МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. И.РАЗЗАКОВА

Факультет информационных технологий

Кафедра «Прикладная математика и информатика»

«Согласовано»

Председатель УМС КГТУ им. И. Раззакова

_____Элеманова Р.Ш.

«_15_»_____03_____2022г.

«Утверждаю»

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

_____Чыныбаев М.К.

«_____»_____03_____2022г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность): 580500 «Бизнес - информатика».

Профиль(и) направления (программа): «Электронный бизнес».

Квалификация выпускника: Бакалавр.

Руководитель ООП *к.т.н., доцент Осмонова Р.Ч.*

приказ №19 от 03.02.2022г.

Бишкек -2022

Лист согласования

Основная образовательная программа разработана **в соответствии с требованиями ГОС ВПО по подготовке бакалавров по направлению 580500 - «Бизнес-информатика»** Автор/ы (составитель/и): руководитель ООП, к.т.н., доц. Осмонова Р.Ч.

Процесс рассмотрения и утверждения ООП	№ протокола	Подписи (печать)
ООП рассмотрена на заседании кафедры «Прикладная математика и информатика»	протокол № 6 от« 31 » января 2022г.	Зав. профилирующей кафедры: (подпись) Джаманбаев М.Дж
ООП одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета информационных технологий	протокол № 5 от« 22 » февраля 2022г.	Председатель УМК: (подпись) Мусина И.Р.
*ООП согласована (или обсуждалась/ рецензирована) ЗАО «Голден дринкс» (наименование предприятия/ учреждения/ организации)	Дата: согласования/ обсуждения/ рецензия 11.03.2022г.	(Должность) Директор (подпись) Ф.И.О. Мокрасов Р.Ф.
ООП рекомендована на заседании Учебно-методического совета КГТУ	протокол № 3 от« 15 » 03 2022г.	Председатель УМС: (подпись) Элеманова Р.Ш.

*ООП должна пройти согласование или обсуждение на соответствие требованиям ГОС ВПО и заинтересованных сторон (отраслевой совет, «круглый стол», совещание с представителями производства, рецензирование (рецензия должна быть приложена) и др.)

Лист изменений и дополнений в ООП

№ п/п	Номер и название раздела ООП	Описание изменений/дополнений в ООП	Дата изменений	№ протокола заседания кафедры	Подписи преподавателя, руководителя ООП

Содержание ООП

		стр
1	Общая характеристика ООП ВПО	
2	Модель выпускника ООП ВПО	
3	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	
4.1.	Календарный учебный график	
4.2.	Академический календарь	
4.3.	Учебные планы	
4.4.	Каталог модулей дисциплин ООП	
4.5.	УМКД в соответствии с ГОС ВПО	
4.6.	Программы практик	
4.7.	Программа итоговой аттестации	
4.8.	Организация научно-исследовательской работы	
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО	
5.1.	Кадровое обеспечение ООП	
5.2.	Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП	
5.3.	Информационное обеспечение ООП	
5.4.	Материально-техническое обеспечение ООП	
6.	Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	
7.	Система оценки качества освоения студентами ООП	
8.	Термины и определения	

1. Общая характеристика ООП ВПО

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) по направлению подготовки **580500 - «Бизнес-информатика»** (квалификация «бакалавр») обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта и заинтересованных сторон (работодателей, студентов, обществ и др.).

Выпускникам, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

1.2. ООП ВПО представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе нормативных документов:

-Закон КР «Об образовании»;

- ГОС ВПО направления **580500 - «Бизнес-информатика»,** утвержденного Приказом МОиН КР № 1578/1 от «21» сентября 2021 г.;

-Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- Постановление Правительства «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 г.№ 670 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР;

-Положение об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS;

- Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки;

- Положение о порядке предоставления повторного обучения студентам КГТУ;

- Положение о применении дистанционных образовательных технологий в КГТУ им. И. Раззакова;

- Руководство по разработке и корректировке учебных планов КГТУ им. И. Раззакова.

