

Лекция 5. Качество научного аппарата: оформление библиографии, цитат и ссылок

Этапы работы с литературой:

- **нахождение и изучение источников;**
- **нахождение и изучение исследовательской литературы (критической литературы);**
- **конспектирование;**
- **корректировка формулировки темы исследования (по необходимости);**
- **корректировка плана исследования.**

Источники и исследовательская литература

- **Источник** – письменный памятник, документ, на основе которого строится научное исследование.

У каждой отрасли научных знаний *свои источники*: нормативные акты, исторические документы, литературные произведения, данные социологических опросов и опытов и т.д.

Они содержат первичную информацию, отражающую состояние предмета исследования на момент его существования.

- **Исследовательская литература** ставит задачей не популяризовать знание, а углублять его.

Она построена на изучении источников и обязательно отражает исследовательскую концепцию автора.

Изучение ее необходимо и во избежание повторения темы нового исследования.

В случае же случайного повтора возможна корректировка темы исследования.

- При знакомстве с *исследовательской литературой* важно идти от общего к частному:
 - сначала выявить работы, в которых освещается объект исследования;
 - затем обращаться к специальным исследованиям, посвященным более узким вопросам.
- При работе с литературой следует придерживаться своего плана.
- Необходимо обращать внимание в выбранных книгах и статьях на *ссылки* авторов на источники и работы, к которым они обращаются.

- Особую группу литературы составляют:
 - справочно-библиографические издания (словари, энциклопедии, вышедшие в научных изд-х);
 - критическая литература.
- Интернет:
 - тексты источников, представленные на крупнейших библиотечных сайтах;
 - статьи научных журналов, монографии;
 - научные исследования, представленные на сайтах НИИ, институтов и университетов России и зарубежья.

Работа в научной библиотеке – важнейшая составная часть повседневного труда исследователя.

Получение информации путем чтения предполагает, что читающий использует разные *виды чтения*, переходя по мере необходимости от одного к другому.

Конспектирование

Рекомендации по написанию конспекта:

- написание на одной стороне листа;
- наличие на странице поля;
- соблюдение межстрочного расстояния, достаточного для исправления и ремарок;
- в случае наличия цитат – обязательное указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Назначение обзора литературы:

- **описание того, что было сделано по изучаемой теме к моменту проведения исследования;**
 - степень разработки рассматриваемых вопросов (какие данные и гипотезы доказаны, что является спорным, что еще не исследовано);**
- **определение места настоящего исследования в системе знаний по изучаемому вопросу.**

В обзоре литературы ***должно быть:***

- обоснование необходимости проведения исследования (изучение затрагиваемого в работе вопроса актуально, перспективно и еще не проводилось или проводилось в недостаточном объеме).
- включение в обзор сведений из истории развития учения по этому вопросу, что позволяет
 - увеличить объем работы;
 - увеличить количество источников в списке литературы;
 - внести в список литературы необходимые фамилии.

Автор исследования должен ***продемонстрировать***:

- **знание основных работ по исследуемому вопросу;**
- **умение работать с литературой: подбирать необходимые источники, проводить их сопоставление и систематизацию, критически рассматривать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.**

План обзора

- **Подготовительный этап:**
 - **составить общее представление о том, какая литература имеется в наличии (реальность выполнения плана);**
 - **ознакомиться с другими обзорами по исследуемой теме.**
- **Наличие плана:**
 - **позволяет четко представить, какую именно литературу нужно изучить;**
 - **значительно улучшает впечатление, создаваемое работой.**

- **План должен быть изложен максимально подробно. В соответствии с планом (по необходимости) обзор можно разбить на параграфы, что**
 - упростит его восприятие;**
 - позволит создать внутреннюю логику обзора, в которой отразится его идея.**
- **В процессе работы план может видоизменяться путем:**
 - добавления новых пунктов, частей;**
 - удаления тех, что не несут смысловой нагрузки, или невыполненных по причине отсутствия нужной литературы.**

Систематизация материалов обзора

- ***Способы систематизации:***
 - хронологический (по мере публикации);
 - проблемный (по вопросам выбранной темы).
- **Обзор литературы имеет большое значение при выполнении экспериментальной работы.**
- **В работе, имеющей реферативную форму, обзор литературы является одним из основных моментов, подлежащих оценке.**

Рассуждение

- **Смысловой тип текста, в котором в процессе размышлений автора утверждается или отрицается какое-либо явление, факт, понятие, а также устанавливаются причинно-следственные связи между предметами и явлениями действительности.**
- **Текст-рассуждение обобщает наблюдения, знания, мысли.**
- **Основная коммуникативная цель рассуждения – убедить, объяснить.**

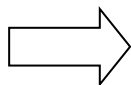
**Текст-рассуждение четко структурирован
и строится по схеме:**

- тезис (утверждение, положение) – выражает основную мысль текста, которую требуется доказать;
- аргументы (факты, доказательства);
- **ВЫВОД.**

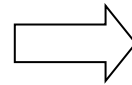
Почему?

