



Окуу бөлүмүнүн иш планы
2025–2026-окуу жылы үчүн

№	Иш-чаранын аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу кызматкерлер
1	Жаңы окуу жылына карата уюштуруу жана даярдык иштерин жүргүзүү		
1.1	Жаңы окуу жылына окуу топторун жана агымдарын тузуу	5-сентябрга чейин	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери
1.2	Биринчи курстун студенттерине багыт берүү жумалыгын өткөрүү	Август	ОТиБ башкы адиси, ОБ жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, методисттер
1.3	Кафедралардын окуу жүктөмдөрүн эсептөөнү жана бөлүштүрүүнү бекитүү	5-сентябрь	Кафедра башчылары, ОБ жетектөөчү адиси.
1.4	Кафедралардын профессордук-окутуучулар курамынын штатын аныктоо		ОТиБ башкы адиси, кафедра башчылары
1.5	Дуалдык окутууну колдонуу менен окуу процессинин графигин карап чыгуу жана бекитүү	5-сентябрь	Окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, иш берүүчүлөр
1.6	Семестрлер боюнча студенттер үчүн окуу сессияларынын графигин түзүү: - күндүзгү окуу формасы үчүн - сырттан окуу формасы үчүн	Сессияга чейин 3 жума	Окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси
1.7	Орнотууларды кароо жана «И.Раззаков атындагы КМУнун 2025-26-окуу жылына даярдоо жөнүндө» буйруктун талаптарын аткаруу	Август	ОТиБ башкы адиси, жетектөөчү адиси
1.8	2025-2026-окуу жылына багыттар боюнча иш пландарын кароо жана бекитүү	Сентябрь	Окуу-методикалык кеңештин төрагасы

1.9	Бакалавриат боюнча окуу процессин камсыз кылуу үчүн ченемдик, окуу жана методикалык документтерди (ОУКД, ЭУМК, силлабустар) кароо жана бекитүү	Август–сентябрь	ОМК төрагасы жана орун басары, кафедра башчылары
1.10	Окуу-методикалык куралдарды басып чыгаруунун планын кароо жана бекитүү	Сентябрь–октябрь	Кафедра башчылары, ОМК орун басары
2	Окуу процессин уюштуруу жана көзөмөлдөө		
2.1	Кафедралардын окуу жүктөмүнүн аткарылышын контролдоо, сааттык эмгек акы төлөө шарттарында иштеген профессордук-окутуучулук курам үчүн маалымкаттарды тариздөө. Бухгалтерияга маалымкаттарды тапшыруу.	окуу жылы учурунда	ОТиБ башкы адиси, ОБ жетектөөчү адиси, кафедра башчылары
2.2.	Бүтүрүүчү кафедралар тарабынан иштелип чыккан багыттар жана адистиктер боюнча окуу пландарынын мазмунун жана аткарылышын көзөмөлдөө	окуу жылы учурунда	ОТиБ башкы адиси, ОБ жетектөөчү адиси
2.3	Бакалавриат билим берүү программалары боюнча көз карандысыз аккредитацияны өткөрүү боюнча бүтүрүүчү кафедралардын окуу-методикалык материалдарын текшерүү.	Октябрь-ноябрь	ОМК төрагасы жана орун басары, ОТиБ башкы адиси, кафедра башчылары
2.4	online.kstu.kg билим берүү порталын окуу процессине интеграциялоо, курстарды жана материалдарды жайгаштыруу.	окуу жылы учурунда	ОМК орун басары, ОТиБ башкы адиси, ОБ жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, инженер, программист
2.5	MOODLE платформасында окуу процессин уюштуруу, ошондой окуу курстарын толтурууну көзөмөлдөө.	окуу жылы учурунда	ОМК орун басары, ОТиБ башкы адиси, ОБ жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, инженер программист
2.6	И.Раззаков ат. КМТУнун филиалынын сайты дайыма жаңыртып туруу	окуу жылы учурунда	Бардык структуралык бөлүмдөр
2.7	Кафедралардын окуу, окуу-методикалык адабияттар менен камсыздалышын талдоо, маалыматтар базасын жаңылоо	Октябрь	ОМК төрагасы жана орун басары, китепкананын башчысы
2.8	Кафедралардын окуу-методикалык иштеринин аткарылышын талдоо	Февраль	ОМК төрагасы жана орун басары, ОТиБ башкы адиси

