

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА «ПИЩЕВАЯ НАУКА И ТЕХНОЛОГИИ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ТИ  
Рысбаева И.А.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПЛАНЫ  
РАБОТ КАФЕДРЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План заседаний  
План работы по организации учебного процесса  
План учебно-методической работы  
План научно-исследовательской работы  
План научно-исследовательской работы студентов  
План воспитательной работы  
План профориентационной работы  
План по трудоустройству

**Утвержден на заседании кафедры,  
протокол № 1 от «2» сентября 2024 г.**

**БИШКЕК-2024**

**ПЛАН  
ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ**

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки выпол-я	Исполнители
1.	Распределение учебной нагрузки ППС	сентябрь, 2024г.	Зав. кафедрой, ППС
2.	Утверждение индивидуального плана преподавателей	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
3.	Утверждение плана работы кафедры	сентябрь	Зав. кафедрой
4.	Утверждение плана обеспечения качества работы кафедры в рамках Стратегии развития кафедры	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
5.	Утверждение плана воспитательной работы и плана кураторов	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
6.	Утверждение плана НИР и НИРС	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
7.	Утверждение плана профорientационной работы кафедры на 2024-25 учебный год	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
8.	Утверждение ответственных лиц по видам деятельности кафедры	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
9.	Утверждение тем курсовых работ и проектов для студентов всех форм обучения	сентябрь	Зав. кафедрой, руководители ОП
10.	Аттестация PhD докторантов кафедры	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
11.	Утверждение тем и руководителей магистерских диссертаций	сентябрь	Зав. кафедрой, руководители ОП
12.	Вопрос о трудовой дисциплине	октябрь	Профорг – Куленбекова А.С.
13.	Работа в БИЦ КГТУ им. И. Раззакова	октябрь	Куленбекова А.С.
14.	Итоги сдачи отчетов по всем видам практик бакалавров и магистрантов	октябрь	Руководители практики
15.	Трудоустройство выпускников 2023-2024 учебного года. Анализ анкетирования основных стейкхолдеров по оценке качества работы кафедры	октябрь	руководители ОП
16.	Утверждение плана издания УМЛ на 2025 г.	октябрь	Зав. кафедрой, ППС
17.	Утверждение графика взаимопосещений	октябрь	Зав. кафедрой, ППС
18.	Анализ обновления и размещения УММ на образовательном портале для студентов очной и заочной (с применением ДОТ) форм обучения и магистрантов	октябрь	Зав. кафедрой, ППС
19.	Итоги выполнения работ аспирантами и магистрантами	ноябрь	Зав. кафедрой, научные руководители
20.	Ход выполнения курсовых работ/проектов с оценкой качества работ	ноябрь	Руководители КР, КП
21.	Итоги аттестации ВКРМ у магистрантов 2 года обучения	ноябрь	Зав. кафедрой, руководители ОП
22.	Итоги проведения промежуточного контроля знаний студентов	ноябрь	Зав. кафедрой, ППС
23.	Состояние метод. работы на кафедре. Анализ качества УММ, рекомендованных к изданию	ноябрь	Зав. кафедрой, ответственное лицо