*Что из этого
следует?*

Тезис
(утверждение,
положение)



**Аргументы,
факты,
доказательства**



Вывод

*Так как, ибо,
потому что...*

*Следовательно,
таким образом, поэтому*

Основные жанры научного стиля:

- монография
- диссертация
- доклад
- статья
- тезисы
- учебник
- лекция
- реферат
- рецензия
- инструкция

Требования к научной работе (обзору)

- соответствие речи литературным нормам и грамматическим правилам;
- точный подбор слов для выражения мыслей;
- простота выражения, исключение вычурных фраз и выражений, примитивных выражений, словесных штампов;
- точность в изложении фактов.

- В тексте обзора следует помещать *ссылки* на используемые работы.
- *Цитаты* в тексте работы подтверждают выдвинутые положения, однако не стоит перегружать исследование цитированием.
- При необходимости воспроизводятся рисунки и таблицы, снабженные ссылками на источник.
- В конце этого обзора – *вывод* о степени изученности и перспективах по данной проблеме.

Рекомендации по написанию черновика

- Пишите текст на одной стороне листа: при редактировании может возникнуть потребность вставить предложение или значительную часть текста. Тогда в том месте, где нужно сделать вставку, поставьте какой-нибудь условный знак, а на оборотной (чистой) стороне под тем же условным знаком напишите желательную вставку.
- Оставляйте хотя бы небольшие поля. Во время правки зачастую возникает необходимость исправления той или иной фразы, но как ее исправить, пока еще не ясно. Сделайте пометку на полях, и сможете вернуться к этой фразе и исправить ее.
- Оставляйте просвет между строками: это даст возможность в процессе редактирования вставлять слова, словосочетания и даже предложения.
- Соблюдайте абзацы. На границе частей текста, соответствующих новым пунктам плана, пропускайте еще и дополнительно пустую строку.

Рекомендации по редактированию текста

- Проанализируйте содержание текста: достаточно ли точно переданы факты, нет ли ухода от темы обзора, обладает ли текст законченностью, завершенностью.
- Проверьте последовательность изложения содержания: не нарушена ли логика развертывания темы, нет ли неоправданной перестановки частей текста, достаточно ли четко выражена связь между ними, правильно ли членится текст на абзацы, не нарушена ли связь предложений в каждом абзаце.
- Уточните, правильно ли употреблены слова: уточняем лексическое значение слов, проверяем их лексическую сочетаемость, уместность выбора синонимов из возможных.
- Определите, не нарушено ли стилевое единство текста: не употреблены ли слова, не соответствующие стилю текста и его идее.
- Проведите орфографический и пунктуационный анализ текста: находим слова, трудные в орфографическом отношении, применяем правила, проверяем употребление прописной буквы именах собственных, рассматриваем предложения с т.з. обоснованности употребления в них знаков препинания.

Цитаты

Цитаты – дословные выдержки из высказываний и сочинений кого-либо, приводимые для подтверждения или пояснения своей мысли.

Цитаты являются разновидностью прямой речи.

Общие требования к цитированию:

- **точность, сохранение особенностей авторского написания;**
- **полнота цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);**
- **обязательная ссылка на источник.**

СПОСОБЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЦИТАТ

1. Цитата оформляется в виде самостоятельного предложения. Цитата выделяется в кавычках, а в скобках дается имя автора высказывания.

«Язык есть вековой труд целого поколения» (В.И.Даль)

2. Цитата оформляется как прямая речь. В этом случае знаки препинания расставляются так же, как в предложениях с прямой речью.

Н.Гоголь писал: «Никто из наших поэтов не был еще так скуп на слова и выраженья, как Пушкин, так не смотрел осторожно за самим собой, чтобы не сказать неумеренного и лишнего, пугаясь приторности того и другого».

