

И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети

Технология факультети

«Консервалоо технологиясы» кафедрасы

«Бекитемин»

ТФ деканы, проф.

Джунушалиева Т.Ш.

«_____» _____ 2021-ж.

**2021-2022-окуу жылына
«КОНСЕРВАЛОО ТЕХНОЛОГИЯСЫ»
КАФЕДРАСЫНЫН ИШ ПЛАНДАРЫ**

КТ кафедранын
жыйынында бекитилген
пр.№19 28.07.2021ж.

БИШКЕК 2021

**1. «КОНСЕРВАЛОО ТЕХНОЛОГИЯСЫ» КАФЕДРАСЫНЫН
ЖЫЙЫНДАРЫНЫН ПЛАНЫ
2021-2022-окуу жылы**

	Иш-чаралардын аталыштары	Жооптуу аткаруучу
Сентябрь		
1	Окуу жүктөмүн бөлүштүрүү жана бекитүү	Кафедра башчысы
2	Окутуучулардын жекече иш пландарын бекитүү	Кафедра башчысы
3	Кафедранын кураторлорунун, академ.кеңешчилеринин иш пландарын бекитүү	Кафедра башчысы
4	Силлабустарды жана ОСК бекитүү	Кафедра башчысы
5	Студенттердин курстук иштеринин темаларын бекитүү	ПОК
6	Практикалардын (бакалавр, магистрант) жетекчилеринин отчеттору	Практика жетекчилери
7	Өткөн окуу жылы боюнча академиялык бересени жоюу (АБЖ)	Баардык окутуучулар
8	Күзгү семестрге 1,2,3,курстун студенттерин каттоо FX, I кайра тапшырууну уюштуруу	Академикалык кеңешчилер
9	Окутуу процессин уюштуруунун, башкаруунун сапатын жогорулатуу маселелери	Кафедра башчысы
10	Түрдүү	
Октябрь		
1	Студенттеринин курстук иштеринин аткарылышы	Курстук иштин жетекчиси
2	Усулдук иштердин аткарылышын талкуулоо	ПОК
3	Кафедранын аспиранттарынын отчеттору	Жетекчи жана аспирант
4	Профессордук окутуучулардын курамы (ПОК) жана окутуу жардамчылардын курамынын (ОЖК) кызматтык тартиптери тууралуу	Кафедра башчысы
5	Аралык текшерүүгө даярдык	Жетекчи окутуучулар
6	Жазгы семестрдин сабактарына студенттерди (бакалавр, магистрант) регистрацияга даярдоо	Топтун кураторлору
Ноябрь		
1	Студенттердин (бакалавр, магистрант) аралык текшерүүсүнүн жыйынтыгы жана азыркы жетишүүчүлүгү	Жетекчи окутуучулар
2	Студенттердин курстук иштеринин аткарылышы	Курстук иштин жетекчилери
3	Окутуучуларды өз ара текшерүүлөрүн талкуулоо	Кафедра башчысы
4	2022 жылга усулдук иштерди чыгаруу планын бекитүү	Кафедра башчысы
5	Түрдүү	
Декабрь		
1	3-4 курстун курстук иштерин коргоо графигин бекитүү	Кафедра башчысы
2	Квалификациялык бүтүрүү иштерди аткарууга даярдык	Кафедра башчысы
3	МАКдын даярдык программасын жана экзамендик билеттерди бекитүү	Кафедра башчысы
4	Усулдук иштин планын аткаруу	Кафедра башчысы
5	Илимий иштердин жылдык отчетун бекитүү	Кафедра башчысы
6	Түрдүү	
Январь		

