

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

Высшая школа экономики и бизнеса
Кафедра «Финансы, анализ и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор «Высшей школы
экономики и бизнеса»
Сыдыкова Ч.К.



2024 г.

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для студентов 4 курса

Направление подготовки: **580100 «Экономика»**

Профиль подготовки бакалавров: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве)**

Академическая степень: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная с применением ДОТ**

Обсуждено на заседании кафедры

« 20 » марта 2024 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой **У.М. Омурзакова**, к.э.н., доц.

Бишкек 2024

Программа Итоговой государственной аттестации выпускников составлена на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова, Положения о выпускной квалификационной работе бакалавров КГТУ им.И. Раззакова, утвержденного протоколом Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова №4 от 14 мая 2019 года; Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; учебного плана подготовки по направлению 580100 «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве), квалификация (степень) - «бакалавр».

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансы, анализ и учет» КГТУ им. И. Раззакова (Протокол № 8 от «10» марта 2024 г.

Составители: Омурзакова У.М., Самайбекова А.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Формы итоговой государственной аттестации.....	5
3. Государственная экзаменационная комиссия.....	5
4. Проведение государственных аттестационных испытаний.....	5
4.1. Общие требования к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний.....	5
4.2. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе ИГА бакалавров по направлению 580100 «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве).....	6
4.3. Содержание дисциплин, экзаменационные вопросы, рекомендуемая литература к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению 580100 «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве).....	8
4.3.1.Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учет».....	8
4.3.2. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Бухгалтерский учет».....	12
4.3.3.Рекомендуемая литература по дисциплине «Бухгалтерский учет»....	12
4.3.4. Содержание разделов дисциплины «Аудит в строительстве ».....	13
4.3.5. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Аудит в строительстве ».....	15
4.3.6. Рекомендуемая литература по дисциплине «Аудит в строительстве - 1,2».....	16
4.3.7. Содержание разделов дисциплины «Финансовый анализ в строительной организации».....	16
4.3.8. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Финансовый анализ в строительной организации».....	18
4.3.9. Рекомендуемая литература по дисциплине «Финансовый анализ в строительной организации».....	19
4.4.Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена.....	19
5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве).....	20
5.1.Тематика выпускных квалификационных работ.....	20
5.2. Содержание и объем ВКР.....	20
5.3. Руководство выпускными работами.....	21
5.4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы....	22
5.5. Порядок выполнения и представления к защите ВКР.....	23
5.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	24
5.7. Критерии оценки ВКР.....	24
5.8. Порядок защиты и хранения ВКР.....	25
Приложения.....	27

1. Общие положения

1.1 Программа итоговой государственной аттестации (ИГА) по направлению 580100 Экономика разработана в соответствии «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова» от 28.10.2020 г, «Положения о выпускной квалификационной работе бакалавров в КГТУ И. Раззакова» №4 от 14 мая 2019 года. «Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров в КГТУ им. И. Раззакова» разработано Учебно-информационным управлением КГТУ им. И. Раззакова на основе «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» и утвержденное Постановлением Правительства Кыргызской Республики (№346 от 29 мая 2012 г.).

1.2 В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

Целью итоговой государственной аттестации является определения уровня подготовки выпускников высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научно-технических, экономических, производственных, правовых и образовательных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства и технологий, экономики и культуры.

1.3 Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы методов разработки организационно-технических мероприятий проектирования соответствующих объектов, а также при необходимости выбора оборудования, средств технического контроля, разработки технологической и конструкторской документации. Студент должен работать над выпускной квалификационной работой самостоятельно.

ВКР является квалифицированным материалом, на основании которого Государственная аттестационная комиссия (ГАК) присваивает выпускнику квалификацию бакалавра, специалиста, магистра.

2. Формы итоговой государственной аттестации

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования (ВПО), разработанный в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта о высшем профессиональном образовании.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации обучающихся по программам бакалавриата относятся:

1. Государственный экзамен: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности).

2. Защита выпускной квалификационной работы

ИГА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

3. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения ИГА по направлению подготовки 580100 Экономика на экономическом факультете университета создается государственная аттестационная комиссия (ГАК), которая действует в течение календарного года.

Председатель, заместитель председателя ГАК и состав аттестационной комиссии утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

На период проведения ИГА для обеспечения работы ГАК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета.

4. Проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Общие требования к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний

4.1.1. К сдаче государственного экзамена допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.1.2. Заседания ГАК проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. Заседание ГАК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.1.3. Решение ГАК оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень вопросов и заданий, характеристика ответов на них, мнения членов ГАК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГАК подписывается

председательствующим, секретарем ГАК и присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний ГАК сшиваются в книги.

4.1.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.1.5. Успешное прохождение всех предусмотренных образовательной программой государственных аттестационных испытаний является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного МОИН КР.

