

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

ИНСТИТУТ АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА

Кафедра «ДИЗАЙН»

**«Утверждаю»
Директор ИАиД
Доц. Кожобаева С.Т.**


« » 2022 г.

Прот №1 от 4.10.2022.

**ПЛАН РАБОТЫ
Кафедры «ДИЗАЙН» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утвержден на заседании кафедры «Дизайн»
протокол № 1 от 29 августа 2022 года

БИШКЕК 2022

Содержание

1. План заседаний каф. «Дизайн».....	3
2. Перечень реализуемых образовательных программ по специальностям и направлениям.....	5
3. Организация и управление учебным процессом, образовательное сотрудничество.....	5
4. План методической работы.....	7
5. План научной работы каф. «Дизайн».....	8
6. План работы по НИР и НИРС.....	8
7. План работы по повышению качества обучения.....	9
8. План воспитательной работе	9
9. План профориентационной работы.....	12
10. План работы по практике.....	13
11. План работы по трудоустройству.....	13
12. План работы по книгообеспеченности кафедры.....	14

1. План заседаний кафедры «Дизайн» на 2022-2023 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные исполнители
Сентябрь		
1	Утверждение планов работ кафедры «Дизайн» по профилям: «Графический дизайн», «Дизайн среды»	Зав кафедрой «Дизайн» Коеналиев К.К.
2	Утверждение плана работ кафедры «Дизайн» по воспитательной работе и плана работ кураторов	Коеналиев К.К. Насырова АК.
3	Регистрация студентов на I-II полугодие 2022-23 уч., годы	УВС, Академсоветники
4	Готовность учебных лабораторий и аудиторий к учебному году	Коеналиев К.К. Мусаева Н.Б.
5	Итоги учебной и производственной практик	Мусаева Н.М., Момуналиев АА Насырова А. К.
6	Утверждение тематик КП	Коеналиев К.К., Улан к. А. ДГ Сатаев К.А.
7	Утверждение графика приема КП и индивидуальных Консультаций.	Коеналиев К.К. Улан к. А. ДГ Сатаев К.А. ДС
8	Ответственный за кыргызский язык	Карыбек к Ж.
9	Методическая оснащенность преподаваемых дисциплин	Мусаева Н.Б.
10	Утверждение индивидуальных планов ППС	Коеналиев К.К.
11	Ответственный за иностранных студентов	Мусаева Н.Б
12	Ответственный за уч.нагрузки и штатное расписание	Сатаев К.А.
13	Ответственный за сайт кафедры	Мусаева Н.Б.
14	Льготная комиссия	Насырова А.К.
15	Организация выставок и стенгазет	Булекбаева А.М., Карыбек к.Ж,
Октябрь		
1	Утверждение методических разработок	Коеналиев К.К.
2	Организация индивидуальной работы со студентами по ЛАЗ	Керим к. Ч.
5	Утверждение модульных тестов и заданий на I полугодие (по необходимости)	Коеналиев К.К.
6	О трудоустройстве выпускников	Коеналиев К.К. Булекбаева А.М.
Ноябрь		
1	Анализ результатов текущего контроля	Коеналиев К.К. Керим к.Ч.

2	Ход выполнения КП	Коеналиев К.К. Улан к. А. ДГ Сатаев К.А.
3	Обсуждение и утверждение тематик ВКР	Коеналиев К.К., все руководители
4	Применение инновационных методов обучения в учебном процессе	Коеналиев К.К., состав ППС.
5	Организация и подготовка НИРС	Момуналиев АА
Декабрь		
1	Подготовка к предквалификационной практике	Коеналиев К.К. Мусаева Н.Б.
2	Утверждение экзаменационных билетов по ГЭК (по необходимости)	Коеналиев К.К. Каниметова Б.С.
3	Организация и подготовка ГАК. Утверждение состава ГАК	Коеналиев К.К. Каниметова Б.С.
4	Подготовка к зимней экзаменационной сессии очной формы обучения	Коеналиев К.К., Керим к Ч. Насырова А.К. Токтоев С.К.
5	Анализ текущего рейтингового контроля	Керим к Ч.
6	Анализ результатов взаимопосещений ППС	Коеналиев К.К.
8	Организация и подготовка информационных отчетов ППС	Коеналиев К.К.
Январь		
1	Анализ результатов зимней экзаменационной сессии	Керим к Ч.
2	Утверждение отчетов за I полугодие	Коеналиев К.К.
3	Утверждение отчета ППС и УВП за II полугодие	Коеналиев К.К.
4	Утверждение отчета по НИР за календарный год	Коеналиев К.К., Момуналиев А.А.
5	Отчет о выполнении плана изданий за 2022-2023 календарный год	Мусаева Н.Б.
6	Утверждение графика отпусков ППС и УВП	Коеналиев К.К. Керим к Ч.
Февраль		
1	Организация мероприятий по проведению ГЭК	Каниметова Б.С.
3	Методическая работа ППС	Мусаева Н.Б.
4	Материально-техническое состояние учебных лабораторий	Мусаева Н.Б. и ответственные по аудиториям
5	Утверждение модульных тестов и заданий на II полугодие (по необходимости)	Коеналиев К.К., все преподаватели
6	Анализ результатов ГЭК	Каниметова Б.С.

