

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**И. Раззаков атындагы
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

Макулдашылган
КМТУнун Академиялык иштер
боюнча проректору
 Сырымбекова Э.И.
ОУК жыйынынын __ протоколу
“ __ ” 2024 ж.

Бекитилген
И. Раззаков атындагы
КМТУнун Ректору
 Чаныбаев М.К.
2024 ж.



**АРХИТЕКТУРА ЖАНА ДИЗАЙН ИНСТИТУТУНУН
ЖЫЛДЫК ОТЧЕТУ
2023-2024 ОКУУ ЖЫЛЫ**

Отчет Окумуштуулар Кеңешинин жана администрациянын жыйынында талкууланды
«1» июль 2024 ж., протокол № 10

АДИ директору  С.Т. Кожобаева

Отчет кабыл алынды:

Окуу бөлүмүнүн башчысы  К. М. Дыйканалиев
« __ » 20 __ ж.

Бишкек 2024

**1. ПЛАН РАБОТЫ
УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА КГТУ
им.И.Раззакова на 2024-2025 год**

№	Тема заседания	Ответственные докладчики
Сентябрь. 1- заседание		
1.	Обновление и утверждение нового состава Ученого совета, УМС, а также членов различных комиссий ИАД в соответствии с положением о реорганизации КГТУ им. Раззакова.	Директор ИАД Кожобаева С.Т.
2.	Отчет итогов приемной комиссии абитуриентов на 2024-2025 учебный год.	Маанаева Н.М.
3.	Утверждение планов работ УС, УМК и кафедр ИАД КГТУ им.И.Раззакова	Директор ИАД, Уч.секретарь, Зав.кафедрами
4.	Итоги и задачи летних практик бакалавров и магистров. Итоги летней экзаменационной сессии.	Джузбаева А.Н., Зав.кафедрами
5.	Разное	
Октябрь. 2- заседание		
1.	Подготовка к I модулю и оплата контрактных средств. Об итогах летней экзаменационной сессии 2024-25 учебного года	Джузбаева А.Н., Зав.кафедрами
2.	О подготовке к аттестации аспирантов и докторантов по кафедрам	Кадыркулов Д.А. Зав.кафедрами
3.	Отчет руководителя образовательных программ по PhD (согласно стратегическому плану).	Зав.кафедрами
4.	Состояние материально-технической базы. Предложение по созданию лабораторий и центров	Директор ИАД Кожобаева С.Т.
5.	Разное	
Ноябрь. 3- заседание		
1.	Об эффективности научно-исследовательской работы ИАД и задачах перспективного развития	Кадыркулов Д.А. Зав.кафедрами
2.	Расширение образовательных дисциплин на кыргызском языке (согласно стратегическому плану) Доработка сайта кафедр на гос.языке.	Маанаева Н.М. Зав.кафедрами
3.	Отчеты аспирантов и докторантов по научно-исследовательской работе кафедр	Зав.кафедрами
4.	Расширение Международного сотрудничества по подготовке совместных публикаций (согласно стратегическому плану)	Директор ИАД Кожобаева С.Т.
5.	Разное	
Декабрь. 4- заседание		
1.	Подготовка к зимней сессии по кафедрам	Джузбаева А.Н.
2.	План публикаций на 2025-год.	Директор ИАД Кожобаева С.Т. Зав.кафедрами
3.	Обеспечение роста числа публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science и Scopus (согласно стратегическому плану)	Директор ИАД Кожобаева С.Т. Зав.кафедрами
4.	Повышения трудовой дисциплины воспитательная деятельность и	Борубаева А.Д.