1	Бүтүрүү квалификациялык ишинин (БКИ), магистирлик диссертациянын (МД) темаларын (бакалавр, магистрант) талкуулоо жана бекитүү	Кафедра башчысы
2	Квалификация алдындагы тажрыйба топтоого даярдык	Жетекчилер
3	Курстук иштердин жана долбоорлордун, жеке тапшырмалардын темаларын талкуулоо (бакалавр, магистрант)	Кафедра башчысы
4	Кышкы сессиянын жыйынтыгы (бакалавр, магистрант)	Кафедра башчысы
	Түрдүү	
Февраль		
1	Студенттик курстук иштин аткарылышын талкуулоо	Кафедра башчысы
2	Магистранттардын илимий-изилдоо практикасына даярдык	Жетекчилер
3	Кураторлордун жана академ.кеңешчилердин отчету	Жетекчилер
4	Түрдүү	
Март		
1	Квалификация алдындагы тажрыйба топтоонун жүрүшү	Жетекчилер
2	Квалификациялык бүтүрүү иштери боюнча консультациянын графигин бекитүү	Кафедра башчысы
3	Окутуучулардын өз ара текшерүүлөрүн талкуулоо	Кафедра башчысы
4	Студенттеринин сабакка катышуусун талкуулоо (бакалавр, магистрант)	Баардык окутуучулар
5	Түрдүү	
Апрель		
1	Квалификация алдындагы тажрыйбанын жыйынтыгы	Жетекчилер
2	Аралыкта текшерүүнүн жыйынтыгы (бакалавр, магистрант)	Жетекчи окутуучулар
3	Усулдук иштердин аткарылышын талкуулоо	Жетекчи окутуучулар
4	Магистранттардын илимий-изилдөө практикасынын жыйынтыгын талкуулоо	Жетекчилер
5	Түрдүү	
Май		
1	Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын курамын бекитүү (бакалавр, магистрант)	Кафедра башчысы
2	БКИ жана МДнын аткарылышын талкуулоо	Жетекчилер
3	Курстук иштеринин жүрүшү жана аткарылышы	Жетекчилер
4	Студенттеринин жетишүүчүлүгү (бакалавр, магистрант)	Кафедра башчысы
5	Түрдүү	
Июнь		
1	Жайкы сессиянын жыйынтыгын талкуулоо (бакалавр, магистрант)	Кафедра башчысы
2	БКИ жана МДны жактоо графигин бекитүү (бакалавр, магистрант)	Кафедра башчысы
3	Окуу жана өндүрүш тажрыйбасына даярдык	Топтун жетекчилери
4	Түрдүү	
Июль		
1	Студенттеринин МАК жыйынтыгы (бакалавр, магистрант)	Кафедра башчысы
2	Иштердин жактоосунун жыйынтыктары	Кафедра башчысы
3	2020-2021 окуу жылынын кафедралык отчетун бекитүү	Кафедра башчысы
4	Жеке пландардын аткарылышын бекитүү	Кафедра башчысы
5	Окутууну уюштуруунун, башкаруунун сапатын жогорулатуу иштеринин аткарылышы	Кафедра башчысы

6	Түрдүү	
---	--------	--

2. ОКУУ ПРОЦЕССТИ УЮШТУРУУ ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын аты	Жооптуу	Аткаруу	Аткарылышы
1	2	3	4	5
1.	Конок профессорлорду чакыруу	Кафедра башчысы	Сентябрь 2021	
2.	Студенттердин илимий-изилдөө иштери боюнча тапшырмаларынын темаларын иштеп чыгуу	Жетекчилери	Жыл ичинде	
3.	Кафедранын даярдоо багыттары боюнча мамлекеттик сынакты тапшырууга керектүү иш кагаздарын иштеп чыгуу. Мамлекеттик сынакты тапшырууга сынактык билеттерди кайра иштеп чыгаруу	МАКтын катчысы Жетекчи окутуучулар	Январь 2022	
4.	Ар бир тажрыйбага жекече тапшырмаларды иштеп чыгуу	Тажрыйба жетекчилери	Жыл ичинде	
5.	Лекцияларды өткөзүүдө техникалык каражаттарды жана компьютердик техникаларды колдонуу	Жетекчи окутуучулар	Жыл ичинде	
6.	Окуу китептердин электрондук версияларын түзүүгө иштерди аткаруу	Жетекчи окутуучулар	Жыл ичинде	
7.	Лекцияларды өткөрүүдө тамак-аш өндүрүү жана кайра иштетүү өндүрүштөрдө заманбап илимий иштерди колдонуу менен жүргүзүү	Жетекчи окутуучулар	Жыл ичинде	
8.	Окуу процессине экономикадагы инновациялык, актуалдуу суроолорду киргизүү	Жетекчи окутуучулар	Жыл ичинде	
9.	КМТУ жетекчилигинен бакалаврлардын академиялык мобилдүүлүк программасын иш жүзүндө аткаруу максатында акча каражат бөлүп берүүсүн өтүнүү	Кафедра башчысы		