1.3. Назначение основной образовательной программы направлено на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества, государства, представителей индустрии в профессиональных кадрах и специалистах, а также развитие единого национального и международного образовательного пространства в области **электронного бизнеса.**

1.4. Целями основной образовательной программы является:

- Цель 1. Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний.
- Цель 2. Получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра), углубленного профессионального (на уровне магистра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.
- Цель 3. Обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.
- Цель 4. Формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры прививание чувства патриотизма и т.д.

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на двухуровневую систему образования;
- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;

- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.

1.6. Нормативный срок освоения ООП по очной форме обучения – 4 года (для магистратуры – 2 года). Сроки освоения ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения с применением дистанционных технологий, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на 1 год относительно указанного нормативного срока основания при очной форме.

Сроки освоения ООП по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается учебными структурными подразделениями, ответственные за реализацию ООП.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучение продлевается на срок, позволяющий сформировать профессиональные компетенции, по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

1.7. Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы по направлению составляет не менее 240 кредитов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

1.8. Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.9. Профиль ООП ВПО в рамках направления подготовки **580500 - «Бизнес-информатика»** (квалификация «бакалавр») – электронный бизнес.

1.10. Дополнительные сведения ООП: реализуется совместная образовательная программа на базе Института совместных образовательных программ КГТУ им.И.Раззакова.

1.11. Взаимодействие с представителями производства/организаций реализуется на основании договоров с ними, с целью проведения: учебных, производственных и др. видов практик студентов; стажировок, трудоустройства студентов старших курсов и выпускников; усовершенствования образовательной программы и учебных планов направления.

В соответствии с ГОС ВПО, Типовым положением о вузе, Положением о рейтинговой оценке знаний в КГТУ, Положением об организации кредитной системы обучения в КГТУ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, СРС, контрольных работ и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

.

1.12. Информирование студентов о содержании ООП и организации учебного процесса по кредитной технологии осуществляется посредством сайта кафедры «Прикладная математика и информатика», ориентационной недели для студентов первого курса, предоставления Информационных пакетов, Общих собраний студентов всех направлений и преподавателей кафедры, кураторских часов, посредством созданных групп в чатах (WhatsApp, Telegram и др.) и т.д.

2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки 580500 - «Бизнес-информатика».

(Приложение 1)

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций

Выпускник по направлению подготовки 580500 - «Бизнес-информатика» с присвоением квалификации "бакалавр", в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в государственном образовательном стандарте ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

ОК-1. Способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.

- инструментальными (ИК):

ИК-1. Способностью вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способностью обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;

б) профессиональными (ПК):

аналитическая деятельность:

ПК-1. Способен проводить анализ архитектуры предприятия;

ПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управлении и ИКТ;

ПК-3. Способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом;

ПК-4. Способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-5. Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

ПК-6. Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-7. Способен организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами;

ПК-8. Способен применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; проектная деятельность:

ПК-9. Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
ПК-10. Способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;
ПК-11. Способен приобретение навыков по использованию компьютера в качестве инструмента для получения и обработки информации с использованием телекоммуникаций; консалтинговая деятельность:
ПК-12. Способен совершенствовать бизнес-процессы и ИТ-инфраструктуры предприятия;
ПК-13. Способен создавать и развивать электронные предприятия и их компонент;

инновационно-предпринимательская деятельность:

ПК-14. Способен описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;
ПК-15. Способен разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО.

Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

Результаты обучения, сформированные на основе компетенций:

РО.1. Умение применить базовые знания в области социально-гуманитарных, естественнонаучных и профессиональных дисциплин в избранной сфере деятельности, владеть универсальными и профессиональными компетенциями.

РО.2. Умение понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности.

РО.3. Умение излагать свои мысли на государственном и официальном языке.

РО.4. Владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и письменного перевода.

РО.5. Владеть навыками организации и проведения работы в междисциплинарной сфере (дисциплины базовой и вариативной части профессионального цикла).

РО.6. Умение приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии.

РО.7. Умение проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты.

РО.8. Умение определять виды и формы информации, подверженной угрозам, виды и возможные методы и пути реализации угроз на основе анализа структуры и содержания информационных процессов предприятия, целей и задач деятельности предприятия.

РО.9. Умение проводить предварительно технико-экономический анализ и обоснования проектных решений по обеспечению информационной коммуникации.

