

	КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.РАЗЗАКОВА СПО (КОЛЛЕДЖ) (кампус Н.Исанова)
	Система менеджмента качества ДП-38/13.02-2022

Рассмотрено и принято на заседании
Пед.Совета СПО (Колледж)
КГТУ им.И.Раззакова
протокол №3 от 25.11.2022 г.



МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА СПО (КОЛЛЕДЖ)

Наименование образовательной программы

080000 - Экономики и управления

направление

080501 - Менеджмент (по отраслям)

специальность

Уровень образовательной программы

Среднее профессиональное образование

Бишкек- 2022

Модель выпускника по направлению 080000 «Экономика и управление» специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» рассмотрена и обсуждена на заседании «Управления и ИТ» отделения СПО (Колледж) от 14 ноября 2022 года. Протокол №__3__.

Разработчики:

Айтбаева Н.К. преподаватель

Курегенова Д.А. преподаватель

Представители от работодателей:

Абдраева А.С.

Кудайбергенова А.А.

Представители от выпускников:

Эсенов К.

Кубанычбекова Н.



Содержание

1. Условные сокращения
2. Определения, основные понятия
3. Компетентностная модель выпускника СПО (Колледж)
4. Основание для разработки
5. Участники разработки
6. Структура компетентностной модели выпускника
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
8. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности
9. Порядок формирования перечня компетенций и результатов обучения
10. Порядок утверждения компетентностной модели выпускника

1. Условные сокращения

КР - Кыргызская Республика

КГТУ - Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова

спуз – средне-профессиональное учебное заведение;

ГОС СПО - Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОП - образовательная программа;

ООП - основная образовательная программа;

КМВ - Компетентностная модель выпускника

КМС - Компетентностная модель специалиста

ПД - профессиональная деятельность

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

РО - результаты обучения

2. Определения, основные понятия

Модель выпускника – совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП СПО по данному направлению, программа формирования профессиональной компетенции по направлению подготовки (квалификации), по-другому, комплексный интегрированный образ конечного результата образования в спузе по направлению подготовки (квалификации). Компетентностная модель выпускника представляет собой систему взаимосвязанных компетенций выпускника, отражающая качественное содержание ООП. Модель описывает то, к выполнению каких функций должен быть подготовлен и какими качествами обладает выпускник.

Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника среднего профессионального образования, данной специальности, соответствующей ГОС СПО и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

Компетентностная модель выпускника - это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ООП, включающая перечень общих и профессиональных компетенций и описание их структуры.

3. Компетентностная модель выпускника

Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав основной образовательной программы СПО (Колледж) по данному направлению и специальности подготовки (рис.1).

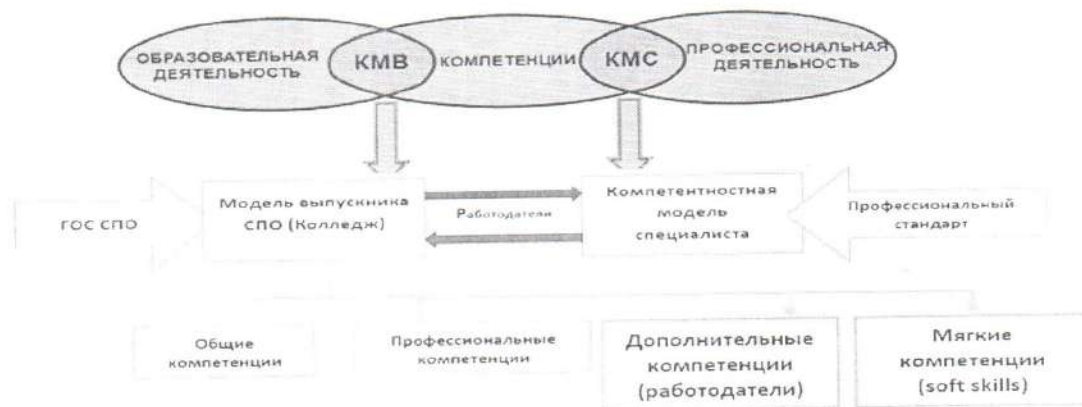


Рис.1. Компетентностная модель выпускника СПО

4. Основание для разработки компетентностной модели выпускника

- Концепция национальной системы квалификаций в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства КР от 30 сентября 2019 года № 505.

- Общереспубликанский классификатор занятий ОКЗ 009-2019, введенный в действие постановлением Национального статистического комитета Кыргызской Республики от 6 мая 2019 г. № 10.

