

ПОДГОТОВКА К ИЗДАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Памятка преподавателям

,

– При подготовке рукописи учебно-методических рекомендаций используется 14 шрифт, 1,5 интервала, все поля – 2 см, колонтитул вверху или внизу для нумерации страниц – 2,5 см. Чтобы книжка не содержала пустых страниц, число страниц желательно должно быть чётным, делящимся на 4 или 16.

– Текст располагается на одну страницу на листе формата А4.

– При наборе текста задается функция автоматического переноса слов, чтобы избежать ненужных пробелов.

Список рекомендуемой литературы оформляется в соответствии с

ГОСТ 7.1-2003, введенным 01.04.2004. Правила оформления ссылок содержатся в ГОСТ 7.0.5-2008.

1. РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ И ОГЛАВЛЕНИЕ

Параметры страницы

Размер бумаги – формат А4 (21,0×29,7 см), ориентация страниц – книжная. У отдельных страниц ориентация может быть альбомная.

1. Параметры полей:

верхнее – 28 мм;

нижнее – 35 мм;

левое – 28 мм;

правое – 28 мм.

От края колонтитула:

верхнего – 1,25 см;

нижнего – 2,8 см.

2. Нумерация страниц располагается внизу – по центру.

Базовая линия нумерации должна находиться не ближе, чем на 28 мм от нижней кромки листа (нижний колонтитул – 28 мм). Титул, оборот титула и страница с выходными данными не нумеруются.

а. Вынос текста, колонтитула, сносок и иллюстративного материала (рисунков, таблиц и пр.) на поля не допускается.

б. Выходные данные представляются на отдельном листе, если их нельзя расположить на последней странице после текста.

Оглавление

Оглавление должно строго соответствовать разделам и подразделам текст методически указаний. Оглавление должно располагаться на отдельной странице;

соподчинение разделов показывается выделениями и втяжками;

размер втяжек рекомендуется делать кратным абзацному отступу основного текста. При большом количестве втяжек – кратным половине абзацного отступа.

2. ЗАГОЛОВКИ И ТЕКСТ

Заголовки

Точка в конце заголовка не ставится.

Отбивка заголовка сверху должна быть больше, чем снизу (2:1).

Не допускаются предлоги, союзы и наречия в конце строк заголовков.

Максимальная длина строки заголовка, выключенного по центру, равна ширине страницы минус 2 абзацных отступа (2 см).

Заголовок разбивается на строки по смыслу.

Над заголовком должно быть не менее 3–4 строк основного текста.

Под заголовком должно быть не менее 3 строк основного текста.

ЗАГОЛОВОК 1

Символы: прописные.

Шрифт: 14 pt, Times New Roman, полужирный.

Выравнивание: по центру

Интервал перед: 0 pt, после: 14 pt.

Интервал междустрочный: одинарный.

Заголовок 2

Символы: строчные.

Шрифт: 14 pt, Times New Roman, полужирный.

Выравнивание: по центру.

Интервал перед: 18 pt, после: 9 pt.

Интервал междустрочный: одинарный.

Текст

Шрифт. Размер основного шрифта 14 pt. Используемый шрифт – Times New Roman.

Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацный отступ – 10 мм, одинаковый по всему тексту.

Тексты программ для ЭВМ и все символы, словосочетания и т.п., что относится к программам для ЭВМ, необходимо набирать шрифтом Courier New 14 pt прямого начертания.

Переносы. Необходимо сделать автоматическую расстановку переносов: Сервис + Язык + Расстановка переносов + Автоматическая расстановка переносов.

Перенос на следующую строку:

[Ctrl + Shift – клавиша пробела] – выглядит как кругляшок °;

[Shift + Enter] – выглядит как ломаная стрелочка хвостиком вверх.

В следующих случаях:

- 1) одиночные союзы и предлоги (и, а, в, к, с...) в конце строки;
- 2) союзы, начинающие предложение (В, Для, По, На...), но стоящие в конце строки;
- 3) «не» (частица) в конце или «не» в начале слова (например: неделя, небольшой), если перенос осуществляется «не-деля», происходит следующим образом:
 - а) неразрывным пробелом – одновременное нажатие [Ctrl + Shift – клавиша пробела];
 - б) если предыдущий способ не помог, то [Shift + Enter].
 - в) или наоборот делается втяжка текста (ужимание) [Формат + Шрифт + Интервал + Уплотненный].

Втяжка текста [Формат – Шрифт – Интервал – Уплотненный]:

- 1) если следующая строчка начинается со знака тире «—»;
- 2) «и т.д.», «и т.п.»;
- 3) на последней строчке абзаца остается меньше 5 символов, включая знак препинания.

При наборе текста обратить внимание на использование дефиса (-) и тире (—) (клавиатурное сокращение Ctrl + «минус» на малой клавиатуре). Использование длинного тире (—) в тексте недопустимо.

