

“МАКУЛДАШЫЛДЫ”

И. Раззакова АТ. КГТУнун
ЭБЖМнин Окумуштуулар кеңеши тарабынан
№ 1 протокол «16» сентябрь 2025г.
Окумуштуулар кеңешинин катчысы
Н. Дооронбекова Дооронбекова Н.М.



2025–2026-окуу жылына карата Жогорку экономика жана бизнес мектебинде ОКУУ ПРОЦЕССИН УЮШТУРУУ БОЮНЧА ПЛАН

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
1	Студенттердин контингенти менен иштөө: - 2-4-курстардын академиялык топторунун курамын аныктоо (калыбына келтирилгендерди кошпогондо);	2025-жылдын 10-сентябрына чейин	Директор, БС боюнча директордун орун басары (д.о.б.), каф. башчылары	Университеттин «2-4-класстар үчүн академиялык топтордун курамы жөнүндө» буйругу
	- 1-курстун академиялык топторунун курамын түзүү;	2025-жылдын 10-сентябрына чейин	Директор, БС боюнча д.о.б., каф. башчылары	Университет боюнча «Жаңы окуу жылына даярдык жөнүндө» буйругу
	- академиялык топтордун акыркы курамын аныктоо;	2025-жылдын 30-сентябрына чейин	Директор, БС боюнча д.о.б., каф. башчылары	Калыбына келтирүү жана которуу жөнүндө" буйругу
	- кураторлорду тандоо жана бекитүү;	2025-жылдын 30-сентябрына чейин	Директор, ТИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	Кураторлорду дайындоо жөнүндө буйрук
	- окуу тайпаларынын старосталарын тандоо жана бекитүү	2025-жылдын 30-сентябрына чейин	Директор, ТИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	старосталарын дайындоо жөнүндө буйрук
	- PhD докторлук мектеп программалардын окуу жетишкендиктерин текшеруу жана онуктуруу	2025-2026 ок. ж. сентябрь-июнь	Директор, ИИ боюнча д.о.б., каф. башчылары	График, жумушчу окуу пландар
2	Окуу процессин уюштуруу: - сабактардын графигин жана дисциплиналардын окуу планына ылайык келишин көзөмөлдөө;	2025-2026 ок. ж. сентябрь, февраль	Дирекция	График, жумушчу окуу пландар
	- студенттик зачеттук китепчелерди тариздөө жана берүү;	2025-жылдын октябрь-ноябрь	Дирекция	Студенттерге зачеттук китепчелерди берүү каттоо журналы.
	- студенттерди дисциплиналарга онлайн каттоо жана кайра каттоону уюштуруу жана көзөмөлдөө;	Сентябрь, февраль	БС боюнча д.о.б., эдвайзерлер, каф. башчылары, кураторлор	Каттоо баракчалары

№	Иш-чаралар	Аткаруу мооноту	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
	- эл аралык жана ата мекендик компаниялар менен кызматташуунун алкагында кошумча ББП иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тереңдетип үйрөнүү	Жыл ичинде	Директор, БС боюнча д.о.б., кафедра башчылары	Университет боюнча «Сапаттуу билим беруу программасына» ылайык.
	- электрондук топтук журналдарды каттоо жана аларды жүргүзүү боюнча кыскача маалымат берүү;	Жыл ичинде	Директор, БС боюнча д.о.б., кафедра башчылары	ЭБЖМ боюнча үстүбүздөгү окуу жылына кураторл-ду жана окуу тайпал-н
3	Дисциплиналарга каттоо 1 курстан 4 курса чейинки студенттик топтордо кредиттик технология боюнча окутуунун принциптери жана дисциплиналарга каттоонун тартиби боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	2025-25 ок.ж. сентябрь, февраль айлары	БС боюнча д.о.б., эдвайзерлер, кафедра башчылары, кураторлор	Семинарларды (чогулуштарды) өткөрүүнүн графиги
4	Чогулуштарды өткөрүү ЭБЖМнин жана кафедралардын учурдагы жана перспективдүү иштери боюнча каф. башчылары менен чогулуштарды өткөрү	Жума сайын	Директор, директордун орун басарлары, кафедра башчылары	Кепилдик баракчасы
5	Окуу сабактарынын өтүшүнө жана студенттердин катышуусуна мониторинг жүргүзүү. - окуучулардын сабакка катышуусун жогорулатуу боюнча чараларды көрүү	Окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары, кураторлор.	Сабактардын өтүлүшүн текшерүү жөнүндө маалымат (жума жана ай сайын)
	- өнөр жай ишканаларынын же уюмдардын базасында каф. филиалдарында сабактарды өткөрүүнү көзөмөлдөө	Окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары	Сабактарды үзгүлтүккө учуратууну каттоо журналы
	- кыргыз тилиндеги окуу дисциплиналарын кеңейтүү	Окуу жылынын ичинде	Директорат, каф.башчылары, жооптуулар	«Сапаттуу билим берүү» программасына ылайык
	- чет тилинде берүү программаларын кеңейтүү (анын ичинде тилди тереңдетип үйрөнүү)	Окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары, жооптуулар	Университет боюнча «Сапаттуу билим берүү программасына» ылайык
6	Студенттердин окуу акысын көзөмөлдөө	Ай сайын	Директорат, каф. башчылары, кураторлор	Окуу акысын көзөмөлдөө жөнүндө маалымат (ай сайын)
7	Топтук журналдардын жүргүзүлүшүнө көзөмөл	Ай сайын	Директорат, каф. башчылары, ПК	Электрондук топ журналдары

