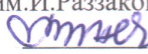


«Согласовано»
Главный специалист по УВР
филиала КГТУ
им.И.Раззакова в г. Кызыл-Кыя
 Тургунбаева А.К.

«Утверждаю»
Директор филиала КГТУ
им.И.Раззакова в г. Кызыл-Кыя
д.т.н. Тургунбаев М.С.



**План работы учебного отдела
по учебной работе средне специального обучения
филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-кыя**

Цель:

Обеспечить эффективные условия для качественной профессиональной подготовки студентов к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Основные направления работы:

- Реализация государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Обеспечение условий для формирования личности студента, профессионально мобильного, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию;
- Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
- Интенсификация учебного процесса за счет внедрения инновационных технологий активно-деятельностного и модульного обучения;
- Достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных производственных технологий;
- Формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

Задачи на учебный год:

- методическое сопровождение внедрения стандартов нового поколения в образовательный процесс;
- формирование основной профессиональной образовательной программы по специальностям в соответствии со стандартами нового поколения;
- разработка нормативной и учебной документации в соответствии с требованиями реализуемых программ;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности научно педагогических традиций колледжа;
- совершенствование качества подготовки выпускников и эффективности образовательной деятельности на основе использования инновационных технологий;
- совершенствование видов и форм контроля качества учебного процесса, совершенствование системы аналитической деятельности административного и педагогического персонала;
- приведение в соответствие приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности при изменении перечня оказываемых образовательных услуг;
- содействие трудоустройству выпускников;
- разработка принципиально нового учебно-методического обеспечения (УМО) процесса подготовки на основе модульно-компетентностного подхода в соответствии со стандартами нового поколения;
- создание качественно-новой учебно-лабораторной и учебно-практической базы на современной технологической и информационной основе, продолжение оборудования учебных кабинетов и лабораторий.

Направления совершенствования учебной работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- совершенствование компетентного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистов СПО в современных условиях;
- создание локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ при участии работодателей;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- реализация гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональных компетенций и культуры.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1. Организация профессиональной деятельности педагогических кадров:			
1	Оформление распределения учебной нагрузки, её уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	август сентябрь	Главный специалист по УВР, зав кафедрами, Ведущий специалист УО
2	Составление плана работы	сентябрь	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
3	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.)	сентябрь	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
4	Консультации преподавателей по оформлению учебной документации и учебных журналов групп, работа с молодыми преподавателями	сентябрь	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
5	Организация информирования преподавателей по реализации учебных программ для студентов (Силлабус)	сентябрь	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
6	Организация работы над курсовыми работами: составление графика.	октябрь	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
7	Формирование аналитического материала для размещения на сайте	в течение года	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО

8	Консультации преподавателей по оформлению учебной документации (ведомостей и т.д.)	декабрь	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
9	Составление и утверждение программ ГАК	январь	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
1	Входящий контроль уровня знаний студентов по основным общеобразовательным предметам: - проведение контрольных работ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	1 полугодие	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
2	Текущий контроль знаний (анализ журналов учебных групп на предмет наличия оценок, проведение текущих контрольных, практических и самостоятельных работ, посещение учебных занятий и т.п.)	в течение года	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
3	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты дипломных проектов	декабрь, январь май-июнь	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО

3. Контроль профессиональной деятельности преподавателей:

1	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому 2025-2026 учебному году	сентябрь	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
2	Посещение уроков молодых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	октябрь	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
3	Посещение и анализ уроков в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	в течение года	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО
4	Посещение и анализ открытых учебных занятий	в течение года	Главный специалист по УВР, Председатель УМС, Ведущий специалист УО

5	Проверка заполнения журналов преподавателями	ежемесячно	Ведущий специалист УО
6	Организация работы по оказанию методической помощи преподавателям в овладении методикой онлайн-преподавания	в течение года	Председатель УМС, Ведущий специалист УО
7	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: - рабочих программ дисциплин и самообразования преподавателей, - контрольно-оценочных средств по дисциплинам и модулям	октябрь ноябрь декабрь	Председатель УМС, Ведущий специалист УО
8	Анализ результатов экзаменационной сессии, ГАК	январь февраль июнь июль	Главный специалист по УВР, Ведущий специалист УО
9	Заслушивание отчетов преподавателей, кураторов групп, руководителей практик и УМС	апрель июнь	

4. Мероприятия учебно-организационной деятельности:

1	Корректировка рабочих учебных планов, по специальностям, колледжа в соответствии стандартам учебных план Мин. образования КР.	июнь - август	Ведущий специалист УО
2	Корректировка рабочих программ, тематического планирования по учебным дисциплинам и междисциплинарных комплексов, всех видов практик в соответствии с учебными планами и заявками работодателей	август - сентябрь	зав кафедрами
3	Разработка и утверждение графика промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам	сентябрь	Ведущий специалист УО
4	Разработка и утверждение графика ГАК по всем специальностям	январь февраль	Ведущий специалист УО
5	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссии	февраль	Ведущий специалист УО
6	Продолжение работы по созданию комплексно-методического обеспечения образовательного процесса и паспортизации кабинетов, лабораторий, отдельных дисциплин и модулей	в течение года	Председатель УМС
7	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	в течение года	Главный специалист по УВР,
8	Организация открытых уроков педагогов в период подготовки и прохождения аттестации	по графику УМС	Ведущий специалист УО
9	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом	в течение года	зав кафедрами, Главный специалист по УВР,

10	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	декабрь июнь	Ведущий специалист УО, методист д/о
4.1. Работа с документальной базой:			
1	Оформление планов-графиков учебного процесса групп, общего графика учебного процесса	сентябрь	Ведущий специалист УО, методист д/о
2	Организация оформления учебной документации групп (списки студентов, приказы о переводе, журналы групп и другой учебной работы)	сентябрь	Ведущий специалист УО, методист д/о
3	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации и ГАК	декабрь, май июнь	методист д/о, зав кафедрами
4	Подготовка и оформление статистических отчетов (по контингенту, мониторинг и др.)	сентябрь	Отдел кадр студентов
5	Оформление заказа на дипломы и приложения к ним.	январь	Ведущий специалист УО
6	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	май июнь	Ведущий специалист УО, методист д/о, кураторы групп
5. Работа со студентами и родителями:			
1	Собрание со студентами 1 – 2 курсов. Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса в средне профессиональном обучении филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-кыя»	январь	Главный специалист по УВР, кураторы групп
2	Собрание со студентами 3 курсов. Тема: «Проведение ГАК»	январь	Главный специалист по УВР, кураторы групп
3	Родительские собрания по курсам по организации учебно-воспитательного процесса	январь	Главный специалист по УВР, кураторы групп
4	Работа со студентами по итогам контроля посещаемости занятий, информирование родителей	в течение года	Главный специалист по УВР, методист д/о, кураторы групп
5	Работа со студентами по предупреждению неуспеваемости	ноябрь апрель	Главный специалист по УВР, методист д/о, кураторы групп
6	Работа со студентами, имеющих академические задолженности	в течение года	Главный специалист по УВР, методист д/о, кураторы групп

Ведущий специалист УО:



Курбанова Ч.А.