

ПЛАГИАТ И «АНТИПЛАГИАТ»



ПЛАГИАТ В КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЕ

“Во многих культурах не признается плагиат, который в свою очередь основан на признании того, что у мыслей может быть автор ...



Есть такие страны, где использование чужих слов и
идей без упоминания их авторства* ... является
признаком образованности автора и глубокого
уважения к неназванным авторам.

* Авторство: указание автора работы, создающее
пользу для такого автора



Сегодня в нашей стране в любой учебной
~~отчётной работе необходимо указывать~~
источник любого заимствованного материала, за
исключением очевидных (тривиальных) истин
наподобие *корова ест сено*.



~~Помещая своё имя на документе, тем самым вы~~
объявляете, что являетесь автором всех слов в этом
документе, за исключением обозначенных как
цитата.

В этом суть плагиата, который есть
неправильное цитирование.



-
- Зачем изучать правила цитирования?
 - Плагиат: Что это?
 - Плагиат: Что не плагиат?
 - Виды плагиата



-
- Непреднамеренный плагиат
 - Как избежать плагиата?
 - Зачем указывать источник?
 - Что будет, если не указать источник?



-
- Что нужно цитировать?
 - Что не нужно цитировать?
 - Как правильно цитировать?
 - Сколько нужно цитат?



-
- Защита вашей личной интеллектуальной собственности*
 - Это копирайт!
 - Что ещё почитать по теме
 - Ресурсы Интернет по теме

* интеллектуальная собственность (в юридическом смысле) это особый вид собственности (например, патенты, наименования товаров, а также тексты, защищенные копирайтом), которая является результатом творческой деятельности, и которая не существует в материальной (физической) форме, в том числе идеи и замыслы.



ПРИЧИНЫ НАПИСАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ И ЦИТИРОВАНИЯ

Чтобы понять необходимость избегать
плагиата,

достаточно задуматься о том, зачем
исследователи пишут научные статьи.



Причины написания научных статей и цитирования

- ~~Научную статью пишут для того, чтобы~~
представить плоды своего оригинального мышления.
- Обширное цитирование со своими редкими комментариями НЕ является научной статьёй.

Обширное цитирование: большой кусок чужого текста, вырванный из оригинальной работы для иллюстрации этой же работы.



Причины написания научных статей и цитирования

- Отсюда следует , что цитаты, пересказы и ссылки должны поддерживать **ваши** аргументы и подтверждать ваши выводы.
- Одно лишь представление результатов исследований не может быть целью публикации.



Причины написания научных статей и цитирования

- ~~Научная статья – это ценнейший учебный материал, который учит читателя тому, как синтезировать идеи, анализировать явления, приводить логически непротиворечивые аргументы и обрабатывать информацию.~~
- Использовать статью можно как пример для обучения правильно мыслить, воспринимать знания, правильно исследовать, а также правильно цитировать



Причины написания научных статей и цитирования

- В западной науке принято, чтобы научные работы были изложены преимущественно *своими словами*. Ведь научная статья представляет оригинальный результат научного поиска, а потому естественно ожидать собственных рассуждений и выводов автора.



Причины написания научных статей и цитирования

- Преподавателям западных вузов нужно, чтобы студент показал СВОЁ понимание учебного материала.
- Преподавателю нужно, чтобы студент не повторил прочитанное, но объяснил своё понимание учебного материала, используя собственные **слова и выражения.**



Причины написания научных статей и цитирования

- Научные статьи упражняют ум в критическом мышлении и в поиске идей.
- Ясно объявляя источник заимствования, вы подтверждаете базу исследований и работаете на свой кредит доверия.
- Чётко указывая источник цитаты, вы демонстрируете серьёзность отношения к предмету, что характеризует настоящего учёного.



ПЛАГИАТ: ЧТО ЭТО ТАКОЕ?

- Плагат – это процесс или законченное **действие** использования чужой идеи или работы как своей собственной
- Плагат состоит в намеренном или непреднамеренном уклонении от надлежащего вознаграждения автору исходных слов или идей.



ПЛАГИАТ: ЧТО ЭТО ТАКОЕ?

- Плагиат - это непреднамеренное или преднамеренное представление чужих слов или идей как своих.