- ГОС СПО по направлению (специальности), утвержденные приказом Министерством образования и науки Кыргызской Республики (приказ №567/1 от 15 мая 2019 г., приказ №863/1 от 10 мая 2022 г.)

- Профессиональный стандарт (при наличии).

5. Участники разработки

- ПЦК, заведующие отделениями и преподаватели СПО (Колледж)

- Преподаватели-совместители профильных кафедр КГТУ, участвующие в реализации данной ООП

- Представители основных работодателей, профессиональных сообществ и других стейкхолдеров.

6. Структура компетентностной модели выпускника (рис.2)

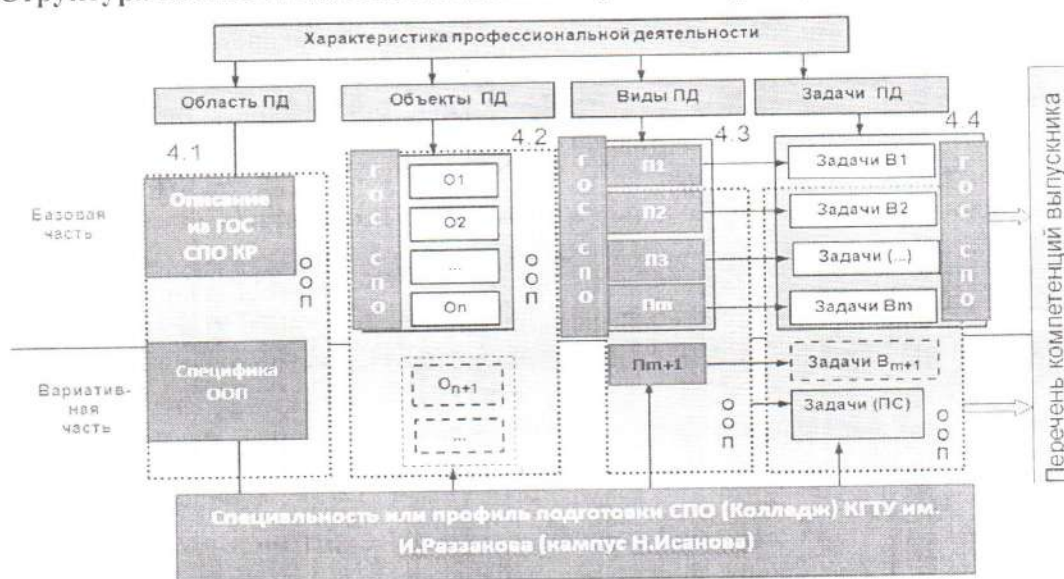


Рис.2. Структура компетентностной модели выпускника СПО

7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Согласно структуре в компетентностную модель выпускника (рис.2) СПО (Колледж) включаются следующие разделы:

А. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 080501-

«Менеджмент (по отраслям)» среднего профессионального образования включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

Б. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 080501

«Менеджмент (по отраслям)» среднего профессионального образования являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

По требованию работодателей преимущественными объектами деятельности являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей младшего уровня в различных службах аппарата управления.

В. Виды профессиональной деятельности выпускников: организационная, экономическая, планово-финансовая, маркетинговая

По требованию работодателя преимущественными видами деятельности являются: организационная, экономическая, управленческая.

Г. В результате освоения ООП среднего профессионального образования по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» выпускник должен:

знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутри организационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией совершенствования;
- организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры

Д. Требования к результатам освоения ООП (перечень общих и профессиональных компетенций):

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 осуществлять поиск интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

ПК 1.1 Организовывать систему финансового планирования и бюджетирования;

ПК 1.2 Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;

ПК 1.3 Составлять бюджеты и оперативные финансовые планы;

ПК 1.4 Выявлять резервы улучшения финансового состояния и повышения эффективности деятельности организации;

ПК 1.5 Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.

ПК 2.6 Анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности организации;

ПК 2.7 Анализировать и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала;

ПК 2.8 Планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;

ПК2.9 Обеспечение платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками.

ПК 3.10 Анализ инвестиционных проектов, участие в формировании инвестиционного портфеля

ПК 3.11 Привлечение внутренних и внешних источников финансирования инвестиционной деятельности;

ПК 3.12 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков и определение пути эффективного использования ресурсов.

ПК 4.13 Осуществлять контроль за выполнением показателей финансового плана, финансовых программ;

ПК 4.14 Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;

ПК 4.15 Осуществление контроля за состоянием и эффективностью использования финансовых ресурсов, рассчитывать стоимость капитала и определять эффект финансового и операционного рычага.

