

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.РАЗЗАКОВА

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (Колледж)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: **080501 - «Менеджмент (по отраслям)»**

Квалификация – менеджер

Форма обучения: **очная**

ГОС СПО утвержден приказом МОН КР № 863/1 от 10.05.2022 г.
Регистрационный № 8 Код 200724

Бишкек 2025

Лист согласования

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: **080501 - «Менеджмент (по отраслям)»**

Директор СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова _____ Дербишева Э.Д.



Председатель ПЦК _____ Курегенова Д.А.

Организация-работодатель:

Директор ОсОО «Ак – Бата» _____ Мамбеталиев Т.М.



Директор ОсОО «Ниет Курулуш» _____ Мамбетова А.Э.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	7
4.	Состав и содержание основной профессиональной образовательной программы	9
	Состав и структура ОПОП	9
	Содержание ОПОП	11
	Учебные планы	16
	График учебного процесса	16
	Каталог элективных дисциплин (КЭД)	15
	Учебно-методический комплекс (УМК)	16
	Методическое сопровождение ООП	18
	Фонд оценочных средств (ФОС)	18
	Приложения	19

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) программы по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» (квалификация «менеджер») (далее - образовательная программа) реализуется СПО в Кыргызском Государственном техническом университете имени И. Раззакова в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.2. Данная ОПОП основано на основе положения, которое устанавливает правила разработки, согласования и утверждения ОПОП по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» подготовки СПО в Кыргызском Государственном техническом университете имени И. Раззакова.

Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова, осуществляющими подготовку по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» на основании ГОС СПО КР утвержденного приказом МОиН КР № 863\1 от 10.05.2022 г. по реализуемой основной профессиональной образовательной программе СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова.

Цели образовательной программы (ОП):

Цель 1. Формирование у студентов компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Цель 2. Формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности быть востребованным на рынке труда.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Образовательная программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Образовательная программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
2. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в посл. ред. от 7 августа 2023 года № 165.)
3. Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (Приложение 1. Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики) от 28 марта 2018 года №160.
4. Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (Приложение 2. Макет Государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики) от 28 марта 2018 года №160.

5. Постановление Правительства КР «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» от 29 сентября 2015 года № 670. (в ред. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 мая 2024 года № 246)

6. ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329 (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 9 декабря 2025 года № 790)

7. Порядок приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 1), утв. Постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470 (в ред. Кабинета Министров КР от 5 июля 2023 года № 334)

8. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 2), утв. от 22 мая 2024 года № 258

9. ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом объединении высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики Постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329

10. ГОС СПО, утвержденные Министерством образования и науки Кыргызской Республики Приказ №863/1 Регистрационный №8 от 10.05.2022 г.

11. Устав Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова, утв. приказом МОиН КР от 19.12.2024 года https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ustav_kgtu-on_rus_17.12.2024_v_mon_kr.pdf

Локальные акты университета, разработанные в соответствии с Уставом и локальные акты, касающиеся СПО.

1. Положение о СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова

2. Этический кодекс СПО (Колледж)

3. Порядок о рассмотрении и утверждении ООП СПО (Колледж)

4. Порядок приема студентов в КГТУ им. И.Раззакова по программам СПО

5. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимся СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова

6. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова

7. Положение об ИГА выпускников СПО (Колледжа) КГТУ им. И.Раззакова

8. Положение об апелляции и работы апелляционной комиссии СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова

9. Положение о внутренней системе оценки качества образования СПО (Колледж)

10. Положение о комиссии реагирования на жалобы студентов

11. Положение о комиссии и профилактике правонарушений среди студентов СПО (Колледж)

12. Положение о методическом Совете СПО (Колледж)

13. Положение о мониторинге деятельности СПО (Колледж)

14. Порядок оценки достижения и корректировки целей и р.о. ОП СПО (Колледж)

15. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

16. Положение об УМК

17. Положение о взаимопосещаемости

18. Рейтинговая система оценки знаний студентов СПО (Колледж)
19. Положение о воспитательной работе СПО (Колледж)
20. Положение о кураторе
21. Положение о старосте
22. Положение о практике СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности. Так, ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, ожидаемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представленный в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, графика учебного процесса, учебно-методических комплексов курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, а также оценочных и методических материалов.

