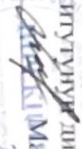


ТЖР институтунун директору
Т.И.Д., проф. 
«» 2025-ж.

ТЖР институтунун 2025-2026-окуу жылындагы «Ташууларды уюштуруу жана унаада башкаруу» кафедрасынын жылдык иш мерчеми

Уюштуруу-усулдук иштери

№ к/п	Иштердин аталыштары	Аткары мөөнөтү	аткаруучу	эскертүү
1.	1. Кафедра бөлүмүнүн мерчеми. 2. Кафедра бөлүмүнүн жолугушууларды өнүктүрүү мерчеми жана кайра уюштуруу. 3. Мугалимдердин окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү. 4. Кафедранын окуу жүктөмүн бекитүү. 5. Мугалимдердин жана кызматкерлердин жекелик мерчеми бекитүү. 6. Штаттык түзүмдү иштеп чыгуу. 7. Биринчи жарым жылдыкка сааттарды даярдоо. 8. Академиялык кеңешчилерди бекитүү. 9. 670300-ТТП багыты боюнча магистранттар үчүн педагогикалык практиканы уюштуруу. 10. Мугалимдердин сабактарга өз ара катышуусун уюштуруу. 11. Кафедранын штаттык расписаниясын калыптандыруу. Эмгек келишимдерин толтуруу. 12. Кафедранын багыты боюнча I-курскка берилген планды толтуруу жана анализдөө.	Август-Сентябрь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
2.	670300-Транспорттук процесстердин технологиясы багыты боюнча бакалаврларды даярдоо үчүн программалык аккредитациядан өтүүгө толугу менен даярдык көрүү.	Жыл ичинде	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы, окуу-жардамчы курам	
3.	1. Күзгү семестрдеги I-аралык модулдун жыйынтыгын талкуулоо. 2. Кафедрада иш кагаздардын жүтүрүүсүнүн абалы. 3. Аккредитациядан өтүү боюнча иш-чараларды талкуулоо.	Октябрь-Ноябрь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы, окуу-жардамчы курам	
4.	Кафедранын сайты жанылоо.	Жыл ичинде	Каф. башчысы, окуу-жардамчы курам	

5.	1. Магистранттардын темаларын бекитүү. 2. БКИне материалдарды даярдоо. 3. Кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын талдоо жана кураторлордун күзгү сестрдеги отчету. 4. Мамлекеттик аттестацияга багыттар боюнча ымыкандык билеттерди даярдоо. МАКтын отурумуна материалдарды даярдоо (МАКтын курамын бекитүү, студенттерге МАКка кирүүтө уруксат берүү ж.б.). 5. Бүтүрүүчүлөрдүн анкетасынын жыйынтыгын талкуулоо. 6. 2025-жылдагы кафедранын ИИИ боюнча отчетун бекитүү. 7. ОПКдын биринчи жарым жылдыктын жеке иш пландары боюнча отчету.	Декабрь-Январь	Каф. башчысы. Окутуучулар курамы катчы. Окутуучулар курамы	
6.	1. Магистранттардын жана студенттердин жетишкендиктеринин анализи жана алардын академиялык карыздарын жоюу боюнча графигин түзүү. 2. Студенттерди сабактарга каттоосун жана кайра каттоосун талдоо. 3. Студенттердин квалификация алдындагы практикасына материалдарды даярдоо 4. Кафедранын окуу-методикалык иштеринин абалын кароо.	Февраль	Каф. башчысы. Окутуучулар курамы	
7.	1. Кафедрага бекитилген сабактардын окутуу-усулдук каражаттар менен камсыздалышын талдоо. 2. И Раззаков атындагы КМПУнун студенттеринин жана жаш окумуштууларынын илимий-практикалык конференциясына даярлануу, талкуулоо 3. Жазгы сестрдеги I-аралык модулдун жыйынтыгын талкуулоо 4. МАК отурумдарына материалдарды даярдоо 5. Кесипке багыттоо боюнча иштер.	Март	Каф. башчысы. Окутуучулар курамы МАК катчысы	
8.	1. Университет, институт чечимдерин аткаруу 2. "ПТТ" багыты боюнча МД жана БКИ боюнча көзөмөлдөө. 3. Модуль жана рейтингтердин жыйынтыктарын талдоо	Апрель-Май	Каф. башчысы	
9.	1. МАКтын БКИ, магистердик диссертациясын жактоону өткөрүү жана отчеттук документтерди даярдоо. 2. Кафедранын отчетун даярдоо. 3. Жалпы жыйынтык. Жеке мерчемдерди бекитүү 4. Сессия жыйынтыктарын окутуучулардын сааттарын жабуу 5. Студенттерди окуу жана өндүрүшүк практикасына жөнөтүү	Июнь	каф. башчысы. МАК катчысы Окутуучулар курамы	