Март		
1	Итоги предквалификационной практики	Мусаева Н.Б.
2	Анализ посещаемости и успеваемости студентов	Керимова к Ч.
3	Аттестация по ВКР	Каниметова Б.С.
4	Подготовка договоров и мест проведения практик	Руководители практик
5	Подготовка к НИРС	Момуналиев А.А.
6	Анализ результатов текущего рейтингового контроля	Керим к Ч.
Апрель		
1	Ход выполнения ВКР	Коеналиев К.К. Руководители ВКР. секр. ГАК
2	Подготовка ко дню открытых дверей	Булекбаева А.
3	Контроль выполнения плана изданий на 2022-2023г.	Коеналиев К.К. Мусаева Н.Б.
Май		
1	Анализ результатов взаимопосещений ППС	Керим к Ч.
2	Подготовка к летней экзаменационной сессии очной формы обучения	Коеналиев К.К. Керим к Ч. Академсоветники
3	Контроль выполнения ВКР	Коеналиев К.К.
4	Организация учебной, пленэрной, музейной и производственной практик	Каниметова Б.С. Насырова А.К.
5	Ответственный за анти плагиат	Каниметова Б.С.
Июнь		
1	Анализ результатов летней сессии очной формы обучения	Керим к Ч. Академсоветники
2	Организация работ со студентами по ЛАЗ	Керим к Ч. Академсоветники
3	Утверждение отчетов ППС и УВП за учебный год	Коеналиев К.К.
4	Утверждение отчета по воспитательной работе и кураторов за учебный год	Коеналиев К.К., Насырова А.К.
5	Утверждение отчета кафедры «Дизайн» за учебный год	Коеналиев К.К.
6	Подведение итогов ГАК. Отчет секретаря ГАК	Коеналиев К.К. Каниметова Б.С.
7	Ответственный за годовой отчет	Коеналиев К.К., все ППС
8	Подготовка к новому учебному году	Коеналиев К.К. Сатаев К.А.

2. Перечень реализуемых образовательных программ по специальностям и направлениям

В 2022-2023 учебном году кафедры «Дизайн» осуществляется подготовка бакалавров по направлениям 570400 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», «Дизайн среды», «Дизайн одежды» (очно)

3. Организация и управление учебным процессом

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Своевременная регистрация студентов на новый учебный год	01 сентября-14 сентября	Академические советники
2	Расчет и распределение учебной нагрузки между преподавателями	Август, сентябрь	Коеналиев К.К. Сатаев К.А.
3	Контроль за распределением, перераспределением учебной нагрузки в AVN	В течение года	Сатаев К.А, Керим к.Ч.
4	Обновление материальной базы лабораторий (приобретение нового оборудования, материалов и др.)	В течение года	Коеналиев К.К. Мусаева Н.Б.
5	Контроль за проведением всех видов занятий (взаимопосещение преподавателей занятий), ведение журнала взаимопосещений	В течение года	Коеналиев К.К., Керим к.Ч
6	Обсуждение и анализ рейтинговой оценки знаний студентов на заседаниях кафедры	Периодическ и	Коеналиев К.К. Керим к. Ч
7	Обновление информации по рейтинговому контролю	Периодическ ки	Коеналиев К.К. Керим к. Ч
8	Внедрение новых методов проведения занятий, СРС	В течение года	ППС
9	Осуществление постоянного контроля посещаемости студентами занятий	В течение года	Академ.советники
10	Усовершенствование тестовых заданий для очной и заочной формы обучения	В течение года	ППС
11	Разработка тематики ВКР по установленным направлениям для каждой специальности с учетом актуальности и востребованности	Ноябрь, декабрь	Коеналиев К.К. все ППС
12	Контроль за ходом, составление графиков выполнения, проведение	По графику	Коеналиев К.К., Улан к.А., Сатаев