№	Иш-чаралар	Аткаруу мооноту	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
8	Окуу топторундагы жетишкендиктерге мониторинг жүргүзүү: - чек ара контролунун жүргүзүлүшүн текшерүү;	Окуу процессинин графиги боюнча	Директорат, каф. башчылары, кураторлор	Аралык текшерүүнүн жыйынтыктарын талкуулоо жана студент-н учурдагы ийгиликтерин жогорулатуу боюнча иш-чараларды талкуулоо жөнүндө каф.отурумдарынын протокол-у
	- студенттердин жыйынтыктоочу аттестациялоо тизмегин түзүү, сабактарды пландаштыруу жана студенттерди аттестацияга тартуу;	декабрь 2025г. май 2026г.	Директорат, каф. Башчылары, академиялык кеңешчилер, кураторлор	Студенттердин жыйынтыктоочу аттестациясынын (сессиянын) жүгүртмөсү
	- ЭБЖМнин кафедраларынын жана Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарында экзамендик сессиялардын жыйынтыктарын кароо	январь, июнь 2026г	Директор, БС боюнча д.о.б., каф. башчылары	Курстар жана ЭБЖМ боюнча экзамендик сессиянын жыйынтыктары боюнча отчет (бекитилген формада)
9	Академиялык карыздарды жоюу: - академиялык карыздарды жоюуну (АКЖ) көзөмөлдөө	АКЖну өткөрүү маалында	Директор, БС боюнча д.о.б., каф. башчылары, эдвайзерлер, кураторлор	Студенттердин АКЖ графиги
	- кафедралардын жана ЭБЖМ Окумуштуу Кеңешинин жыйындарында АКЖнун жыйынтыктарын кароо	февраль, июнь 2026 ж.	Директор, ОС боюнча д.о.б., каф. башчылары	Курстар жана ЭБЖМ боюнча АКЖнун жыйынтыктары боюнча отчет (бекитилген формада)
10	Жайкы семестрди уюштуруу (ЖС) - студенттерди жайкы семестрге каттоо	экз.сессия аяктагандан кийин (жума ичинде)	Директор, БС боюнча д.о.б., каф. башчылары, эдвайзер, кураторлор	Жайкы семестрдин жүгүртмөсү
	- ЭБЖМнин бөлүмдөрүнүн жана директорлор кеңешинин жыйналыштарында ЖСдин жыйынтыктарын контролдоо жана кароо;	июнь 2026ж.	Директор, БС боюнча д.о.б., каф. башчылары	Курстар жана ЭБЖМ боюнча жайкы сессиянын жыйынтыктары боюнча отчет (бекитилген формада)

№	Иш-чаралар	Аткаруу мооноту	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
11	Жайкы практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү - практикага билдирмелерди даярдоо	практиканын башталышына 2 жумага чейин	Директор, БС д.о.б., каф. башчысы	Практиканы өткөрүү үчүн билдирме ЖОЖ боюнча буйрук
	- практиканы жүргүзүү	окуу процессинин графиги боюнча	Директор, БС д.о.б., каф. башчысы, практиканын жетикчилери.	Практика боюнча күндөлүктөр
	- практика боюнча отчетторду кабыл алуу жана натыйжаларын дирекцияга тапшыруу	очетторду кабыл алуунун графиги боюнча	Директор, БС д.о.б., каф. башчысы, практиканын жетикчилери	Курстар жана ЭБЖМ боюнча практиканын жыйынтыктары боюнча отчет
12	Бүтүрүү квалификациялык ишти (БКИ) аткарылууга даярдык: - БКИдин темаларын жана жетекчилерин бекитүү;	2025 ж. декабрь	Директор, каф. башчылары	БКИнин темаларын жана жетекчилерин беки-түү жөнүндө буйрук.
	- алдынала квалификациялык практиканы өтүү жөнүндө билдирмеси	практиканын башталышына 2 жумага чейин	Директор, БС д.о.б., каф. башчысы,	Билдирме ЖОЖ боюнча буйрук
	- алдынала квалификациялык практиканы өтүү жөнүндө отчетту кабыл алуу;	практика аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	Директор, БС д.о.б., каф. башчысы, илимий жетикчилери	Кафедралардын бүтүрүүчлөрдүн алдынала квалификациялык практиканы өткөрүү жөнүндө отчету
	- БКИдин жүрүшүнө мониторинг жүргүзүү	2026 ж. апрель – июнь	Директор, БС д.о.б., каф. башчысы, илимий жетикчилери	БКИдин аткарылышынын пайыздык графиги БКИдин жүрүшү тууралуу маалымат
13	Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын тарыхы жана Кыргызстандын географиясы боюнча междисциплинардык комплекстүү мамлекеттик аттестацияны (МКМА) уюштуруу жана өткөрүү: - МКМА тапшырганга уруксат берүү жөнүндө билдирме;	МКМАнын ишин баштоого бир ай калганда	Директор, БС д.о.б., каф. баш, окуу башкармалыгынын орун басары	МКМАны тапшырганга уруксат берүү жөнүндө буйрук