Кафедранын окуу-усулдук иштери

№ к/н.	Иштин аталышы	Аткарылыш убагы	аткаруучу	эскертүү
1.	Кафедранын окуу жана окуу-усулдук колдонмолору менен камсыздоосун текшерүү.	Сентябрь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
2.	Окуу-усулдук колдонмолорун басып чыгаруу мерчемин иштеп чыгуу.	Октябрь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
3.	План боюнча усулдук колдонмолорду жазуу.	Жыл ичинде	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
4.	Окуу-усулдук көрсөтмөлөрдү рецензиялоо жана талкуулоо.	Жыл ичинде	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
5.	Басмаканада материалдарды басып чыгаруу.	Жыл ичинде	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
6.	Аралыкта окуган студенттерге окутуу-усулдук көрсөтмөлөрдү даярдоо жана аларды online.kg билим берүү Порталына бардык талаптарды сактоо менен жүктөө.	Сентябрь-Июнь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
7.	Экзамен билеттерди, контролдук тапшырмаларды ж.б. даярдоо.	Сентябрь-Июнь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
8.	Даре (лекция) конспектилерин даярдоо.	Сентябрь-Июнь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
9.	Иш программаларын, контролдук тапшырмаларын ж.б. электрондук түрүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-Июнь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
10	1. Окутуучулар курамынын II окуу жарым жылдыктагы жекселик мерчемдердин отчету. 2. Окуу жылдыктагы кафедрада аткарылган баардык иштердин отчету. 3. Кийинки окуу жылы үчүн алынган эсептелген окуу жүктөмү.	Январь-июнь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	

Кафедранын илимий иштери

Киргизуу. Кафедранын илимий ишмердүүлүгү транспорт тармагындагы актуалдуу маселелерди изилдөөгө, илимий-методикалык базаны өнүктүрүүгө жана студенттерди илимге тартууга багытталган. Илимий иштердин негизин максаты — кафедранын профессордук-окутуучулук курамын жана студенттерин илимий изилдөөгө системалуу тартуу, илимий натыйжаларды практикага киргизүү жана университеттин илимий потенциалын көтөрүү.

№	Иштин аталышы	Аткарылыш убактысы	Аткаруучу	Күтүлгөн натыйжа
1. Илимий темаларды тактоо жана координациялоо				
1.1	Кафедра кызматкерлеринин илимий темаларын тактоо жана бекитүү	Сентябрь	Кафедра башчысы, ПОК	Кафедранын илимий багыттары аныкталат
2. Конференция, семинар, илимий форумдар				
2.1	Республикалык жана эл аралык илимий-практикалык конференцияларга катышуу	Жыл ичинде	Каф. башчысы, ПОК	Университеттин илимий аброю жогорулайт
2.2	Онлайн конференция, тегерек столдорду кафедра базасында уюштуруу	Сентябрь–июнь	Кафедра башчысы, ПОК	Тажрыйба алмашуу, илимий байланыштарды кеңейтүү
3. Студенттик илим жана стартап долбоорлор				
3.1	Студенттик илимий кружок «Келечектеги транспорт жана логистика» ишин улантуу	Жыл ичинде	Жооптуу окутуучу, кураторлор	Студенттердин илимий активдүүлүгү өсөт
3.2	Студенттик илимий иштерди, стартап долбоорлорун өткөрүү	Жыл ичинде	Каф. башчысы, ПОК	Практикалык сунуштар иштешип чыгат
4. Илимий макалаларды жарыялоо				
4.1	Scopus, Web of Science, РИНЦ базасындагы журналдарга макала даярдоо жана жарыялоо	Жыл ичинде	ПОК	Илимий продукциянын сапаты жана саны жогорулайт
4.2	Жергиликтүү жана университеттик журналдарда илимий иштерди чыгаруу	Жыл ичинде	ПОК	Университет ичиндеги илимий активдүүлүк өсөт
5. Илимий жетишкендиктерди коргоо				
5.1	Патент жана автордук күбөлүк алуу үчүн документтерди даярдоо	Жыл ичинде	ПОК	Жаңы ойлоп табуулар катталат
5.2	Диссертациялык иштерди коргоого катышуу	Жыл ичинде	ПОК	Кафедранын илимий даражасы жогорулайт
6. Эл аралык кызматташтык				
6.1	Чет өлкөлүк университеттер менен илимий байланыштарды түзүү жана биргелешкен иштерди жүрүзүү	Жыл ичинде	Каф. башчысы, ПОК	Кафедранын эл аралык деңгээлдеги аброю көтөрүлөт

Контроль жана отчеттуулук

- Илимий иштер боюнча жооптуунун ай сайын кафедра жыйынына отчет берүүсү.