Цели ОПОП должны быть ориентированы на комплексное достижение основных целей среднего профессионального образования:

а) обеспечение участия каждого человека в общественно-полезном труде в соответствии с ее интересами и способностями;

б) воспитание развитой социально-активной личности с общечеловеческими и культурно-национальными ценностями, способной к преобразованию производства, производственных, экономических, общественных отношений, к участию в управлении, нести ответственность за результаты своей деятельности;

в) удовлетворение насущных и потенциальных потребностей производства в квалифицированных кадрах, соответствующих требованиям научно-технического и социального прогресса, профессионально мобильных, имеющих разносторонние профессиональные и общекультурные компетенции.

Матрица компетенций – это документ в табличной форме, наглядно раскрывающий взаимосвязь и роль отдельных элементов (дисциплин, модулей, практик, НИР, ГИА) и результатов освоения ОПОП в соответствии с ГОС СПО.

Планируемые результаты освоения ОПОП - система целевой направленности и ожидаемых результатов освоения всех составных частей содержания образовательной программы. Результаты освоения ОПОП определяются сформированными компетенциями обучающихся, его способностью эффективно применять знания, умения и личные качества при решении задач профессиональной деятельности, установленных ГОС СПО КР и выявленных запросов стейкхолдеров, с учетом направленности (профиля) ООП.

Результаты обучения (РО) образовательной программы - интегративная характеристика, отражающая междисциплинарные знания, умения и личностные установки обучающихся, формируемая в результате освоения ряда дисциплин

(модулей) программы.

Планируемые результаты обучения (дисциплины, модуля, практики, НИР) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП.

Фонд оценочных средств (ФОС) - для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины - совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых в учебном заведении для каждой дисциплины. УМК должен включать полную информацию, достаточную для прохождения дисциплины.

Каталог элективных дисциплин (КЭД) - систематизированный аннотированный перечень дисциплин ОПОП по выбору, обеспечивающий обучающимся возможность альтернативного выбора учебных дисциплин (по вариативной части) в соответствии с выбранной траекторией обучения.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

БУП – базовый учебный план;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГАК - государственная аттестационная комиссия;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

КП (Р) - курсовой проект (работа);

КЭД – каталог элективных дисциплин ОПОП;

МС – методический совет СПО (Колледж);

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа (в Положении также используется определение аналогичное ОП - образовательная программа);

ПУП - примерный учебный план;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

РО – результаты освоения образовательной программы;

РОд - результаты обучения дисциплины (модуля, курсового проекта (работы), практики, НИР);

РУП - рабочий учебный план;

СПО (Колледж) – среднее профессиональное образование КГТУ им. И.Раззакова;

УМК - учебно-методический комплекс дисциплины, практики;

УМО – учебно-методическое объединение;

УЧ – учебная часть;

ФОС - фонд оценочных средств;

ЦО – цели обучения образовательной программы.

4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. ОПОП разрабатывается на основе ГОС СПО и примерного учебного плана основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности. ОПОП имеет специализацию, характеризующую её ориентацию на конкретные виды и объекты деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Выбор специализации ОПОП осуществляется в соответствии с ГОС СПО, действующими нормативными документами и классификаторами. В наименовании ОПОП указывается название специальности, а также специализация (при наличии).

4.2. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и требований работодателей и других заинтересованных сторон.

4.3. СПО (Колледж) регулярно обновляет ОПОП в целях обеспечения гарантии качества образования, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Информация об ОПОП размещается на страничке СПО (Колледж) на официальном сайте Университета.

4.4. Состав и структура ОПОП:

1. Общие положения.

- Настоящая Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» среднего профессионального образования

Кыргызской Республики.

Структура программы СПО включает общеобразовательный цикл (Общеобразовательные предметы) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа СПО специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» состоит из следующих блоков и учебных циклов:

Блок 1 "Дисциплины (модули)":

1) общегуманитарный цикл - "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

2) математический и естественнонаучный цикл - "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

3) профессиональный цикл - "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

4) физическая культура.

Блок 2 - "Практика", в том числе учебно-ознакомительная, производственная 1, 2, 3, относится к базовой части программы;

Блок 3 "Итоговая государственная аттестация", относится в полном объеме к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном Постановлением Правительства Кыргызской Республики.