	задачи кафедр	Зав.кафедрами
5.	Об эффективности и задачах научно-исследовательской деятельности на перспективное развитие	Директор ИАД Зав.кафедрами
6.	Разное	

Январь. 5- заседание

1.	Разработка и реализация международного Первого Евразийского Симпозиума по архитектуре, урбанистике и дизайну	Директор ИАД Кожобаева С.Т. Зав.кафедрами Кадыркулов Д.А.
2.	О подготовке к государственным экзаменам по специальным дисциплинам	Зав.кафедрами
3.	Итоги зимней сессии по кафедрам. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов	Джузбаева А.Н.
4.	Подготовка к аккредитации образовательных программ (согласно графика)	Директор ИАД Кожобаева С.Т.
5.	Разное	

Февраль. 6 – заседание

1.	Об итогах государственного экзамена по специальным дисциплинам и вопросах улучшения образовательного процесса коллектива ИАД	Джузбаева А.Н.
2.	Развитие технологического предпринимательства стартап - проектами	Директор ИАД Кожобаева С.Т. Зав.кафедрами
3.	О реализации методов обеспечения качества образования в ИАД	Джузбаева А.Н.
4.	Подготовка и направление студентов выпускных курсов на предквалификационную практику. Об организации летней практики и утверждении руководителей	Зав.кафедрами
5.	Разное	

Март. 7- заседание

1.	О проф.ориентационной работе кафедр на 2025-2026 учебный год	Зав.кафедрами
2.	Отчет по предквалификационной практике	Зав.кафедрами
3.	Подготовка к ГОСэкзаменам	Джузбаева А.Н Зав.кафедрами
4.	Отчеты о состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы и развитии государственного языка кафедр архитектуры, начертательной геометрии и дизайна ИАД.	Зав.кафедрами
5.	Разное	

Апрель. 8- заседание

1.	Подготовка образовательных программ к аккредитации	Директор ИАД
2.	Итоги Гос экз. по профилю	Джузбаева А.Н.
3.	Отчеты о состоянии учебной, учебно-методической, научной,	Зав.кафедрами

	воспитательной работы и развитии государственного языка кафедр градостроительство и архитектурная реновация ИАД.	
4.	Организация подготовки к выполнению ВКР (утверждение графика процентов и защиты)	Директор ИАД Зав.кафедрами
5.	Разное	

Май. 9- заседание

1.	Об организации летней практики и утверждении руководителей	Джузбаева А.Н.
2.	Подготовка и задачи ИАД по организации приема студентов на 2025-26 учебный год	Ответственный по приемной комиссии
3.	Подготовка к сессии и переводу студентов на следующий курс	Джузбаева А.Н.
4.	Отчеты о состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы и развитии государственного языка кафедр ХПК и ДАС ИАД.	Зав.кафедрами
5.	Разное	

Июнь. 10- заседание

1.	О результатах государственных экзаменов и защите ВКР	Джузбаева А.Н.
2.	Итоги сессии	Джузбаева А.Н.
3.	Итоги и задачи комплексного развития ИАД и УС на 2024-2025 учебный год	Директор ИАД Кожобаева С.Т.
4.	Привлечение иностранных профессоров и преподавателей в образовательных целях, создание профессорско-преподавательского состава.	Директор ИАД Кожобаева С.Т.
5.	Аттестация кафедр, зав.кафедр и ППС	Директор ИАД Кожобаева С.Т.
6.	Разное	

2. ПЛАН УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ИНСТИТУТА АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Выходной документ
1	Организация нового учебного года для студентов: - проведение адаптационной недели для 1 курса; - формирование состава академических групп 1 курса; - проведение Дня знаний; - проведение общего	С 29 августа 29августа -3 сентября 1 сентября	Директор ИАД Зам. директора по качеству образования ИАД Зам. директора по воспитательной работе ИАД Кураторы групп	Протоколы собраний

