

«Согласовано»

Протокол заседания УС ЭФ

№ 01 от «01» 10 2019

Декан ЭФ

№ 5 от «01»

«Утверждено»

Галбаев Ж.Т.

ДЕКАНАТ 2019г

ДЕКАНАТ

Номенклатура дел ЭФ

№	Наименование документов	Срок хранения	
11-1	Постановления, и распоряжения Правительства КР, МОиН КР (копии)	ДМН ст.6	
11-2	Положение о факультете и должностные инструкции сотрудников (копии)	ДЗН ст.23	
11-3	Приказы и указания ректора (копии)	ДМН ст.13 а)	
11-4	Протоколы заседаний факультетов; документы (доклады, постановления, решения) к ним	Пост. ст.334	
11-5	Учебные планы.		
11-6	План работы и отчеты по всем направлениям деятельности факультета	3г. ст.24	
11-7	Документы (расписания, графики) о проведении занятий	1г. ст.435	
11-8	Документы (переписка, представления, списки, характеристики) о начислении стипендий студентам	5 л. ст.486	
11-9	Документы (акты, докладные и служебные записки) о нарушении правил внутреннего распорядка	1г. ст.431	
11-10	Документы (акты, объяснительные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате зачетных книжек и студенческих билетов	1г. ст.442	
11-11	Экзаменационные ведомости	5л.	

		ст. 402	
11-12	Профориентация и трудоустройство выпускников	3 г. ст. 283	
11-13	Книга регистрации выдачи дипломов и академических справок	75л. ст. 314	
11-14	Групповые журналы	5л. ст. 457	
11-15	Сводные ведомости успеваемости (балльные журналы)	Не менее 25л.	
11-17	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ	5 л. ст. 456	
11-18	Выписка из номенклатуры дел	ДЗН ст. 94 б)	