4.2. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе ИГА бакалавров по направлению 580100 «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве)

В ходе ИГА бакалавры направления 580100 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве) должны продемонстрировать владение общенаучными (ОК), инструментальными (ИК), Социально-личностными и общекультурными (СЛК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Компетенции
Общенаучные (ОК)
ОК-1 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОК-3 способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире
ОК-4 способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
ОК-6 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
ОК-7 готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-8 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ОК-9 способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-10 способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
ОК-11 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-12 способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества; сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать

основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-13 владеет основными методами и способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Инструментальные (ИК)
ИК-1 способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)
ИК-2 способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка
ИК-3 владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
ИК-4 готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ИК-5 готовность работать с информацией из различных источников
ИК-6 понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
ИК-7 владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ИК-8 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ИК-9 способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ИК-10 способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
Социально-личностные и общекультурные (СЛК)
СЛК-1 знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
СЛК-2 способностью занимать активную гражданскую позицию
СЛК-3 умением анализировать и оценивать исторические события и процессы
СЛК-4 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
СЛК-5 умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
СЛК-6 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
СЛК-7 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
СЛК-8 умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
СЛК-9 стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию
СЛК-10 умением критически оценивать личные достоинства и недостатки
СЛК-11 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
СЛК-12 способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
Профессиональные
ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-5 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-6 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-7 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-9 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10 способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
ПК-12 способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-13 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4.3. Содержание дисциплин, экзаменационные вопросы, рекомендуемая литература к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению 580100 «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве)

В государственный (междисциплинарный) экзамен по направлению 580100 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве) включаются следующие дисциплины:

- Бухгалтерский учет;
- Аудит в строительстве;
- Финансовый анализ в СО;

4.3.1. Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учет»

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела
1	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления	Понятие хозяйственной деятельности субъекта, объекты составляющие финансово –хозяйственную деятельность, объекты обеспечивающие финансово-хозяйственной деятельности, информационные

	экономическими субъектами	потребности предприятия. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. Понятие о хозяйственном учете предприятия. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как информационная система. Учетные измерители. Задачи и функции бухгалтерского учета. Классификация пользователей бухгалтерской информации. Международные стандарты финансовой отчетности. Тенденции их развития.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Законодательные основы бухгалтерского учета. Понятие предмета бухгалтерского учета и его основные объекты. Метод бухгалтерского учета и его элементы, их взаимосвязь: документация, инвентаризация, бухгалтерский баланс, система счетов, двойная запись, оценка, калькуляция, финансовая отчетность.
3	Бухгалтерский баланс	Понятие бухгалтерского баланса. Применение бухгалтерского баланса. Ограничение в использовании бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса и его основные характеристики. Содержание бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Дополнительная информация по балансу: условные статьи, оценка и учетная политика, контрактные ситуации, пост балансовое раскрытие. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Бухгалтерские счета, их строение, связь с балансом. Система двойной записи, анализ и регистрация хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета, его назначение. Строение плана счетов бухгалтерского учета Кыргызской Республики. Рабочий план счетов – основа системы организации учета хозяйствующих субъектов. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности.
5	Синтетический и аналитический учет	Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение.
6	Классификация бухгалтерских счетов	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению: основные счета, регулирующие счета, операционные счета. Классификация счетов по экономическому содержанию: счета для учета хозяйственных средств, счета для учета источников хозяйственных средств, счета для учета хозяйственных процессов. Классификация счетов по строению и в связи с отчетностью.
7	Документация и документооборот	Документация и документооборот. Понятие о документах, их классификация. Требования к бухгалтерским первичным документам. Реквизиты и хранение документов. Документирование кассовых

		операций, операций на расчетных счетах в банке, движения материалов.
8	Учетные регистры	Цикл учетных записей хозяйственных операций. Понятие учетных регистров, их назначение, содержание, классификация и способы исправления записей в них. Сроки хранения учетных регистров.
9	Формы бухгалтерского учета	Понятие о формах бухгалтерского учета и их развития. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
10	Система обработки бухгалтерской информации	Учетная процедура. Основные этапы учетного цикла в учетном периоде. Используемые журналы, разноска учетных записей в них, в главную книгу. Пробный баланс, предварительный пробный баланс. Финансовые отчеты. Закрывающие записи. Составление баланса после закрытия временных счетов. Реверсивные записи. Вспомогательные книги, специальные журналы. Рабочие таблицы.
11	Инвентаризация	Понятие инвентаризации, ее значение, основные задачи. Виды и сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации, отражение в учете результатов инвентаризации.
12	Элементы финансовой отчетности	Концепции бухгалтерского учета: финансовая отчетность, ее цель, элементы и качественные характеристики. Состав финансовой отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды отчетности. Принципы бухгалтерского учета.
13	Учетная политика предприятия	Понятие учетной политики предприятий и факторы, влияющие на формирование учетной политики. Методологические и организационные аспекты учетной политики. Раскрытие учетной политики. Основные принципы формирования учетной политики.
14	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета. Функции и структура бухгалтерской службы. Профессия бухгалтера и ее этические нормы учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
15	Учет денежных средств и их эквивалентов.	Сущность денежных средств. Учет денежных средств и их эквивалентов. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств в банке. Первичные учетные документы по кассе и по расчетному счету. Последующие изменения курсовых валют.
16	Учет дебиторской задолженности	Понятие и виды дебиторской задолженности. Учет счетов к получению и дебиторской задолженности. Определение суммы безнадежного долга. Методы