Пробелы. При написании дат, размерностей переменных и др. использовать неразрывный пробел (клавиатурное сокращение Ctrl + Shift + пробел). После точки, запятой, двоеточия, точки с запятой – устанавливать один пробел. Между словами не допускается использование более одного пробела.

Буквы латинского алфавита. Набирают шрифтом курсивного начертания, за исключением тех случаев, когда в качестве индекса используются математические обозначения, которые принято набирать прямым.

Буквы русского алфавита. Набирают шрифтом прямого начертания.

Цифры. Набирают шрифтом прямого начертания.

Химические формулы набираются шрифтом прямого начертания.

3. ТАБЛИЦЫ И ИЛЛЮСТРАЦИИ

Таблицы

Нумерационный заголовок таблицы необходим чтоб упростить связь таблицы с текстом (при ссылке в тексте достаточно указать: табл. 5). Если таблица единственная в издании, то ее не нумеруют и не обозначают словом таблица.

Рекомендуемая нумерация:

- 1) сквозная через все издание (рис. 1, рис. 2 рис. 31);
- 2) индексационная (в этом случае в 1-й главе нумерационные заголовки таблиц будут: Таблица 1.1. и Таблица 1. 2. во второй – Таблица 2.1. и т.д. Первая цифра обозначает номер главы, а 2-я – номер таблицы в ней). Индексационная нумерация целесообразна, когда и другие нумерационные ряды индексационные (формулы, рисунки, заголовки).

Форма нумерационного и тематического заголовка таблицы

Ширина таблиц должна соответствовать ширине текстового блока.

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, обязательно в пределах данного параграфа или раздела, т.е. до следующего заголовка, но не непосредственно перед ним. Таблица должна быть закрыта двумя-тремя строками текста. Слово Таблица и номер арабскими цифрами (без знака номера перед ними, без точки в конце) ставят справа над тематическим заголовком. Обычно нумерационный заголовок выключается в правый край набора (формата таблицы) с разрядкой [Формат – Шрифт – Интервал – Разреженный 1 пт.]. Например:

Таблица 5.1.

Тематический заголовок 12 пт.

Таблицы приложения обычно обозначают римскими цифрами, чтобы упростить ссылки на эти таблицы в основном тексте. После и перед таблицей пустые строки. Заголовок над продолжением или окончанием таблицы на последующих полосах. Над продолжением таблицы на новой полосе принято ставить заголовок

**Продолжение табл. 5.1 (если таблица на этой
полосе не кончается) или Окончание табл. 5.1 (если таблица здесь
завершается).**

Иллюстрации

Иллюстрации, вставленные из основных графических форматов, должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Цветные иллюстрации должны быть переведены в цветовую модель CMYK. Иллюстрации необходимо располагать после ссылки и как можно ближе к ней.

Перед и после иллюстрации – пустые строки. Рисунок выравнивается без абзацного отступа.

Если подрисовочная подпись небольшая – выравнивание по центру, если больше 3 строк, то выравнивание по ширине. Интервал перед подписью 6 пт.

Подписи к иллюстрациям

Размер шрифта иллюстрации – 14 пт. При расшифровке условных обозначений используется размер шрифта 12 пт. В конце подписи точку не ставят. Например:

Рис. 8.4. Стрoение металлизированной фольги:

1 – тонкая лавсановая пленка; 2 – воско-смоляной слой

4. ФОРМУЛЫ

При наборе формул обязательно использовать Редакторы формул! Размеры элементов формул рекомендуется установить таким образом:

Обычный – 14 пт.

Крупный индекс – 11 пт.

Мелкий индекс – 9 пт.

Крупный символ – 18 пт.

Мелкий символ – 12 пт.

Расположение формул – по центру, над и под – по 6 пт. (возможно 3 и 12 пт., если того требует верстка). Если формула набрана в тексте, то индекс оформляется следующим образом [Формат – Шрифт – Видоизменение – (надстрочный-подстрочный) – Размер (16 пт)].

Графическое оформление формулы

Формулы набираются тем же размером шрифта, что и основной текст; без жирного выделения; буквы русского и греческого алфавитов, цифровые обозначения набирают шрифтом прямого начертания;

К переменным из формул, если они используются в основном тексте, применяются те же правила написания. К индексам применяются те же правила написания, что и к основным переменным.

Химические формулы набираются шрифтом прямого начертания!

5. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ,

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ,

ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ .

Титульный лист методических указаний оформляется согласно **Приложению 1**.

Оборот титульного листа (вторая страница) оформляется согласно **приложению 2**. Обязательно указывается УДК и/или ББК. В аннотации (не более 600 знаков) указывается

краткая характеристика издаваемых методических указаний, ее социально-функционального и студенческого назначения (направления, специальности), форм проведения занятий и других особенностей.

На правый нижний угол ставится авторский знак:

© Усенбаева А.А., Турганбаева Б.Т., 2022.

