

ПЛАН

устранения замечаний ВЭК НААР при прохождении программной аккредитации киевского
ООП 700500 Мехатроника и робототехника (магистратура),
ООП 531200 – Компьютерная лингвистика (бакалавриат)

«Утверждаю»
/ Ректор КГТУ им. И.Раззакова
М.К. Чынгыбаев



№ п/п	Рекомендации	Стандарт	Сроки устранения	Мероприятия по устранению рекомендаций	Ответственный	Примечание
1	1. Руководству ОП разработать механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП с учетом выявленных рисков и мониторинга выполнения целевых индикаторов с привлечением обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров с отражением результатов исполнения плана развития ОП	6.1. «Управление основной образовательной программой»	до 30.12.2025 г.	1.Актуализировать механизмы вовлечения заинтересованных сторон при пересмотре плана развития ОП. 2.Ежегодно вести анализ выполнения плана развития ОП	Руководители ОП	
2	2. Руководству ОП при формировании плана развития ООП дополнить мероприятиями с различными группами стейкхолдеров, например, организациями круглых столов, рабочих совещаний с привлечением всех заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и выпускников рассматриваемых ООП. Составить список заинтересованных лиц с указанием их предложений и рекомендаций по плану развития ОП		до 30.12.2025 г.	1.Обновить план развития ОП с вовлечением стейкхолдеров. 2.Составить базу данных стейкхолдеров. 3.Документировать (составить реестр) потребностей заинтересованных сторон и рекомендации по плану развития ООП	Руководители ОП	
3	3.Руководству ООП пересмотреть планы развития аккредитуемых ООП, в которых отразить индивидуальность и уникальность подходов к развитию каждой ООП в соответствии с образовательным уровнем, выделив преобладающую планов развития по уровням обучения		до 30.12.2025 г.	Обновить план развития ОП с учетом их индивидуальности и уникальности в соответствии с НРК	Руководители ОП	
4	4.Руководству вуза документировать и внедрить процедуру формирования и пересмотра планов развития ООП предусмотрев: -мониторинг его развития; -обеспечение прозрачности разработки плана		до 30.10.2025	1.Обновить план развития ОП с привлечением стейкхолдеров, учитывая национальные приоритеты и стратегию развития КГТУ. 2.Ежегодно анализировать выполнение	Руководители ОП	

	путем вовлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС; -обеспечение индивидуальности плана, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития университета			плана развития ОП		
5	5. Руководству ООП провести корректировку планов развития ООП в соответствии с утвержденной в университете процедурой	до 30.12.2025 г.	Обновить планы развития ОП	Руководители ОП		
6	6. Руководству ООП на постоянной основе обеспечить управление научными, образовательными и другими инновациями, предусмотрев реализацию всех функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, учета, контроля	до 01.10.2025 г.	В план развития ОП включить механизмы управления научными и инновациями, предусмотреть процедуру мониторинга их реализации на ежегодной основе	Руководители ОП		
7	7. Руководству вуза обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования	до 30.06.2026 г.	Организовать курсы повышения квалификации «Менеджмент в образовании»	Центр повышения квалификации КГТУ		
8	1. Руководству вуза утвердить параметры и критерии результативности и эффективности деятельности по ООП, определить методики анализа результативности и эффективности деятельности по ООП, определить механизмы влияния результатов этого анализа на управление ООП.	до 01.10.2025 г.	1. Актуализировать Руководство по качеству на уровне учебных структурных подразделений. 2. Актуализировать систему управления и внутреннюю оценку качества работы кафедр	Руководители ОП. Ответственные по качеству учебных подразделений.	ДКО	
9	2. Руководству ООП обеспечить участие обучающихся и ППС в процессы принятия решений на основе сбора и анализа информации, путем включения их в комиссии, рабочие группы по выработке решений	до 01.11.2025 г.	Разработать механизмы по привлечению обучающихся и ППС к принятию решений	Руководители ОП.		
10	3. Руководству ООП обеспечить оперативность информирования всех стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ООП с указанием внесенных изменений	до 01.09.2025 г.	Разработать механизмы информирования стейкхолдеров об улучшении ООП (отраслевые советы, круглые столы, семинары, приглашение на заседание кафедр/совет института, сайт)	Руководители ОП.		
11	4. Руководству вуза, руководству ООП обеспечивать регулярное, своевременное, достоверное и актуальное наполнение информационной разделов официального веб-сайта университета, в том числе информацией о	на постоянной основе.	Назначить ответственных за веб-сайт университета и на уровне кафедр/институтов своевременно предоставлять информацию о ООП для размещения на	Руководители ОП. Зав. кафедрами.	Директора институтов	

