

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.РАЗЗАКОВА**

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (Колледж)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

**Квалификация – бухгалтер
Форма обучения: очная и заочная**

**ГОС СПО утвержден приказом МОН КР № 863/1 от 10.05.2022 г.
Регистрационный № 8 Код 200724**

Бишкек 2025

Лист согласования

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: **080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**
Квалификация – **бухгалтер**

Директор СПО (Колледж) КГТУ им. И. Рazzакова  Дербишева Э.Д.

Заведующая отделением «Управление и ИТ»  Болот к. Ш.

Организация-работодатель:

Директор ОсОО «Альянс Эксперт»  Шаршееva A.A.

Директор ОсОО «Ниет Курулуш»  Мамбетова А.Э.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	6
4.	4. Состав и содержание основной профессиональной образовательной программы	9
	4.1. Общая характеристика и порядок разработки основной профессиональной образовательной программы	9
	4.2. Состав и структура ОПОП	10
	4.3. Содержание ОПОП	10
	4.4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы	11
	4.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	14
	➤ Учебные планы и график учебного процесса	14
	➤ Каталог элективных дисциплин (КЭД)	14
	➤ Учебно-методический комплекс (УМК)	15
	➤ Программы практик	15
	➤ Фонды оценочных средств (ФОС)	16
	➤ Итоговая государственная аттестация	16
5	Приложения	17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) программы по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) , квалификация – бухгалтер (квалификация «Бухгалтер») (далее - образовательная программа) реализуется СПО в Кыргызском Государственном техническом университете имени И. Раззакова в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.2. Данная ОПОП основано на основе положения, которое устанавливает правила разработки, согласования и утверждения ОПОП по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) подготовки СПО в Кыргызском Государственном техническом университете имени И. Раззакова. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова, осуществляющими подготовку специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) на основании ГОС СПО КР утвержденного приказом МОин КР № 863\1 от 10.05.2022 г. по реализуемой основной профессиональной образовательной программе СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова.

Цели образовательной программы (ОП):

Цель 1 Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена, способных к постоянному саморазвитию и профессиональному росту, обладающих устойчивыми гуманитарными, социально-экономическими и естественно-научными знаниями, а также готовых к эффективной профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда.

Цель 2 Формирование у обучающихся практических навыков ведения бухгалтерского учёта, проведения анализа хозяйственной деятельности, а также приобретение опыта решения экономико-управленческих задач и принятия обоснованных управленческих решений в деятельности современного предприятия.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Образовательная программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в посл. ред. от 7 августа 2023 года № 165.)
2. Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (Приложение 1. Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики) от 28 марта 2018 года №160.

3. Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (Приложение 2. Макет Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики) от 28 марта 2018 года №160.
4. Постановление Правительства КР «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» от 29 сентября 2015 года № 670. (в ред. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 мая 2024 года № 246)
5. ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329 (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 9 декабря 2025 года № 790)
6. Порядок приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 1), утв. Постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470 (в ред. Кабинета Министров КР от 5 июля 2023 года № 334)
7. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 2), утв. от 22 мая 2024 года № 258
8. ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом объединении высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики Постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329
9. ГОС СПО, утвержденные Министерством образования и науки Кыргызской Республики Приказ №863/1 Регистрационный №8 от 10.05.2022 г.
10. Устав Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова, утв. приказом МОиН КР от 19.12.2024 года https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ustav_kgtu-on_rus_17.12.2024_v_mon_kr.pdf

Локальные акты университета, разработанные в соответствии с Уставом и локальные акты, касающиеся СПО:

- 20.Положение о СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова
- 21.Этический кодекс СПО (Колледж)
- 22.Порядок о рассмотрении и утверждении ООП СПО (Колледж)
- 23.Порядок приема студентов в КГТУ им. И.Раззакова по программам СПО
- 24.Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимся СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова
- 25.Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова
- 26.Положение об ИГА выпускников СПО (Колледжа) КГТУ им. И.Раззакова
- 27.Положение об апелляции и работы апелляционной комиссии СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова

28. Положение о внутренней системе оценки качества образования СПО (Колледж)
29. Положение о комиссии реагирования на жалобы студентов
30. Положение о комиссии и профилактике правонарушений среди студентов СПО (Колледж)
31. Положение о методическом Совете СПО (Колледж)
32. Положение о мониторинге деятельности СПО (Колледж)
33. Порядок оценки достижения и корректировки целей и р.о. ОП СПО (Колледж)
34. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
35. Положение об УМК
36. Положение о взаимопосещаемости
37. Рейтинговая система оценки знаний студентов СПО (Колледж)
38. Положение о воспитательной работе СПО (Колледж)
39. Положение о кураторе
40. Положение о старосте
41. Положение о практике СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности. Так, ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, ожидаемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представленный в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, графика учебного процесса, учебно-методических комплексов курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, а также оценочных и методических материалов.

Цели ОПОП должны быть ориентированы на комплексное достижение основных целей среднего профессионального образования:

- а) обеспечение участия каждого человека в общественно-полезном труде в соответствии с ее интересами и способностями;
- б) воспитание развитой социально-активной личности с общечеловеческими и культурно-национальными ценностями, способной к преобразованию производства, производственных, экономических, общественных отношений, к участию в управлении, нести ответственность за результаты своей деятельности;
- в) удовлетворение насущных и потенциальных потребностей производства в квалифицированных кадрах, соответствующих требованиям научно-технического и социального прогресса, профессионально мобильных, имеющих

разносторонние профессиональные и общекультурные компетенции.

Матрица компетенций – это документ в табличной форме, наглядно раскрывающий взаимосвязь и роль отдельных элементов (дисциплин, модулей, практик, ГИА) и результатов освоения ОПОП в соответствии с ГОС СПО.

Планируемые результаты освоения ОПОП - система целевой направленности и ожидаемых результатов освоения всех составных частей содержания образовательной программы. Результаты освоения ОПОП определяются сформированными компетенциями обучающихся, его способностью эффективно применять знания, умения и личные качества при решении задач профессиональной деятельности, установленных ГОС СПО КР и выявленных запросов стейкхолдеров, с учетом направленности (профиля) ООП.

Результаты обучения (РО) образовательной программы - интегративная характеристика, отражающая междисциплинарные знания, умения и личностные установки обучающихся, формируемая в результате освоения ряда дисциплин (модулей) программы.

Планируемые результаты обучения (дисциплины, модуля, практики, НИР) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП.

Фонд оценочных средств (ФОС) - для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
 - контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины** - совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых в учебном заведении для каждой дисциплины. УМК должен включать полную информацию, достаточную для прохождения дисциплины.

Каталог элективных дисциплин (КЭД) - систематизированный аннотированный перечень дисциплин ОПОП по выбору, обеспечивающий обучающимся возможность альтернативного выбора учебных дисциплин (по вариативной части) в соответствии с выбранной траекторией обучения.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

БУП – базовый учебный план;

ГАК - государственная аттестационная комиссия;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

КП (Р) - курсовой проект (работа);

КЭД – каталог элективных дисциплин ОПОП;

МС – методический совет СПО (Колледж);
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа (в Положении также используется определение аналогичное ОП - образовательная программа);
ПУП - примерный учебный план;
ПЦК – предметно-цикловая комиссия;
РО – результаты освоения образовательной программы;
РОд - результаты обучения дисциплины (модуля, курсового проекта (работы), практики, НИР);
РУП - рабочий учебный план;
СПО (Колледж) – среднее профессиональное образование КГТУ им. И.Раззакова;
УМК - учебно-методический комплекс дисциплины, практики;
УМО – учебно-методическое объединение;
УЧ – учебная часть;
ФОС - фонд оценочных средств;
ЦО – цели обучения образовательной программы.

