

Кара-Балта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА им.И.РАЗЗАКОВА В ГОРОДЕ КАРА-БАЛТА

« УТВЕРЖДАЮ »

Ректор КТУ им. И. Раззакова

М.К. Чыныбаев

« _____ » 2023г

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки

580300 Коммерция

шифр, наименование

Профиль(и) направления(программа) Коммерция

наименование

Квалификации бакалавр

Руководитель ООП преп. кафедры ТиИТ филиала Уметбекова М.Н.

(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

№1/8 от 8 сентября 2023 г.

(приказ назначения руководителя ООП)

Кара-Балта 2023

Лист согласования

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по подготовки бакалавров по направлению 580300 «Коммерция»

Автор (составитель): Руководитель ООП Уметбекова Махабат Нурбековна

Процесс рассмотрения и утверждения ООП	№ протокола	Подписи (печать)
ООП рассмотрена на заседании кафедры <u>Техники и инфор. технологий</u> (наименование учебного подразделения)	№ <u>1</u> от « <u>5</u> » <u>09</u> 20 <u>23</u> г.	Зав. профилирующей кафедры:  (подпись, печать) Ф.И.О. <u>Уметбекова М.У.</u>
ООП одобрена на заседании Учебно-методической комиссии филиала <u>КГТУ им. Рахмонова В.Г. Кара-Балта</u> (наименование учебного подразделения)	№ <u>1</u> от « <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>23</u> г.,	Председатель УМК:  (подпись, печать) Ф.И.О. <u>Руйшина В.В.</u>
*ООП согласована (или обсуждалась/рецензирована) <u>Ф.И.О. Дос-Криева М.К.</u> (указать наименование предприятия/учреждения/организации)	Дата: согласования/ обсуждения/ рецензия	Зав СК (должность)  (подпись, печать) Ф.И.О. <u>Сурматова З.И.</u>

*ООП должна пройти согласование или обсуждение на соответствие требованиям ГОС ВПО и заинтересованных сторон (отраслевой совет, «круглый стол», совещание с представителями производства, рецензирование (рецензия должна быть приложена) и др.)

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП

1. Общая характеристика ООП ВПО.
2. Модель выпускника ООП по направлению (специальности) подготовки.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:
 - 4.1. Календарный учебный график;
 - 4.2. Рабочий годовой учебный план;
 - 4.3. Индивидуальный учебный план студента;
 - 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС ВПО;
 - 4.5. Программы практик;
 - 4.6. Программа итоговой аттестации.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки.
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки.

1. Общая характеристика ООП ВПО

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) по направлению подготовки 580300 «Коммерция» (академическая степень «бакалавр») обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта.

ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 580300 «Коммерция» (академическая степень «бакалавр») (ГОС ВПО), утвержденного Приказом МОиН КР.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП: Конституция КР, Закон КР «Об образовании», Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики и др.

1.3. Назначение (миссия) основной образовательной программы определяется КГТУ им. И. Раззакова с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области 580300 «Коммерция».

1.4. Целью основной образовательной программы является подготовка выпускников к видам профессиональной деятельности, определяемых ГОС ВПО КР:

1.5. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 580300 «Коммерция» является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580300 «Коммерция» является:

формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года.

1.6. Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы по направлению составляет не менее 240 кредитов (все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы).

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов (академических) в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет не менее 35 процентов от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

1.7. Требования к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или о высшем профессиональном образовании.

2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки 580300 «Коммерция»

Бакалавр коммерции – это специалист по организации процессов, связанных с куплей-продажей, обменом и продвижением товаров от производителей к потребителям, предоставлением услуг, с целью удовлетворения покупательского спроса и получения прибыли.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580300 «Коммерция» являются:

- товары и услуги, т.е. продукция отраслей материального и нематериального производства, поступившие на рынок для купли – продажи или обмена (потребительские товары, товары производственно-технического назначения, услуги, недвижимость, ценные бумаги, кредиты, духовно-информационный, интеллектуальный продукт, и т.д.)
- процессы управления организациями различных организационно – правовых форм;

Виды профессиональной деятельности выпускников:

Бакалавр по направлению 580300 «Коммерция» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- производственно-технологической;
- организационно-управленческой;
- проектной и др.

Задачи профессиональной деятельности выпускников-бакалавров по направлению подготовки 580300 «Коммерция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

а) в коммерческо-организационной области

- организация выбора товаров, формирование товарного запаса и ассортимента, привлечение покупателей, создание сети поставщиков;
- управление логистическими процессами, в том числе разработками логистических схем и логистической цепи в торговле и общественном питании.