24.	Ход выполнения НИР	декабрь	Отв. Джамакеева А. Дж.
25.	Утверждение состава ГАК бакалавров и магистрантов	декабрь	Зав. кафедрой, руководители ОП
26.	Рассмотрение постановлений Ученого совета университета, Совета ТИ	ежемесяч.	Зав. кафедрой, секретарь
27.	Результаты выполнения курсовых работ/проектов и готовность к защите	декабрь	Руководители ОП
28.	Анализ академических достижений студентов	декабрь	Зав. кафедрой, руководители ОП
29.	Утверждение мест на предквалификационную практику	январь	Руководители практик
30.	Утверждение тем и руководителей ВКРБ	январь	Зав. кафедрой, руководители ОП
31.	Утверждение графика работы ГЭК, ГАК	январь	Зав. кафедрой, руководители ОП
32.	Выполнение индивидуального плана ППС кафедры за 1 полугодие	январь	Зав. кафедрой, ППС
33.	Обсуждение результатов взаимопосещений ППС кафедры с оценкой качества преподавания и повышения квалификации	январь, февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
34.	Итоги зимней сессии бакалавров (очной, заочной формы обучения)	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
35.	Итоги зимней сессии магистрантов	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
36.	Подготовка к гос. экзаменам и защите ВКРБ, ВКРМ	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
37.	Утверждение рецензентов ВКРБ, ВКРМ	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
38.	Утверждение графика выполнения и защиты ВКРБ	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
39.	Утверждение графика взаимопосещений занятий ведущими преподавателями кафедры на весенний семестр; график посещений лекций ведущих преподавателей молодыми сотрудниками	февраль	Зав. кафедрой
40.	Утверждение тем курсовых работ/проектов	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
41.	Обсуждение результатов взаимопосещений занятий преподавателей	март	Зав. кафедрой, ППС
42.	Выполнение плана издания методических работ	март	Зав. кафедрой, ППС
43.	Ход выполнения курсовых работ/проектов и оценка их качества	март	Руководители ОП
44.	Итоги сдачи отчетов по предквалификационной практике	апрель	Руководители практик
45.	Итоги рейтинга на 2, 3, 4 курсах	апрель	Зав. кафедрой, ППС

46.	Ход выполнения ВКРБ и ВКРМ (магистерских диссертаций) с оценкой качества работ	апрель	Руководители ОП
47.	Итоги сдачи отчетов по научно-исследовательской практике магистрантов	апрель	Руководители практики
48.	Утверждение графика отпусков	май	Зав. кафедрой, ППС
49.	Ход выполнения ВКРБ и ВКРМ (магистерских диссертаций)	май	Руководители ОП
50.	Распределение на практику студентов 2 и 3 курсов	май	Руководители практик
51.	Итоги взаимопосещений ППС кафедры, анализ и мероприятия по повышению качества преподавания	май	Зав. кафедрой
52.	Итоги весенней сессии (очной, заочной формы обучения)	июнь	Руководители ОП
53.	Итоги сдачи гос. экзаменов и защиты ВКРБ и магистерских диссертаций	июнь	Зав. кафедрой, руководители ОП
54.	Выполнение индивидуального плана за год. Выполнение других видов работ по кафедре	июнь	Зав. кафедрой, ППС
55.	Обсуждение годового отчета кафедры	июнь	Зав. кафедрой, ППС

**Секретарь \_\_\_\_\_ Дуйшенбек кызы Н.**

**ПЛАН**  
**учебной работы на 2024–2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Работа с контингентом студентов по переводу, восстановлению и другими перемещениями: окончательный вариант состава академических групп (2-5 курсы)	Сентябрь-октябрь, 2024 г.	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
2.	Подбор и назначение кураторов учебных групп	Сентябрь, 2024 г.	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
3.	Проведение семинаров в группах (на курсах) об обязанностях и правах студентов, о правилах внутреннего распорядка. Ознакомление с дисциплинарным Уставом ВУЗа	Сентябрь-октябрь, 2024 г.	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
4.	Проведение совещаний с ППС, кураторами, руководителями ОП по вопросам текущей и перспективной работы кафедры	Еженедельно	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
5.	Проведение занятий в Республиканском центре компетенций, с использованием инновационных технологий	Сентябрь 2024 г.- январь 2025 г.	Зав. кафедрой, ППС
6.	Внедрение в план дисциплин (лекции, практические занятия) темы по зеленой экономике, принципов хаалал-индустрии (стандарты, сертификация и др)	Сентябрь, 2024 г.	ППС
7.	Контроль проведения учебных занятий и посещаемости студентов	В течение учеб. года	Зав. кафедрой
8.	Организация контроля оплаты за обучение студентами	Ежемесячно	Зав. кафедрой
9.	Контроль работы по академической мобильности (успеваемость, посещаемость)	Ежемесячно	Зав. кафедрой
10.	Контроль проведения текущей успеваемости в учеб. группах	По графику учеб. процесса	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
11.	Подготовка плана издания учебно-методических материалов на следующий календарный год	Ноябрь, 2024 г.	Зав. кафедрой, ППС
12.	Контроль за ведением электронных групповых журналов преподавателями	Ежемесячно	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
13.	Организация и проведение промежуточной (семестровой) аттестации студентов: - доведение до сведения студентов перечня зачетов и экзаменов; - составление расписания проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий) и доведение до	Октябрь 2024 г., декабрь 2024 г.- январь 2025 г., март 2025 г., май-июнь 2025 г.	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП

	сведения студентов и ППС; - допуск студентов к промежуточной (семестровой) аттестации		
14.	Результаты экзаменационных сессий. Рассмотрение результатов экзаменационных сессий на заседаниях <b>директората</b> и Ученого Совета института	Февраль, июль 2025 г.	Зав.кафедрой, ППС
15.	Организация и проведение всех видов практик	По графику уч. процесса, за 2 недели до начала практики	Зав.кафедрой, ППС
16.	Организация и проведение студенческой научной конференции	Март-апрель (по плану работы проректора по научной работе)	Зав.кафедрой, ППС
17.	Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы: - рапорт на предквалификационную практику; - рапорт в директорат на утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ	За 2 нед. до начала практики. На послед, неделе предквалификационной практики	Зав.кафедрой, ППС
18.	Организация проведение Государственного экзамена по специальности: - рапорт по составу ГЭК - проект графика заседаний ГАК	За месяц до начала работы ГЭК За 2 нед. до начала работы ГЭК	Зав.кафедрой, ППС
19.	Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ: - рапорт по составу ГАК - проект графика заседаний ГАК - подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана - отчет председателя о работе ГАК - представление в отдел кадров рапорта об окончании ВУЗа выпускниками кафедры - рапорт на студентов об отчислении или прохождении повторных итоговых аттестационных испытаний	За месяц до начала работы ГАК За 2 нед. до начала работы ГАК За 2 нед. до начала работы ГАК В теч. нед. по окончании ГАК В теч. нед. по окончании работы ГАК В теч. нед. по окончании работы ГАК	Зав.кафедрой, ППС
20.	Представление заявки на изготовление документов об образовании	До 25.12. 2024 г.	Зав.кафедрой, отв. лицо кафедры
21.	Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов об образовании. Проверка корректурных листов	Апрель-май 2025 г. в течение 2-х недель со дня получения из типографии	Зав.кафедрой, отв. лицо кафедры

22.	Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании	Июль 2025 г.	Зав.кафедрой, ППС
23.	Подготовка к новому набору студентов. Проведение Дня открытых дверей. Подготовка и тиражирование профориентационных материалов	В течение года апрель-май (по плану работы приемной комиссии)	Зав.кафедрой, ППС
24.	Годовой отчет о работе кафедры за текущий учебный год	До 10 июля 2025 г.	Зав.кафедрой
25.	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август 2025 г.	

**ПЛАН**  
**учебно-методической работы**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отчетность
1.	Составление плана издания учебно-методических работ. Рецензирование подготовленных работ	Сентябрь-декабрь	Преподаватели кафедры	Заседание кафедры
2.	Анализ состояния методической работы на кафедре и обеспеченности	Ноябрь	Зав. кафедрой, отв. Барылбекова А.Т.	Заседание кафедры
3.	Анализ подготовки УМК по дисциплинам по кредитной системе	В течение года	Зав. кафедрой, отв. Барылбекова А.Т.	Заседание кафедры
4.	Контроль за выполнением плана издания учебно-методических разработок	В течение года	Зав. кафедрой, отв. Барылбекова А.Т.	Заседание кафедры
5.	Разработка и корректировка рабочих учебных планов	Один раз в месяц	Зав. кафедрой, отв. Барылбекова А.Т.	Заседание кафедры
Ответственная по учебно-методической работе Барылбекова А.Т.				