РО.10. Владение навыками решения задач производственной и технологической деятельности на профессиональном уровне, включая разработку алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования.

РО.11. Умение применять методы анализа изучаемых явлений, процессов и проектных решений при проведении научно-исследовательских работ по системе защиты информации.

РО.12. Знание организационно-правовых основ управленческой деятельности и использование организационно-управленческих навыков в профессиональной и социальной деятельности.

РО.13. Уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, проявлять настойчивость в достижении цели с учетом моральных и правовых норм и обязанностей.

РО.14. Умение проводить семинарские и практические занятия с обучающимися, а также лекционные занятия спецкурсов по профилю специализации.

РО.15. Умение разрабатывать учебно-методические комплексы для электронного и мобильного обучения.

Матрица компетенций (*Приложение 3*)

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. **Календарный учебный график (*приложение 4.1*)**

4.2. **Академический календарь (*приложение 4.2*)**

4.3. **Учебные планы:**

4.3.1. **Базовый учебный план *(приложение 4.3.1)***

4.3.2. **Рабочий учебный план *(приложение 4.3.2)***

4.3.4. **Индивидуальный учебный план студента** *(составляется студентом на каждый курс на основе РУП-* ***приложение 4.3.4****)*

4.4. Каталог модулей дисциплин ООП ***(приложение 4.4).***

4.5. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки **580500 - «Бизнес-информатика»** (квалификация «бакалавр») *(согласно Положения об УМКД)* - ***приложение 4.5. Перечень УМКД.***

4.6. Программы практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки **580500 - «Бизнес-информатика»** (квалификация «бакалавр») предусмотрены практики с общим количеством в 25 кредитов и являются обязательными: учебная, производственная и предквалификационная.

Согласно Положению об организации практик студентов КГТУ им.И.Раззакова ***учебная практика*** проводится на 2 курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний, приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, а также первоначального ознакомления студентов с основными направлениями деятельности, функциями, структурой учреждений (предприятий), являющихся базой практик. ***Производственная практика*** проводится на старших курсах (3 курс) в соответствии с профилем обучения с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, знакомства с основными и вспомогательными цехами предприятий, работы в них, а также овладения полученными в ходе обучения и учебной практики компетенциями. ***Производственно-квалификационная практика*** является завершающим этапом обучения, проводится на выпускном курсе после освоения студентами основной образовательной программы теоретического цикла с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения необходимых компетенций для будущей профессиональной деятельности. (***Приложение 4.6. Перечень предприятий и баз практик. Документы по организации практики)***

№ п/п	*Договор №*	*Наименование предприятия*	*Дата заключения*
1	*№1/17*	*ОсОО Дос-Грант*	*2017*
2	*№2/17*	*ОсОО Махпринт*	*2017*

3	*№3/17*	*ГВЦ Статуправления КР*	*2017*
4	*№4/17*	*ЗАО Кайнар*	*2017*
5	*№5/17*	*ОЮЛ «Ассоциация АЮ Холдинг»*	*2017*
6	*№6/17*	*ОсОО Каптор*	*2017*
7	*№7/18*	*Инженерный Центр «Шакирт»*	*2018*
8	*№8/18*	*ОсОО Интел-Транс*	*2018*
9	*№9/18*	*ОсОО «Аршан Ритейл»*	*2018*
10	*№10/18*	*ОсОО Ала-Тоо Жаны Шенчен*	*2018*
11	*№11/18*	*ОФ «Ресурсы для развития молодёжи»*	*2018*
12	*№12/18*	*ОсОО «Глобал Милк»*	*2018*
13	*№13/18*	*ОсОО «Интер Альянс»*	*2018*
14	*№14/18*	*ОсОО «Торговый дом «Фирдаус Трейд»*	*2018*
15	*№15/18*	*ОсОО «Азия Импорт»*	*2018*
16	*№16/18*	*ОсОО «Ала- Тоо Жаны Шанчен»*	*2018*
17	*№17/19*	*ОсОО «Роял Импорт»*	*2019*
18	*№18/19*	*ОсОО «Креатор»*	*2019*
19	*№19/20*	*Инженерный центр Шакирт. Институт геомеханики и освоения недр НАН КР*	*2020*
20	*№20/21*	*Международное общественное объединение «Умут-Согласие»*	*2021*
21	*№21/21*	*ОсОО «Adver print»*	*2021*
22	*№22/21*	*ОСОО «Группа компаний Новая Норма»*	*2021*
23	*№23/21*	*ЗАО «Golden drinks»*	*2021*

