Министерство образования и науки Кыргызской Республики 

Кыргызский Государственный технический университет

 им. И.Раззакова

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

 **Согласовано Утверждено**

Директор департамента по СВиВР Директор ИИТ

Мырзалиева М.А.Ж.К. д.ф.-м.н.проф. Кабаева Г.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**Отчет**

за 2022-2023 учебный год

План подготовила : зам.директора по ВР

Сыдыкова К.И.

Бишкек 2023 г.

**Отчет ФИТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Стратегические цели** | **Наименование мероприятий**  | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Организация учебного процесса** | * 1. Составление и утверждение плана по ВР на 2022/ 2023 г.
 | Сентябрь | Зам.декана по ВР | Выполнено |
|  |  | * 1. Утверждение кураторов в учебных группах 1-2 курса.
 | Сентябрь | Кафедры ИИТ | Выполнено |
|  |  | * 1. Утверждение старост учебных групп.
 | Сентябрь | кураторы | Выполнено |
|  |  | * 1. Проведение курсовых собраний (график учебного процесса, формирование групп, курса, университетские правила).
 | Сентябрь | деканат | Выполнено |
|  |  | * 1. Утверждение планов ВР кафедры и учебных групп.
 | Октябрь | Зам.декана | Выполнено |
|  |  | * 1. Контроль проведения кураторских часов и ведение журнала куратора.
 | Февраль | Зам.декана | Выполнено |
|  |  | * 1. Отчет о проделанной ВР в учебных группах.
 | Июнь | кураторы | Выполнено |
|  |  | * 1. Отчет о проделанной ВР в университете.
 | Июнь | Зам.декана | Выполнено |
| **2** | **Совершенствование законодательной,****нормативной базы** | 2.1. Участие на встрече с юристами на тему: «Права и обязанности студентов и вопросы.внутреннего распорядка студентов в Университете». | Ноябрь | Зам.декана,кураторы | Выполнено |
| **3** | **Образование** | 3.1. Участие студентов в научно-студенческой конференции. | Май | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 3.2. Подготовка и подача документов на стипендии. | Октябрь | директорат | Выполнено |
| **4** | **Здравоохранение** | 4.1. Организация прохождения студентов института на флюорографию. | Октябрь | медпункт,кураторы,Зам.декана | Выполнено |
|  |  | 4.2. Организация и проведение лекций и бесед профилактике различных заболеваний.  | Декабрь | Медпункт | Выполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **5** | **Занятость** | 5.1. Организация взаимодействия с молодежными организациями, международное сотрудничество по вопросам занятости молодежи. | В течении года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 5.2. Участие студентов на «Ярмарке вакансий». | Октябрь, Май | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
| **6** | **Профилактика преступности и социальных заболеваний** | 6.1. Участие студентов в студенческой службе охраны и безопасности(ССОБ). | В течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 6.2. Утверждение графиков дежурств ППС, ССОБ, кураторов в общежитиях, в закреплеңном участке университета. | сентябрь | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 6.3. Организация встречи с сотрудниками Первомайского РОВД,ССОБ КГТУ. | февраль | Зам.декана,кураторы | Выполнено |
|  |  | 6.4. Участие в цикле лекций и бесед по профилактике венерических заболеваний ;на тему: «Туберкулез излечим»; Здоровье девушек- здоровье нации. | в течение года | Зам.декана,кураторы,медпункт | Выполнено |
| **7** | **Досуг и культура** | 7.1. Встреча студентов с Ректором КГТУ Чыныбаевым М.К. | сентябрь | Зам.декана кураторы | Выполнено |
|  |  | 7.2. Участие студентов института на празднике «День знаний». | сентябрь | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 7.3. Участие студентов на неделе кино,посвящеңому ко «Дню города». | октябрь | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 7.4. Участие студентов первого курса на мероприятии «Посвящение в студенты-2022г». | октябрь | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 7.5. Организация коллективного посещения студентов первого курса музея И. Раззакова. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 7.6. Участие студентов института в спортивных мероприятиях. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 7.7. Участие студентов института в мероприятиях проводимых по знаменательным датам, «Дню независимости КР». | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
| **8** | **Охрана окружающей среды** | 8.1. Участие в городских молодежных акциях по защите окружающей среды. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  | 8.2. Организация и проведение субботников по очистке и благоустройству закрепленной территории института. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
| **9** | **Нравственно-правовое и патриотическое воспитание студентов** | 9.1. Организация и проведение коллективного посещения театров, просмотра музеев и выставок. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 9.2. Участие студентов в акции студентов на встрече с участниками ВОВ и Афганской войны, «9-Мая-День победы» | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 9.3. Участие студентов в акции «Молодежь против терроризма». | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 9.4. Выпуск стенгазет к праздничным мероприятиям. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
| **10** | **Молодежные движения и международное сотрудничество** | 10.1. Организовать участие студентов в работе студенческого грантового центра при комитете молодежи. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 10.2. Организовать участие студентов в работе студенческих клубов по интересам. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
| **11** | **Обще факультетские мероприятия** | 11.1. Заселение студентов в общежития КГТУ. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 11.2. Выявление студентов сирот, инвалидов и малоимущих студентов. Оказание им различной помощи. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 11.3. Организация дежурства ППС и кураторов в общежитиях КГТУ. Проведение постоянного контроля по санитарно-гигиеническому состоянию комнат и этажей общежитий. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 11.4. Курсовые собрания. Обсуждение результатов зимней экзаменационной сессии. Организация работы по ликвидацииакадемических задолженностей. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **2** | 11.5. Непрерывный контроль посещаемости занятий студентами. Принятие решений по укреплению учебной дисциплины в группах. | в течение года | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 11.6. Проведение мероприятия «Весна Ала-Тоо». | март | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 11.7. «8-Марта»  | март | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 11.8. Участие студентов в мероприятии «День калпака». | март | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 11.9. «День Открытых дверей-2023». | апрель | Зам.декана ,кураторы | Выполнено |
|  |  | 11. 11. Посещение Детских Домов,Домов престарелых. | в течение года | Зам.декана ,кураторы |  |
|  |  | 11.12. Кураторские собрания. Обсуждение летней экзаменационной сессии. Организация работы по ликвидации академических задолженностей». | июнь | Зам.декана ,кураторы |  |
|  |  |  11.13. Сдача отчетов по ВР ИИТ | июнь | замдиректора,кураторы |  |
|  |  | Декан ФИТ Кабаева Г.Ж. |  |  |  |