© КГТУ им. И.Раззакова, 2022.

Выходные данные (см. приложение 3) представляются на отдельном листе.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. РАЗЗАКОВА**

обложка

Методические указания

**к выполнению лабораторных работ по дисциплине “Основы
конструирования швейных изделий” для студентов направления 740700
“Технология и конструирование изделий легкой промышленности”,
профиль “Технология текстиля и кожи”**

Бишкек- 2022

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**КАФЕДРА “ТЕХНОЛОГИЯ ИЗДЕЛИЙ ЛЕГКОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ” 740700**

Методические указания

**к выполнению лабораторных работ по дисциплине “Основы
конструирования швейных изделий” для студентов направления 740700
“Технология и конструирование изделий легкой промышленности”,
профиль “Технология текстиля и кожи”**

Составители: А.А.Усенбаева, Б.Т.Турганбаева

Издательство _____, Бишкек -2022

УДК 687.016.5:012(072)

Рецензент: ст .преп. А.К. Курманалиева

Составители: А.А.Усенбаева, Б.Т. Турганбаева

Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине “Основы конструирования швейных изделий” для студентов направления 740700 “Технология и конструирование изделий легкой промышленности”, профиль “Технология текстиля и кожи” / А.А.Усенбаева, Б.Т. Турганбаева / КГТУ им. И.Раззакова. – Бишкек: Изд. _____, 2022. – 65 с.

В методическом указании представлены: ассортимент современной одежды и требования к ней, анализ внешней формы и конструкции одежды, размерные признаки тела человека, разработка чертежей основы различных видов поясных изделий, построение чертежа основы конструкции плечевых изделий, рукавов, а также различных видов воротников. Содержат теоретические сведения, порядок выполнения, требования к составлению отчета и контрольные вопросы.

Рассмотрено на заседании кафедры ТИЛП и одобрено к печати: Протокол №17 от 30.05.2022 г.

© Усенбаева А.А., Турганбаева Б.Т., 2022.

© КГТУ им. И.Раззакова, 2022.

Методические указания

к выполнению лабораторных работ по дисциплине "Основы
конструирования швейных изделий" для студентов направления 740700
"Технология и конструирование изделий легкой промышленности",
профиль "Технология текстиля и кожи"

Составители: А.А.Усенбаева, Б.Т.Турганбаева

Рецензент: А.К.Курманалиева

Редактор _____

Подписано в печать _____

Формат _____. Объем _____ усл. печ. л. _____

Бумага офсетная. Тираж _____ экз. Заказ _____

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.РАЗЗАКОВА**

Издательство _____

720020, г. Бишкек _____

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

**И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

КОМПЬЮТЕРДИК ГРАФИКА

сабагы боюнча окуу-усулдук колдонмо

Бишкек- 2022

1-тиркеме, титул

АРХИТЕКТУРА ЖАНА ДИЗАЙН ИНСТИТУТУ

ДИЗАЙН КАФЕДРАСЫ 570400

КОМПЬЮТЕРДИК ГРАФИКА

сабагы боюнча окуу-усулдук колдонмо

**Дизайн адистигине даярдоо программасы боюнча бакалавр студенттерге
арналган**

Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б.Мусаева

 **басмасы, Бишкек -2022**

УДК 004.92(042.4)

Рецензент: “Дизайн” кафедрасынын доценти, Кыргыз Республикасынын сүрөтчүлөр союзунун мүчөсү А.А.Момуналиев

Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б. Мусаева

Компьютердик графика – дисциплиналар аралык курсу (570400), “дизайн” адистигине даярдоо программасы боюнча бакалавр студенттерге арналган окуу-усулдук колдонмо / Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б.Мусаева; И.Раззаков атындагы кыргыз мамлекеттик техникалык университети. – Бишкек: Калем басмасы, 2022. – 48 бет.

Окуу-усулдук колдонмо студенттерди компьютердик графиканын негизги түшүнүктөрү, классификациясы, түс режимдери жана файлдык форматтары боюнча теориялык материалдар менен тааныштырат.

“Дизайн” кафедрасынын усулдук кеңешинин жыйынында басып чыгарууга сунушталган : №31 протокол, 05.10. 2022.

©Коеналиев К.К., Мусаева Н.Б., 2022.

© И.Раззаков ат. КМТУ, 2022.

3-тиркеме, чыккандыгы тууралуу маалымат

КОМПЬЮТЕРДИК ГРАФИКА
сабагы боюнча окуу-усулдук колдонмо

Дизайн адистигине даярдоо программасы боюнча бакалавр студенттерге арналган

Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б.Мусаева

Рецензент А.А.Момуналиев

Редактору А.Б.Аманкулова

Басууга кол коюлду _____

Форматы _____ Көлөмү _____

Шарттуу басма табак _____

Офсеттик кагаз. Нускасы _____ даана

Тапшырма _____

**И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИ**

_____ **басмасы**

720020, Бишкек ш., _____