Дополнительные компетенции по предложению работодателей:

ДК 1 Понимание архитектурно-строительных чертежей и спецификаций, знание применяемых материалов и конструкций, технологий и организации производства работ, строительного законодательства, безопасного ведения работ

Мягкие компетенции (soft skills)

МК 1 Коммуникативные (устанавливать деловые контакты, организовывать диалог с разными людьми, оказывать влияние, вести эффективные переговоры, убедительно говорить, писать, владеть различными форматами делового общения, презентовать (себя, компанию, продукт и т.д.), уметь слушать и слышать).

МК 2 Социальные (гибко переключаться между ролями (руководить, подчиняться, не застревать в статусах, моделях поведения и т.п.), устанавливать связи и позиционировать себя в сообществе, работать самостоятельно и в команде, управлять конфликтами, обладать эмоциональным интеллектом, соблюдать трудовую этику).

МК 3 Self-management или саморегулирование (управлять своим временем, ресурсами, знать себя, свои особенности, эффективно социализироваться в различной среде, адаптироваться к изменяющимся условиям, учиться, переучиваться, поддерживать себя в рабочей форме, самомотивироваться, уметь предотвращать самовыгорание, обладать навыками целеполагания и управления развитием (проекта, собственной карьеры и т.д.).

МК 4 Управленческие и исследовательские (анализировать, прогнозировать, создавать и модернизировать системы, принимать решения, мыслить нестандартно, искать и создавать ресурсы, информацию, пути выхода, уметь распределять задачи и синхронизироваться с другими членами команды даже при больших различиях в стилях и содержании работы).

Е. Результаты обучения образовательной программы

Согласно ГОС СПО и требований выявленных работодателей и запросов работодателей, выпускник специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)», освоивший дисциплины учебного плана должен быть способным:

РО1. Умение применить базовые знания в области гуманитарных, естественнонаучных, математических, социально-экономических и профессиональных дисциплин, владеть знаниями и компетенциями в избранной сфере деятельности.

РО2. Умение применять информационные технологии в введении документации автоматизированной обработки документации, использовании методов документооборота, телекоммуникационных технологий и электронном документообороте.

РО3. Умение ясно и логически верно излагать свои мысли на государственном и официальном языках, осуществлять деловое общение, публичные выступления, презентации, а также управленческого общения, используя методы реализации управленческих решений.

РО4. Умение определять организационно-правовые формы организаций, находить информационные источники и умение их использовать.

РО5. Умение определять механизмы функционирования рынка: спрос, предложение, цели, анализировать современное состояние малого и среднего бизнеса, выявлять и анализировать проблемы экономического характера и оценивать ожидаемые результаты, разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов.

РО6. Владеет знаниями по архитектуре и основам проектирования промышленно-гражданских зданий, по применяемым материалам и конструкциям.

8. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности

1. Определить профиль (специализацию) подготовки выпускников в рамках ООП.
2. Изучить ГОС СПО по данному направлению (специальности), определить область профессиональной деятельности выпускника данного направления (специальности).
3. В соответствии с ГОС СПО определить объекты профессиональной деятельности выпускника данного направления (специальности).
4. Из числа приведенных ГОС СПО определить конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник.
5. В соответствии с ГОС СПО и видами профессиональной деятельности определить задачи профессиональной деятельности выпускника данного направления (специальности).
6. Задачи профессиональной деятельности дополнить с учетом профиля ООП и выявленных требований и запросов заинтересованных сторон (работодателей).

9. Порядок формирования перечня компетенций и результатов обучения

1. Из раздела ГОС СПО в качестве обязательных при освоении ООП выбираются все общие компетенции и профессиональные компетенции по выбранным видам профессиональной деятельности.
2. В зависимости от профиля ООП и требований работодателей, профессиональных стандартов (при наличии) формулируются и добавляются в перечень дополнительные и мягкие компетенции (soft skills).
3. Сформированный перечень компетенций и результатов обучения (РО) выпускника оформляются в соответствии со стандартом СПО (Колледж).

10. Порядок утверждения компетентностной модели выпускника

1. Оформить компетентностную модель выпускника как отдельный документ ООП в соответствии со стандартом.
2. Согласовать компетентностную модель выпускника и результаты обучения (РО) с основными работодателями.

3. Рассмотреть компетентностную модель выпускника и результаты обучения (РО) на заседании соответствующего отделения с приглашением преподавателей профильных кафедр, участвующих в реализации данной ООП.

4. Согласовать разработанную компетентностную модель выпускника и результаты обучения (РО) в Методическом совете СПО (Колледж).

5. Утвердить разработанную компетентностную модель выпускника и результаты обучения (РО) председателем Педагогического совета СПО (Колледж).