	собрания со студентами 1 курса; - оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек.	Сентябрь октябрь		
2	Знакомство и встреча администрации КГТУ с ППС ИАД	Сентябрь - ноябрь	Директор ИАД Зам. директора ИАД	
3	Встреча ректора, со студентами ИАД		Зам. директора ИАД Кураторы	Протоколы собраний
4	Комплектация ППС и УВП кафедр	1-10 сентября	Директор ИАД Зав. кафедрами	договор, заявление, штатное расписание, тарификационный список ППС кафедр
5	Формирование ученого совета института утверждение плана работы	Сентябрь - октябрь	Директор ИАД Зав. кафедрами Ученый секретарь ИАД	План работы УС
6	Формирование учебно-методической комиссии института, утверждение плана работы на текущий год	Сентябрь	Директор ИАД, Председатель УМС ИАД, Секретарь УМС	План учебно-методической комиссии института год
7	Разработка и утверждение плана мероприятий ИАД по направлениям деятельности на уч. год	Сентябрь	Директор ИАД, зам.директоры, ответственные лица, Зав. кафедрами	План работы ИАД, УМС, ВР, МС, НР ИАД, План работы кафедр
8	Обновление базы данных студентов с 1 по 5 курс	1-15 сентября	Зав. кафедрами, Кураторы Зам. директора по КО и ВР ИАД	Регистрация студентов Списки студентов
9	Переводы и восстановления студентов	Сентябрь - октябрь	Директорат ИАД Зав.кафедры	Рапорты, приказ по ВУЗу
10	Утверждение расписания учебных занятий на осенний семестр	До 10 сентября	Директорат ИАД Зав.кафедры	Расписание проведения учебных занятий
11	Выдача и оформление групповых журналов	До 10 сентября	зам.директоры КО и ВР ИАД	
12	Утверждение старост учебных групп	До 10 сентября	Зам. директора КО и ВР ИАД Зав. вып. кафедрами Кураторы	Приказ по ИАД о назначении старост уч. групп

13	Утверждение кураторов учебных групп	До 10 сентября	Зам. директора ИАД Зав. вып. кафедрами.	Приказ по ИАД
11	Проведение собрания активистов- студентов ИАД	Ежемесячно	Директор, Зам. директора КО и ВР ИАД	Протокол собрания
12	Проведение собраний студентов по курсам	1 раз в семестре	Директор Зам. директора ИАД Зав. вып. кафедрами Кураторы	Протокол собрания
13	Подготовка к прохождению программной аккредитации	Ноябрь-декабрь 2023	ДКО, УУ, структурные подразделения	Отчет по самооценке
14	Организация повышения квалификации ППС и сотрудников	В течении учебного года	Директор Зав. кафедрами	Дипломы, Сертификаты, удостоверения
14	Разработка WEBSITE ИАД КГТУ Размещение дополнительной информации, новости	Октябрь-ноябрь 2023 В течении года	Ответственные за WEBSITE по институту и кафедрам	
15	Организация ликвидации академической задолженности студентов	В течении учебного года, согласно графика	Директор Зам. директора КО Зав. кафедрами Кураторы	График ликвидации академических задолженностей студентов
16	Развитие международных связей и актуализация вопросов сотрудничества	в течении года согласно плана	Директор ИАД, Ответственный по международному сотрудничеству ИАД	Договоры, меморандумы
17	Подготовка учебных материалов на кыргызском языке	В течение уч.года	Директорат, кафедры	Отчет
18	Совещание зав. кафедрами по вопросам текущей работы института и кафедры	Еженедельно	Директор Зав. кафедрами	Протокол совещания
19	Подготовка материалов и рекомендации по предоставлению льгот студентам	Ноябрь - декабрь	Директор ИАД, Зам. директора ВР	Протокол УС
20	Контроль за реализацией учебных планов	В течении уч.года	Директор ИАД, Зам.директора КО Зав. кафедрами	График проверки
21	Составление плана профориентационной работы ИАД	В течении уч.года	Директор ИАД, Зам.директора ВР Зав. кафедрами	План профориентационной работы
22	Организация работы студенческих кружков профориентационной работы	В течении уч.года	Директор ИАД, Зам.директора ВР	