- Ар бир окутуучунун жылдык жеке илимий отчеттору.
- Жыл жыйынтыгы боюнча кафедранын илимий ишинин жыйнак отчету (июнь).

Кутулгон натыйжалар

- Кафедранын илимий потенциалы өсөт.
- Эл аралык жана улуттук деңгээлдеги басылмалардагы макалалардын саны көбөйөт.
- Студенттердин илимге жана инновацияга болгон кызыгуусу жогорулайт.
- Практикалык мааниси бар патент, сунуштар иштелип чыгат.
- Университеттин жапыз илимий аброю бекемделет.

Кафедранын окуу иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Аткарылыш убагы	аткаруучу	Эскертүү
1.	Окутуучу-профессордук курамдын өздүк планына жана окуу процессинин графитине ылайык иштерди пландоо.	Окуу жыл ичинде	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы жана саат акы менен төлөм алуучулар	
2.	1. Жеке сабактарды уюштуруу жана өткөрүү. 2. Кошумча сабактарды жана консультацияларды өткөрүү. 3. Сессияларды өткөрүү. 4. FX карыздарын кабыл алуу. 5. Практиканы өткөрүү жана коргоо. 6. МАКта иштөө.	Окуу графитине ылайык окуу жыл ичинде	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы жана саат акы менен төлөм алуучулар	
3.	Чет элдик ЖОЖдор менен студенттердин жана окутуучулар курамынын академиялык мобилдүүлүгүн ишке ашыруу иштерин улантуу.	Окуу жыл ичинде	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
4.	Чет элдик ЖОЖдор менен эки диплом алуу боюнча биргелешкен окуу пландарын ишке ашыруу иштерин улантуу.	Окуу жыл ичинде	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
5.	Аралыкта жана учурдагы рейтингдердин жыйынтыгын талкуулоо, талдоо жана студенттердин карыздары менен иштөө.	Окуу процессинин графити боюнча	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы жана саат акы менен төлөм алуучулар	
6.	Колледждер, мектептер, лицейлер менен кесипке багыттоо иштерин жүргүзүү.	КМТУнун профориентациялык иштинин графитине ылайык	каф. башчысы, окутуучу-профессордук курам	

7.	Окуу-таанышуу жана өндүрүштүк практикасын уюштуруу боюнча иштер.	Июнь-Июль	каф. башчысы, практика жетекчиси.	
8.	Контролдүк тапшырмалардын жана жумушчу программалардын электрондук түрүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-июнь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
9.	Кыргыз тилинде усулдук колдонмолорду басып чыгаруу жана мамлекеттик тил боюнча иш мерчемин иштеп чыгуу жана бекитүү.	Сентябрь-июнь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	
10.	Сабактар боюнча ОУК абадын талдоо, бекитүү жана атарды КМТУнун порталына жайгаштыруу.	Сентябрь-июнь	Каф. башчысы, Окутуучулар курамы	

Кафедранын тарбиялык иш планы

Киришүү. Кафедранын тарбиялык иш студенттердин кесиптик маданиятын, жарандык позициясын, патриоттук сезимин, саламат жашоо образын, чыгармачылык жана лидерлик сапаттарын калыптандырууга багытталган.