3. ОКУУ - УСУЛДУК ИШТЕРДИ УЮШТУРУУ ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын аты	Жооптуу аткаруучу	Аткаруу мөөнөтү	Аткарылышы
1	Жаңы окуу планга ылайыктуу, жаңы кесипчиликтерди киргизүү, илимий жана техниканын жетишкендиктери менен биргеликте онлайн сабак окутууга айкалыштырып лекцияларды жаңыртуу	Жетекчи окутуучулар	Дайыма	
2	ББЖИМ белгиси менен окуу, окуу-усулдук адабияттарды даярдоо	Жетекчи окутуучулар	Усулдук көрсөтмөнүн планына ылайык	
3	Окутуу көрсөтүүлөрдүн, колдонмолордун жана башка басылмалардын пландарынын аткарылышын талкуулоо	Жетекчи окутуучулар	Усулдук көрсөтмөнүн планына ылайык	
4	Билим берүүдө инновациялык усулдарды колдонуу	Жетекчи окутуучулар	Дайыма	
5	Окутуу жана усулдук адабияттардын электрондук версияларын даярдоо	Жетекчи окутуучулар	-II-	
6	Бакалаврлар, магистрлар учун жаңы окутуу пландарына ылайыктуу ОУК иштеп чыгуу	Жетекчи окутуучулар	-II-	
7	Окуу пландарды зарылчылык болгон учурда кайрадан карап чыгуу, бирдикте окутуу программаларын иштеп чыгууга жардамдашуу	Жетекчи окутуучулар	-II-	

4. ӨНДҮРҮШТҮК ТАЖРЫЙБАНЫ УЮШТУРУУНУ ЖАКШЫРТУУ ЖАНА БҮТҮРҮҮЧҮЛӨР МЕНЕН БАЙЛАНЫШТЫ САКТОО БОЮНЧА ИШ-ЧАРАЛАР

№	Иш-чаралардын аты	Жооптуу аткаруучу	Аткаруу мөөнөтү	Аткарылышы
1	2	3	4	5
1	Ишканалар менен келишимдерди түзүү менен тажрыйба өткөрүүгө базаларды кеңейтүү	Кафедра башчысы	Дайыма	
2	Ишканалар менен байланышты сактоо менен бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусун дайыма көзөмөл жүргүзүү	Жетекчилер	Дайыма	
3	Тажрыйба өткөндүгүнүн натыйжасы боюнча отчетторду конференция түрүндө жана көргөзмө уюштуруу түрлөрүндө кабыл алууну уюштуруу	Жетекчилер	Дайыма	

4	Бүтүрүүчүлөрдүн электрондук базасын түзүү	Бүтүрүүчүлөр боюнча иш алып баруунун жооптуу окутуучусу	Дайыма	
---	---	---	--------	--

5.

**СТУДЕНТТЕРДИН КОНТИНГЕНТИН КАЛЫПТОО
БОЮНЧА
ИШ - ЧАРАЛАР**

№	Иш-чаралардын аты	Жооптуу аткаруучу	Аткаруу мөөнөтү	Аткарылы шы
1	2	3	4	5
1	КМТУ, ТФ “Ачык эшик” кундөрүн өткөзүүгө катышуу	Кафедранын бардык мүчөлөрү	КМТУнун жыл ичиндеги планына ылайык	
2	Мектептер жана окуу жайларга кафедранын жарнамалык буклеттерин таратуу	Профориентация иши боюнча жооптуу адам, окутуучулар		
3	Облустук борборлордо, кесиптик лицейлерде профориентациялык ишти жүргүзүү			
4	ДОТ студенттеринин арасында иш жүргүзүү	Окутуучулар		
5	Гамак-аш багытындагы бүтүрүүчүлөрдү профориентациялык ишке тартуу	Окутуучулар		
6	Кафедранын кесипчиликтерин популяризациялоого жана абитуриенттерди өзүнө тартууга жарнамалык компанияларды уюштурууга катышуу	Окутуучулар		

**6. КУРСТУК ИШТЕР, БҮТҮРҮҮ КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК
ИШТЕРДИН АБАЛЫН ЖАКШЫРТУУ БОЮНЧА КАФЕДРАНЫН
ИШ ЧАРАЛАРЫ**

	Иш-чаралардын аты	Жооптуу аткаруучу	Аткаруу мөөнөтү	Аткарылышы
1	2	3	4	5
1	Реалдуу долбоорлор үчүн темаларын иштетүүнү колдонууну улантуу	КИ жетекчилери	Февраль- март 2022	