12	1. Руководству ООП ежегодно, после корректировки ООП, проводить их внешнюю экспертизу не менее чем у двух экспертов, включая как представителей вузовского сообщества, так и представителей реального сектора экономики, заинтересованных в выпускниках	6.3. «Разработка и утверждение основной образовательной программы»	до 01.09.2025 г., а затем постоянно.	Ежегодно проводить внешнюю экспертизу ООП (не менее два эксперта) у представителей академического сообщества и индустриального сектора.	Руководители ОП. Зав. кафедрами.	Директора институтов
13	2. Руководству ООП пересмотреть и отразить уникальность образовательной программы и ее позиционирование на образовательном рынке, в том числе на национальном и международном уровне	програцммы»	до 01.09.2025 г.	Пересмотреть ООП и отразить уникальность программы как на национальном так и международном уровне, востребованность на рынке труда	Руководители ОП.	
14	3. Руководству ООП рассмотреть возможности заключения договора по реализации двудипломной и/или совместных ОП с зарубежными вузами.		2025-2026 учебный год.	1. Доработать стратегию развития ОП по реализации СОП (двойных дипломов).. 2. Проработать возможные варианты сотрудничества с зарубежными вузами.	Руководители ОП.	Междунаро дный отдел
15	1. Руководству ООП рассмотреть на соответствие содержания образовательной программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине, актуализировать рабочие программы (слайбусы) по дисциплинам аккредитуемых ООП	6.4. «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы»	до 01.08.2025 г.	Актуализировать рабочие программы (слайбусы) по дисциплинам с учетом новых достижений науки и технологий	Руководители ОП. ППС ОП	
16	2. Провести корректировку состава рабочих групп по разработке ООП, включая в них представителей всех заинтересованных лиц (ППС, работодателей, обучающихся и выпускников).	образовательной программы»	до 01.07.2025 г.	Вовлечь всех заинтересованных лиц в рабочую группу по обновлению ООП.	Руководители ОП.	
17	3. Руководству ООП обеспечить размещение на сайте вуза информации о запланированных и/или реализованных действиях в отношении ООП за последние 3 года, разработать регламент с установлением порядка и сроков размещения информации, связанных с любыми изменениями в отношении ООП на сайте университета и в социальных сетях, поддерживая их актуальность.		до 01.09.2025 года и постоянно.	1. Назначить ответственных за веб-сайт на уровне кафедр/институтов. 2. Наполнить контентом сайт кафедр/институтов информацией в отношении ООП за последние 3 года. 3. Своевременно предоставлять информацию о ООП для размещения на сайте. 4. Актуализировать социальные сети кафедр	Зав. кафедрами.	Директора институтов
18	1. Руководству ООП в планы развития ООП включить мероприятия по созданию реестра научных публикаций ППС по педагогике высшей	6.5. «Стратегия индустриального	ежегодно.	Создать реестр научных публикаций ППС по педагогике высшей школы и методике преподавания дисциплин	Зав. кафедрами.	Директора институтов

	школы и методике преподавания дисциплин, внедрению собственных исследований и авторских методик преподавания, и приступить к их реализации с 2025-2026 учебного года.	обучение, преподавание и оценки успеваемости				
19	2. Руководству ООП разработать план повышения квалификации ППС в области современных методов оценки результатов обучения.	»	до 01.09.2025 г.	Организовать повышение квалификации ППС в области современных методов оценки результатов обучения	Центр ПК КГТУ	
20	3. Ответственному структурному подразделению ОО включить в систему анкетирования обучающихся и преподавателей вопросы, касающиеся оценивания различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		до 01.09.2025 г.	Актуализировать анкетирование «Преподаватель глазами студента»	Начальник ДКО	
21	Руководству ОО обеспечить стабильное функционирование Ассоциации выпускников КГТУ, с привлечением опытных производственников для проведения гостевых лекций и чтения модулей/дисциплин по всем ОП КГТУ; поддержкой студенческих стартапов и научно - инновационных проектов, организацией платформы для знакомства с личными историями успеха выпускников, добившихся больших успехов в своей профессиональной деятельности; наставничества и так далее.	6.6. «Обучающим»	на постоянно и основе.	1.Актуализировать работу Ассоциации выпускников КГТУ. 2.Информировать о деятельности Ассоциации выпускников на сайте КГТУ (открыть свою страничку)	Начальник департамента по воспитательной работе	
22	Руководству ООП к 2025-2026 учебному году, в план развития ООП включить индикативные показатели реализации мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий (МООС, онлайн курсы и др.) и приступить к их достижению с начала 2025-2026 учебного года	6.7. «Профессорско-преподавательский состав»	2025-2026 учебный год.	Активизировать применение инновационных информационно-коммуникационных технологий ППС ОП	Руководители ОП, ППС ОП	