23	Контроль проведения учебных занятий, мониторинг посещаемости студентов	В течении уч.года	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами Кураторы	Информация (справка) о контроле проведения уч. занятий
24	Обеспечение учебной и трудовой дисциплины коллектива института	В течении уч.года	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами	Расписание уч. занятий, график занятий, график работы персонала
25	Контроль оплаты контракта за обучение	Ежемесячно	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами Кураторы	Отчет и анализ (%) оплаты КС
26	Контроль и анализ успеваемости студентов в учебных группах	По графику уч. процесса	Директор Зам. директора ИАД Зав. вып. кафедрами Кураторы	Отчет успеваемости после каждого семестра
27	Рассмотрение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов	В течении года	УМС ИАД Зав. вып. кафедрами	Протоколы УМС
28	Рассмотрение и доработка нормативных и учебно-методических материалов института и кафедр, согласно новым требованиям	В течении уч. года	УС, УМС ИАД	РУП, ООП, УМКД
29	Контроль ведения групповых журналов	Ежемесячно	Зам.директора ОК Зав. кафедрами Кураторы гр.	Устранение замечаний
30	Научная работа института	В течении года, согласно плана	Зам.директора по НР Зав. вып. кафедрами	Отчеты НИР, протоколы проведенных мероприятий согласно плана
31	Организация, проведение и контроль промежуточной аттестации студентов	Декабрь – январь Май - июнь	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами Кураторы	Расписание проведения промежуточной аттестации студентов (текущий и итоговый контроль)
32	Результаты экз. сессий	Февраль, июль	Директор Зам. директора ИАД Зав. вып.кафедрями Кураторы	Отчет о результатах экзаменационных сессий
33	Внутренний контроль в период экзаменов у	В течение года	Зам. директора НР учебное управление	Проведение промежуточно

	магистрантов: - вступительные экзамены; - текущий контроль; - ГАК			й аттестации студентов (текущий и итоговый контроль)
34	Организация ликвидации ак. зад (ЛАЗ) студентов: - проведение ЛАЗ – 1 - проведение ЛАЗ - 2	В течение 2-х недель после окончания сессии	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами Кураторы методисты	График ликвидации акад. Зад.
35	Введение балльных журналов успеваемости студентов. Заполнение учебных карточек	В течении уч. года	Зам.директор КО Методисты ИАД	Балльные журналы, учебные карточки
36	Реорганизация системы проведения всех видов практик	По графику уч. процесса, за 2 недели до начала практики	Директор зам.директор КО Зав. кафедрами	Рапорт по проведению практики. Приказ по ВУЗу
37	Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы: - рапорт на пред. квалификационную работу - рапорт на пред. утверждение тем	За 2 недели до начала практики На последней неделе предквалиф. практики	Директор зам.директор КО Зав. кафедрами	Рапорт по проведению защиты ВКР. Приказ по ВУЗу
38	Организация и проведение Государственного экзамена: - рапорт по составу ГАК - утверждение состава ГАК в МОН КР - проект графика заседания ГАК - подготовка свободной справки о выполнении студентами учебного плана	За месяц до начала ГАК За 2 недели до начала работы ГАК За 2 недели до начала работы ГАК За 1 недели до начала работы ГАК	Директор зам.директор КО Зав. кафедрами	Письмо в МОН КР утверждение состава ГАК Приказ по ВУЗу о составе ГАК График заседания ГАК, приказ по институту о допуске к сдаче Государственного экзамена
39	Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов об образовании Проверка корр. листов	Апрель – май В течение 2-х недель со дня получения из типографии	Зам.директора КО ИАД	Представление соответствующей информации в МОН КР
40	Организация трудоустройства	В течении уч. года	Директор зам.директоры ИАД	Договоры с организациями

	выпускников, участие в ярмарке вакансий университета		Зав. кафедрами Служба маркетинга	и биржей труда
41	Обновление материалов выставки в галерее, организация выставок работ ППС и студентов ИАД	В течении уч. года	Директор зам.директора по НР Зав. кафедрами Служба маркетинга	
42	Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании	Июль	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами Зав. кафедрами	Сценарий проведения
43	Проведение общего собрания ППС и УВП	1 раз в семестре	Директор Зам. директора ИАД	Протокол собрания
44	Подготовка к новому набору студентов. Участие в Дне открытых дверей КГТУ. Подготовка и тиражирование профориентационных материалов	Апрель - май	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедры	План приема студентов на новый уч. год (по бюджету и контракту), Рапорт о составе технической комиссии института
45	Отчет о работе института за текущий уч.год	До 10 июля	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами	
46	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому уч. году	Июнь - июль	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами	Акт готовности кафедр и института к новому уч. году
47	Подбор и расстановка кадров, формирование штатного расписания	В течении уч. года по необходимости	Директор Зав. кафедрами	Трудовые договоры, приказ по ВУЗу
48	Проведение аттестации ППС и сотрудников института	Июль - сентябрь	Директор Зам.директоры ИАД Зав. кафедрами	Аттестационные листы, протоколы, приказ по ВУЗу
50	Работа с контингентом студентов по отчислению, переводу, восстановлению и др.	в течении года	Директор Зам.директоры ИАД Зав. кафедрами	Приказы, рапорты
51	Общее собрание ППС и УВП. Проведение итогов за учебный год.	Июнь - июль	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами	Протокол собрания

3. ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Рассмотрение и утверждение плана по научно-исследовательской работе кафедр.	Директор, заведующие каф. ответственные по науке	Сентябрь
2	Утверждение научно-исследовательских и диссертационных тем аспирантов, докторантов и магистрантов кафедр.	Директор, заведующие каф.	В течении 2024-2025 уч. года (согласно графика)
3	Участие, организация и проведение выставок, конференции, посвященному к 70-летию юбилею КГТУ им. И. Раззакова.	КГТУ им. И.Раззакова Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС ИАД	Сентябрь
4	Организация научно-исследовательских семинаров, мастер классов по кафедрам ИАД	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке	Октябрь
5	Организация и участие в программе Дни науки-2024 с 1-10 ноября.	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС ИАД	Ноябрь
6	Научный семинар по подготовка к защите кандидатских и докторских диссертаций. (Требования ВАК, основные положения и порядок оформления и т.д.) для поднятия потенциала научных кадров	Ученый секретарь Доц. Канд. Архитектуры Филатова Т.А.	Ноябрь, Апрель 2 раза в год
8	Участие в научно-исследовательских проектах, конкурсах, выставках и др.	ППС, аспиранты, магистранты	В течении 2024-2025 уч. года
9	Отчет по НИР магистрантов, аспирантов, докторантов ИАД	Зав. кафедрой, научные руководители.	Декабрь-2024г. Июнь – 2025г.
10	Курсы повышения квалификации научно-исследовательской деятельности ППС, магистрантов аспирантов, докторантов	Центр повышения квалификации	В течении 2024-2025 уч. года
11	Организация семинаров, конференций, тренингов тематических лекций, гостевых лекций, научных конкурсов с целью повышения результативности и стимулирования научной деятельности ППС, аспирантов,	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС ИАД	В течении 2024-2025 уч. года

	магистрантов, докторантов		
12	Организация и проведение Международной научно-практической зимней школы по архитектуре градостроительству, и дизайну.	ИАД КГТУ, Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС ИАД, студенты	Январь 2026.
13	Международная научно-практическая летняя школа по градостроительству, архитектуре, дизайну, реставрации и реконструкции	КГТУ (институт архитектуры и дизайна),	Июнь 2024 г.
14	Написание и публикация монографий, учебников, учебных пособий, статей, научно-исследовательских разработок	ППС ИАД, магистранты, аспиранты, докторанты	В течении 2024-2025 уч. года
15	Организация и проведение «Круглого стола» совместно с организациями, работодателями, стратегическими партнерами и др.	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС ИАД	В течении 2024-2025 уч. года
16	Международное сотрудничество и участие в научно-исследовательских мероприятиях	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС, магистранты, аспиранты, докторанты.	В течении 2024-2025 уч. года
17	Организация и проведение предзащиты и защиты магистрантов	Заведующие каф. ответственные по науке, ученые секретари	Май
18	Подготовка и организация II Международного Евразийского симпозиума Архитектуры Урбанистики и Дизайна 2025 г. (ЕСАУД 2025)	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ученые секретари, ППС, магистранты, аспиранты, докторанты, студенты.	Июнь
19	Подготовка годового отчета о научно-исследовательской деятельности ИАД.	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке.	Июнь

4. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Утверждение состава состава, плана и Задачи работы УМК ИАД на предстоящий период.	Председатель УМС Кожобаева С.Т.	Сент.-окт 2024г.