**ПЛАН**  
**научно-исследовательской работы (НИР)**  
**на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Формирование плана работы кафедры по НИР	сентябрь, 2024 г.	Джамакеева А.Д.
2.	Организация набора в систему аспирантуры, докторантуры, соискательства и PhD докторантуру	октябрь, 2024 г.	Зав. кафедрой
3.	Проведение аттестации аспирантов всех форм обучения, соискателей и PhD докторантов	ноябрь, 2024 г.	Зав. кафедрой, научные руководители
4.	Выполнение научно-исследовательской работы/проекта в рамках проблемы «Рациональное использование пищевых ресурсов и охрана окружающей среды и здоровья в КР»	в течение года	Преподаватели
5.	Публикации статей, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science и Scopus	в течение года	Преподаватели
6.	Публикации статей, индексируемых в информационно-аналитической системе цитирования РИНЦ	в течение года	Преподаватели
7.	Публикация статей в КР и за рубежом, не входящих в индексируемые базы	в течение года	Преподаватели
8.	Патентно-изобретательская деятельность	в течение года	Преподаватели
9.	Участие в работе Республиканских и Международных конференций (ближнее и дальнее зарубежье), научных семинарах, форумах, круглых столах	в течение года	Преподаватели
10.	Научный семинар «Реализация принципов циркулярной экономики в пищевой промышленности»	по согласованию	Джамакеева А.Д.
11.	Работа по поиску международных грантов, а также по интеграции образовательных и научных связей совместной работы по международным программам	в течение года	Зав. кафедрой
12.	Работа по организации и участию в совместных НИР с производством с дальнейшим внедрением научных разработок	в течение года	Преподаватели
13.	Участие в организации и проведении выставок научных достижений, проводимых МОиН КР, Кыргызпатентом и др. организациями	в течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
14.	Участие совместно со студентами в стартап-проектах	в течение года	Преподаватели
15.	Стажировки и повышение квалификации в КР, в странах ближнего и дальнего зарубежья	в течение года	Преподаватели
16.	Организация мобильности и гостевых лекций	в течение года	Зав. кафедрой
Ответственная по НИР Джамакеева А.Д.			



**ПЛАН**  
**научно-исследовательской работы студентов (НИРС)**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Привлечение студентов к участию в госбюд-жетных научно-исследовательских работах кафедры	В течение года	Преподаватели кафедры
2.	Привлечение студентов к научно-исследовательской работе в грантах республиканских и международных значений	В течение года	Преподаватели кафедры
3.	Привлечение студентов к выполнению заданий с элементами учебно-исследовательской работы (УИР) по специальным дисциплинам	В течение года	Руководители НИРС, ведущие преподаватели кафедры
4.	Обсуждение и утверждение тем НИРС	Сентябрь-октябрь	зав. кафедрой, преподаватели кафедры
5.	Обеспечение стендовой информацией по НИРС на кафедре	ноябрь	Ответственный по НИРС, зав. кафедрой
6.	Разработка заданий научного характера на предквалификационную практику и контроль над выполнением индивидуальных заданий на практику	Январь 2025г	Руководители по практике и НИРС
7.	Выполнение курсовых и квалификационных работ с введением элементов исследовательского характера и новых конструкторских разработок	в течение года	Руководители НИРС, ведущие преподаватели кафедры
8.	Организация и проведение первого этапа 67-й научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов на кафедре	Февраль	Ответственный по НИРС, руководители НИРС
9.	Организация и проведение второго этапа 67-й научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов	Март-апрель	Ответственный по НИРС, руководители НИРС
10.	Организация и проведение выставки по НИРС «Лучший программный продукт и научные разработки»	Март-апрель	Руководители НИРС, зав.кафедрой
11.	Проведение разного рода конкурсов (битва мясников, битва кондитеров и др.)	Март-апрель	Руководители ООП, зав.кафедрой
12.	Контроль над выполнением комплексного плана НИРС. Составление отчета по НИРС	июль	зав. кафедрой, ответственный по НИРС
Ответственные по НИРС Касымова Ч.К., Конкубаева Н.У.			

