

	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>01-2-06</u>

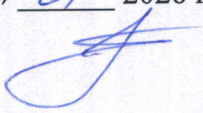
ОДОБРЕНО:

На заседании Ученого совета

КГТУ им. И.Раззакова

Протокол № 5

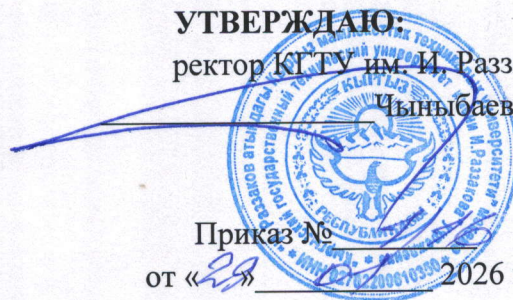
от «28» 01 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

ректор КГТУ им. И. Раззакова

Чыныбаев М.К.



Приказ №

от «28» 01 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
КГТУ им. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек 2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

1. Общие положения

1.1. Положение об ответственных по качеству структурных подразделений КГТУ им. И. Раззакова (далее – Положение) определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия ответственных по качеству структурных подразделений высшего профессионального образования (далее – СП ВПО) и среднего профессионального образования (далее – СП СПО) Университета и его филиалов, в том числе учебных подразделений, а также образовательных, информационных, хозяйственных и других подразделений, ведущих, обеспечивающих и поддерживающих образовательную деятельность.

1.2. Целью ответственных по качеству структурных подразделений является организация систематической деятельности по обеспечению повышения качества образовательной и иной деятельности в Университете, а также участие в подготовке к аккредитации образовательных программ и Университета в целом.

1.3. Ответственные по качеству включены в организационную структуру системы качества Университета (Приложение 1).

1.4. В своей деятельности ответственные по качеству структурных подразделений КГТУ им. И. Раззакова (далее – Университет) руководствуются:

- законом КР «Об образовании» от 11 августа 2023 года №179,
- постановлениями Кабинета министров КР от 17 сентября 2024 года № 590 “Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования” и от 10 июня 2025 года № 329 “Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования”,
- Постановление Кабинета Министров КР № 246 от 15 мая 2024 г. «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования»,
- нормативно-правовыми актами Министерства науки, высшего образования и инноваций КР,
- Уставом КГТУ, документами по системе качества (Руководство по качеству, функциональная матрица процессов и их документирование, аудит процессов), решениями Ученого Совета и Совета по качеству, приказами и указаниями ректора и настоящим Положением.

2. Функции и задачи ответственных по качеству

2.1. Информирование сотрудников подразделений о решениях Ученого Совета, Совета по качеству, приказах и указаниях ректора в области обеспечения качества образования, включая координацию регулярного повышения квалификации.

2.2. Организация работ по внедрению и развитию механизмов системы качества в подразделении, включая координацию документооборота по вопросам обеспечения качества образования, в том числе, на основе документов и рекомендаций департамента качества образования (ДКО), а также минимальных требований по аккредитации и оценки образовательных программ.

2.3. Участие в мероприятиях по оценке и совершенствованию качества деятельности подразделения, включая аудит основных и вспомогательных процессов деятельности Университета (в соответствии с приказом ректора).

3. Структура и управление

3.1. Ответственные по качеству назначаются во всех структурных подразделениях, деятельность которых прямо или косвенно оказывает влияние на качество основных видов деятельности Университета.

3.2. При подборе кандидатов на ответственного по качеству необходимо особое внимание обращать на наличие следующих общих и специальных профессиональных, деловых и личных качеств.

Общие:

- Дисциплинированность и исполнительность.
- Тактичность, внимательность, соблюдение этики отношений, умение действовать в конфликтных ситуациях.

- Независимость, настойчивость и принципиальность в вопросах соблюдения стандартов, нормативов, положений, правил и регламентов.

Специальные (для *структурных подразделений, связанных с реализацией образовательной деятельности*):

- Опыт преподавательской или методической деятельности на штатной должности в Университете – не менее 5-ти лет.

- Умение работать с учебно-методической документацией.

Специальные (для *структурных подразделений, связанных с обеспечением вспомогательных процессов образовательной деятельности*):

- Опыт административной или организационной деятельности на штатной должности в Университете – не менее 3 года.

- Умение работать с нормативно-методической документацией.

3.3. Кандидатура ответственного предлагается руководителем структурного подразделения Университета. Возложение или снятие обязанностей ответственного по качеству в учебных подразделениях осуществляется приказом директора института/ВШ/СП СПО, в отделах – приказом ректора по согласованию с проректором соответствующего вида деятельности (владельца процессов), представителем руководства по качеству Университета (проректор по академической работе) и директором ДКО.

3.4. Общую координацию, планирование и контроль за деятельностью ответственных по качеству осуществляет представитель руководства по качеству, который несет полную ответственность за результативность и эффективность всего комплекса работ по обеспечению качества деятельности Университета.

3.5. Функция оперативного руководства деятельностью ответственных по качеству возлагается на директора ДКО.

4. Обеспечение деятельности ответственных по качеству

4.1. Ответственный по качеству свою деятельность в структурном подразделении строит на принципах компетентности и независимости в вопросах контроля и обеспечения качества.

4.2. Компетентность ответственного по качеству обеспечивается периодическим повышением уровня его квалификации.

4.3. Ответственный по качеству в своей деятельности при решении вопросов обеспечения качества обладает определенной независимостью от руководителя структурного подразделения. Эта независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием ответственного по качеству в работе коллегиального органа управления подразделением. В своей работе ответственный по качеству отчитывается перед представителем руководства по качеству, ДКО и Советом по качеству.

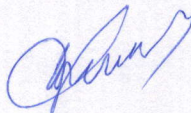
4.4. Для обеспечения результативности и мотивации успешной деятельности ответственного по качеству руководство Университета и непосредственный руководитель предусматривают меры морального и материального характера. Наиболее отличившимся по итогам года в обеспечении высокого качества деятельности ответственным по качеству приказом ректора объявляется благодарность и выплачивается премия, а также учитывается в системе ключевых показателей эффективности деятельности персонала - KPI.

4.5. Для обеспечения эффективности деятельности ответственного по качеству ДКО разрабатывает формы, методические рекомендации и другие документы и материалы, отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества, и размещение материалов на сайте Университета.

4.6. Для вовлечения сотрудников подразделения в обеспечение качества его деятельности по инициативе ответственного по качеству могут создаваться группы по качеству.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. ОНР



А.Ж.Исраилов

**Структура управления системой обеспечения качества
КГТУ им. И. Раззакова**