2.	Составление плана издания учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий кафедрами ИАД на 2024-25 год, в т.ч. на кырг. языке	Председатель УМС Кожобаева С.Т. Члены УМС	Октябрь 2024г.
3.	Проверка оснащенности методическими пособиями кафедр, в т.ч. на кырг. языке	Председатель УМС Кожобаева С.Т. Члены УМС	В течение учебного года
4.	Контроль за ходом учебного процесса на ИАД	зам. дек. по учебной работе ИАД Члены УМС	В течение учебного года
5.	Подготовка нормативной базы для определения контингента подготовки творческих специальностей	Председатель УМС Кожобаева С.Т. Члены УМС	В течение учебного года
6.	Подготовка учебно-методической литературы для выполнения КП, ВКР и прохождения практик	Председатель УМС Кожобаева С.Т. Члены УМС	В течение учебного года
7.	Рассмотрение РУП кафедр и закрепление учебных дисциплин по кафедрам	Председатель УМС Кожобаева С.Т. Члены УМС	В течение учебного года
8.	Подготовка и утверждение нормативной, учебной и методической документации (УМКД, ЭУМК, syllabus) для обеспечения учебного процесса по бакалавриату, магистратуре, базовой докторантуре (PhD)	Председатель УМС Кожобаева С.Т. Члены УМС	В течение учебного года
9.	Разработка ОП на кыргызском языке, на иностранном языке (в том числе с углубленным изучением языка)	Члены УМС	январь 2025г. июнь 2025г.
10.	Внедрение в содержание ОП вопросов устойчивого развития, зеленой экономики и принципов ресурсосберегающей экономики.	Председатель УМС Кожобаева С.Т. Члены УМС	Январь 2025г.
11.	Подготовка к участию в конкурсе электронных методических разработок	Члены УМС	Весна 2025 г
12.	Контроль за ходом подготовки выпускающих кафедр к защите ВКР, магистерских диссертаций, оснащенность методическими пособиями	Председатель УМС Кожобаева С.Т. Члены УМС	Март 2025г.
13.	Организация, проведение и опубликование результатов конкурса «Лучший инновационный УМК среди институтов на основе компетентностного подхода для программ бакалавриата и магистратуры»	Председатель УМС Кожобаева С.Т.	В течение учебного года
14.	Участие в заседаниях УМС Университета	Председатель УМС Кожобаева С.Т.	В течение учебного года
15.	Контроль за разработкой УМК по новым программам бакалавров и магистров	Председатель УМС Кожобаева С.Т. Члены УМС	В течение учебного года
16.	Контроль за подготовкой УМК к аккредитации	Члены УМС	В течение учебного года

17.	Разработка и утверждение нормативных документов по образовательной, учебно-методической, материально-технической и организационной деятельности института.	Председатель УМС Кожобаева С.Т. Члены УМС	В течение учебного года
-----	--	---	-------------------------

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
2.	Реализация совместных программ и проектов с Университетом Обуда. (договор о семестровом академ. обмене)	Директор	Сентябрь, 2023г.
3.	Российско-Кыргызский консорциум технических университетов 2023г. (договор о семестровом академ. обмене)	Директор, зав. кафедрами	20- 23 сентября 2023 г.
4.	Интернационализация образования и науки согласно «Стратегии развития КГТУ им. И.Раззакова на 2021-2030гг.»	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
5.	Разработка «Дорожной карты по международному сотрудничеству кафедр»	зав. кафедрами	Сентябрь-октябрь
6.	Экспорт образовательных услуг; Развитие сети академических партнерств с ведущими профильными вузами мира.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
7.	Обеспечение эффективности международных связей, содействующие созданию совместных образовательных программ, организации мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
8.	Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
9.	Привлечение иностранных студентов на программы подготовительного и основного образования.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
10.	Разработка, обновление и распространение информационных материалов об институте и кафедре на иностранных языках (сайт, соц. сети и	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года

	др.).		
11.	Направление ППС в зарубежные образовательные учреждения, научно-исследовательские организации, общественные организации, на государственные и частные предприятия на стажировки, педагогическую и научную работу, повышение квалификации.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
12.	Проведение совместных международных конференций, вебинаров, выставок, обмен гостевыми лекциями и стажировками и др.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
13.	Участие в международных, республиканских конференциях, форумах, конгрессах, тематических и проблемных семинарах по научно-техническим, социально-экономическим и другим проблемам.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
14.	Заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
15.	Участие в международных Ярмарках карьеры	Зав. кафедрами	В течение года
16.	Улучшение публикационной активности в изданиях с РИНЦ, Web of Science, Scopus и др.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года

