

«Утверждаю»
Директор филиала КГТУ
им.И.Раззакова в г.Кызыл-Кыя
К.э.н. Амиров Т.К.

2023г.



План

работы приемной комиссии по набору на 2024-2025уч.год филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-Кыя

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Формирование состава технической комиссии	ноябрь	Директор филиала, главный специалист по УВР
2.	Уточнение и утверждение перечня направлений и профилей подготовки филиала КГТУ в г.Кызыл-Кыя для набора студентов 1 курса на все формы обучения (очная, заочная с применением ДОТ)	В течении 2023 года	Главный специалист по УВР, Ответственный секретарь ПК
3.	Разработка и корректировка рекламных буклетов по направлениям и профилям, реализуемым филиалом в новом учебном году, а также обновление информации на сайте филиала.	Март апрель 2024г.	Главный специалист по УВР, ведущий специалист УО, зав кафедрами, отв. секретарь ПК
4.	Создание демонстрационных и видео материалов о филиале КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-Кыя для проведения онлайн экскурсии	Декабрь 2023г. Февраль 2024г.	Главный специалист по УВР, ведущий специалист УО, зав кафедрами, отв. секретарь ПК
5.	Обновление сайта всех кафедр и систематическое наполнение новостной лентой по текущими событиями и мероприятиям кафедры, филиала ориентированным на потенциальных абитуриентов.	В течении 2023- 2024 уч.года	Главный специалист по УВР, ведущий специалист УО, зав кафедрами, отв. секретарь ПК
6.	Разработка и выпуск рекламной атрибутики и канцелярии с эмблемой филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-Кыя (ручки, флажки, календари, блокноты)	Март 2024г.	Главный специалист по УВР, специалист АХЧ, отв. секретарь ПК
7.	Обновление странички филиала в социальной сети Instagram, Facebook Организация систематической работы по ее заполнению актуальной информацией для потенциальных абитуриентов	В течении 2022- 2023 уч.года	Ведущий специалист УО, зав кафедрами, отв. секретарь ПК, молодежный комитет.
8.	Реализация обратной связи с абитуриентами, посредством чат ботов в социальных сетях	Апрель 2024г.	Зав кафедрами, молодежный комитет отв. секретарь ПК
8.	Организация и проведение Дня открытых дверей филиала (организация обзорной экскурсии по	Апрель 2024г.	Главный специалист по УВР, ведущий специалист УО, зав

	учебным аудиториям филиала, проведение мастер-классов и общение с ведущими ППС кафедр		кафедрами, отв. секретарь ПК
9.	Проведение профориентационного онлайн мероприятия «Дня открытых дверей» дистанционной форме через официальный аккаунт Instagram, Facebook).	Апрель 2024г.	Главный специалист по УВР, ведущий специалист УО, зав кафедрами, отв. секретарь ПК
10.	Составление графика командировок по областям и районам Кыргызской Республики	Март 2024г.	Директор филиала, главный специалист по УВР, отв секретарь ПК.
11.	Организация профориентационных выездов на горные предприятия (г.Сулукта, Хайдаркан, пгт. Терек-Сай, Алай) и проведение встреч с руководителями предприятий, а также с выпускниками.	Март апрель 2024г.	Директор филиала, главный специалист по УВР, ведущий специалист, зав кафедрами, отв. секретарь ПК
12.	Оформление стендов по работе ПК филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-кыя	Июнь 2024г.	отв. секретарь ПК, технические секретари ПК
13.	Подготовка ежедневной информации о ходе приема зачислений, результатов вступительных испытаний и зачисления	Июль – сентябрь 2024г.	Председатель тех комиссии, отв. секретарь ПК

Ответственный секретарь
технической комиссии:



Курбанова Ч.А.