- Плагиат неприличен*.

* Неприличный – аморальный, бесчестный, грубый, грязный
<http://dic.academic.ru/dic.nsf/ushakov/883782>



ПЛАГИАТ: ЧТО ЭТО ТАКОЕ?

- Представление от своего имени информации, полученной из книг или из Интернета, - это плагиат.
- Неверно указанный источник текста – это плагиат.
- Плагиат есть ложь, обман, мошенничество.
- Плагиат = воровство, литературное хищение.



ЧЕМ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПЛАГИАТ

- Плагиат *не* запрещён законом
- Плагиат *не* нарушает авторские права
 - Авторское право нарушается в случае, когда *обширные* куски материала скопированы из одного и того же источника без правильной ссылки на источник или даже при наличии такой ссылки



ВИДЫ ПЛАГИАТА - ПРЕДНАМЕРЕННЫЙ

- Загрузка бесплатных статей из Интернета;
- Приобретение книг для копирования;
- Копирование статей из баз данных - и представление их как собственных



ВИДЫ ПЛАГИАТА - ПРЕДНАМЕРЕННЫЙ

- Перевод материалов с других языков на русский, и представление перевода как своего текста
- Копирование ранее сданных работ других студентов
- Компоновка фрагментов из разных источников без указания точных ссылок.



ВИДЫ ПЛАГИАТА: НЕПРЕДНАМЕРЕННЫЙ (ИЛИ ПРЕДНАМЕРЕННЫЙ)

- Цитирование части текста, указание остальной части как своей.
- Копирование целой фразы с заменой отдельных слов.
- Парафраз* без указания автора текста

* Парафраз – передача смысла фразы другими словами.



ВИДЫ ПЛАГИАТА: НЕПРЕДНАМЕРЕННЫЙ (ИЛИ ПРЕДНАМЕРЕННЫЙ)

- Выводы по статье без указания её автора.
- Прямое цитирование без выделения цитаты или блока цитируемого текста – вид плагиата.
- Разметка цитаты без вставки цитируемого текста преднамеренно или случайно - также плагиат.



ВИДЫ ПЛАГИАТА: НЕПРЕДНАМЕРЕННЫЙ (ИЛИ ПРЕДНАМЕРЕННЫЙ)

- ~~Неточная или ошибочная ссылка — это~~ плагиат.
- Пересказ очень близко к исходному тексту или с сохранением структуры предложения, даже при правильно указанной ссылке, - есть плагиат.
- Тщательно заменённые слова первоисточника без указания ссылки — плагиат.



СЛУЧАЙНЫЙ ПЛАГИАТ

- Ошибка в ссылке.
- Смешение чужих рассуждений со своими такое, что трудно понять, где чьё.
- Неаккуратность представления чужого текста
- непонимание смысла плагиата
- Нарушение правил цитирования



СЛУЧАЙНЫЙ ПЛАГИАТ

- В большинстве университетов использование одного реферата для отчета по разным дисциплинам не считается плагиатом, однако только до момента первого приёма такого реферата.



КАК ИЗБЕЖАТЬ ПЛАГИАТА?

- Тщательно ведите свою библиографию и
отмечайте, откуда взята каждая цитата.
- Постоянно обновляйте свою библиографию каждым новым использованным источником.
- Нумеруйте каждый источник и указывайте этот номер при любом использовании этого источника в своей работе – цитируя или пересказывая его.



Виды заимствований*

- **Правомерное** заимствование - обоснованное целями цитирования использование в своем произведении науки части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.
- **Некорректное** заимствование - использование в своем произведении науки чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.
- **Неправомерное** заимствование – необоснованное целями цитирования заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования.

КАК ИЗБЕЖАТЬ ПЛАГИАТА?

- Делайте ксерокопию или сохраняйте в файл информацию со страниц, которую будете использовать

– на ксерокопии запишите или в файл полную информацию о цитируемом источнике:

- Для статьи: автор, название статьи, название журнала, номер и дата выпуска, номера страниц
- Для книги: автор, название, место издания, издательство, год, объем в стр.
- Сайт Интернет: автор или провайдер, название, линк, даты обновления и захода.



КАК ИЗБЕЖАТЬ ПЛАГИАТА?

