

**И. РАЗАКОВ АТЫНДАГЫ  
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**«МАГИСТРАТУРАНЫН ЖОГОРКУ МЕКТЕБИ»  
ФАКУЛЬТЕТИ**



**2021-2022 - ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН  
МЖМ ФАКУЛЬТЕТИНИН  
ИШ ПЛАНДАРЫ**

**БИШКЕК 2021**

Рассмотрено на заседании  
УС факультета ВШМ  
« 19 » 11 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
декан факультета ВШМ  
Омуров Ж.М.  
« 19 » 11 2021 г.

ПЛАН  
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

№	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1.	1. Утверждение планов работы: -план заседаний УС; -план учебной работы; -план воспитательной работы; -план научной работы; -план работы УМК. 2. Итоги летней экзаменационной сессии и производственной практики; 3. Отчет технической комиссии ВШМ о плане приема на новый 2021-2022 учебный год; 4. Разное.	сентябрь	Декан, зам. декана по учебной работе (УР), техническая комиссия	Декан, зам. декана по УР, председатель технической комиссии
2.	1. Об утверждении тем магистерских диссертации, закрепление научных руководителей (в дистанционном режиме с использованием платформы (Zoom, Jitsi Meet, Microsoft Teams) ; 2. Анализ выполнения плана издания УММ за 2021 г. ; 3. Разное.	ноябрь	Зам. декана по УР Рабочая группа Зам. декана по УР	Зам. декана по УР Рабочая группа Зам. декана по УР
3.	1. Итоги мониторинга по размещению УМК и УММ в образовательный портал (Moodle/online/kstu/kg); 2. О преспективах развития совместных образовательных программ с зарубежными ВУ-Зами; 3.Итоги проведения зимней экзаменационной сессии и задачи факультета по повышению успеваемости магистров; 4.Организация и проведение научно-исследовательской практики на факультете и пути	февраль	Пред. УМК факультета, рабочая группа Зам. декана по УР Зав. вып. кафедрой и рабочая группа	Пред. УМК факультета, рабочая группа Зам.декана по УР Отв. за практику на кафедре и рабочая группа

	ее совершенствования; 5.Разное.			
4.	1. О результатах и перспективах совершенствования государственного языка в образовательные программы; 2. Материально-техническое обеспечение основных образовательных программ на факультете; 3. Итоги промежуточного рейтинга; 4.Анализ выполнения и качества магистерских диссертаций; 5. Разное.	апрель	Зам. декана по учебной работе (УР), техническая комиссия	Зам. декана по учебной работе (УР), техническая комиссия
5.	1.О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам магистратуры в 2021-2022 учебном году. 2.Анализ выполнения постановлений УС факультета; 3. Организация пофориентационной работы; 4. Разное.	июнь	Декан, зав. каф., пред. УМК Пред. тех. комиссии Зам. декана по УР Декан, ученый секретарь	Декан, зав. каф., пред. УМК. Пред. тех. комиссии Зам. декана по УР Декан, ученый секретарь

ПЛАН  
УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия, документ	Сроки исполнения, представления	Ответственные лица	Выходной Документ
1.	Мероприятия по организации начала учебного года факультета ВШМ:	сентябрь	декан, зам. декана по УР, и методист декната, комиссия по переводу и восстановлению	Приказ по факультету. «О составе академических групп 1 курса» Репорт, приказ по вузу о назначении студентов на стипендию
	-проведение общего собрания для магистров 1 курса;	до 15 сентября		
	-формирование состава академических групп 1 курса;	до 15 сентября		
	- оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек;	до 1 октября		
	-назначение студенческих стипендий.	1 октября		
Организация перевода и восстановления студентов	сентябрь	Репорты, приказ по вузу		

	Утверждение расписания проведения учебных занятий на 1 полугодие	до 5 сентября		Расписание проведения учебных занятий
2.	Выдача и оформление групповых журналов, инструктаж по их ведению	сентябрь	декан, зам. декана по УР	
3.	Подбор и назначение старост учебных групп	сентябрь	декан, зам. декана по УР	Приказ по деканату о назначении старост учебных групп на текущий уч. год
4.	Организация регистрации на осенний семестр	до 15 сентября	декан, зам. декана и академические советники	Листы Регистрации
5.	Проведение собрания в группах (на курсах) об обязанностях и правах магистрантов (студентов), о правилах внутреннего распорядка	сентябрь	декан, зам. декана по УР	График проведения собраний
6.	Формирование состава Ученого совета факультета, утверждение плана работы Ученого совета факультета на текущий учебный год и корректировка перспективного плана работы	сентябрь октябрь	декан, зам. декана по УР	План работы Ученого совета факультета на текущий год
7.	Формирование учебно-методической комиссии факультета, утверждение председателя и плана работы на текущий учебный год	сентябрь	декан, зам. декан по УР, УМК	План работы учебно-методической комиссии факультета на текущий год
8.	Проведение совещания с зав. кафедрами по вопросам текущей и перспективной работы факультета	в течении уч. года	декан, зав. кафедрами	План проведения совещаний с зав. кафедрами
9.	Контроль за реализацией учебных планов и образовательных программ	в течении уч. года	декан, УМК, зав. кафедрами	График проверки
10.	Обеспечение учебной и трудовой деятельности коллектива факультета, выполнение должностных регламентаций	в течении уч. года	декан, зав. кафедрами	Расписание занятий, график работы персонала, должностные инструкции
11.	Контроль проведения учебных занятий и посещаемости студентов. Принятие	в течении учебного года	декан, зам. декана по УР, зав. кафедрами	План работы деканата по контролю проведения