	аттестаций по выполнению КР, ВКР		К.А., Каниметова Б.С.
13	Реализация замечаний ГАК по улучшению качества подготовки специалистов	В течение года	Коеналиев К.К. ППС
14	Обеспечение проведения и контроль всех видов практик. Утверждение тем проведения учебной практики (пенэра) и производственных практик	По графику	Коеналиев К.К.
15	Реализация запросов предприятия по интересующим их вопросам в индивидуальных заданиях по практикам	По графику	Коеналиев К.К.,
16	Сотрудничество с вузами республики и иностранными вузами для аналогичных специальностей	В течение года	Коеналиев К.К. Мусаева Н.Б.
17	Осуществление связей с предприятиями издательско-полиграфической промышленности и дизайна (для обмена опытом, проведения производственных практик, выполнения совместных научных разработок, внедрение новых технологий)	В течение года	Коеналиев К.К. Мусаева Н.Б.
18	Обеспечение ЛАЗ и контроль за выполнением: контроль работы с задолжниками (проведение дополнительных занятий вне учебной нагрузки)	По графику	Керим к. Ч., академсоветники
19	Делопроизводство кафедры «Дизайн»	В течение года	Керим к.Ч. УВС
20	Оформление, обновление стендов кафедры «Дизайн»	В течение года	Булекбаева А.М., Карыбек к. Ж.

4. План методической работы

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Рассмотрение, обсуждение и представление к утверждению рабочих программ, syllabus, методических указаний по новым дисциплинам для направлений «Дизайн» «Графического дизайна», «Дизайн среды», «Дизайн одежды»	В течение года	Коеналиев К.К.

2	Участие в университетских и международных семинарах и тренингах по кредитной технологии обучения, по инновационным методам обучения	В течение года	Коеналиев К.К. ППС
3	Обсуждение плана издания на новый календарный год, контроль за его выполнением	Октябрь	Коеналиев К.К., заседание каф
4	Обсуждение экзаменационных билетов и модульных карточек для рейтингового контроля знаний студентов.	Ноябрь, март	ППС
5	Обсуждение тематики ВКР и методической обеспеченности выполнения дипломного проектирования и экзаменационных билетов ГЭК.	Ноябрь, декабрь	Коеналиев К.К. заседание каф
6	Проведение методических семинаров по утвержденному графику, ведение протокола семинаров	В течение года	Мусаева Н.Б.
7	Методическое обеспечение всех видов практик	Март	Руководители всех видов практик
8	Отчет и представление методических разработок за учебный год	Июнь	Мусаева Н.Б.

4. План кафедры по научной работе

№	Наименование этапов работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Обсуждение и корректировка разделов научной работы по основным направлениям	Октябрь	Коеналиев К.К. Момуналиев А,А.
2	Утверждение планов работы преподавателей по НИР, плана научных семинаров	Октябрь	Коеналиев К.К. Момуналиев А,А.
3	Проведение научных семинаров	Октябрь – май	Коеналиев К.К. Момуналиев А,А.
3 а	Структура научных работ: статьи, выставки.		
3 б	Основные требования к оформлению и подачи статьи в печать (издание в РИО), выставок.		
4.	Отчет о работе кафедры по НИР за учебный год.	Июнь	Момуналиев А.А.

5. Организация и исполнение НИРС

№	Наименование этапов работ	Срок выполнения	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение планов работ по НИРС	Сентябрь	Момуналиев А.А.
2	Обсуждение работ студентов и рекомендации на студенческую конференцию	Март	Момуналиев А.А.
3	Проведение конкурсных работ и проектов	Май	Коеналиев К.К. ППС
4	Отчет о работе кафедры по НИРС за учебный год.	Июнь	Момуналиев А.А.

6. План работы кафедры по повышению качества обучения

№	Наименование этапов работ	Срок выполнения	Ответственные
1	Составление графика взаимопосещений и ведение журнала	В течение года	Керим к Ч
2	Анализ и обсуждение занятий преподавателей	В течение года	Коеналиев К.К.
3	Проведение семинаров по темам:		Коеналиев К.К.
	1. Культура качества в вузе	Ноябрь	
	2. Цели и этапы аккредитации, самооценка	Январь	
	3. Инновации в высшем образовании	Февраль	
4	Внедрение новых методов обучения в учебный процесс	В течение года	Коеналиев К.К.