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
14	Профиль (адистик) боюнча Мамлекеттик экзаменди (МЭ) уюштуруу жана өткөрүү: - Бүтүрүүчүлөрдөн МЭ алуу үчүн Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын (МАК) курамы боюнча билдирме	МАКнын ишинин башталышына 2 ай мурун	Директор, кафедра башчылары, окуу башкарм. орун басары	МАКнын курамы тууралуу билдирме жана буйрук
	- МАКнын жыйындарынын графиги	МАКнын ишинин башталышына 2 жума мурун	Директор, кафедра башчылары, окуу башкарм. орун басары	МАКнын жыйындарынын графиги (ректор тарабынан бектилет)
	- студенттердин окуу планын аткаруусу боюнча маалымдаманы даярдоо	МАКнын ишинин башталышына 2 жума мурун	Директор, директораттын адиси	Окуучулар тарабынан окуу планынын аткарылышы боюнча буйрук жана МЭди тапшырууга уруксат берүү жөнүндө буйрук
15	БКИти жактоону уюштуруу жана өткөрүү: - БКИтин плагиатка текшерүү	2026 ж. май - июнь	ИТ департаменти Антиплагиатка текшерүү үчүн жооптуулар	Текшерүүлөрдү жүргүзүү боюнча график
	- БКИти жактоого уруксат берүү тууралуу билдермеси	БКИти жактоого 2 күн мурда	Дирекция, каф. башчылары, МАКнын катчысы	БКИти жактоого уруксат берүү тууралуу буйрук
	- МАКтын иши жөнүндө төраганын отчету;	МАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	Дирекция, каф. башчылары, МАКнын катчысы	МАКтын иши жөнүндө төраганын отчету
	- ЖОЖда окуусун аяктаган бүтүрүүчүлөр жөнүндө билдирмени студенттик кадрлар бөлүмүнө тапшыруу;	МАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	Дирекция, каф. башчылары, МАКнын катчысы	ЖОЖын аяктагандыгы жөнүндө билдирме жана буйрук
	- жыйынтык мамлекеттик аттестациядан өтпөгөн студенттерди окуудан чыгаруу	МАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде;	Дирекция, каф. башчылары, МАКнын катчысы	ЖОЖдан чыгаруу боюнча билдирме жана буйрук
16	Билими жөнүндө документтерди даярдоону уюштуруу - билими жөнүндө документтерди даярдоо боюнча дайындоо	2026 ж. февраль	Директор	билими жөнүндө документтерди даярдоого жооптуу адамды дайындоо жөнүндө билдирме

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
	- билими жөнүндө документтерди тариздөө үчүн арыз берүү	2026-ж. 25 апрелине чейин	Директор, директораттын адиси	Билдирме - билими жөнүндө документтерди даярдоого арыздама
	- билим берүү жөнүндө документтерди даярдоо үчүн баштапкы маалыматтарды даярдоо жана берүү.	2026-ж. Апрель –май	Директор, каф. башчылары, МАК катчылары, директораттын адиси	Бүтүрүүчүлөрдүн дипломдорун даярдоо үчүн КРнын И, ЖОИ министрлигине маалымат берүү.
	- далилдөө баракчаларын текшерүү	Басмаканадан алынган кундөн тартып 2 жуманын ичинде	билими жөнүндө документтерди даярдоо боюнча жоопту	КРнын ББ жана илим министрлигине ондолгон далилдөө баракчаларын жиберүү
17	Бүтүрүүчүлөргө билими тууралуу документтерди салтанаттуу тапшырууну уюштуруу жана өткөрүү	2026ж. июль	Директор, ТИ боюнча д.о.б., каф. башч.	ЖОЖын аяктагандыгы жөнүндө буйрук
18	Кафедралардын окуу жылында аткарган иштери жөнүндө отчет	2026 ж. 25 майына чейин.	Директор, директордун орун басарлары, кафедра башчылары	ЭБЖнын окуу жылындагы иши жөнүндө отчет.
19	Жаңы окуу жылына даярдык көрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	2026ж. июнь	Директор, директордун орун басарлары, каф.башчылары	Кафедралардын жана ЭБЖМнин жаңы окуу жылына даярдыгынын актысы.

Билим сапаты боюнча директордун орун басары



Ч.Н.Дуйшекеева