4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общая характеристика и порядок разработки основной профессиональной образовательной программы

ОПОП разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО) и примерного учебного плана основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности. ОПОП имеет специализацию, характеризующую её ориентацию на конкретные виды и объекты профессиональной деятельности и определяющую предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся, а также требования к результатам её освоения.

Выбор специализации ОПОП осуществляется в строгом соответствии с ГОС СПО, действующими нормативными правовыми документами и государственными классификаторами. В наименовании ОПОП указывается полное наименование специальности, а также специализация (при её наличии). ОПОП разрабатывается в форме комплекта взаимосвязанных документов, который подлежит регулярному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом требований работодателей и других заинтересованных сторон.

СПО (Колледж) осуществляет регулярное обновление и актуализацию ОПОП в целях обеспечения гарантии качества образования, которая обеспечивается:

- разработкой и реализацией стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- проведением мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработкой и внедрением объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций обучающихся на основе четко сформулированных и согласованных критериев;
- обеспечением качества и профессиональной компетентности преподавательского состава;
- обеспечением образовательных программ достаточными материально-техническими, учебно-методическими и информационными ресурсами, а также контролем эффективности их использования, в том числе на основе опросов обучающихся;
- регулярным проведением самообследования образовательной деятельности по согласованным критериям для оценки эффективности стратегии развития и сопоставления результатов с другими образовательными организациями;
- информированием общественности о результатах своей деятельности, планах развития и внедряемых инновациях.

Информация об основной профессиональной образовательной программе размещается на официальной странице СПО (Колледжа) на сайте Университета в установленном порядке.

4.2. Состав и структура ОПОП

4.2.1. Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

Структура программы среднего профессионального образования включает общеобразовательный цикл (общеобразовательные предметы) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

4.2.2. Структура ОПОП

Программа среднего профессионального образования по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) включает следующие блоки и учебные циклы:

Таблица 1

Структура ОПОП

Структура основной образовательной программы среднего профессионального образования		Объем основной образовательной программы и ее учебных циклов в кредитах
		1 год 10 месяцев
Блок 1	I. Общегуманитарный цикл II. Математический и естественно научный цикл III. Профессиональный цикл	99
	Физическая культура (по 2 часа в неделю в указанных семестрах)	3-5 семестры
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Итоговая государственная аттестация	6
Объем основной образовательной программы среднего профессионального образования		120

Структура основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и объем учебных циклов в зачетных единицах представлены в Таблице 1.

4.3. Содержание ОПОП

4.3.1. Общая характеристика ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) реализуется в очной и заочной формах обучения.

4.3.2. Трудоемкость ОПОП

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного

учебного семестра составляет 30 кредитов при двухсеместровом построении учебного процесса. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы обучающегося, включая аудиторную и самостоятельную работу, а также все виды аттестации.

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

4.3.3. Сроки освоения ОПОП

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования составляет:

- на базе среднего общего образования — 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования — 2 года 10 месяцев;
- по заочной форме обучения — 2 года 6 месяцев.

4.4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

4.4.1. Цели ОПОП в области обучения и воспитания личности

Основная профессиональная образовательная программа направлена на подготовку специалистов в области экономики и бухгалтерского учета, обладающих фундаментальными гуманитарными, социальными, экономическими, математическими и естественно-научными знаниями, обеспечивающими их социальную мобильность, конкурентоспособность и устойчивость на рынке труда.

В области воспитания личности целью ОПОП является формирование у обучающихся социально-личностных качеств, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданская позиция, трудолюбие, самостоятельность, творческая активность, коммуникативность, толерантность и высокая общая культура.

4.4.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает экономическую, финансовую и учетную деятельность организаций различных форм собственности.

4.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

К видам профессиональной деятельности выпускника относятся:

- экономическая теория;
- экономика организаций;
- бухгалтерский учет.

