

«Рассмотрено»
на заседании кафедры «ГТК»
Пр.№-1
« 30 » « 8 » 2021г.

«Утверждаю»
Гл. специалист по УР
С.М.М.Т. Тургунбаева А.К.,
« 14 » « 09 » 2021г.

План работы кафедры «ГТ» на 2021-2022 учебный год

№	Рассматриваемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1. Учебная работа.				
1	Формирование кадрового состава кафедры	август	Зав.кафедрой	
2	Подготовка и проведение конференции «Посвященной 25 летию филиала КГТУ им.И.Раззакова»	Сентябрь-октябрь	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп	
2	Расчет и распределение учебной нагрузки	май	Зав.кафедрой,	
3	Совершенствование бально-рейтинговой системы и технологических карт дисциплин	В течение года	Зав.кафедрой, преподаватели	
4	Утверждение учебных поручений штатных преподавателей кафедры ГТК	Сентябрь	Зав.кафедрой	
5	Утверждение индивидуальных планов преподавателей кафедры.	Август- Сентябрь	Зав. кафедрой, преподаватели.	
6	Об укреплении учебной дисциплины и повышении качества образовательного процесса	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели.	
7	Укомплектование кафедры ППС в соответствии с годовым объемом нагрузок и учебным планом.	Август- Сентябрь	Зав. кафедрой	
8	Контроль за проведением лекционных и семинарских занятий	Постоянно	Зав. кафедрой	
9	Разработка преподавателями рабочих программ, курсовых работ, контрольных занятий, для студентов дневного и заочного отделения в соответствии с новыми планами и их утверждение на заседании кафедры	Август, сентябрь	Зав. кафедрой,	
10	Составление графика дежурств преподавателей, для проведения консультации и дополнительных занятий.	Август	Зав. кафедрой	
11	Взаимопомощь лекций и семинарско-практических занятий преподавателями.	Постоянно	Зав. кафедрой, преподавателей	
12	Составление тестов и контрольных вопросов для проведения рейтингового контроля. Составление предварительных тем дипломных работ и их утверждение.	В течение года в соответствии с учебным планом	Зав. кафедрой, преподавателей	
13	Постоянное ведение учета за выполнением учебных нагрузок преподавателей.	Постоянно	Зав. кафедрой, Лаборант	

14	Обновление учебной документации, номенклатуры дел и оформление.	Сентябрь, октябрь	Зав. кафедрой, Лаборант	
15	Оформление кабинетов, обновление и изготовление стендов.	В течение года	Зав. кафедрой, преподавателей	
16	Подготовке студентов к летней и зимней экзаменационной сессии.	В соответствии с учебным планом	Зав. кафедрой, преподавателей	
17	Подготовка студентов выпускных групп к государственным экзаменам.	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп.	
13	Организация профориентационной работы	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп.	
14	Организация и проведение заседаний кафедры	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп.	
15	Организация и проведение курсов повышения квалификации и переподготовки для работников кафедры	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп.	
16	Организация научно-методического семинара преподавателей кафедры по актуальным вопросам развития специального, инклюзивного образования	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп.	
17	Организация обновления содержания всех видов практик, совершенствование программ практик	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп.	
17	Организация обновления программ по направлениям подготовки, реализуемым кафедрой	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп.	
18	Организация разработки учебных планов и ОП к набору 2022 года	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп.	
19	Организация совершенствования системы учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры, в том числе студентов.	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп.	
20	Организация участия в разработке и реализации совместных проектов с организациями здравоохранения, образования, социальной защиты по оказанию помощи лицам.	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп.	
21	Организационно-методическая работа по заданию администрации	август-июнь	Зав. кафедрой	
22	Совершенствование содержания, видов и форм профориентационной работы с образовательными организациями областей	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав. кафедрой	

/ Зав. кафедрой «ГТ» Анапияев К.Т.