б) в научно-исследовательской области:

- исследование и анализ рынка товаров и услуг;
- исследование ассортимента и конкурентоспособности товаров, услуг
- исследование и моделирование бизнес – технологий в товарном обращении;
- анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности;
- исследование информационно – методического обеспечения коммерческой деятельности с целью ее оптимизации;
- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО

Выпускник по направлению подготовки **580300 «Коммерция»** с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями: **1) универсальными:**

а) общенаучными (ОК):

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

б) инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;

в) социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;

2) профессиональными (ПК):

ПК-1. Способен применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ПК-2. Владеть математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ПК-3. Способен пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов;

а) коммерческо - организационная деятельность:

ПК-4. Способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-5. Способен прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;

ПК-6. Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-7. Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-8. Способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

ПК-9. Способен управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-10. Способен распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев;

ПК-11. Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-12. Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ПК-13. Способен работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления;

ПК-14. Способен обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами;

ПК-15. Способен анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-16. Способен участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

б) научно-исследовательская деятельность:

ПК-17. Способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-18. Способен участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ПК-19. Способен участвовать в исследованиях по моделированию бизнес – технологий;

ПК-20. Способен проводить исследования в области изучения ассортимента и конкурентоспособности товаров и услуг;

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению 580300 «*Коммерция*» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- лицензия (приложен.);
- учебным планом бакалавра;
- базовый учебный план;
- годовым календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- программами практик;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Академический календарь (приложен.)

4.2. **Учебный план направления 580300 «Коммерция» профиль «Коммерция»:**

4.2.1. Рабочий годовой учебный план (*приложен.*)

4.3. Индивидуальный учебный план студента (*приложен.*)

4.4. **Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС ВПО** (*приложен.*);

4.5. **Программы учебных и производственных практик** (*приложен.*); Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения; имеет большое значение для выполнения выпускной квалификационной работы.

4.6. **Программа итоговой аттестации** (*приложен.*).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

На кафедре работают 17 штатных преподавателей, 6 совместителей, 1 лаборант. Все сотрудники кафедры имеют высшее образование. Из 23 преподавателей 8 имеют степени кандидата наук, что составляет 34% от общего количества работающих.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП по направлению 580300 профиль «Коммерция» осуществляется на основе: учебно-методических комплексов; учебных пособий, методических указаний и рекомендаций; учебных планов; программы практик; программы итоговой аттестаций; периодической литературы и электронных учебников.

Филиал имеет достаточное количество необходимой литературы для осуществления учебного процесса.

Также студенты имеют доступ к электронной библиотеке.

Преподаватели размещают учебно-методический комплекс на портал online.kstu.kg где студенты могут пользоваться информацией.

Филиал располагает следующим аудиторным фондом:

№	наименование	Аудитория	Посадочные места
1	Аудитория	2/36	50
2	Кабинет информационных технологий	2/43	20
3	Лекционный зал	2/48	50
4	Кабинет иностранных языков	2/33	10

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

На кафедре большое внимание уделяется воспитательной работе студентов. Преподаватели помогают сформировать у молодежи эстетические взгляды, вкусы, основанные на народной эстетике и лучших достижениях цивилизации. Выработать умения лично приумножать культурно-художественное достояние народа, чувствовать и воспроизводить прекрасное в повседневной жизни и развивать эстетические потребности, художественные способности и творческую деятельность, вовлекая в различные мероприятия как:

- проведение мероприятий к празднику «День знаний» (торжественное приветствие первокурсников);
- круглые столы
- литературно – творческие вечера
- празднование зимних праздников
- концертные программы, посвященные Международному женскому дню 8 Марта и празднику «Нооруз».

Особое значение в воспитательной работе уделяется развитию физического воспитания студентов кафедры ТиИТ

7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; бланочные и компьютерные тесты; тематика курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства по каждой дисциплине представлены в рабочих программах дисциплин.

Организация учебного процесса и система оценки качества обучения регламентировано следующими внутренними документами:

- нормой времени;
- положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения;
- положением об учебно-методическом комплексе;
- положением об аттестации студентов на право получения степени бакалавра по направлению;
- положением о рейтинговой системе контроля знаний студентов;
- программой прохождения учебной, производственной и предквалификационной практик;
- программой государственной итоговой аттестации;

Итоговая государственная аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.