**ПЛАН**  
**по воспитательной работе сотрудников**  
**на 2023-2025 учебный год**

Мероприятие	Содержание	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
<b>Организационная работа в учебных группах</b>	1. Сбор информации о студентах, выбор старосты, зам. старосты, редколлегии	Сентябрь	Ответственные по воспитательной работе, кураторы, руководители ОП
	2. Провести собрание в учебных группах с целью ознакомления с графиком и объёмом учебного процесса	Сентябрь	Кураторы
	3. Провести собрание для обсуждения рейтинговой системы оценки знаний КГТУ Ознакомление студентов с Боллонской системой	Сентябрь	Кураторы, руководители ОП
	4. Обеспечение студентов общежитием	Сентябрь	Кураторы
	5. Организация Дня знаний: ознакомление студентов 1-го курса с расписанием занятий, университетом и правилами поведения КГТУ	Сентябрь	Ответственные по воспитательной работе, кураторы, руководители ОП
	6. Выявление студентов-сирот, инвалидов и оказание им различной помощи.	В течение года	Кураторы, руководители ОП
<b>Учебно-воспитательная работа</b>	1. Непрерывный контроль посещаемости занятий	В течение года	Кураторы
	2. Организация встреч с ректором, директором и зав. кафедрой. Общие сведения о КГТУ	Сентябрь	Директорат, кураторы.
	3. Содействие в организации помощи студентам в формировании рационального режима учебы, отдыха, самостоятельной работы	В течение года	Ответственные по воспитательной работе, кураторы
	4. Заслушивание сообщений старост групп, информация кураторов и отдельных преподавателей	В течение года	Кураторы, руководители ОП
	5. Организация обсуждения результатов экзаменационной сессии. Организация работы по ликвидации академической задолженности в соответствии с расписанием	В течение года	руководители ОП

	6. Проведение собраний в учебных группах по итогам сессий	Февраль	руководители ОП
	7. Работа со студентами-задолжниками	В течение года	руководители ОП
	8. Тесная работа со студентами по академической работе (заселение в общежитие, консультации по разным вопросам)	В течение года	руководители ОП

**Идеологическое, патриотическое, нравственное и эстетическое воспитание студентов**

<b>Идеологическое, патриотическое воспитание студентов</b>	1. Изучение гимна Кыргызской Республики, разъяснение государственной символики КР для студентов 1-2 курсов	В течение года	Кураторы
	2. Значение конституции КР	В течение года	Кураторы
	3. Пропаганда патриотизма, привитие навыков бережного отношения к национальным ценностям Республики	В течение года	Кураторы
	4. Работа по развитию кыргызского языка, участия ППС, студентов в языковых курсах, формирование студенческих групп с кырг.яз. обучения	В течение года	Кураторы, кафедры (кырг.русс. язык)
	5. Пропаганда информации о национальных героях, лидерах в политике, литературе, искусстве Кыргызстана	В течение года	Кураторы, кафедры (кырг.русс. язык)
	6. Содействие в оформлении стендовой информации на кыргызском языке	В течение года	Кураторы
<b>Нравственное и эстетическое воспитание студентов</b>	1. Привлечь студентов к культурно- эстетическому воспитанию	В течение года	Кураторы
	2. Проведение тематических вечеров, встреч студентов с интересными личностями культуры, литературы и спорта	В течение года	Кураторы
	3. Привлечь студентов: - к активному участию в культурно- массовых мероприятиях - к участию ко дню учителя - к участию в новогодней программе	В течение года	Кураторы
<b>Работа со студентами,</b>	1. Составление -базы данных	В течение года	Кураторы