2.9	Кафедралар боюнча профессордук-окутуучулук курамдын сабактарга өз ара катышуусун талдоо	Февраль	ОТиБ башкы адиси, ОБ жетектөөчү адиси, башчылары
2.10	Семестрлердин жыйынтыгы боюнча кафедралардын окуу жүктөмүнүн аткарылышын текшерүү жана талдоо	Январь, июнь	ОТиБ башкы адиси, ОБ жетектөөчү адиси
2.11	Окутуунун маалыматтык каражаттарынын жана технологияларынын абалын жана колдонулушун талдоо	Ноябрь	ОМК орун басары, ОТиБ башкы адиси, ОБ жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, инженер программист
2.12	Кафедралардын жылдык отчетторун кабыл алуу жана талдоо	Июль	ОМК орун басары, ОТиБ башкы адиси, ОБ жетектөөчү адиси, кафедра башчылары
3	Практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү	окуу процессинин графигине ылайык	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери
3.1	Студенттердин практиканын бардык түрлөрүнөн өтүүсүнө буйруктарды даярдоо. Практикалардын өтүшүн контролдоо		
3.2	Практиканын бардык түрлөрүнүн жыйынтыгы боюнча кафедралык отчетторду кабыл алуу	Сентябрь	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары
4.	Сынак сессияларын уюштуруу жана талдоо	окуу процессинин графигине ылайык	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери
4.1	Учурдагы жана аралык (семестрдик) рейтингдерди өткөрүүнү контролдоо		
4.2	Кышкы жана жайкы экзамендик сессияларды уюштуруу жана өткөрүү	окуу процессинин графигине жана академиялык календарга ылайык	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери
4.3	Студенттердин экзамендик сессияларынан жыйынтыктарын, окуудагы жетишкендиктерин талдоо (сандык жана сапаттык) жүргүзүү.	экзамендик сессия аяктагандан кийин эки жуманын ичинде	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери

5	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияны уюштуруу		
5.1	Факультеттердин бүтүрүүчү кафедраларынын студенттерди мамлекеттик аттестациялоого даярдыгын текшерүү	февраль-март	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары
5.2	Мамлекеттик аттестацияга даярдоо боюнча бүтүрүүчү кафедралардын ишин текшерүү: БКИ темаларын иштеп чыгуу, аттестациянын графиктеринин болушу, БКИ боюнча иштердин графиктери	февраль-март	ОМК төрагасы жана орун басары, ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары
5.3	"Кыргыз тили жана адабияты", "Кыргызстан тарыхы" дисциплиналар боюнча аралык жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо, багыттар боюнча БКИ коргоо документтерди даярдоо	окуу процессинин графиктине жана академиялык календарга ылайык	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери
5.4	КР ИЖББЖИМ МАК курамын бекитүү	Сентябрь	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары
5.5	МАК өткөрүүнү уюштуруу жана контролдоо	МАКтын иш графиктине ылайык	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары
5.6	МАК төрагаларынын отчетторун жана МАК отурумдарынын протоколдорун кабыл алуу, филиалдын окумуштуулар кеңешинде талкуулоо, МАК боюнча отчет берүү	Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	ОМК төрагасы, ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси
6	Билим берүү документтери менен камсыз кылууну уюштуруу		
6.1	Кафедраларда, деканаттарда билими тууралуу документтерди даярдоо үчүн баштапкы маалыматтарды даярдоону уюштуруу	Март–апрель	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, кадрлар боюнча адис
6.2	Багыттардын, адистиктердин бүтүрүүчүлөрү үчүн КР ИЖББЖИМ	Май	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси

	дипломдорду даярдоого өтүмөлөрдү даярдоо		
6.3	Академиялык справкаларды берүүнү уюштуруу	Сентябрь-январь	ОТиБ башкы адиси, окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери
7	Студенттерди каттоону уюштуруу жана өткөрүү		
7.1	Курстарга студенттерди каттоо: - 2025-26-окуу жылынын жазгы семестри - алдын ала жана жыйынтыктоочу - 2025-26-окуу жылынын жайкы семестри - 2026-27-окуу жылынын күзгү семестри - алдын ала	окуу процессинин графигине жана академиялык календарга ылайык	окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери
7.2	Окуунун биринчи жылы үчүн багыт берүү жумалыгына даярдоо боюнча ишти уюштуруу (буйруктар, программалар, маалымат пакеттери)	окуу процессинин графигине жана академиялык календарга ылайык	окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери
7.3	Окуу процессин ишке ашырууну контролдоо боюнча офис-каттоочулардын, академиялык кеңешчилердин ишин уюштуруу	окуу жылы учурунда	окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери
7.4	Студенттерди окуудан чыгаруу, которуу жана калыбына келтирүү боюнча иштерди уюштуруу	окуу башталганга чейин жайкы жана кышкы каникулдарда	окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдүн методистери
7.5	Студенттерди дисциплинага каттоого кафедралардын даярдыгын контролдоо - милдеттүү дисциплиналар жана КПВ боюнча 1-4-курстардын семестрлеринин графигин түзүү; - каттоо баракчаларын даярдоо; - маалыматтар базасына каттоо барактарын киргизүү	каттоодон бир жума мурун каттоодон бир күн мурун каттоо аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси, кафедра башчылары, күндүзгү сырткы окуу бөлүмдүн методистери

Окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси:



Ч.А. Курбанова