6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители
Совершенствование системы социально-воспитательной деятельности в университете	Организация молодежных клубов по интересам (спортивные секции, интеллектуальные кружки, художественное творчество и др.)	Создание клуба “Научно-творческого клуба” (идет работа над созданием), разработка соответствующей документации	Положения (приказ) На стадии разработки	1 клуб	Зам.директор, Студ.совет, Ответственные по ВР кафедр
	Увеличение студенческих социальных проектов, осуществляемых на грантовой основе (от общего числа проектов)	Проведение благотворительной акции студентами	Меморандумы о сотрудничестве Договора о сотрудничестве сторон	Помощь нуждающимся	Кураторы, старосты и активисты групп
Внедрение эффективных форм работы со студентами и повышение гражданской активности и патриотизма молодежи	Участие студентов в различных молодежных форумах и мероприятиях воспитательного, патриотического характера	А)Проводить познавательно-развлекательную работу согласно календарным мероприятиям: 1) 1-е сентябрь — день знаний 2) 23 сентября — день Гос.языка 3) 5 октября — день работника образования 4) 17 ноября — День Студента 5) 1 декабря —Всемирный день борьбы со СПИДом 6) 14 декабря — <u>День эпоса «Манас»</u>	Приказы, указания Министерство образования и науки КР и Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики Департамента		Зав.каф., кураторы, активисты

		7) 1 января — Новый год 8) 23 февраля — День защитника Отечества 9) 8 марта — Международный женский день 10) 21 марта — Народный праздник Нооруз 11) 7-апрель-Элдик Апрель 12) 1 мая — Праздник труда 13) 5 мая — День Конституции Кыргызской Республики 14) 9 мая — День Победы Б) Проведение плановых субботников по графику. В) Подготовка на масштабные мероприятия: 1 «Посвящение в студенты 2024» 2 «Весна Ала-Тоо 2025»	физической культуры и спорта, туризма и работы с молодежью мэрии города Бишкек		
Реализация системного и личностно-ориентированного подходов в воспитательной и социальной работе со студентами	Проведение мастер-классов по личностному росту и развитию управленческих навыков для студентов	Взаимовыгодное партнерство с организациями : 1. Приглашать на гостевые лекции и мастер классы выдающихся знатоков и экспертов в определенной области с целью обогащения знаний в академической и образовательной среде, способствующих мотивации студентов и установлению связей.	Письмо приглашение	1)Обмен знаний и опытом;	Зав.каф., соответствующие ответственные лица по кафедре
	Увеличение количества стипендиальных программ	Создание критериев отбора стипендианта:	Соглашения Договора	2 стипендии	Зав.каф.и соответствующие ответственные

					по кафедре
Повышение эффективности социального партнерства со студенческими организациями	Усиление роли студенческого самоуправления в процессах управления образовательным процессом	Создание Студенческого Совета Председатель студ.совета Ответ-й по учебной работе Ответ-й по админ. хоз. Ответ-й по культурно-массовым мероприятиям Ответ-й по научн. части	Приказ	Студенческий совет	Зам.директор по ВР, кураторы
Проведение систематического мониторинга состояния морально-психологического климата и студенческой среды	Организация и проведение анонимного анкетирования среди студентов, проведение индивидуальных бесед со студентами	Дежурство Студенческих советов в период сессий Группа в Telegram "ВШЭБ" "Ящик доверия"	Приказ Анкеты		Директор, Зам.дир. по ВР, Студ.совет., Кураторы групп