По окончании практики студенты-практиканты составляют письменный отчет и сдают его вместе с заполненным дневником руководителю практики от КГТУ, одновременно подписанный и оцененный непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Отчетность студентов по результатам практики определяется программой практики. Обязательной формой отчетности на всех курсах для студентов является:

- отзыв-характеристика с базы практики;
- оформленный дневник по практике;
- отчет студента о проделанной работе;
- выполненное индивидуальное задание.

4.7. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (ВКР).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также порядок проведения итоговой аттестации определяются Университетом на основании действующего утвержденного Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и нормативно- правовому регулированию в сфере образования ГОС ВПО.

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Подготовка и защита ВКР регулируется «Положением о выпускных квалификационных работах КГТУ».

Программа итоговой аттестации в **Приложении 4.7**.

4.8. Организация научно-исследовательской работы.

Организация научно-исследовательской работы обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандарта и целями данной программы. Ведутся планирование, маркетинговые исследования в области образовательной программы, науки, техники и технологий соответствующих отраслей промышленности .

В процессе освоения ООП ВПО студент привлекается к исследованиям посредством дисциплины РУП – Учебно-исследовательская работа (*или НИРС, проект и т д.*), а также может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Студенту на протяжении всего периода обучения предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-исследовательскую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области научного электронного бизнеса;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок в области электронного бизнеса;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской работе или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в ежегодной научно-практической студенческой конференциях университета, республиканском или международном уровне.

Научные достижения, разработки, изобретения используются в учебном процессе (Приводится в ***приложении 4.8)***.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО

5.1.Кадровое обеспечение ООП

Реализация ООП подготовки бакалавров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, составляют 30 % от общего количества дисциплин. План повышения квалификации ежегодно обновляется.

Дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла преподают 8 преподавателей, из них с ученой степенью кандидата наук – 5. Количество преподавателей данного цикла дисциплин с ученой степенью составляет 44%.

Дисциплины математического и естественно-научного цикла преподают 2 преподавателя, из них с ученой степенью кандидата наук – 1. Количество преподавателей данного цикла дисциплин с ученой степенью составляет 50%.

Дисциплины профессионального цикла преподают 11 преподавателей, из них с ученой степенью доктора наук – 2, кандидата наук – 7. Количество преподавателей данного цикла дисциплин с ученой степенью составляет 55 %.

Приглашаются представители производства и гостевые лектора с вузов-партнеров. (Приложение 5.1)

Кадровое обеспечение подтверждается ***приложением 5.1***.

5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП

Обучающиеся обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО на 98.%. ***(приложение 5.2.1****. Учебно-методическое обеспечение,* ***приложение 5.2.2.*** *Обеспечение методическими материалами по дисциплинам, разработанные преподавателями).*

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки (Приложение 5.2.3).

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Имеется база ЭОР для обучения студентов заочного обучения с ДОТ, в том числе аудио и видео лекции, презентации и т.д.)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 10 лет, из расчета не менее 0,5 экземплярности.

Для обучающихся обеспечена возможность использования www- ресурсов электронная библиотека КГТУ, *avn.kstu.kg, online.kstu.kg,*, обеспечен доступ к современными профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Информационное обеспечение ООП

ООП обеспечивает ***применение информационных и телекоммуникационных технологий и технологических средств:*** *avn.kstu.kg, online.kstu.kg, Zoom, Whatsapp, Google Classroom, AVN 37.*

Для взаимодействия и создания образовательной среды в форме удаленного обучения применяются ДОТ, публичные и закрытые системы организации видеоконференций.

Для выполнения СРС и индивидуальных заданий, синхронно и/или асинхронно используется образовательный портал AVN.