	мер по повышению посещаемости учебных занятий			уч. занятий. Информация (справка) о контроле проведения учебных занятий (еженедельно и ежемесячно)
12.	Организация контроля оплаты за обучение студентами	в течении учебного года	декан, зам. декана по УР, зав. кафедрами	Контроль оплаты за обучение студентами
13.	Организация предварительной регистрации на весенние и осенние семестры	в течении уч. года	декан, зам. декана по УР, зав. кафедрами	Листы Регистрации
14.	Организация контроля ведения групповых журналов старостами групп, преподавателями	ежемесячно	декан, зам. декана по УР	Устранение замечаний по ведению групповых журналов старостами групп и преподавателями
15.	Организация и проведение промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий); -составление расписания проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий); доведение до сведения студентов и ППС; -допуск студентов к промежуточной (семестровой) аттестации	по графику учебного процесса	декан, зам. декана по УР, методист	Расписание проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий)  Приказ по факультету о допуске студентов к экзаменационной сессии
16.	Результаты экзаменационных сессий. Рассмотрение результатов экзаменационных сессий на заседаниях в деканате и Ученом совете факультета.	февраль, октябрь	декан, зам. декана по УР	Отчет о результатах экзаменационных сессий по курсам и факультету
17.	Организация и проведение всех видов практик	по графику уч. процесса	декан, зав. вып. кафедрами	Рапорт на проведение практик. Приказ по ВУЗу
18.	Подготовка к выполнению магистерских диссертации: -рапорт на научно-исследовательскую практику.	за 2 недели до начала практики	зав. вып. кафедрами	Приказ по факультету о допуске студентов к научно-исследовательской практике
19.	<b>Организация и проведение Государственного экзамена:</b>			
	- рапорт по составу ГАК;	по академическому календарю	зав. вып. кафедрами, инспектор уч. отдела	письмо в МОиН КР на утверждение состава ГАК
	- утверждение состава ГАК	по академическому календарю	зав. вып.	приказ по ВУЗу о

	в МО и Н КР;	скому календарю	кафедрами. инспектор уч. отдела	составе ГАК по приему Государ- ственного экзаме- на (по специаль- ности)
	- проект графика заседания ГАК.	по академиче- скому календарю	декан, зав. вып. каф., инспектор уч. отдела, секретари ГАК	график заседания ГАК (утверждает- ся ректором)
	<b>Организация и проведение защиты магистерских диссертации:</b>			
	- рапорт по составу ГАК;	по академиче- скому календарю	зав. вып. кафедрами, инспектор уч. отдела	Рапорт в МОиН КР на утвержде- ние состава ГАК
	- утверждение составе ГАК в МОиН КР;	по академиче- скому календарю	инспектор уч. отдела	приказ по ВУЗу о составе ГАК по защите магистер- ских диссертации график заседания ГАК (утверждает- ся ректором)
	- проект графика заседания ГАК и его утверждению;	по академиче- скому календарю	декан, зав. вып. каф., инспектор уч. отдела, методист деканата	приказ по декана- ту о выполнении студентами уч. плана и допуске к защите
20.	- подготовка сводной справ- ки о выполнении студента- ми учебного плана;	за 2 нед. до начала работы ГАК	декан, зав. вып. каф., инспектор уч. отдела, секретари ГАК	магистерских диссертации (при условии успешной сдачи Государ- ственных экзаме- нов)
	- отчет председателя о рабо- те ГАК;	в теч. нед. по окончании рабо- ты ГАК	декан, зав. вып. каф., методист деканата	отчет председа- теля о работе ГАК представляются в МО и Н КР в 2- месячный срок по окончании работы ГАК и обсуждения результатов рабо- ты ГАК на Ученом совете факультета (вуза)
	- представление в отдел кадров рапорта на выпуск- ников об окончании ВУЗа;	на последней неделе работы ГАК	декан, методист декната, инспектор уч. отдела	приказ вуза об окончании и вы- даче соответствую- щего документа об образовании

