАКОВ атындагы  
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК  
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ,  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. И. РАЗЗАКОВА

БҮЙРУК  
ПРИКАЗ

17-декабрь 2025 № 1/291

Бишкек ш.  
г. Бишкек

"Макулдашуу комиссиянын курамы жөнүндө"

Жамааттык келишимди (мамлекеттик жана расмий тилдерде) иштеп  
чыгуу максатында бүйрук берем:

1. Темендөгү курамда макулдашуу комиссиясы түзүлсүн:

Төрага – Сырымбекова Э. И. – АИ буюнча проректор

Мүчелөрү: Сыдыков Ж. Д. – ЭАБ буюнча проректор;

Таштобаева Б. Э. – окумуштуу катчы;

Исраилов А. Ж. – УИБ башчысы;

Омуркулова Г. К. – ПКБ башчысы

Мусаева А. К. – КБ башчысы;

Калматов У. А. – ЭИ директору;

Болотов Т. Т. – Н. Исанов атындагы КИКИ директору;

Сыдыкова Ч. К. – ЭБЖМ директору;

Турусбекова Н. К. – политехникалык колледждин директору;

Мусакожаев З. Т. – КТЭЮКБ балчысы;

Борубаева А. Д. – АДИ профбюро жетекчиси;

Токтогулова А. Ш. – ТРИ профбюро жетекчиси;

Жаныбекова Г. Ж. – МТИ профбюро жетекчиси;

Абдрахманова И. О. – АЧБ профбюро жетекчиси (1-кампус);

Абдымомунова З. А. – АЧБ профбюро жетекчиси (2-кампус);

Искакова У. И. – кесиптик бирлик комитетинин катчысы.

2. 27.01.2025-ж. № 1/16 жана 08.12.2025-ж. № 1/279 "Макулдашуу  
комиссиясы жөнүндө" бүйруктар жокко чыгарылсын.

Негиз: кесиптик бирлик комитетинин төрагасынын билдириүүсү.

Ректор

М. К. Чынбыаев

УИБ башчысы

А. Ж. Исраилов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Состав согласительной комиссии по разработке и принятию Коллективного договора КГТУ им. И.Раззакова на период январь 2026 – январь 2029 гг.  
(Приказ № 1/291 от 17-декабря 2025г.):

Проректор АР

Сырымбекова Э.И.

Проректор МС

Сыдыков Ж.Д.

Ученый секретарь

Таштобаева Б.Э.

Начальник УЧР

Мусаева А.К.

Зав. отделом ПР

Исраилов А.Ж.

Начальник ПФУ

Омуркулова Г.К.

Директор ЭИ

Калматов У.А.

Директор КИСИ

Болотов Т.Т.

Директор ВШЭБ

Сыдыкова Ч.К.

Директор П колледжа

Турусбекова Н.К.

Зав. отделом ТБ и ГО

Мусакожаев З.Т.

Пред. профбюро ИАД

Борубаева А.Д.

Пред. профбюро ИТР

Токтогулова А.Ш.

Пред. профбюро ИИТ

Жаныбекова Г.Ж.

Пред. профбюро АХО-1

Абдрахманова И.О.

Пред. профбюро АХО-2

Абдымомунова З.А.

Секретарь профкома

Искакова У.И.