		списания безнадежных долгов. Корректировка счетов. Коэффициент срока погашения дебиторской задолженности. Учет дебиторской задолженности по прочим операциям.
17	Учет товарно-материальных запасов	Понятие и классификация ТМЗ. Учет ТМЗ, методы их оценки и системы учета. Определение себестоимости реализованной продукции при непрерывном учете ТМЗ. Определение себестоимости реализованной продукции при периодическом учете. Проведение инвентаризации. Влияние методов оценки запасов на налог на прибыль и финансовую отчетность.
18	Учет основных средств	Сущность и виды долгосрочных активов. Учет основных средств, приобретение, амортизация, реализация, обмен и переоценка. Методы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств.
19	Учет нематериальных активов	Понятие и классификация нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов и методы их начисления. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
20	Учет краткосрочных обязательств	Понятие и оценка обязательств. Виды краткосрочных обязательств: счета к оплате, налоги к оплате, долговые и начисленные обязательства. Учет заработной платы и обязательств по удержанию налогов из заработной платы.
21	Учет долгосрочных обязательств	Виды долгосрочных обязательств. Векселя к оплате. Учет облигаций. Учет долгосрочных кредитов и займов. Учет аренды: операционная и финансовая. Учет прочих долгосрочных обязательств.
22	Учет капитала	Источники капитала. Собственный капитал. Формирование заемного капитала и долгосрочных обязательств. Соотношение между заемным и собственным капиталом. Структура капитала в товариществах и акционерных обществах. Обычные и привилегированные акции. Нераспределенная прибыль и дивиденды.
23	Учет доходов и расходов. ОПУ	Понятия и принципы признания доходов и расходов. Появление убытков и их отражение в учете. Списание сомнительной задолженности. Признание и учет доходов и расходов. Определение себестоимости реализации, доходов от реализации и валовой прибыли. Определение валовой и чистой прибыли в процентном выражении. Доход компаний и корректирующие проводки. Корректировка предыдущих периодов. Учет чрезвычайных событий. Структура отчета о прибылях и убытках. Заккрытие временных счетов.
24	Учет прибыли	Виды прибыли. Учет формирования прибыли. Учет нераспределенной прибыли. Учет налога на прибыль. Расчет налога на прибыль. Составление налоговой выверки.

25	Отчет о движении денежных средств	Понятие отчета о движении денежных средств. Разделы отчета: операционная деятельность, финансовая деятельность, инвестиционная деятельность. Составление отчета о движении денежных средств прямым методом и косвенным методом.
26	Финансовая отчетность	Содержание, состав и значение финансовой отчетности, требования к ней. Состав отчетности. Раскрытие финансовых отчетов. Подготовка и составление финансовой отчетности: отчет о финансовом положении, отчет о совокупном доходе, отчет о движении денежных средств. Консолидированная финансовая отчетность.

4.3.2. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Бухгалтерский учет 1,2»

1. Бухгалтерский учет, как информационная база принятий решений
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
4. План счетов бухгалтерского учета: понятие и назначение.
5. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.
6. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
7. Учетная политика предприятия: формирование, раскрытие и изменение
8. Понятие первичной учетной документации, реквизиты и требования к составлению документов
9. Формы бухгалтерского учета.
10. Финансовая отчетность предприятия: элементы, состав и требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
11. Учет денежных средств и их эквивалентов.
12. Учет торговой дебиторской задолженности и методы списания безнадежных долгов.
13. Учет прочей дебиторской задолженности.
14. Классификация и системы учета товарно-материальных запасов.
15. Методы оценки себестоимости товарно – материальных запасов.
16. Инвентаризация-инструмент к подтверждению реальности финансовой отчетности.
17. Учет готовой продукции и ее реализации.
18. Учет затрат на производство продукции.
19. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования.
20. Учет движения основных средств: приобретение и выбытие.
21. Учет амортизации основных средств и методы их начисления.
22. Учет нематериальных активов: классификация, приобретение и амортизация.
23. Учет заработной платы: начисление, удержание и выплата заработной платы.
24. Учет фактических, долговых и начисленных обязательств.

25. Учет долгосрочных обязательств: учет облигаций, учет финансовой аренды.
26. Структура и учет собственного капитала.
27. Учет финансовых результатов деятельности организации.
28. Учет прибыли: виды прибыли, учет формирования прибыли.
29. Отчет о движении денежных средств: виды деятельности и методы составления.
30. Отчет о прибылях и убытках: содержание и строение.

4.3.3. Рекомендуемая литература по дисциплине «Бухгалтерский учет-1,2»

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 1,2.
2. «Закон о бухгалтерском учете» Кыргызской Республики. – Бишкек: Академия, 2017.
3. Международные стандарты финансовой отчетности Б., 2018.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2010 года.
5. Основы бухгалтерского учета: Учебник для вузов / А.А.Шербекова, Л.И.Налобина, Г.Ш.Асанова. – Бишкек: Инсанат, 2012 г.
6. Байсалова Ж.М., Ибрагимов Н.К. – Финансовый учет: Курс лекций. – Бишкек: Инсанат, 2011 г.
7. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / Под редакцией М.И.Исраилова. – Бишкек: Турар, 2012 г.
8. Финансовый учет 1: Учебное пособие / Л.А.Шульгина, Н.С. Ерибаева, Н.Н.Чаплыгина, Д.Р.Чойбекова, Н.Э. Шамсутдинова; под руководством Б.А.Аргынова. – Бишкек: Интер – Бишкек, 2018.

