

«Утверждаю»
 Декан
 Директор КГТИ
 Усупкожоева А.А.
 октября 2025 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
кафедры «Технологии машиностроения»
по направлениям деятельности на 2025/26 учебный год

| № п/п | Наименование работ | Срок исполнения | Исполнитель | Прим. |
|--|---|---------------------------------|--|-------|
| Организационно-хозяйственная работа | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение индивидуальных планов работы ППС и УВП кафедры, планов мероприятий и заседаний кафедры на 2025/26 учебный год. | сентябрь | Зав. кафедрой, зав. лабор-й, ППС и УВП | |
| 2 | 1. Профориентационная работа в школах, лицеях и колледжах. 2. Разработка и распространение различных рекламно-информационных материалов кафедры. | согласно графика профор. работы | Зав. кафедрой, Жумалиев Ж.М., Руководители ОП, ППС и УВП | |
| 3 | 1. Совершенствование материально-технической базы кафедры. 2. Организация и ремонтно-хозяйственных работ в закрепленных лабораториях, аудиториях и помещениях кафедры. 3. Модернизация учебного оборудования и стендов. | в течении года | Зав. кафедрой, зав. лабораториями | |
| 4 | Изготовление и установка научно-исследовательских и учебно-лабораторных комплексов по дисциплинам кафедры. | в течении года | Зав. кафедрой, зав. лабораториями, ППС | |
| 5 | Круглый стол «Сотрудничество Университета с потенциальными потребителями своей продукции и услуг в современных условиях» | Декабрь 2025 | Зав. кафедрой, Сопоев М.К. | |
| 6 | Учреждение ОО «Центр компетенций в области машиностроения и инжиниринга» | Март-июнь 2026 | Зав. кафедрой, Сопоев М.К. Предприятия-партнеры | |
| 7 | Учреждение совместно с ОсОО Газпром Кыргызстан Учебного центра по сварке | | | |

| Учебная работа | | | | |
|----------------|---|---|---|-------|
| № | Наименование работ | Срок исполнения | Исполнитель | Прим. |
| 1 | 1. Расчет и распределение учебной нагрузки ППС и утверждение индивидуальных планов ППС и УВП. 2. Формирование штатного расписания кафедры. | август – сентябрь | Зав.кафедрой, Айнабекова А.А., ППС | |
| 2 | 1. Подготовка материалов по всем видам практик бакалавров и магистрантов. 2. Обновление договоров с предприятиями для прохождения всех видов практик. | в течении года | Сопоев М.К. руководители практик | |
| 3 | 1. Анализ успеваемости бакалавров и магистрантов, организация и проведение сдачи ФХ осеннего и весеннего семестров. 2. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров. 3. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров студентов заочной формы обучения с применением ДОТ. 4. Анализ регистрации студентов на дисциплины летнего семестра. | 23.01-17.02.2026 29.05 - 30.06.2026 14-18.11.2025 10 -14.04.2026 10 -27.01.2026 12 -23.06.2026 29 -02.06.2026 | Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС, академ. советники | |
| 4 | 1. Анализ и обсуждение результатов промежуточных и текущих рейтингов осеннего и весеннего семестров. | 24 -28.10.2025 20 -24.03.2026 | Зав. кафедрой, ППС | |
| 5 | 1.Отчет ППС о выполнении учебной нагрузки за I- полугодие 2025/26 учебного года. 2.Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии. | Январь 2026 года 19.12.2025 – 06.01.2026 | Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС | |
| 6 | 1. Формирование и обеспечение работы ГАК. | декабрь, март, июнь | секретарь ГАК | |
| 7 | 1. Проведение итоговой государственной аттестации бакалавров и магистров. 2. Подготовка отчета ГАК по кафедре. | Июнь | секретарь и члены ГАК | |
| 8 | Разработка рабочих учебных планов на 2026-2027 учебный год | Апрель 2026 | Зав. кафедрой Руководители ОП | |
| 9 | Разработка экспериментальной образовательной программы дуального обучения по направлениям кафедры | Май 2026 | Зав. кафедрой Руководители ОП | |

| | | | | |
|----|--|--------------------|---|--|
| 10 | Организация и проведение летнего семестра. | 29.05 – 30.06.2026 | Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС | |
| 11 | 1.Отчет ППС о выполнении индивидуальных планов за 2025/26 учебного года. 2.Отчет кафедры по всем видам работ за 2025/26 учебный год. 3.Предварительный расчет учебной нагрузки на 2026/2027 учебный год. | июнь – июль | Зав. кафедрой, Руководители ОП Айнабекова А.А. ППС | |