Таблица 1

Структура ОПОП
по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)»»

Структура основной образовательной программы среднего профессионального образования		Объем основной образовательной программы и ее учебных циклов в кредитах
		1 год 10 месяцев
Блок 1	I. Общегуманитарный цикл	99
	II. Математический и естественно научный цикл	
	III. Профессиональный цикл	
	Физическая культура (по 2 часа в неделю в указанных семестрах)	3-5 семестры
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Итоговая государственная аттестация	6
Объем основной образовательной программы среднего профессионального образования		120

Содержание ОПОП

1.1. Общая характеристика ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» реализуется в следующей форме обучения: - очная.

1.1.1. Трудоемкость ОПОП

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровом построении учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

1.2. Сроки освоения ОПОП.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет:

- на базе среднего общего образования - не менее 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - не менее 2 года 10 месяцев.

2. Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» в области обучения и воспитания личности.

Область профессиональной деятельности выпускника по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» включает в себя области разработки, модификации, адаптации, настройки и сопровождении программного обеспечения

Объекты профессиональной деятельности выпускника по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» являются: организации (предприятия) различной отраслевой направленности независимо от их организационно правовых форм.

Виды профессиональной деятельности выпускника по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» являются:

- участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации;
- планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий;
- проведение анализа и оценки инвестиционной привлекательности и рисков проектов и целесообразности инвестирования;
- контроль за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации.

Задачи профессиональной деятельности выпускника подготовки специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» готов решать следующие

профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- формирование целей организации и участие в решении стратегических задач;
- участвовать в управлении деятельности предприятия и структурных подразделений организации, обеспечивать мотивацию работы персонала на выполнение поставленных задач;
- участие в управлении предпринимательской и коммерческой деятельности организации;
- разрабатывать финансовую, ценовую, инвестиционную и налоговую политику, оптимизации налогообложения;
- использовать финансовую отчетность, нормативные, правовые документы и основные приемы анализа финансовой отчетности в своей деятельности;
- разработка эффективной системы управленческих решений;
- прогнозирования развития социально экономических процессов объектах управления.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП (компетенции выпускника в соответствии с ГОС СПО и матрица компетенций)

2.1. Общие и профессиональные компетенции в соответствии с ГОС СПО утвержденного приказом МОиН КР № 863/1 от 10.05.2022 г., рег. № 8 код 200724, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

- б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
1. Участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации
 - ПК 1.1 Организовывать систему финансового планирования и бюджетирования;
 - ПК 1.2 Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;
 - ПК 1.3 Составлять бюджеты и оперативные финансовые планы;
 - ПК 1.4 Выявлять резервы улучшения финансового состояния и повышения эффективности деятельности организации;
 - ПК 1.5 Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.
 2. Планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий
 - ПК 2.6 Анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности организации;
 - ПК 2.7 Анализировать и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала;
 - ПК 2.8 Планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;
 - ПК 2.9 Обеспечение платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками.
 3. Проведение анализа и оценки инвестиционной привлекательности и рисков проектов и целесообразности инвестирования
 - ПК 3.10 Анализ инвестиционных проектов, участие в формировании инвестиционного портфеля;
 - ПК 3.11 Привлечение внутренних и внешних источников финансирования инвестиционной деятельности;
 - ПК 3.12 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков и определение пути эффективного использования ресурсов.
 4. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации
 - ПК 4.13 Осуществлять контроль за выполнением показателей финансового плана, финансовых программ;
 - ПК 4.14 Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;
 - ПК 4.15 Осуществление контроля за состоянием и эффективностью использования финансовых ресурсов рассчитывать стоимость капитала и определять эффект финансового и операционного рычага.

2.2. Матрица компетенций

Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и программа формирования компетенций при освоении ОПОП СПО по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» представлены в Приложении 1.

2.3. Планируемые результаты обучения ОПОП:

PO1. Умение применить базовые знания в области гуманитарных, естественнонаучных, математических, социально-экономических и профессиональных дисциплин, владеть знаниями и компетенциями в избранной сфере деятельности.