4.3.4. Содержание разделов дисциплины «Аудит в строительстве»

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела
1	<u>Сущность и содержание аудита</u>	История развития аудита. Необходимость аудита. Цели и задачи аудита. Аудитор. Аудиторская организация. Пользователи информации финансовой отчетности. Место аудита в системе контроля. Отличия аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно – бухгалтерской экспертизы Услуги сопутствующие аудиту.
2	Аудиторская деятельность в КР ее содержание и регулирование	Организация аудита в Кыргызской Республике и его субъекты Государственное регулирование аудиторской деятельности в КР. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.

		Права, обязанности и ответственность должностных лиц субъекта предпринимательской деятельности при осуществлении аудиторской проверки. Контроль за порядком осуществления аудиторской деятельности. Профессиональные аудиторские объединения в КР.
3	Международные стандарты аудита как методологическая основа регулирования аудита	Цели и основные принципы стандартов аудита. Три группы аудиторских стандартов: национальные, международные, внутрифирменные. Статус Международных стандартов аудита (МСА). Комитет по международной аудиторской практике. Применение Международных стандартов аудита в качестве национальных. Этнические нормы аудита. Принципы проведения аудита
4	<u>Масштаб и планирование аудита</u>	Письма об аудиторском задании. Форма и содержание писем об аудиторском задании. Аудит компонентов. Повторяющиеся аудиты. Принятие изменений в задании. Договор в аудиторской деятельности. Виды договоров. Принципы проведения аудита: принцип комплексности, принцип непрерывности принцип оптимальности. Планирование работы. Общий план аудита. Программа аудита
5	<u>Аудиторская документация</u>	Аудиторская документация: роль и значение рабочих документов, форма и содержание рабочих документов. Конфиденциальность, обеспечение сохранности, хранение рабочих документов и право собственности на них
6	<u>Аудиторские доказательства</u>	Достаточные надлежащие аудиторские доказательства. Источники получения аудиторских доказательств. Характер аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств.
7	Понятие существенности и риска в аудите	Аудиторский риск и его компоненты: неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения. Взаимосвязь между уровнем существенности, аудиторским риском и аудиторским доказательством. Мошенничество и ошибка. Понятие уровня существенности. Качественные и количественные аспекты существенности.
8	<u>Оценка системы внутреннего контроля.</u>	Система бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Цель оценки системы бухгалтерского учета. Понимание системы внутреннего контроля. Ограничение присущие средствам внутреннего контроля. Сотрудничество внутренних и внешних аудиторов
11	<u>Аудиторская выборка.</u>	Понятие и назначение аудиторской выборки. Виды выборок. Определения совокупности, стратификация, определение размера выборки, методы отбора элементов выборки, риск выборки, оценка результатов выборки и распределение результатов выборки на всю совокупность.
12	<u>Аудиторские выводы и подготовка аудиторского заключения.</u>	Назначение аудиторского заключения. Типы аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание

		аудиторского заключения. Аудиторское заключение по аудиторским заданиям для специальных целей.
13	<u>Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала.</u>	<u>Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала.</u>
14	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.	Аудит состояния первичного учета и организации документооборота. Аудит учетной политики. Аудит организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.
15	<u>Аудит кассовых и банковских операций</u>	Методика проведения и оформления результатов инвентаризации наличных денег и ценных бумаг в кассе. Проверка соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств в кассе. Аудит кассовых операций. Аудит операций по счетам в банке.
16	Аудит расчетных и кредитных операций	Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов по налогам с бюджетом. Аудит расчетов с учредителями, акционерами. Аудит кредитных операций.
17	Аудит операций по учету основных средств и нематериальных активов.	Аудит сохранности основных средств. Аудит операций по поступлению и выбытию основных средств. Аудит правильности начисления износа основных средств. Аудит операций по ремонту основных средств. Аудит нематериальных активов. Аудит операций по переоценке основных средств. Аудит лизинговых операций.
18	<u>Аудит операций по учету товарно-материальных ценностей.</u>	Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ресурсов. Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки покупных материальных ресурсов. Аудит использования материальных ресурсов в производстве. Проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций товарно – материальных ценностей и отражение их результатов.
19	<u>Аудит операций по реализации продукции (работ, и услуг), формированию финансовых результатов.</u>	Аудит операций по учету готовой продукции и ее реализации. Аудит хозяйственных операций по формированию финансовых результатов деятельности и использованию прибыли.

4.3.5. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Аудит в строительстве»

1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности в условиях рыночной экономики.
2. Нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности в КР.
3. Международные стандарты аудита как методологическая основа регулирования аудита.