2	Илимий изилдөө бөлүмү бар квалификациялык иштердин тематикаларын иштетүүнү улантуу	КИ жетекчилери	жазгы семестр	
3	КИ аткарылышынын жүрүшү боюнча жетекчилердин отчетторун үзгүлтүксүз угуу	Кафедра башчысы	сентябрь июнь	
4	КИги мультимедиялык системаны пайдалануу менен аткаруу	КИ жетекчилери	График боюнча	
5	Мамлекеттик сынакты кабыл алуу жана БКИ жактоо үчүн аудиторияны даярдоо	МСтын катчысы		
6	МСтын курамын, БКИ жетекчилерин жана рецензенттерин бекитүү	Кафедра башчысы	Февраль- март 2022	
7	Өткөн окуу жылында белгиленген МСКнын жетишсиздиктерин четтетүү боюнча иш-чараларды өткөрүү	Кафедра башчысы		

7. 2021-2022 ОКУУ ЖЫЛЫНА ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ЖАНА ЭЛ-АРАЛЫК ИШМЕРДИГИНИН ПЛАНЫ

Кафедранын илимий иштеринин приоритеттик багыттары	Аткаруу убактысы	Патнерлор (университеттер, уюмдар, ишканалар)	Аткаруучулар	Күтүүчү натыйжа	Акча каражаттын булагы жана көлөмү
Функционалдуу багытталган көпкө чейин сакталуучу тамак-азыктарды иштеп чыгуу	2021-2022	Бойта атындагы Берлин техникалык университет	Усупкожоева А.А. Сырымбекова Э.А.	Функционалдуу багытталган кургак суттун технологиялык процессии иштеп чыгуу	Бюджет
		ЖЧУ “Макый Дан”	Конкубаева Н.У.	Жогорку биологиялык баалулуктагы тамак- аш концентратты иштеп чыгуу	
		Жеке ишмер Зарлыков Б.З.	Кожобекова К.К. Элеманова Р.Ш.	Адаттан тыш чийки заттын негизинде ичимдиктин технологиясын иштеп чыгуу	
КР өсүмдүктөрдөн жана жаныбарлардан алынган чийки заттарды комплекстуу кайра иштетүү		Кыргыз -Турк “Манас” университети	Коджегулова Д.А. Джамаева А.Э.	Биологиялык баалулугун жогорулатуу максатында ичимдиктерди модификациялоо	

8. СТУДЕНТТЕРДИН ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ

	<i>Иш-чаралардын аты</i>	<i>Жооптуу аткаруучу</i>	<i>Аткаруу мөөнөтү</i>	<i>Аткарылышы</i>
1	2	3	4	5
1	Студенттик илимий-изилдөө иштери (СИИИ) комплекстик пландын аткарылышын көзөмөлдөө	Кафедра башчысы Лаборатория башчысы	Жыл ичинде	
2	Факультеттик жана университеттик деңгээлдерге студенттик докладдар менен студенттик илимий конференцияларга катышуу	СИИ жетекчилери	Жазгы семестр	
3	Студенттер менен илимий изилдөө иштердин натыйжалары боюнча макалаларды даярдоо	СИИ жетекчилери	Жыл ичинде	
4	Курстук, БКИ жана МД илимий-изилдөө бөлүктөрүн даярдоо	Жетекчилер		

9. БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮ ИШКЕ ОРНОШТУРУУ БОЮНЧА ИШ ЧАРАЛАР

№	<i>Иш-чаралардын аты</i>	<i>Жооптуу аткаруучу</i>	<i>Аткаруу мөөнөтү</i>	<i>Аткарылышы</i>
1	2	3	4	5
1	Ар бир бүтүрүүчүгө резюме даярдап, профилдик министрликке жана кайра иштетүү өндүрүшүнүнүн мекеме жетекчилерине таратып берүү	Кафедра башчысы	Февраль-апрель 2022ж.	
2	Бүтүрүүчүлөр менен байланышып туруу. Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу үчүн ишкерлер менен факультеттик “Тегерек стол” уюштурууга катышуу. Өндүрүштөргө студенттерди ишке орноштуруу жана бирдикте даярдоо боюнча келишим түзүү менен иш жүргүзүү	Бүтүрүүчүлөр жана баардык окутуучулар, кафедра башчысы	Факультеттик жыл ичиндеги планына ылайык	