5.4. Материально-техническое обеспечение ООП

ООП обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки и научно-исследовательской работы студентов, позволяющие формировать профессиональные и исследовательские компетенции.

Материально-технического обеспечение включает в себя персональные компьютеры и рабочие станции, объединенные в локальные сети AVN с выходом в Интернет, оснащенные современными программно-методическими комплексами, стендовое оборудование, а также лекционные аудитории, оснащённым презентационным оборудованием (компьютер, мультимедийный проектор, экран и др.).

При использовании электронных изданий ВУЗ обеспечивает каждого обучающего во время самостоятельной подготовки рабочих мест в компьютерном классе с выходом в Интернет. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

За кафедрой закреплены 4 учебные аудитории, 3 компьютерных класса и 2 преподавательских кабинета.

(Приложение 5.4)

Сведения о помещениях кафедры представлены в следующей таблице:

№ п/п	Название лаборатории, аудитории, компьютерный класс	№ ауд.	Площадь ауд., $м^2$	Кол-во посадочных мест	Оборудование, приборы
1	Аудитория	2/509	38	40	Доска
2	Аудитория	2/511	28	40	Доска
3	Аудитория	2/510	56	108	Доска
4	Компьютерный класс	2/514	42	20	Компьютер 13 ед., 1 маркерная доска
5	Аудитория	2/506 «а»	18	10	Ноутбук 1 ед., 1 компьютер, 1 проектор, 1 принтер
6	Преподавательская	2/512	57	20	Компьютер 6 ед. Принтер 2 ед., Сканер 1 ед. 1 маркерная доска
7	Компьютерный класс	2/515	42	18	Компьютер 14 ед. Проектор 1 ед. 1 маркерная доска
8	Центр по АиОБД	2/318	37	16	Компьютер 10 ед., проектор 1 ед.
9	Компьютерный класс	2/620	37,5	18	Компьютер 14 ед. Проектор 1 ед. 1 маркерная доска
10	Преподавательская	2/219	56	10	Компьютер 9 ед. и 2 принтер Сканер 1 ед.
11	Кабинет зав.кафедрой	2/220	18,7	5	Компьютер 1 ед., 1 принтер

Лаборатории и аудитории соответствуют санитарным и противопожарным правилам и нормам: установлены огнетушители, план эвакуации, паспорта лабораторий, инструкции по ТБ и ПБ. Инструктаж по ТБ и ПБ проводится ежегодно, имеется журнал по ТБ и ПБ.

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

Для обучения по образовательной программе созданы социокультурная среда КГТУ и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программе.

В университете воспитательная деятельность рассматривается как неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, «Концепцией молодежной политики», основной целью которой является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Программа воспитательной деятельности включает следующие направления: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание и экологическое воспитание.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации вне учебной и воспитательной деятельности в Кыргызском государственном техническом университете им. И.Раззакова создан молодежный центр, состоящий из отделов по работе с молодежью, социальной защиты, проориентационной работы и трудоустройства выпускников.

В университете разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности занимается декан, текущую работу осуществляют и советники и органы студенческого самоуправления.

На факультете общим руководством воспитательной деятельностью контролируют заместитель декана, педагоги- организаторы, кураторы учебных групп, академические советники и органы студенческого самоуправления.

В университете созданы благоприятные условия для творческого развития, студенческая хоровая студентов, работают студенческий клуб «Политехник» капелла, ансамбль народных инструментов. В вузе проводятся философские. музыкальные и поэтические вечера, организуются художественные выставки, реализуются студенческие проекты.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете разработана программа развития студенческих объединений и создан Студенческий совет университета.

Для обеспечения проживания студентов очной формы обучения университет имеет 3 студенческих общежития.

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в КГГУ имеется санаторий-профилакторий, здравпункты и медико-реабилитационный центр. Одним из направлений работы санатория-профилактория является формирование навыков здорового образа жизни.

В здравпункте КГТУ студенты могут получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний.