	- рапорт на студентов об отчислении или прохожде- нии повторных итоговых аттестационных испытаний.	в теч. нед. по окончании рабо- ты ГАК	декан, методист деканата	приказ по вузу об отчислении сту- дентов или предо- ставление воз- можности прове- дения повторных итоговых аттеста- ционных испыта- ний
21.	Организация трудоустрой- ства выпускников	в течении уч. года	декан, зав. вып. кафедрами	Договоры, органи- зация биржи труда
22.	Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании	июль	декан, зав. вып. кафедрами	сценарий прове- дения
23.	Подготовка к новому набору магистрантов и тиражи- рование профориентацион- ных материалов.	в течении года (по плану работы присмной ко- миссии)	декан, зав. вып.кафедрами,	План присма сту- дентов на новый уч. год (по бюдже- ту и контракту). Рапорт о составе технической ко- миссии факулье- та. Приказ по ВУЗу о составе техниче- ской комиссии факультета.
24.	Отчет о работе факультета за текущий учебный год	июль	декан, зав. кафедрами	Отчет о работе факультета за учебный год
25.	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь-июль	декан, зав. кафедрами	Акт готовности кафедр и факуль- тета к новому учебному году

**ПЛАН  
НАУЧНОЙ РАБОТЫ**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Контроль за обновлением и утверждением выпускающими кафедрами программ практик и научно-исследовательской работы магистрантов	в течении учебного года	декан, зам. декана по УР, зав. каф.
2.	Анализ научно-исследовательских работ магистрантов на кафедрах	декабрь	зам. декана, отв. по кафедрам
3.	Организация и контроль результатов педагогических и научно-исследовательских практик магистрантов в сторонних организациях или на кафедрах и в	в течении учебного года	зав. каф., зам. декана по УР

	лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом		
4.	Организация повышения квалификации ППС	в течение учебного года	декан, зам. декана, зав. каф., ППС
5.	Участие в НТК, видео конференциях и выставках в пределах республики и за рубежом	по программе	зам. декана зав. каф., ППС
6.	Подготовка публикации научных статей в различных журналах и в сборнике НИРС	в течении учебного года	зав. каф., ППС, магистранты
7.	Участие в ежегодной студенческой научно-технической конференции	февраль-апрель	зам. декана, зав. каф., отв. каф, участ. конферен.
8.	Распространение материалов среди магистрантов и преподавателей для участия в научных грантах, конкурсах	по мере поступления	зам. декана по УР
9.	Активизация международной связи по научной деятельности и по мобильности студентов.	в течении года	зам. декана по УР
10.	Организация и проведение стажировок научных и научно-педагогических работников факультета в исследовательских центрах и зарубежных университетах	в течении года	декан, зам. декана, зав. каф., ППС
11.	Организация и проведение конкурсов магистерских научно-исследовательских работ, выставок, кружков, семинаров и конференций	в течении года	декан, зам. декана, зав. каф., ППС
12.	Работа по открытию СОП с зарубежными ВУЗами	в течении года	декан, зам. декана, зав. каф., отдел Международных связей

**ПЛАН  
РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Утверждение состава и плана работы учебно-методической комиссии ФВШМ на 2021-2022 уч.год	сентябрь	Члены УС факультета ВШМ
2.	Утверждение плана работы УМК факультета на 2021-2022 уч.года	ноябрь	Члены УС факультета ВШМ
3.	Экспертиза состояния рабочих программ и УМК дисциплин направлений подготовки факультета	в течении года	Члены комиссии УМК факультета ВШМ
4.	Утверждение новых ООП и УМК в соответствии с новыми направлениями подготовки магистрантов	в течении года	Члены комиссии УМК факультета ВШМ
5.	Рассмотрение и рекомендация к печати учебной и	в течении года	Члены комиссии УМК

	учебно-методической литературы преподавателей кафедр реализующих программы магистратуры		факультета ВШМ
6.	Обсуждение УМК дисциплин, рекомендованных к участию в ежегодном университетском конкурсе учебно-методических комплексов	в течении года	Члены комиссии УМК факультета ВШМ
7.	Организация подготовки УМК для магистрантов по линии СОП	в течении года	Члены комиссии УМК факультета ВШМ
8.	Посещение заседаний УМО КГТУ	в течении года	Председатель УМК
9.	Выполнение заданий УМС КГТУ	в течении года	Председатель УМК
10.	Составление отчета о проделанной работе за учебный год	в течении года	Председатель УМК