Учебно-методическая работа

| № п/п | Наименование работ | Срок исполнения | Исполнитель | Прим. |
|----------|--|------------------|---|-------|
| 1 | 1. Анализ выполнения плана издания методических указаний за 2025 год и утверждение плана издания на 2026 год. | октябрь – ноябрь | Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. ППС | |
| 2 | 1. Анализ учебно-методической оснащенности дисциплин, закрепленных за кафедрой. | в течение года | Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. ППС | |
| 3 | 1. Обеспечение студентов методическими разработками на кыргызском и иностранном языках. | сентябрь – июнь | Зав. кафедрой, ППС | |
| 4 | 1. Анализ состояния и утверждение УМК по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и размещение их на Образовательном портале КГТУ. | в течение года | Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. Курганова Д.М. ППС | |

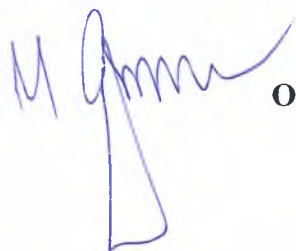
Воспитательная работа

| № | Наименование работ | Срок исполнения | Исполнитель | Прим. |
|---|---|-----------------------|--|-------|
| 1 | 1. Утверждение академических советников по группам. 2. Утверждение плана работ кураторов. | август – сентябрь | Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. кураторы | |
| 2 | 1. Ознакомление студентов I курса с правилами поведения в КГТУ. | ориентационная неделя | Дыйканбаева У.М. кураторы | |
| 3 | 1. Обсуждение результатов сессии в группах, организация дополнительных занятий, принятие мер по отношению к неуспевающим студентам. | в течение года | кураторы | |
| 4 | 1. Анализ воспитательной работы на кафедре. | январь, июнь | кураторы | |

| Научно-исследовательская работа | | | | |
|---------------------------------|--|------------------|---|-------|
| № п/п | Наименование работ | Срок исполнения | Исполнитель | Прим. |
| 1 | Уточнение тематики научных исследований ППС и сотрудников кафедры. | сентябрь | Зав. кафедрой, Отв. по науке ППС | |
| 2 | Написание статей в рецензируемых научных журналах | в течение года | Отв. по науке, ППС | |
| 3 | Утверждение тем магистрантов, аспирантов и докторантов PhD по направлениям кафедры. | ноябрь | Зав. кафедрой, Научные руководители | |
| 4 | Научные семинары магистрантов и докторантов PhD кафедры | в течение года | Руководитель НОП Отв. по науке | |
| 5 | Участие в семинарах, конференциях, защита диссертаций и пр. | в течении года | ППС | |
| 6 | Организация и проведение НИРС. | в течении года | Отв. по науке, ППС | |
| 7 | Работа с Программами и Проектами по науке. Подача заявок на получение гранта по НИР по линии МОН КР, зарубежных организаций и фондов. | в течении года | Зав. кафедрой, Отв. по науке, ППС, | |
| | Коллаборация с учеными зарубежных университетов-партнеров | в течении года | Зав. кафедрой, Отв. по науке, ППС, | |
| 8 | Отчеты докторантов PhD и соискателей кафедры. | октябрь-декабрь | Зав. кафедрой, докторанты и соискатели | |
| 9 | Ежегодный Форум машиностроителей КР, достижения и проблемы | декабрь | Отв. по науке, Зав. кафедрой | |
| 10 | 1. Отчеты ППС по научной работе. 2. Подготовка итогового отчета кафедры о научной работе за календарный год. | Декабрь | Зав. кафедрой, Отв. по науке, ППС | |
| 11 | Соорганизация Республиканского семинара с зарубежным участием «Роль особого положения звеньев в синтезе шарнирных механизмов» | апрель 2026 г | Абдраимов Э.С | |
| 12 | Организация работы по академической мобильности студентов и сотрудников. | в течении года | Зав. кафедрой, ППС | |

План мероприятий кафедры рассмотрен и утвержден на заседании кафедры (протокол № 2 от 30 октября 2025 года).

Зав. кафедрой ТМ



Омуралиев У.К.