4.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) готов к решению следующих профессиональных задач:

- ведение финансов организаций в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организаций в соответствии с МСФО;

- ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики с учетом их отраслевых особенностей;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции для принятия управленческих решений;
- составление бюджетов организаций и анализ их исполнения;
- определение налоговой базы и расчет налоговых обязательств;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчетности организаций.

Компетенции выпускника

Общие и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), должен обладать общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ГОС СПО, утвержденным приказом МОиН Кыргызской Республики № 863/1 от 10.05.2022 г.

а) общими:

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 осуществлять поиск интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

ОК10 уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация бухгалтерского учета

ПК 1.1 способен вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий), выполнять оценку активов, обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки; ПК 1.2 умеет оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии с МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами; ПК 1.3 знать и применять нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета; ПК 1.4 способен вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования затрат; ПК 1.5 умеет составлять основной и гибкий бюджеты предприятия, выполнять С-В-Р анализ;

2. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 2.6 умеет вести налоговый учет, определять налоговую базу для исчисления суммы налоговых обязательств организации; ПК 2.7 способен формировать бухгалтерские проводки по начислению обязательств и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

ПК 2.8 владеет навыками оформления и контроля платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;

3. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 3.9 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 3.10 умеет составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 3.11 способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 3.12 способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

➤ Матрица компетенций

Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей), а также программа формирования компетенций при освоении ОПОП **представлены в Приложении 1.**

Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по ОПОП отражают совокупность знаний, умений и навыков, формируемых у выпускников, и представлены в разделе планируемых результатов обучения.

РО 1. Владеть навыками устного и письменного общения, уметь работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, соблюдать трудовую дисциплину и нести ответственность за результаты своей учебной и профессиональной деятельности.

РО 2. Знать основы бухгалтерского учета и уметь вести учет и выполнять основные экономические операции на предприятиях различных форм собственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики с использованием компьютерных программ и информационных технологий.

РО 3. Знать правила оформления первичных документов и уметь отражать хозяйственныe операции в бухгалтерском учете, вести учет имущества, доходов и расходов, выполнять расчеты с бюджетом и составлять бухгалтерскую отчетность.

РО 4. Уметь работать с финансовыми и хозяйственными данными организации, обрабатывать экономическую информацию с помощью компьютера и использовать полученные данные для решения практических задач.

РО 5. Уметь использовать современные информационные технологии, бухгалтерские программы и офисные приложения в профессиональной деятельности.

4.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируются учебным планом, учебно-методическими комплексами дисциплин, программами практик, графиком учебного процесса и иными методическими материалами.

➤ Учебные планы и график учебного процесса

Учебные планы и график учебного процесса по специальности среднего профессионального образования 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) представлены в Приложении 2 и содержат перечень дисциплин учебной деятельности с указанием их трудоёмкости в кредитах (зачетных единицах), видов практик, а также аттестационные испытания, предусмотренные государственной итоговой аттестацией обучающихся.

В учебном плане определён объём учебной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа по видам учебных занятий) и объём самостоятельной работы обучающихся, выраженный в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики установлена форма промежуточной аттестации.

График учебного процесса отражает периоды реализации различных видов учебной деятельности, а также периоды каникул.

➤ Каталог элективных дисциплин

Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей программу среднего профессионального образования, предусматривает наличие дисциплин по выбору обучающихся в объёме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин.

Порядок формирования и реализации дисциплин по выбору обучающихся определяется Педагогическим советом образовательной организации и представлен в **Приложении 3**.

➤ **Учебно-методический комплекс**

В учебно-методических комплексах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения, тесно увязанные с приобретением знаний, умений и навыков в рамках освоения ОПОП СПО. Перечень утверждённых УМК вместе с силабусами дисциплин представлен в **Приложении 4**.

➤ **Программы практик**

В соответствии с ГОС СПО по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) раздел ОПОП СПО «Практика» является обязательным. При реализации программы по данной специальности предусмотрены следующие виды практик: учебно-ознакомительная практика (предназначена для формирования первичных профессиональных умений и навыков); производственная практика 1,2,3 (ориентирована на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); Программы учебно-ознакомительной практики, производственной практики представлены в **Приложении 5**.