3. Цитата может быть включена в предложение с косвенной речью. При этом цитата выделяется кавычками и начинается со строчной буквы.

М.Горький писал, что «русский язык неисчерпаемо богат и все обогащается с быстротой поражающей».

Д.С.Лихачев убежден в том, что «интеллигентность нужна при любых обстоятельствах».

4. Цитата может быть включена в предложение при помощи специальных вводных конструкций (*по словам... , как писал... , как говорил...*) или без вводных слов.

По словам И.С.Тургенева, он «никогда, ни одной строки в жизни не напечатал не на русском».

И.С.Тургенев «никогда, ни одной строки в жизни не напечатал не на русском».

ТРЕБОВАНИЯ К ЦИТИРОВАНИЮ

- 1. Цитируемый текст должен приводиться в кавычках, точно по источнику, в той грамматической форме, в какой он дан в оригинале.**
- 2. При цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест цитируемого источника, даже если они логически связаны между собой; каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.**
- 3. Если предложение цитируется не полностью, то вместо пропущенных слов ставится многоточие.**

В.Г.Белинский писал: «Стих Пушкина благороден... верен духу языка».

4. Если часть текста цитируется не полностью, то вместо пропущенных слов ставится многоточие в угловых скобках <...>.

Е.Богат пишет: «Большим произведениям обычно предшествует планировка <...> У каждого писателя есть своя система набрасывания схемы произведения».

5. Если стихотворный текст цитируется с точным соблюдением строк и строф подлинника, то кавычки не ставятся.

*Тебя приветствую я снова,
Маститый старец – темный лес,
Стоящий мрачно и сурово
Под синим куполом небес.
(В Бенедиктов)*

6. Если стихотворный текст цитируется без соблюдения строк и строф, то ставятся знаки препинания, как при прямой речи.

В.Бенедиктов обращается к лесной стихии, как к живому существу: «Тебя приветствую я снова, Мاستитый старец – темный лес, Стоящий мрачно и сурово Под синим куполом небес».

В.Бенедиктов обращается к лесной стихии, как к живому существу: «Тебя приветствую я снова,/ мاستитый старец – темный лес,/ стоящий мрачно и сурово/ под синим куполом небес».

7. Эпиграф оформляется без кавычек, а ссылка на автора дается без скобок.

Какой светильник разума угас!

Н.Некрасов

Способы употребления и оформления цитат

Синтаксический способ оформления цитаты	Употреблена цитата полностью или частично			
	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
В виде самостоятельного предложения	«Ц» (ссылка)	«...Ц» (ссылка)	«Ц...ц» (ссылка)	«Ц...» (ссылка)
В виде прямой речи	«Ц», - а. А: «Ц». А: «Ц», - а. «Ц, - а, - ц».	«...Ц», - а. А: «...ц». А: «...ц», - а.	«Ц...ц», - а. А: «Ц...ц». А: «Ц...ц», - а.	«Ц...», - а. А: «Ц...». А: «Ц...», - а.
В составе простого или сложно-подчиненного предложения	А «ц». А, что «ц». «Ц», поскольку а.	А «...ц». А, что «...ц». «...Ц», поскольку а.	А «ц...ц». А, что «ц...ц». «Ц...ц», поскольку а.	А «ц...». А, что «ц...». «Ц...», поскольку а.

Сноски (библиографические ссылки)

Сноска – примечание к тексту, библиографическая справка, перевод, толкование или *ссылка* на источники цитат, помещаемая в тексте или в конце текста работы.

Использование сносок и библиографических ссылок в научных изданиях обязательно.

Рекомендуется употреблять их в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формул, таблиц, иллюстраций и т.п;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Сноски и библиографические ссылки связаны с конкретным местом текста документа (статьи, монографии, диссертации) посредством знаков (цифры, звездочки) или по фамилии автора и году издания.

Виды ссылок и сносок

в зависимости от места расположения:

- ***внутритекстовые*** (приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся);
- ***подстрочные*** (помещаются внизу страницы, под строками основного текста);
- ***затекстовые*** (помещаются за тестом всей книги, главы, статьи);
- ***комбинированные*** (различные сочетания первых трех видов).