4. Виды аудита и аудиторских услуг, пользователи материалов аудиторских заключений.
5. Отличия аудита от других форм экономического контроля.
6. Аудиторская документация: роль и значение рабочих документов.
7. Масштаб и планирование аудита.
8. Доказательства как средство обеспечения достоверности аудиторских заключений.
9. Взаимосвязь между уровнем существенности, аудиторским риском и аудиторским доказательством.
10. Аудиторский риск и его компоненты: неотъемлемый риск, риск средств контроля и риск необнаружения.
11. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
12. Понятие и назначение аудиторской выборки. Виды выборок.
13. Использование работы других специалистов.
14. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.
15. Технология и методика проведения аудиторских проверок.
16. Понятие качества аудиторских проверок и методы его обеспечения.
17. Аудит учредительных документов.
18. Аудит организации бухгалтерского учета и отчетности.
19. Аудит учетной политики.
20. Аудит учета кассовых операций.
21. Аудит учета операций по счетам в банках.
22. Аудит расчетных операций.
23. Аудит операций по учету основных средств.
24. Аудит учета амортизации основных средств и методы ее начисления.
25. Аудит нематериальных активов.
26. Аудит операций по учету товарно – материальных ценностей.
27. Аудит учета выпуска и реализации готовой продукции.
28. Аудит финансовых результатов.
29. Аудит учета затрат на производство.
30. Аудит расчетов по оплате труда.

4.3.6. Рекомендуемая литература по дисциплине

«Аудит в строительстве -1,2»

1. «Закон об аудиторской деятельности КР» от 3 декабря 2021 года № 147
2. Международные Стандарты Аудита. Б – 2015 г. Электр. адрес: http://www.fsa.kg/?page_id=1199
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238
4. Аудит: проблемы оценки качества : монография / Е.И. Ерохина [и др.].. – Москва : Научный консультант, 2020. – 248 с.
5. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А.

Штефан. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 294 с.

4.3.7. Содержание разделов дисциплины «Финансовый анализ в строительной организации»

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в финансовый анализ СО	Цель и задачи финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений. Методы и приемы финансового анализа.
2	Финансовая отчетность предприятия как информационная база финансового анализа	Роль анализа в разработке и мониторинге основных финансовых плановых показателей. Принципы финансового анализа. Виды, направления и основные методы анализа. Основные приемы финансового анализа
3	Анализ финансового состояния СО	Информационные источники анализа. Основные методы анализа. Анализ динамики валюты баланса и структурный анализ его активов и пассивов предприятия. Разработка аналитического баланса.
4	Анализ финансовой устойчивости СО	Показатели финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ кредитоспособности заемщика
5	Анализ денежных потоков СО	Основные понятия связанные с денежным потоком. Классификация и методы измерения денежных потоков. Анализ потока денежных средств. Ликвидный денежный поток. Анализ использования валютных средств. Условия возникновения и регулирования дефицита (излишка) денежных средств.
6	Анализ деловой и рыночной активности СО	Система показателей для оценки деловой активности. Анализ эффективности использования оборотных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Система показателей для оценки рыночной активности. Анализ эффективности использования нематериальных активов.
7	Анализ финансовых результатов СО	Современный порядок формирования финансовых результатов. Задачи анализа финансовых результатов и источники информации. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. Анализ бухгалтерской прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Операционный анализ прибыли в составе маржинального дохода.
8	Анализ рентабельности СО	Система показателей для рентабельности. Анализ рентабельности капитала предприятия. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности. Факторный анализ показателей

		рентабельности. Анализ предбанкротного состояния предприятия.
9	Комплексная оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности СО	Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Методы сравнительной рейтинговой оценки предприятия.
10	Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов СО	Принципы оценки инвестиционных проектов. Методы стоимостной оценки и анализа инвестиционных проектов. Анализ чувствительности инвестиционных рисков.
11	Анализ информации содержания в приложениях к финансовой отчетности СО	Анализ прочей информации содержащиеся в приложениях к бухгалтерскому балансу. Анализ информации содержащиеся в приложениях отчета о прибылях и убытках.

4.3.8. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Финансовый анализ в строительной организации»

1. Значение, задачи и источники анализа финансового состояния предприятия.
2. Сущность, методы и приемы финансового анализа.
3. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств в строительной организации.
4. Анализ и оценка заемного капитала предприятия.
5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
6. Анализ движения основных средств и эффективности их использования.
7. Анализ ликвидности и платежеспособности строительной организации.
8. Анализ оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств в строительной организации.
9. Анализ и оценка собственного капитала предприятия.
10. Структура «Отчета о прибылях и убытках» и его использование в аналитических целях.
11. Система показателей финансовой устойчивости предприятия.
12. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа на предприятии.
13. Организация аналитической работы на предприятии.
14. Факторы, влияющие на эффективность использования основных производственных фондов.
15. Основные принципы и этапы финансового анализа деятельности предприятия.
16. Оценка и анализ инвестиционных проектов предприятия.
17. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
18. Бухгалтерский баланс: состав, содержание и использование в анализе.
19. Система показателей рентабельности и их анализ на предприятии.
20. Анализ информации, содержащийся в отчете о движении денежных средств.