7. План воспитательной работы кафедры

№	Мероприятия и формы воспитательной работы	Срок выполнения	Ответственные
Учебно-организационная работа			
1	Ознакомление с первокурсниками и распределение кураторов по группам	Сентябрь	Насырова А.К.
2	Проведение собрания со студентами с целью регистрации на новый учебный год, ознакомления с графиком и объемом учебного про-	Сентябрь, Февраль	Насырова А.К., Академ. советники по профилям, кураторы

	цесса на год.		
3	Составление план работы кураторов совместно с учебной группой	Сентябрь	Насырова А.К., Академ. советники
4	Проведение непрерывного контроля по посещаемости занятий студентами.	В течение года	Насырова А.К. Академсоветники
5	Обсуждение результатов экзаменационной сессии, организация работы по ликвидации академической задолженности в соответствии с расписанием.	После экзаменационной сессии	Коеналиев К.К., академ. советники
6	Оказание помощи в организации самостоятельной работы студентов над изучаемыми дисциплинами.	В течение года	Академсоветники, кураторы, ППС
7	Проведение мастер-классов	В течение года	Булекбаева А.М., Карыбек к Ж.
Культурно-массовая работа			
1	Привлечение студентов: - к участию на выставках и конкурсах - к участию во всех праздничных мероприятиях (Новый год, День учителя, 8 марта, Нооруз); - к выпуску праздничных стенгазет; - к участию в творческих конкурсах 2022-2023 уч. год - День открытых дверей	В течение года	Булекбаева А.М., Карыбек к Ж. Академ. советники
Нравственно-трудовое воспитание			
1	Проведение беседы об ответственности личности, культуре поведения и взаимоотношениях в коллективе и группе.	В течение года	Коеналиев К.К. Академ. советники
2	Проведение беседы об особенностях национальных культур (быта, одежды, питания и др.)	В течение года	Коеналиев К.К., академ.советники
3	Организация коллективных посещений театра, музеев, выставок, экскурсий.	В течение года	академ.советники
4	Проведение тематические вечера, встречи студентов с представите-	В течение года	академ.советники

	лями литературы, науки, искусство.		Насырова А,К.
5	Привлечение студентов к участию в Олимпиадах конкурсах и выставках.	В течение года	Булекбаева А.М., Насырова А,К. академ.советники
6	Привлечение студентов для эстетического оформления факультета, кафедр, общежития и участие в общественно полезной работе.	В течение года	Насырова А,К. академ.советники
7	Привлечение студентов к участию в мероприятиях по благоустройству территории КГТУ	В течение года	Насырова А,К. академ.советники
8	Привлечение студентов к участию в мероприятиях, проводимых в КГТУ	В течение года	Насырова А,К. Академичес советники
Политико-правовое воспитание			
1	Проведение бесед: - о политической жизни в республике и в мире; - о правах молодежи Кыргызстана и законодательных актах; - посещение художественных выставок.	В течение года	Коеналиев К.К., акад. советники

Академическими советниками и кураторами по кафедре «Дизайн» на 2022-23 уч. год назначены следующие преподаватели

Курс	Группа	Ф.И.О. старосты	Номер тел.	Академ. советник	Номер тел.
1 курс	ДГ-1-21	Качкенова Элиза	0707082888	Мусаева Нуриза Бекболотовна	0774090101
	ДГ-2-21	Бондаренко Даяна	0557544718	Керим кызы Чынара	0702467712
	ДС-1-22	Альшбекова Асмия	0705050122	Каниметова Бермет Салаватовна	0508071332
2 курс	ДГ-1-21	Булютбекова Аделия	0709091638	Булекбаева Айканыш Мухтаровна	0500649404
	ДГ(6)-1-21	Уракунова Адинай	0702757474	Карыбек кызы Жылдыз	0702784457
	ДГ(6)-2-21	Ногоева Альбина	0553112306	Каниметова Бермет Салаватовна	0508071332
	ДС(6)-1-21	Алина	0708004087	Адымбаевич	
3 курс	ДГ1-20	Камчыбек кызы Салаватовна	0500077754	Момуналиев Анарбек	0772 927 202
	ДС(6)-2-21	Алина	0708004087	Адымбаевич	
	ДС1-20	Муминова Адиля	0500012661	Мурсалиев Сыргак Эмилбекович	0705682214
4 курс	ДГ1-19	Лунева Лиза	0550922329	Токтоев Сталбек Кудисович	0558210458
	ДС2-19	Сырдыбек к Айыке	0555-17-58-04	Насырова Айнура Каткелдиевна	0772 485 825
	Зам. декана/директора по УР	Мусаева Н.Б.			