10. СТУДЕНТТЕРДИ ТАРБИЯЛООНУН КОМПЛЕКСТИК ПЛАНЫ

№	<i>Иш-чаралардын аты</i>	<i>Жооптуу аткаруучу</i>	<i>Аткауу мөөнөтү</i>	<i>Аткарылышы</i>
1	2	3	4	5
1	Коомдук-саясий, маданият, спорт жана турмуш-тиричилик темалары боюнча ай сайын маалыматтык баарлашууну өткөзүү	Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор, академ. кеңешчилер	Ай сайын	
2	Майрамдарда, конкурстарда жана спорттук иш-чараларга катышуу учун, тайпаларда жекече шыктарын, жөндөмдүүлүгүн эсепке алуу менен ишти уюштуруу	Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор	Дайыма	
3	Университеттин жана шаардын территорияларын тазалоо жана ирээтке келтирүү боюнча ишембиликтерди уюштуруу	Окутуучулар	Январдан майга чейинки ишембиликтин планы боюнча	
4	Келечектеги кесиптик ишкерлик тууралуу аңгемелерди өткөзүү	Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор	Дайыма	
5	Студенттердин жетишкендиктери боюнча жана начар окуган студенттерге жекече иш уюштуруу	Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор	Дайыма	
6	Студенттердин маалыматтары боюнча банк түзүү	Кураторлор	Дайыма	

11. ОЖК КВАЛИФИКАЦИЯСЫН ЖОГОРУЛАТУУ БОЮНЧА ИШ ПЛАНЫ

<i>№</i>	<i>Иш-чаранын аты.</i>	<i>Аткаруу мөөнөтү</i>	<i>Аткарууга жооптуу</i>
1.	КМТУнун кызматкерлерин КЖ боюнча төмөнкү багыттар боюнча курстарына катышуу: 1. Жаш окутуучулар учун окуу процессин уюштуруунун негиздери 2. Илимий-техникалык изилдөөлөрдүн негиздери 3. Жогорку окуу жайдагы психология жана педагогика 4. Сөз чеберчилиги жана сөз маданияты 5. Web of Science платформасында иштөө 6. Окуу процессиндеги заманбап окутуунун активдүү методдору 7. РИНЦ жана SCIENCE INDEXте аспиранттарды, жаш окумуштууларды каттоо жана макалалар тизмеси менен иштөө	окуу жыл ичинде сентябрь октябрь ноябрь январь февраль апрель май	Лаб. башчысы, ОЖК
2.	Кафедранын багыттары боюнча мекемелерде, ишканаларда КЖ курстарына катышуу 1. “Кыргыз Коньягы” ЖЧКсынын аккредитацияланган лабораторияларында 2. КР Өкмөтүнүн алдындагы мамл. матер., резерв. фондунун дандардын жана кайра иштетүү азыктардын сапатын баалоо лабораториясында	окуу жыл ичинде	Лаб. башчысы, ОЖК
3.	“Технолог” ОПБ алдындагы КЖ курстарына катышуу	окуу жыл ичинде	Лаб. башчысы, ОЖК
4.	Тил (кыргыз, англис, немис, кытай, турк) курстарына катышуу	окуу жыл ичинде	Лаб. башчысы, ОЖК
5.	Конок профессорлордун жана КТ каф. алдыңкы лекторлордун сабагына катышуу	окуу жыл ичинде	Лаб. башчысы, ОЖК

12. ОКУТУУ ЖАРДАМЧЫЛАРДЫН КУРАМЫНЫН (ОЖК) УЮШТУРУУ КЫЗМАТЫН ЖАКШЫРТУУ

№	Иш-чаралардын аты	Жооптуу аткаруучу	Аткаруу мөөнөтү	Аткарылышы
1	2	3	4	5
1	Кафедранын лабораториясында эмгекти коргоо жана техниканын коопсуздугуна (анын ичинде ар дайым сүткө талон берүү) керектүү иш-чараларды иш жүзүнө ашыруу	Кафедра башчысы Лаборатория башчысы	Жыл башында	
2	Техника коопсуздугу боюнча инструктаж жүргүзүүнүн үзгүлтүксүз административдик-коомдук системанын көзөмөлүн таратуу	Лаборатория башчысы	Жыл ичинде	
3	Семестр боюнча окутуу иштердин лабораториялык бөлүгүн бир калыптуу бөлүштүрүүгө окуу пландарга өзгөртүүлөрдү жүргүзүүнү карап чыгуу	Лаборатория башчысы	Жыл аягында	