№	Иш-чара	Убакыты	Жооптуу аткаруучулар	Күтүлгөн натыйжа
1. Патриоттук тарбия				
1.1	Кыргыз Республикасынын Эгемендүүлүк күнүнө арналган иш-чараларга катышуу	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча жооптуу, академиялык кеңешчилер	Патриоттук сезимди калыптандыруу, тарыхка урматтоо
1.2	«Кыргызстандагы транспорт тармагынын тарыхы жана өнүгүшү» аттуу тегерек стол	Октябрь	КМТУнун Илим департаменти, Кафедра окутуучулары	Студенттердин билим деңгээлин кеңейтүү
1.3	Эмгек ардагерлери жана кафедранын белгилүү бүтүрүүчүлөрү менен жолугушуу	Новбрь	Кафедра башчысы, студенттик кеңеш	Кесиптик мураташтыкты өнүктүрүү
2. Кесипке багытталган тарбия				
2.1	Транспорт жана логистика ишканаларына (автовокзал, логистика борборлору) экскурсиялар	Жыл ичинде	Академиялык кеңешчилер, атайын дисциплиналардын окутуучулары	Студенттерди өндүрүштүк практика менен тааныштыруу
2.2	Кафедра жумалыгы (ачык лекциялар, көргөзмөлөр, долбоордук конкурс)	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окутуучулар	Кесипке кызыгууну арттыруу, чыгармачылыкты өнүктүрүү
2.3	Атайын дисциплиналар боюнча олимпиада	Апрель	Илимий иш боюнча жооптуу, окутуучулар	Таланттуу студенттерди аныктоо, изилдөө

№	Иш-чара	Убакыты	Жооптуу аткаруучулар	Күтүлгөн натыйжа
3. Адеп-ахлактык жана эстетикалык тарбия				
3.1	Университеттеги маданий иш-чараларга катышуу (фестивалдар, концерттер, конкурстар)	Жыл ичинде	Академиялык кеңешчилер	Эстетикалык даамды жана чыгармачылыкты өнүктүрүү
3.2	«Транспорт жана Кыргызстандын келечеги» темасындагы адабий конкурс жана эссе жазуу	Март	КМТУнун Илим департаменти, Кафедра окутуучулары	Пикир айтуунун, чыгармачылык ой жүгүртүүнүн өнүгүшү
3.3	1-курсун студенттерин кредиттик технология боюнча, окууну, анын өзгөчөлүктөрүн, лабораторияларда жана башка КМТУнун структуралык бөлүмдөрүндө өзүн алып жүрүү эрежелери менен тааныштыруу.	Жыл ичинде, сессия убактында	Академиялык кеңешчилер	Студенттердин коомдо өзүн алып жүрүүсү калыптанат
4. Саламат жашоо образын калыптандыруу				
4.1	Спорттук мелдештерди өткөрүү	Октябрь, апрель	Дене тарбия мугалимдери, академиялык кеңешчилер	ЗОЖу жайытуу, командалыктыкты бекемдөө
4.2	Дарыгерлер менен лекциялар жана алдын алуу тренингдери	Ноябрь	Тарбия иштери боюнча жооптуу	Саламаттык маданиятын көтөрүү
5. Илимий жана коомдук иштер				
5.1	Конференцияларга катышуу, илимий макалаларды даярдоо	Жыл ичинде	Илимий иш боюнча жооптуу, жетекчилер	Ирилдөө конүмдөрүн өнүктүрүү
5.2	Студенттик илимий кружок «Келечектеги транспорт жана логистика»	Сентябрь–июнь	Кафедра окутуучулары	Аналитикалык ой жүгүртүүнү жана командалык ишти өнүктүрүү
6. Экологиялык тарбия				
6.1	Университет аймагын жашылдандыруу жана тазалоо акциялары	Апрель, октябрь	Академиялык кеңешчилер, студенттик кеңеш	Экологиялык маданиятты жогорулатуу
6.2	«Жашыл логистика жана туруктуу өнүгүү» семинары	Февраль	Кафедра окутуучулары	Экологиялык технологиялар боюнча билимди кеңейтүү

Контроль жана отчеттуулук

- Ар бир семестрдин жыйынтыгында кафедранын жыйынында тарбия иштери боюнча отчет берүү.
- Ар бир академиялык топ кураторлорунун өзүнчө отчеттору.
- Окуу жылынын соңунда (июнь) жыйынтык чыгаруу.

Күтүлгөн натыйжалар

- Студенттердин жарандык активдүүлүгү жана тарбиялүүлүгү жогорулайт.
- Кесипке болгон кызыгуу жана жоопкерчилик бекемделет.
- Илимий, спорттук жана маданий иш-чараларга активдүү катышуу камсыздалат.
- Экологиялык жана кесиптик маданият өнүгөт.
- Кафедранын жана университеттин аёроо бекемделет.

Кафедранын иш планы кафедранын отурумунда (29.08.2025-ж. №1 прот.) каралган жана бекитилген.

“ТУЖУБ” кафедрасынын башчысы



Алтыбаев А.Ш.