8. План профориентационной работы кафедры

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Знакомство с выпускниками школ, лицеев, проведение бесед и разъяснительной профориентационной работы, раздача буклетов.	Ноябрь	Булекбаева А., ППС
2.	Профориентационная работа в дни городской олимпиады по химии, математике, физике, распространение буклетов	Декабрь	Булекбаева А., ППСи
3.	Шефство над школами, лицеями с профессиональным обучением, проведение экскурсии по лабораториям, УПЦ ВШД.	Ноябрь В течение года	Булекбаева А., Академические советники
4.	Проведение подготовительных курсов для абитуриентов по «Рисунок», «Живопись» и композиции		Мурсалиев С.Э, Токтоев С.К
5.	Участие студентов университетских, городских показах, выставках и конкурсов.	В течение года	Мурсалиев С.Э, Токтоев С.К
6.	Проведение дня открытых дверей университета:		Мурсалиев С.Э, Токтоев С.К, ППС
	1. показ лучших работ выполненных студентами каф. Дизайн	Декабрь	
	2. разработка и тиражирование буклетов о кафедре.	Декабрь	
	3. Проведение ознакомительных экскурсий по аудиториям и учебным лабораториям кафедры каф. Дизайн	Апрель	
	Организация телепередач, информации, статьи в СМИ о каф. Дизайн	Март, апрель	

9. План работы каф. Дизайн по организации практик

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Отчеты руководителей практик, годовой отчет по видам практик	Сентябрь	Руководители практик

2	Расширение связей с частными предприятиями	Декабрь, май	Зав.каф.
3	Разработка тем индивидуальных заданий по всем видам практик	Январь, июнь	Зав.каф.Руководители практик
4	Заключение договоров и подготовка рапортов по видам практик	Январь, июнь	Зав.каф.Руководители практик
5	Заполнение дневников и распределение студентов по предприятиям	Январь, июнь	Зав.каф. Руководители практик
6	Контроль за прохождением практик	Январь, июнь, июль	Зав.каф. Мусаева Н.Б.
7	Аттестация студентов, прием отчетов по практике.	Март, июль	Зав.каф. руководители практик

10. План работы кафедры по трудоустройству

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	План работы по трудоустройству выпускников	Сентябрь	Мусаева Н.Б.
2	Подготовка базы данных студентов-выпускников	Январь-февраль	Мусаева Н.Б., Каниметова Б.С.
3	Организация встречи с представителями производств «Вуз-предприятие»	Май	Коеналиев К.К.
4	Годовой отчет по трудоустройству	Июнь	Мусаева Н.Б., Каниметова Б.С.

11. План работы по книгообеспеченности кафедры

№	Наименование направлений работ	Сроки выполнен	Ответственн ый	При м-
1.	Просмотр прайс-листов на сайте БИЦ	В течение года	Керим к. Ч., УВС	

2.	Оформление заявок на приобретение новых изданий в БиЦ, постоянный контакт с БиЦ	По мере поступления прайс-листов	Керим к. Ч., УВС	По Ф 7.1
3.	Информирование сотрудников кафедры о наличии и поступлении новых изданий	Июнь, август	Керим к. Ч., УВС	
4.	Посещение книжных выставок и ярмарок, «Дней информации» в БиЦ	В течение года	ППС Академсовет	
5.	Посещение магазинов и сбор информации о наличии новых изданий через торговые точки города Бишкек	В течение года	ППС	
6.	Сбор сведений о книгообеспеченности учебного процесса по специальностям	В течение года	Керим к. Ч., УВС Академ	
7.	Информация и отчет преподавателей о состоянии книгообеспеченности соответствующей дисциплины	Июнь	Керим к. Ч., УВС, ППС	

Зав. Каф. «Дизайн» доц.

Коеналиев К.К.

29.08.2022