- Часто применяется оформление цитаты кавычками или курсивом уменьшенного размера.
- Библиографию следует пополнять с каждым новым цитируемым источником, включая автора, название источника, издательство, год.
- Подробности здесь:
<http://new.gramota.ru/spravka/letters/22-spravka/letters/54-rubric-76>



КАК ИЗБЕЖАТЬ ПЛАГИАТА?

- Отсканируйте титульную страницу и её оборот* для каждой книги в своей библиографии.
- Копируйте и вставляйте элементы чужого текста в свою работу, имея первоисточник перед глазами.
- Используйте шрифтовое и цветовое выделение для различения источников цитирования.

*содержит выходные данные



КАК ИЗБЕЖАТЬ ПЛАГИАТА?

- Используйте шрифтовое и цветное выделение для различения источников цитирования от своего собственного текста
- В случае затруднений с цитированием, следует консультироваться у преподавателя
- В конце этой презентации имеются полезные ссылки



ПОЛЬЗА ЦИТИРОВАНИЯ

- ~~Академическое сообщество учит нас доверять~~
источникам, которыми мы пользуемся, и тому, что
нашим собственным работам тоже можно
доверять.
- Тем самым создаётся доверие к исследователям и
их исследованиям.



ПОЛЬЗА ЦИТИРОВАНИЯ

- Цитата – знак уважения к тем, кто был до нас.
- Цитата указывает читателю путь для получения дополнительной информации по теме.
- Цитирование учит критически мыслить, заставляя тщательнее продумывать результаты своего исследования.



ПОЛЬЗА ЦИТИРОВАНИЯ

- Знакомство с первоисточниками показывает читателю, что автор рассмотрел разные стороны проблемы, принял во внимание различные точки зрения.



ПОСЛЕДСТВИЯ ОТСУТСТВИЯ ЦИТАТ

- Отсутствие надежных первоисточников не позволяет доверять автору, что лишает его исследования кредита доверия, ему перестают доверять.



ПОСЛЕДСТВИЯ ОТСУТСТВИЯ ЦИТАТ

- Незачёт
- Академическая неуспеваемость
- Отчисление из вуза
- Отчисленный из вуза
 - Теряет положение, должность и даже работу
 - Аннулирование диплома, труды исключаются из учёта
 - Потеря уважения



КОГДА НУЖНЫ ССЫЛКИ?

- Прямое цитирование: копирование содержания и стиля дословно, полное повторение авторского текста
- Частичное цитирование
- Парафраз



КОГДА НУЖНЫ ССЫЛКИ?

- При изложении выводов
 - подытоживание;
 - сокращение авторских рассуждений;
- Чужие суждения или мнения
- Мысли, взятые из источника



КОГДА НУЖНЫ ССЫЛКИ?

- При упоминании фактов, не известных большинству читателей.
- Утверждения, требующие доказательств: если для читателя утверждение автора не является очевидно истинным.
- При любом использовании чужого материала, в истинности которого есть сомнение.



КОГДА НУЖНЫ ССЫЛКИ?

- Рисунки, цифры, графики, таблицы, гистограммы, фотографии, иллюстрации и другие визуальные объекты
- Авторские интервью, помощь друзей, преподавателей и др.
- Если сомневаетесь, ссылайтесь!
 - Лучше сослаться там, где не нужно, чем не сослаться там, где нужно.



НА ЧТО НУЖНО ССЫЛАТЬСЯ?

- На чужие гипотезу, мнение или утверждение.
- Чужие гипотеза, мнение или утверждение, которые вы разделяете, но желаете показать, что нашли эти данные или что поддерживаете их.



НА ЧТО НУЖНО ССЫЛАТЬСЯ?

- Ссылку следует делать на чужую мысль, когда

- эта мысль относится к конкретному человеку, или когда

- эта мысль не очевидно следует из общеизвестных фактов;
- если информированный читатель может подумать, что вы пытаетесь выдать эту мысль за свою собственную.



НА ЧТО НЕ НУЖНЫ ССЫЛКИ?