В университете созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов

позволяют удовлетворить потребность студентов и сотрудников в горячем питании. Имеются спортивные залы

7. Система оценки качества освоения студентами ООП направления 580500 - «Бизнес-информатика»

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в КГТУ, Положением о итоговой государственной аттестации в КГТУ оценка качества освоения студентами ООП включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданные кафедрами фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ГОС ВПО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре/аспирантуре.

Итоговая государственная аттестация включает итоговый государственный экзамен по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель итогового государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по направлению подготовки **580500 - «Бизнес-информатика».** В процессе государственного экзамена оценивается владение целым рядом профессиональных компетенций, определенных для выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы утверждены решением Учено-методического совета КГТУ.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения курсовых работ (проектов) или научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которым готовится выпускник (учебно-профессиональная, научно-исследовательская, проектная, организационно-технологическая и др.).

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы студент должен показать свою готовность и способность, опираясь на сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

8. Термины и определения

В настоящей основной образовательной программе высшего профессионального образования в соответствии с Государственным образовательном стандартом высшего профессионального образования используются термины и определения:

Академическая репутация - уровень качества предоставляемых образовательных услуг в общественном сознании или профессиональном сообществе.

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик, государственной аттестации в течение учебного года, с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический советник – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Аккредитация институциональная – процедура признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям, стандартам и его статуса.

Аккредитация программная - процедура признания аккредитационным агентством соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам

Анализ – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей и результатов.

Бакалавр – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности

Внешние заинтересованные стороны (внешние стейкхолдеры) – государственные органы, органы местного самоуправления, родители студентов, работодатели, партнеры.

Внутренние заинтересованные стороны (внутренние стейкхолдеры) – все лица внутри вуза, включая студентов, преподавателей и сотрудников.

Выравнивающие курсы - дисциплины, осваиваемые студентами-магистрантами, не имеющими базового образования по соответствующему направлению (специальности), в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению.

Дистанционные образовательные технологии – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки /специальности.

Документированная система менеджмента качества образования – система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации.

Индивидуальная образовательная траектория студента – сформированный процесс обучения на основании индивидуального учебного плана, включающий перечень последовательного изучения учебных курсов/дисциплин (в том числе альтернативные курсы учебного плана в другом вузе).

Индивидуальный учебный план студента – сформированный учебный план по результатам регистрации студента на дисциплины/учебные курсы, определяемые в кредитах и взятых на учебный год иди семестр.

Инструментальные компетенции - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления, лингвистические умения, коммуникативные компетенции.

Информационный пакет - информационный каталог, содержащий сведения для студентов об особенностях организации учебного процесса в вузе по кредитной технологии обучения,

Каталог модулей – совокупность модулей учебных курсов/ дисциплин составляющих структуру образовательной программы, представляющие собой краткую информацию/описание в отдельности по каждому учебному курсу/дисциплины.

Качество высшего образования – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

Компетенция – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), необходимой выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

Кредит (зачетная единица) – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы/дисциплины.

Магистр – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Миссия образовательной организации – совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала.

Модуль – часть учебной дисциплины (или учебная дисциплина), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров, магистров) различных профилей и программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Образовательные цели – цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников универсальные и профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующему направлению/специальности.

Общенаучные компетенции - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Оценивание - интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов

обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

Политика обеспечения качества образования – совокупность утвержденных ученым советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования.

Признание квалификации – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

Приложение к диплому (Diploma Supplement) – общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного обладателем образовательной квалификации.

Профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан

соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

Профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности

Процедура самооценки – процесс внутренней оценки, проводимой вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет по самооценке.

Результаты обучения – совокупность компетенций определенного уровня, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать/демонстрировать по завершении процесса обучения/дисциплины..

Совместная образовательная программа – дополнительная образовательная услуга, предоставляемая студентам посредством совместной образовательной деятельности вузов-партнеров на договорной основе, с выдачей двух дипломов.

Сокращенная (ускоренная) образовательная программа – программа высшего профессионального образования, реализуемая в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком на основе имеющихся знаний, умений, навыков (компетенций) обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

Социально-личностные и общекультурные компетенции - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства.

Специалист – профессиональная квалификация высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего срока обучения, дающая право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Транскрипт - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.