7. ПЛАН ПО РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКА

№	Наименование задачи	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители	Срок (год)
1	Организация праздничного концерта «Тил менен эл танылат»	Открытый урок	Кафедры: Арх. ДАС, РР, Градо, ХПК, Дизайн, Начер геом.	09.11.24.
2	Организация конкурса среди студентов на тему «Сабаттуу бол».	организация интеллектуального игрового конкурса	Кафедры: Арх. ДАС, РР, Градо, ХПК, Дизайн, Начер геом.	24.10.24.
3	Сторителлинг, фотоконкурс ко дню Манас	конкурс графических фотографий, чтение Манас	Кафедры: Арх. ДАС, РР, Градо, ХПК, Дизайн, Начер геом.	4.12.24.
4	К дню рождения Ч.Айтматова просмотр фильмов о произведениях автора	подготовка кураторского часа.	Кафедры: Арх. ДАС, РР, Градо, ХПК, Дизайн, Начер геом.	12.12.24.
5	Ежемесячное собрание, посвященное Международному дню родного языка	Подготовка открытого урока.	Кафедры: Арх. ДАС, РР, Градо, ХПК, Дизайн, Начер геом.	21.02.25.
6	Нооруз Традиции тюркоязычных народов, проживающих в КР	Концертная программа	Кафедры: Арх. ДАС, РР, Градо, ХПК, Дизайн, Начер геом.	21.03.25.
7	Подготовка информационных материалов на государственном языке	В течение года	Кафедры: Арх. ДАС, РР, Градо, ХПК, Дизайн, Начер геом.	03.09.24. 30.06.25.
8	Разработка учебно-методические литературы на кыргызском языке.	В течение года	Кафедры: Арх. ДАС, РР, Градо, ХПК, Дизайн, Начер геом.	03.09.24. 30.06.25.
9	Разработка Рабочей документации на кыргызском языке.	В течение года	Кафедры: Арх. ДАС, РР, Градо, ХПК, Дизайн, Начер геом.	30.09.24.
10	Занятия со студентами по вопросам кыргызского языка, традиций,	Кураторские часы	Кафедры: Арх. ДАС, РР, Градо, ХПК, Дизайн, Начер	03.09.24. 30.06.25.

Институттун кафедраларында ОМК саны <u>334</u> даана.	+		80	
2023 - 24 -ж. Институттун кафедралары тарабынан иштелип чыккан (I жарым жылдык):	+		100	
Окуу китептери жана окуу куралдары (анн ичинде КР ББИМ грифи менен) <u>3</u> даана.	+		30	2024ж. аягына чейин аткарылат
Окуу-методикалык колдонмолор <u>40</u> даана.	+		50	
Методикалык иштеп чыгуулар <u>60</u> даана.				
6. Материалдык-техникалык базанын абалы:				
Институттун кафедраларына бекитилген аудитория жана устаналардын	+			
жалпы саны <u>70</u>	+			
Институттун кафедраларынын окуу-лабораториялык бөлмөлөрдүн жабдылышы	+			
ПК жалпы саны жана аларды окуу процессинде колдонуу <u>65</u> даана.	+			
7. Илимий-изилдөө иштер:				
Мам.бюджеттик ИИИ аткаруу	-			
ИИИ боюнча отчеттордун болушу (талкуулоо жана каттоо № ыйгаруу)	-			
- Гранттардын болушу: - Республикалык _____ - КМШ _____ - Эл аралык _____	-			
- Илимий басылып чыккан иштердин саны: - Республикалык <u>28</u> - КМШ <u>64</u> - Эл аралык <u>7</u>	+			
Студенттердин ИИИ(студенттик конференциялардагы баяндамалардын саны) <u>35</u>	+			
8. Институттун кафедраларында тарбия иштери боюнча пландардын жана отчеттордун болушу	+			

Директор

Макулдашылды:

Каф. башч.
Каф. башч.
Каф. башч.
Каф. башч.
Каф. башч.
Каф. башч.






Турсунгулова у.к.
Мам.бюджеттик ИИИ
Мам.бюджеттик ИИИ
Мам.бюджеттик ИИИ
Мам.бюджеттик ИИИ
Мам.бюджеттик ИИИ

Эскертүү:

- Институттун жаңы окуу жылына даярдыгы аталган түзүмдүк бөлүмдүн курамына кирген кафедралардын даярдык актыларынын негизинде түзүлөт.
- Берилген маалыматтын аныктыгы үчүн жоопкерчилик түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисине жүктөлөт.