Ресурсно-нормативное обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивает каждому студенту доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым в соответствии с полным перечнем дисциплин программы. Программа предусматривает проведение лабораторных практикумов и практических занятий с учётом формируемых компетенций.

Обеспеченность студентов учебной и электронной литературой должна соответствовать нормативу — 0,5 экземпляра на одного обучающегося.

Источники информации соответствуют современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Система оценки качества освоения ОПОП по годам выпуска обеспечивается следующим образом: обязательные учебники предоставляются в количестве 0,5 экземпляра на студента, методические пособия к лабораторным и курсовым работам — в соотношении 1:1. Перечень учебников и пособий определяется рабочими программами дисциплин с учётом требований ОПОП и Государственного образовательного стандарта СПО. В качестве учебников могут использоваться тиражированные конспекты лекций и электронные издания.

Численность студентов заочной формы определяется исходя из количества студентов очной формы обучения в соотношении 1:1. Обучение по заочной форме допускается только при наличии студентов очной формы обучения.

Характеристика социокультурной среды

Современная социокультурная среда КГТУ создаёт условия для полноценного функционирования образовательного пространства и всестороннего развития

студентов. Она способствует самореализации личности, удовлетворению потребностей и интересов, адаптации к социальным изменениям, формированию ценностей и моделей поведения, а также определяет перспективы развития университета и колледжа.

Для реализации этих целей образовательные учреждения обеспечены необходимыми материальными и финансовыми ресурсами, которые используются для организации воспитательной, внеучебной и социокультурной деятельности. В рамках материально-технической базы СПО (Колледж) КГТУ им. И. Раззакова предусмотрены условия для проведения конкурсов, фестивалей, праздничных и творческих мероприятий, конференций, круглых столов, лекториев, спортивных секций и иных активностей. В кампусе им. Н. Исанова функционируют актовый зал на 400 мест, библиотека с тремя читальными залами, музей и современная инфраструктура для всестороннего развития студентов.

Для организации социально-культурной работы и формирования нравственных, гражданских и общекультурных качеств студентов действует группа активистов, занимающаяся созданием и поддержкой общественных объединений, развитием творческого и интеллектуального потенциала молодежи, формированием нравственно-патриотического и эстетического сознания, решением социальных задач, улучшением качества студенческой жизни и обеспечением активного участия студентов в общественной и культурной жизни университета.

➤ **Фонды оценочных средств (ФОС)**

Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Текущая аттестация проводится в течение семестра на основе модульно-рейтинговой системы оценивания, утверждённой педагогическим советом образовательной организации. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра по всем дисциплинам, итоговые оценки выставляются на основании результатов текущей аттестации. Для текущей, промежуточной и итоговой аттестации создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы и модульные тесты, которые позволяют объективно оценивать знания, умения и сформированные компетенции студентов. Базы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей соответствующую образовательную программу СПО.

➤ **Итоговая государственная аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ИГА) завершает освоение образовательной программы по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) при условии прохождения независимой (общественно-профессиональной) аккредитации. Порядок её проведения в СПО (Колледж) регламентирован Положением об итоговой государственной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования СПО КГТУ им. И. Раззакова.

ИГА включает:

- итоговый государственный экзамен по истории Кыргызстана, географии, кыргызскому языку и литературе;
- профессиональную итоговую аттестацию по специальности.

К аттестации допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения и не имеющие академической задолженности.

Программа ИГА, содержащая требования и критерии оценки, утверждается СПО КГТУ им. И. Рazzакова, публикуется на сайте колледжа (**Приложение 6**) и актуализируется ежегодно.

Приложения к программе:

Приложение 1. Матрица компетенций

Приложение 2. Учебные планы и график учебного процесса

Приложение 3. Каталог элективных дисциплин

Приложение 4. Перечень УМК с силабусами

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа Итоговой государственной аттестации