21. Типы финансовой устойчивости организации и их характеристика.
22. Классификация источников информации, используемой в финансовом анализе.
23. Задачи, виды, объекты финансового анализа деятельности предприятия.
24. Анализ кредитоспособности предприятия.
25. Анализ операционного и финансового левериджа.
26. Оценка рыночной активности предприятия.
27. Оценка финансовой несостоятельности (банкротства предприятия).
28. Значение рейтинговой оценки предприятия.
29. Анализ дебиторской задолженности предприятия.
30. Методика экспресс-анализа финансовой отчетности организации

4.3.9. Рекомендуемая литература по дисциплине «Финансовый анализ в строительной организации»

1. Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ: учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 167 с.
2. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. – М.: Издательство Юрайт, 2019
3. Бочаров В.В. Финансовый анализ. СПб.: Питер, 2016
4. Кириченко, Д. А. Финансовый анализ : учебное пособие / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123545.html>
5. Тюленева, Н. А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах : учебное пособие / Н. А. Тюленева. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125541.html>

4.4. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам Государственного (междисциплинарного) экзамена

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебным планом по направлению подготовки 580100 Экономика с учетом профиля подготовки;
- умения студента использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный опыт для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность логичность изложения, профессиональная эрудиция.

- самостоятельность ответа и отражение в нем собственной профессионально-личностной позиции.

Критерии оценивания ответов и выполнения заданий:

- **оценка «отлично»** выставляется бакалавру, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- **оценка «хорошо»** выставляется бакалавру, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется бакалавру, если он имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется бакалавру, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве)

5.1. Тематика выпускных квалификационных работ

5.1.1. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать и отражать современное состояние изучаемых отраслей, перспективы развития науки, техники, технологий, экономики, отвечать квалификационным требованиям соответствующей ступени высшего профессионального образования.

5.1.2. Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности, в соответствии с программой и содержанием основных разделов.

5.1.3. Тема Выпускных Квалификационных Работ определяются выпускающей кафедрой. Темы Выпускных Квалификационных Работ и их руководители на основании решения заседания кафедры, по рапорту заведующего выпускающей кафедры, утверждаются приказом декана факультета (директора института).

После утверждения приказом тем Выпускных Квалификационных Работ, их исполнителей и руководителей студенту-выпускнику выдается задание на Выпускную Квалификационную Работу перед предквалификационной практикой (приложение № 2).

5.1.4 Студент допускается к Государственной аттестации (ГА) по результатам предварительной защиты Выпускной Квалификационной Работы. Выпускающая кафедра представляет в деканат факультета(института) выписку из заседания кафедры о допуске (не допуске) студента к защите Выпускной Квалификационной Работы.

5.2. Содержание и объем ВКР

Состав, содержание и объем разделов основной части ВКР в общем случае определяется выпускающей кафедрой.

Содержание квалификационной работы должно соответствовать утвержденной теме студента. ВКР состоит из пояснительной записки и может сопровождаться графическими материалами.

Пояснительная записка является основным документом, предъявляемым студентом при защите ВКР. В записке отражаются этапы работы и результаты, полученные при выполнении ВКР. Пояснительная записка должна содержать материал, расположенный в следующем порядке:

- а) титульный лист по специальной форме; (Приложение 1, А, Б);
- б) задание на квалификационную работу; (Приложение 2);
- в) содержание работы с указанием страниц;
- г) введение;
- д) аналитический обзор и постановка задачи;
- е) основная часть: разделы, в которых излагаются расчетно- теоретические, конструкторско-технологические, экспериментальные средства решения, проблемы и результаты, полученные при выполнении ВКР.
- ж) заключение (выводы, результаты и предложения);
- з) список использованных источников;
- и) приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять: от 65 до 85 страниц для бакалавров. Формат А 4, шрифт 14, интервал 1,5.

5.3. Руководство выпускными работами

Устанавливается следующий порядок руководства выпускными работами:

- выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает студентов методическими указаниями, руководствами и инструкциями по выполнению и оформлению выпускной работы, в которых устанавливается обязательный объем требований к работе, в том числе, перечень разделов, объем расчетно-пояснительной записки, количество графических листов (чертежи, таблицы и т.д.);
- кафедра осуществляет руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ через определяемых ею руководителей;

- руководителями работ назначаются ведущие преподаватели из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей выпускающей кафедры, а руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, имеющие родственное базовое образование;
- руководители выпускных квалификационных работ утверждаются деканом факультета (директором института) по представлению кафедры;
- руководитель работы:
 - выдает задание по прохождению предквалификационной практики;
 - выдает задание на выпускную квалификационную работу;
 - оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов, консультаций по разделам и представляет на утверждение заведующему выпускающей кафедры;
 - рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
 - проводит систематическую работу со студентом по выполнению выпускной работы;
 - фиксирует в календарном плане работы студента процент выполнения проекта не реже одного раза в неделю.
- кафедра назначает консультантов по отдельным разделам работы и нормоконтролю за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной работой;
- консультантами по отдельным разделам работы назначаются профессора и преподаватели вуза, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий, которые проводят консультации, проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят подпись;
- Выпускающая кафедра, УМК факультета и представитель Учебного отдела три раза в течение двух месяцев проводят смотр выпускных работ, во время которых устанавливается степень готовности ВКР к защите.