- ~~Общеизвестные истины, т.е. сведения, известные~~
большинству читателей.
 - Местные новости, известные читателям
 - Общеизвестный опыт, в том числе материалы конспектов лекций для вашей группы
 - Общеизвестные факты из справочников, словарей или распространяемые многими источниками



НА ЧТО **НЕ** НУЖНЫ ССЫЛКИ?

- ~~На свои собственные результаты исследований,~~
оригинальные открытия или наблюдения
- На общедоступные данные или факты



ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ

- Цитаты следует размечать кавычками в начале и цитируемого фрагмента
- Внутри цитаты следует указывать номер страницы в скобках [], если цитата начинается на одной странице, а заканчивается на другой

ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ: ПРЯМАЯ ЦИТАТА

- Не следует приводить много цитат: обилие цитат снижает ценность вашей работы.
- Прямая цитата должна быть короткой и ясной.
- Количество:
 - не более пяти строк
 - менее 20% вашей работы
 - не более одной на страницу



ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ: ПРЯМАЯ ЦИТАТА

- Если невозможно сказать более точно, чем в цитируемом тексте
- Если слова автора цитаты имеют вес
- Если невозможно сказать более кратко, чем в цитируемом тексте
- Если парафраз (пересказ) теряет исходное значение



ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ: НЕПОЛНАЯ ЦИТАТА

- Неприводимую часть фразы заменяют отточием ...
Если отточие находится в конце абзаца, ставят четвертую точку или кавычки*.
- Свои комментарии в цитируемом тексте можно заключить в квадратные скобки [например, так].



ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ: ВЫВОДЫ

- Даже если выводы пересказываете целиком своими словами, следует давать ссылку
- Следует сохранять авторскую интонацию и последовательность.
- Выводы автора обычно сокращают на треть по объему



ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ: ПАРАФРАЗ

Парафраз (пересказ)

- применяют для упрощения специфического авторского текста
- нужен для исключения слов, не относящихся к теме
- применять нужно с осторожностью, и не повторять авторские слова



ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ: ПАРАФРАЗ

- Размер фразы должен быть такой же, как у автора
- В парафразе следует сохранить авторские мысли, их порядок, интонацию и смысл.
- Изменение порядка авторских слов или замена некоторых слов – это **не** парафраз.



КОЛИЧЕСТВО ЦИТАТ

- В хорошей научной работе цитат будет не более двух на страницу вашего текста.
- Количество источников в работе зависит от предмета изложения, глубины рассмотрения и от размера самой работы.



КОЛИЧЕСТВО ЦИТАТ

- Полемическая аналитическая работа требует рассмотрения различных мнений из большого числа источников.
- В короткой статье на простую тему множество источников излишне.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

~~Если вашу работу прочтёт некто и решит, что вы присвоили его мысли, метод анализа или выводы, что тогда?~~

Во избежание недоразумений все чужие идеи, фразы и выводы следует оформлять по правилам цитирования *.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- Охраняйте свои записи и черновики, как на бумаге, так и в электронной форме.
- Берегите свои пароли, диски и флэшки от случайного доступа.
- Хранить свои материалы следует так, чтобы при необходимости можно было проверить источник информации.



ЗАМЕТКА ОБ АВТОРСКОМ ПРАВЕ

- ~~Возникновение авторского права: Вы получаете~~ авторское право на Ваши исследования и тексты с момента их создания автоматически.
- Электронная почта – публичная создаёт право собственности: автор письма обладает правом собственности на него
- Нужно спрашивать разрешения на использование или пересылку писем, посланных к вам, или на использование информации, полученной в группах или на форумах в Интернете.



ИНТЕРНЕТ ПРОТИВ ПЛАГИАТА

- ~~WPA Statement on Plagiarism~~

<http://www.wpacouncil.org/node/9>

- Plagiarism.org Learning Center

<http://www.plagiarism.org/>

- Антиплагиат.ру: <http://www.antiplagiat.ru/>



file:///C:/Users/user/Downloads/Antiplagiat_Kurpakov_2020-04-15.pdf

<https://s.econf.rae.ru/pdf/2019/08/7735.pdf>

https://dissernet.org/media/materialy_mezhdunarodnoy_nauchno_prakticheskoy_konferentsii_problemy_kachestva_nauchnoy_raboty_i_akademicheskoy_4

<https://old.ulstu.ru/main?cmd=file&object=15456>