Внутритекстовые ссылки

используются в следующих случаях:

- когда значительная часть ссылки вошла в основной текст научной работы логично и обосновано, откуда изымать ее без разрушения логической связи невозможно;
- в цитатах-примерах;
- для упрощения работы с текстом во избежание его дробления для чтения (в изданиях для массового читателя; в справочных изданиях с большим количеством библиографических ссылок, нужных читателю по ходу чтения);
- во вспомогательных текстах (примечаниях, эпиграфах);
- при описании официальных изданий (кодексы законов, конвенции, договоры).

Способы размещения внутритекстовых ссылок в тексте:

- 1) Ссылка размещается в круглых скобках до основного текста, к которому она относится:

В учебнике А. Волкова «Русская литература XX века. Дооктябрьский период» (5-е изд., М.: Просвещение, 1970) говорится, что Брюсов «написал ценное пособие по стиховедению «Краткий курс науки о стихе и основы стиховедения» (с. 459).

Более подробно с... можно ознакомиться по книге Дейла Карнеги "Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей" (М.: Прогресс, 1989), из которой взяты приводимые ниже рекомендации.

- 2) Ссылка размещается в квадратных скобках вслед за основным текстом, к которому она относится: [1], [35;74], [67;76,81], [24;IV;12], (см.[28]).

Если принять во внимание наблюдение В.К.Кантора, что «образ Фауста для Тургенева – средоточие и квинтэссенция немецкого духа» [326;135], то становится возможным предположение наличия у «русского» героя так называемых «немецких» черт – характера, мышления, образа жизни и т.д.

- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», «Цит. по кн.:» или (Цит. по: [35]).

При этом допускается и такая ссылка «Цит. по ст.:».

- Если нельзя совершить плавный логический переход от текста к ссылке, т.к. иногда неясна логическая связь между ними, то применяют начальные слова «См.» или «См. об этом».
- В случаях, когда надо показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, то используют слова «См. также».
- Когда же ссылка приводится для сравнения, то это подчеркивают словами «Ср.».
- Если в указанном согласно ссылке источнике информации более подробно рассматривается проблема или какой-то вопрос, чем в основном тексте, то используют словосочетание «Об этом подробнее см.:».

Подстрочные ссылки на источники применяют в тексте научной работы тогда, когда ссылки необходимы для понимания сути идей по ходу чтения материала, но их размещение внутри текста усложнило бы чтение и наведении справок при повторном обращении к изданию.

- Если подстрочные ссылки приводятся в конце каждой страницы (что характерно для научных работ и диссертаций гуманитарного профиля), то для связи их с текстом используются знаки сносок в виде *звездочки или цифры*, которые ставятся в тексте на верхней линии шрифта.
- Если ссылок более четырех, то рекомендуется применять цифры. При этом нумерация бывает постраничной (если ссылок мало) или сквозной (по всему документу или поглавно).
- Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора работы. Подстрочные ссылки, как и подстрочные замечания, оформляемые в конце страницы, обычно графически набираются иначе, чем основной текст (чаще более мелким шрифтом).

Примеры:

...Еще более удачно суть рекламы отражается в труде У. Уэллса, Д. Бернета и С. Мориарти «Реклама: принципы и практика», поскольку указанное определение охватывает и цели рекламы: «Реклама - это оплаченная, неличная коммуникация, осуществляемая идентифицированным спонсором с целью склонить (к чему-то) или повлиять (как-то) на аудиторию»².

² Уэллс У., Бернет Дж., Мориарти С. Реклама: принципы и практика. - СПб.: Питер, 2001, с. 35.

Приводимый ниже материал дается на основе рекомендаций, разработанных американским психологом Дейлом Карнеги¹.

¹ Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. - М.: Прогресс, 1991.

Это составляет около 65% всех современных российских читателей¹.

¹ Цифровые данные взяты из статьи В.Ивановой, опубликованной в газете "Книжное обозрение" за 24 апреля 2007 года.

Последовательность знаков препинания при сноске

- Запятая, точка с запятой, двоеточие и точка ставятся *после* знака сноски, чтобы показать, что сноска относится к слову или группе слов.

Например (многоточием обозначен текст):

...¹, ...¹; ...¹: ...¹.

- Вопросительный или восклицательный знак, многоточие и кавычки ставятся *перед* знаком сноски, чтобы показать, что сноска относится ко всему предложению.

Например: ...?¹ ...!¹ (...) ...¹ ...»¹.

При повторных подстрочных ссылках полное описание источника информации дается только при первой сноске.