5.4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

За две недели до предквалификационной практики руководителем ВКР необходимо сформулировать задание на выпускную квалификационную работу, которое утверждается заведующим кафедрой. Задание выдается на специальном бланке в течение прохождения предквалификационной практики, но не позднее начала выполнения квалификационной работы.

- пояснительная записка к выпускной квалификационной работе должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.;

- пояснительная записка выполняется от руки или в машинописном (компьютерном) варианте. Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны строго соответствовать требованиям действующих ГОСТов ЕСКД. Способ выполнения графических материалов не ограничивается, но они обязательно снабжаются спецификациями;
- в перечне графического материала указывается минимальное количество обязательных чертежей и их наименование. Поощряется применение систем автоматизированного проектирования;
- сложные математические, технические, экономические и др. расчеты в работе целесообразно осуществлять с помощью компьютерных программ и технологий;
- компьютерные программы, разработанные и используемые в процессе написания выпускной работы, прилагаются на электронных носителях и в форме распечаток, которые подлежат демонстрации в процессе защиты выпускных квалификационных работ (количество презентационных материалов на усмотрение выпускника);
- студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке;
- за принятые в выпускной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор работы и руководитель ВКР.

5.5. Порядок выполнения и представления к защите ВКР

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие все формы промежуточного контроля и сдавшие итоговые государственные экзамены;

- заведующий выпускающей кафедрой совместно с деканом факультета устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной работы;
- в случае значительного отставания от графика выполнения выпускной квалификационной работы, плохого качества ее выполнения, выпускник, по решению кафедры к защите не допускается;
- законченная рукопись выпускной работы, подписанная студентом и консультантами, представляется студентом руководителю за 2 недели до защиты;
- заведующий выпускающей кафедры и «Отдел науки и повышения квалификации» на основе Положения «О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТУ им. И. Раззакова» обеспечивает проверку ВКР на наличие заимствований;
- после просмотра и одобрения рукописи выпускной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом в трехдневный срок

представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам;

- заведующий выпускающей кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. (Протокол заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору);

- в случае конфликтных ситуаций между руководителем выпускной работы и студентом, последний должен обратиться с заявлением к заведующему кафедрой (при необходимости к декану факультета). Декан факультета назначает эксперта из специалистов другой кафедры и принимает решение по сути заявления;

- выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, в трехдневный срок направляется заведующим кафедрой на рецензию.

5.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для оценки качества выполненной выпускником работы кафедра назначает рецензента. В качестве рецензента могут привлекаться профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, если они не работают на данной кафедре, а также высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий, имеющие родственное и базовое образование. На каждого рецензента планируется не более 6-и выпускных квалификационных работ. Работа передается рецензенту законченной не позднее, чем за неделю до защиты.

Задачей рецензента является всесторонняя оценка ВКР, допущенного к защите. В рецензии следует отметить:

- актуальность правильность поставленной задачи;
- объективность и содержательность обзорной части;
- полноту и непротиворечивость проектного задания (технических условий);
- правильность и целесообразность принятого метода решения поставленной задачи;
- правильность хода и результатов ее решения;
- практическую значимость решения задачи;
- качество оформления проекта (работы).

В рецензии должны быть сформулированы замечания по проекту (работы) (если они возникли).

Заключением рецензии должно быть четко сформулированное мнение рецензента о присвоении ему соответствующей квалификации и оценки ВКР в целом: (по четырехбалльной системе) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия представляется на защиту в письменной форме за личной подписью рецензента.

Допускается личное присутствие рецензента на защите рецензируемого и участие в обсуждении оценки защищавшихся.

5.7. Критерии оценки ВКР

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам защиты ВКР необходимо учитывать следующие критерии:

- актуальность темы выполненной ВКР (0-20 баллов);
- качество оформления основного текста ВКР и степень использования современной и иностранной литературы (0-20 баллов);
- качество доклада и качество визуализации ВКР (слайды) (0-20 баллов);
- ответы на вопросы членов ГАК (0-20 баллов);
- отзыв руководителя и рецензента (0-20 баллов);

Оценка «Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они

носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

5.8. Порядок защиты и хранения ВКР

- порядок защиты выпускных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений утвержденным Правительством Кыргызской Республики, за №342 от 29 мая 2012года;
- заведующим выпускающих кафедр назначить ответственного за передачу электронных версий ВКР в фонд библиотеки;
- предоставить сведения об ответственных лицах по ВКР директору библиотеки для регистрации;
- выпускающая кафедра в течении 5 рабочих дней после защиты обязана сформировать папку по группам со списком допущенных к защите согласно приказа, сдать электронные версии ВКР В НТБ зал ЭДиБ (электронная документация и библиография) ауд. 1/268;
- работы должны быть в закрытом файле PDF (включающие титульный лист и справку по антиплагиату);
- НТБ назначает ответственное лицо по введению в базу данных ВКР по ПО ИРБИС-64;
- с ответственным лицом заключается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;
- база данных ВКР закрыта для всех пользователей и работников НТБ, кроме ответственного лица по БД ВКР;
- работы должны быть в файле PDF (включающие титульный лист с печатью о допуске к защите, справку по антиплагиату и полный текст работы);
- заведующему отделом ЭДиБ библиотеки принять электронные версии ВКР и внести описание в электронный каталог библиотеки;
- согласно Номенклатуре дел ВКР хранятся на кафедре в течение 5 лет;
- по истечении 5 лет выпускные квалификационные работы должны быть списаны актом экспертной комиссией;
- выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы;
- при необходимости передачи выпускной работы предприятию (учреждению) для внедрения его в производство с него снимается копия.

