

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА.
КАФЕДРА ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института информационных технологий, профессор Кабаева Г. Дж.

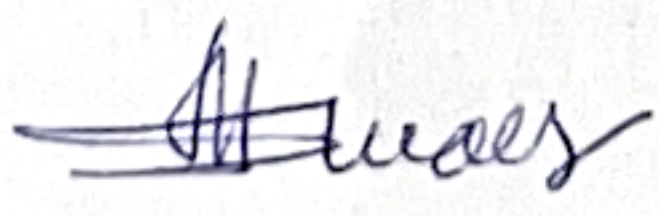
«17» сентябрь 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Исполнители	При меч
1	2	3	4	5
1. Учебная и учебно-методическая работа				
1.	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж.	
2.	Распределение учебной нагрузки между преподавателями на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Зав. каф., Джаманбаев М. Дж. Тологонова А.Х. Базаркул к. Н.	
3.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей.	сентябрь, октябрь	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж. Тологонова А. Х.	
4.	Распределение и утверждение общественной нагрузки между преподавателями.	сентябрь, октябрь	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж. Тологонова А. Х.	
5.	Составление УМК по дисциплинам и размещение в образовательный портал	август, сентябрь	Все преподаватели.	
6.	Утверждение новых и скорректированных учебных программ.	август, сентябрь	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж. Тологонова А. Х.	
7.	Подготовка к текущим рейтинговым контролям.	октябрь- март	Все преподаватели	
8.	Систематический контроль посещаемости студентов на занятия.	в течении учебного года	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж. Все преподаватели. Кураторы	
9.	Организация взаимопосещения занятий между преподавателями.	в течении учебного года	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж. Тологонова А. Х., Кубатбеков Т.	
10.	Составление плана изданий методических работ.	сентябрь, октябрь	Зав. кафедрой; Джаманбаев М. Дж. Абдиева Л. К.	
11.	Организовать специальные журнальные папки по взаимопосещению занятий.	сентябрь	Кубатбеков Т.	
12.	Подготовка к аккредитации по программе ПМИ (бакалавр)	Октябрь- декабрь	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж. руководитель ООП ПМИ	

			Сагындыков М. К. Все преподаватели.	
13.	Утверждение тем курсовых работ по дисциплинам согласно учебного плана	октябрь, ноябрь	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж.	
14.	Составление тестовых вариантов по всем дисциплинам для рейтингового контроля.	октябрь, декабрь, март, май	Все преподаватели	
15.	Утверждение тем ВКР бакалавриата и магистерских диссертаций	ноябрь, декабрь	Зав. кафедрой, Джаманбаев М. Дж. секретари ГАК	
16.	Организация ликвидации академических задолженностей (ЛАЗ) и их анализ. Подготовительные работы по проведению и организации ГАК.	периодичес ки по семестрам	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж. Кураторы , секретари ГАК	
17.	Проведение анализа результатов текущих и итоговых рейтинговых контрольных работ.	ноябрь, январь, март, июнь	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж. Все преподаватели	
18.	Подготовительные работы по проведению и организации ГАК	В течении уч.года	Секретари ГАК Базаркул к. Н. Тологонова А. Х.	
19.	Заслушать отчеты преподавателей о выполнении учебной программы за 1 и 2 полугодие.	январь июнь	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж.	
20.	Организация НИРС и участие в международных конференциях молодых ученых	В течении уч.года	Ответственный по НИР и НИРС Жусуева Н. Ж.	
21.	Организация научного семинара кафедры	В течении уч.года	Ответственный по НИР и НИРС Жусуева Н. Ж.	
22.	О ходе выполнения ВКР	апрель	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж. Руководители ВКР	
23.	Организация и проведения ГАК. Обсуждение программы производственной практики и учебной практики.	май	Зав. кафедрой . Джаманбаев М. Дж. Руководители практик Душенова У.Дж.	
24.	Об итогах ГАК и защиты ВКР	Июль	Зав. кафедрой Джаманбаев М. Дж. Секретари ГАК	

Зав.каф. ПМИ


5.09.25.

Джаманбаев М. Дж.