PO2. Умение ясно и логически верно излагать свои мысли на государственном и официальном языках, осуществлять деловое общение, публичные выступления, презентации, а также управленческого общения, используя методы реализации управленческих решений.

PO3. Умение применять информационные технологии в введении документации автоматизированной обработки документации, использовании методов документооборота, телекоммуникационных технологий и электронном документообороте.

PO4. Умение осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, результатов финансово-хозяйственной деятельности, определение путей эффективного использования ресурсов, планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики.

PO5. Умение определять механизмы функционирования рынка: спрос, предложение, цели, анализировать современное состояние малого и среднего бизнеса, выявлять и анализировать проблемы экономического характера и оценивать ожидаемые результаты, разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов.

PO6. Владеет знаниями по применяемым строительным материалам и конструкциям, основам проектирования промышленно-гражданских зданий и навыками рабочей профессии.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО регламентируется учебным планом; учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей), другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программой практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4. 4.1. Учебные планы и график учебного процесса по специальности среднего профессионального образования специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)», включающий перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в кредитах (зачетных единицах), последовательности и распределения по периодам обучения, представлен в Приложении 2. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и

практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. В графике учебного процесса указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.2. Каталог элективных дисциплин

Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает Педагогический совет образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования в Приложении 3.

4.3. УМК (РП дисциплин (модулей), силлабусы, ФОС и др.)

В учебно-методических комплексах дисциплин (УМК) (модулей) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и владениями в целом по ОПОП СПО. Перечень утверждённых УМК с аннотациями дисциплин приведена в Приложении 4.

4.4. Программы практик

В соответствии с ГОС СПО по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» раздел ОПОП СПО «Практика» является обязательным. При реализации ОПОП по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)» предусматриваются следующие виды практик: учебно-ознакомительная практика (тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений), производственная практика 1 (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная практика 2 (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная практика 3 (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Программа учебно-ознакомительной, производственной практик 1,2,3 представлены в Приложении 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу – 0,5 экземпляра

на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

6. Характеристика среды университета и СПО (Колледж), обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера).

Современная социокультурная среда, которая существует в КГТУ – это совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектообразовательного пространства, и она отвечает следующим требованиям:

- способствует самореализации личности;
- способствует удовлетворению потребностей, интересов личности;
- способствует адаптации к социальным изменениям;
- выступает инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- определяет перспективы развития организации.

Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления воспитательной, внеучебной работы и социокультурной деятельности. Для реализации указанных возможностей используется материально-техническая база СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова. В университете для проведения конкурсов, фестивалей, праздников, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч, спортивных мероприятий, имеются в наличии (кампус №2 им. Н.Исанова): актовый зал (400 посадочных мест); спортивные секции, библиотека с 3-мя читальными залами; музей. Университет оснащен современными технологиями Wi-Fi, интернет проведен во все общежития.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (в соответствии с годами выпуска): обязательные учебники – 0,5 шт. на одного студента; методические пособия к курсовым работам – 1:1.

Обязательные учебники и методические пособия определяются рабочими программами на основании требований ОПОП и Государственного образовательного стандарта СПО. В качестве учебников могут использоваться тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Количество студентов заочной формы обучения от числа студентов очной формы обучения 1:1. Обучение студентов по заочной форме обучения разрешается только при наличии студентов очной формы обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации.

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания, установленной образовательной организацией, реализующей образовательную программу

среднего профессионального образования (утвержденной педагогическим советом).

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы по специальности 080501 - «Менеджмент (по отраслям)», при условии прохождения независимой (общественно-профессиональной) аккредитации. Порядок ее проведения в университете закреплен в Положении об итоговой Государственной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программы колледжа СПО КГТУ им. И.Раззакова.

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний: итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине, разработка и защита выпускной квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

Программа итоговой государственной аттестации (ИГА), включает требования и критерии оценки проведения ИГА утвержденные СПО КГТУ им. И.Раззакова, размещенной на сайте (Приложении 6), актуализируется ежегодно.

Приложения к программе:

Приложение 1. Матрица компетенций

Приложение 2. Учебные планы и график учебного процесса

Приложение 3. Каталог элективных дисциплин

Приложение 4. Перечень УМКД с аннотациями дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа Итоговой государственной аттестации