В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение в виде словосочетания «Указ. соч.».

Если на одной странице научной работы приводится несколько ссылок на один и тот же источник информации, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Например:

«Пушкин А.С. Полн.собр.соч. - т. 7. - С. 101.

Там же. - С.126.

Там же. - С.98.»

Затекстовые библиографические ссылки рекомендуются при большом числе библиографических ссылок, а также при многократных ссылках на одни и те же источники.

Ссылки в тексте на источники осуществляются путем приведения номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки [].

Сведения об источнике в списке приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Подстрочные и затекстовые ссылки могут *комбинироваться* с внутритекстовыми.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ

Список источников составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

Способы оформления библиографического описания текста:

1. Книга одного и более авторов:

- Гуковский Г.А. Реализм Гоголя: Очерки. – Л.: Художественная литература, 1957. – 570 с.
- Батра Р., Майерс Д. Дж., Аакер Д.А. Рекламный менеджмент. – СПб.: Вильямс, 1999. – 784 с.

2. Текст в многотомном издании:

- Гуковский Г.А. Реализм Гоголя: Очерки // Г.А.Гуковский. Собрание сочинений: В трех томах. – Т.2. – Л.: Художественная литература, 1957. – С. 3 – 412.
- Российский энциклопедический словарь: В 2 книгах / Гл. ред. А.М.Прохоров. – М.: Большая Рос. энциклопедия, 2001. – Кн. 1-2.

3. Текст в составе сборника:

- **Гуковский Г.А. Реализм Гоголя: Очерки // Проблемы реализма. – Вологда: Изд. ВГПИ, 1983. – С. 212 – 480.**
- **Арустамова А.А. «Немецкое» и «русское» в творчестве И.С.Тургенева (к проблеме диалога культур) // Мир славянских, германских и романских культур: их взаимосвязи и взаимодействие в языке и литературе. – Пермь: Мысль, 2000. – С.205-210.**

4. Текст в журнале:

- **Шарапов М. Г. Оптимизация газовой защиты при плазменной сварке // Сварочное производство. - 2003. – № 6. – С. 3 – 6.**
- **Гуковский Г.А. Реализм Гоголя: Очерки // Вопросы литературы. – 1959. – №3. – С. 9 – 90; №4. – С. 20 – 40.**

5. Текст в газете:

- **Гуковский Г.А. Реализм Гоголя: Очерки // Советская культура. – 1973. – 23 августа. - №40. – С. 5 – 6.**
- **Трубилина М. Московские легенды: Привидения и призраки стали элементами турбизнеса // Российская газета. – 2004. – 26 января. – С. 3.**

6. Книга под заглавием:

- **История русской философии / Под ред. М.А.Маслина. – М.: Наука, 2001. – 297 с.**
- **Психология и этика делового общения: учеб. для студентов вузов / Под ред. В.Н.Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 326 с.**

7. Электронные ресурсы (источники Интернет)

Библиографическое описание:

- Автор. Заглавие // Название источника (журнала, газеты, бюллетеня) с указанием вида источника - "электронный документ (ресурс)". Сведения об источнике (том, номер, дата издания, страницы). Режим доступа: Название базы данных. (Электронный адрес базы данных). Регистрационный номер в базе данных. Дата обращения (посещения сайта).

Примеры:

- **Крылов А.В. Реклама в России. Состояние и перспективы [Электронный ресурс]. – М.: Мысль, 2002. – 230 с. – Режим доступа: http://marketing.spb.ru/mr/media/2003-adv_market.htm?printversion (03.05.2004 г.).**
- **Топтыгин И.Н. Математическое введение в курс общей физики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов. – СПб.: СПбГТУ, 2000. – 150 с. – Режим доступа: <http://ftp.unilib.neva.ru/dl/010.pdf> (11.04.2001 г.).**
- **Крылов А., Зуенкова О. Реклама в России. Состояние и перспективы [Электронный ресурс]. – М.: Мысль, 2004. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.reklama-mama.ru/articles/other1922.html> (12.05.2004 г.).**
- **Объемы рекламного рынка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akarussia.ru/default.php?id=104> (02.02.2004 г.).**

<https://ppt-online.org/420421>

<https://ru.diplomka.in.ua/pravila-napisaniya-rabot.html>

<https://ppt-online.org/726693>

https://site-siu.ranepa.ru/library/2019/pravila_bibl_19.pdf