<b>проживающими в общежитии</b>	-организация работы студсовета -графика дежурства сотрудников в общежитии		
	2. Оформление и обновление тематических уголков и стендов	В течение года	Кураторы
	3. Организация работы кафедр в общежитии	В течение года	Кураторы
	4. Проведение бесед об ответственности личности, культуре поведения и взаимоотношения в общежитии и соблюдении правопорядка в общежитии	В течение года	Кураторы
<b>Профилактика правонарушений</b>	1. Организация встреч студентов с сотрудниками Первомайского РОВД, правоохранительных органов	В течение года	Кураторы
	2. Организация бесед по профилактике правонарушений	В течение года	Кураторы
	3. Проведение кураторских часов	В течение года	Кураторы
<b>Мероприятия, проводимые по институту</b>	1. Профориентационная работа. Популяризация профессий института	В течение года	Кураторы, академические советники
	2. Организация участия студентов кафедры ТППП во всех общественных мероприятиях университета, района, Кыргызстана	В течение года	Кураторы
	3. Привлечение студентов к участию в конкурсах, соревнованиях, субботниках	В течение года	Кураторы
	4. Привлечение к мероприятиям по празднованию «День Святого Валентина», «23-февраля», «8-марта», «День открытых дверей», «1-мая», «9-мая», «День учителя», «День молодежи», «Новогодний балл»	В течение года	Кураторы
Ответственные за воспитательную работу Мураталиева М.Н., Алымкулова Н.Б.			

**ПЛАН**  
**профориентационной работы**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Составление перечня базы данных школ по профориентационной работе	Октябрь 2024г.	Салиева З.Т., Сырымбекова Э.А.
2	Обновление буклетов и видеороликов по профилю и направлению	Октябрь 2024г.	Салиева З.Т., Сырымбекова Э.А.
3	Подготовка к дню «День открытых дверей» на ТИ, КГТУ	Ноябрь 2024г.	Сотрудники кафедры и студенты всех специальностей
4	Проведение профориентационной работы	Ноябрь 2024г. Июнь 2025г.	Сотрудники кафедры
4.1	Организация и распространение буклетов, размещение видеороликов и рекламы информационных сетях		Сотрудники кафедры
4.2	Отправка в командировки ППС в регионы: Иссык-Куль, Нарын, Ош и т.д.		Сотрудники кафедры
4.3	Проведение и организация олимпиад, соревнований		Сотрудники кафедры и студенты всех специальностей
4.4	Отправка благодарственных писем родителям успешных студентов		Сотрудники кафедры
4.5	Проведение и организация профориентационной работы в средних общеобразовательных школах, лицеях, колледжах и т.д.		Сотрудники кафедры
4.6	Привлечение студентов к профориентационной работе на предприятии		Сотрудники кафедры и студенты всех специальностей
Ответственные за профориентационную работу Салиева З. Т., Сырымбекова Э.А.			

**ПЛАН**  
**По маркетингу и трудоустройству студентов-выпускников на**  
**2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Выходной документ</b>
1.	Сбор сведений по трудоустройству выпускников кафедры и составление отчета	сентябрь	Руководители ОП	Годовой отчет по трудоустройству выпускников
2.	Реализация системы поддержки трудоустройства и карьерного роста выпускников: - Подготовка базы данных по предприятиям; - Подготовка базы данных студентов-выпускников;	сентябрь-ноябрь	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Список предприятий пищевой промышленности. Базы данных студентов-выпускников.
3.	Наличие системы обратной связи с заинтересованными сторонами (работодателями) в виде программного продукта	сентябрь – ноябрь	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Результаты анкетирования работодателей
4.	- Наличие системы поддержки трудоустройства и карьерного роста выпускников в виде программного продукта	сентябрь – июнь	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Результаты анкетирования выпускников
5.	Создание филиалов кафедр. Использование имеющихся филиалов кафедр на базе производственных предприятий или организаций	сентябрь–июнь	Руководители ОП	Договора
6.	Участие в мероприятии «Ярмарка Вакансий-2024»	в течении года	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Резюме выпускников.
7.	Проведение информационной работы по состоянию предприятий пищевых -производств и предоставлению вакантных мест специалистам	в течении года	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Представление о состоянии пищевой промышленности

8.	Проведение форума, круглых столов с представителями пищевых предприятий и других ВУЗов КР	ноябрь-апрель	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Протоколы, резолюции
9.	Организация заседания Отраслевого совета по направлениям	ноябрь - апрель	Руководители ОП	Протоколы
10.	Организация участия руководителей предприятий на защите выпускных работ с целью выбора их на работу в производственные учреждения	июнь	Руководители ОП	Ведомости
11.	Мониторинг карьеры выпускников ТИ	сентябрь –июнь	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Отчет
Ответственные за трудоустройство выпускников Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.				