Приложение 1. Форма титульного листа ВКР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.РАЗЗАКОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА: «ФИНАНСЫ, АНАЛИЗ И УЧЕТ»

К защите допустить:
Заведующая кафедрой
к.э.н., доц. Омурзакова У.М.

« _____ » _____ 2024г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*по направлению «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(в строительстве)*

***Тема: «Учет финансовых активов в некоммерческих
организациях»***

Руководитель: к.э.н., доц. Рыспаева А.С.

Выполнила: ст.гр. ФК-1-19 Табарбекова А.

БИШКЕК 2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА	
_____ факультет	
Кафедра _____	
РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ:	

Выполнил студент группы _____	
_____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
Руководитель _____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
Консультанты по:	
1. _____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
2. _____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
3. _____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
4. _____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
5. _____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
6. _____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
7. _____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
Работа к защите допущена	
Заведующий кафедрой _____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
Рецензент _____	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	
Бишкек 201 ____ г.	

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БІЛІМ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТІРЛІГІ	
И. РАЗЗАКОВ атындагы КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ	
_____ факультети	
_____ кафедрасы	
_____ нуктадагы	
ЧЫГАРУУЧУ ИШТИН ЭСЕПТЕП ТҮШҮНДҮРҮҮ БАЯНДАМАСЫ	
Аткарган _____	тобунун студенти
_____ (аты, ата-теги)	
_____ (колу)	
Долбоордун жетекчиси _____	(аты, ата-теги)
Көмөшчилер	
1 _____	(аты, ата-теги) (колу)
2 _____	(аты, ата-теги) (колу)
3 _____	(аты, ата-теги) (колу)
4 _____	(аты, ата-теги) (колу)
5 _____	(аты, ата-теги) (колу)
6 _____	(аты, ата-теги) (колу)
7 _____	(аты, ата-теги) (колу)
_____ кафедрасынын башчысы	
_____ (аты, ата-теги)	
Сый-баяндоочу _____	
Бишкек 201 ж.	

Приложение 2. Форма задания ВКР

И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.И.РАЗЗАКОВА

_____ минбары (кафедрасы)
кафедра _____

«БЕКТЕМ»
«УТВЕРЖДАЮ»

Минбардын (кафедранын) башчысы
Зав.кафедрой _____

« _____ » _____ 200 _____

_____ тобунун студенти
_____ дипломдук долбоорунун
(аты, ата-теги)

ТАПШЫРМА

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной работы студенту группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Иштин темасы:

Тема работы: _____

_____ ж. _____ « _____ » № факультеттин буйругу менен бекитилген
утверждена приказом по факультету № _____ от « _____ » _____ г.

2. Студенттин бүткөн иштеринин тапшыруу мөөнөтү.

Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Ишке карата алгачкы маалымат: _____

Исходные данные к работе: _____

[illegible]

Айрым бөлүктөрү боюнча кеңеш берүүлөр
(жетекчисинен тышкары)
Консультации по отдельным разделам
(помимо руководителя)

Катар № № п/п	Бөлүктөрү (аталышы) Раздел (наименование)	Кеңеш берүүчүлөрдүн аты, ата-теги Ф.И.О. консультанта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Тапшырма берген күнү

Дата выдачи задания _____

Жетекчи

Руководитель _____

Аты, ата-теги, окумуштуу даражасы
наамы, кол белгиси

Ф.И.О., ученая степень, звание _____ подпись

Тапшырманы алган күнү

Задание принял к исполнению (дата) _____

_____ студенттин колу

_____ (подпись студента)

Эскертүү: Бул тапшырма бүткөн долбоорго тиркелет жана долбоор менен бирге мамлекеттик ымтыканга көрсөтүлөт.

Примечание: Это задание прилагается к законченному проекту и вместе с работой предъявляется на ГАК.

Приложение 3. Форма отзыва руководителя ВКР

_____ (факультет, тобу)
Бүтүрүүчү студент _____
_____ (аты, ата-теги)

_____ деген нуктада жазган дипломдук долбооруна (ишине) жетекчисинин берген

П И К И Р И О Т З Ы В

Руководителя дипломного проекта (работы) на выпускника _____

_____ (фамилия, имя, отчество, факультет, учебная группа)
выполнившего проект на тему _____

Долбоордун жетекчиси _____
_____ (аты, ата-теги, илиний даражасы, наамы)

200 ____ ж. _____

(Пикирдin мазмуну жөнүндөгү сунуштарды кийинки беттен карагыла)

Руководитель проекта _____

« ____ » _____ 200 ____ г.

(Рекомендации по содержанию отзыва см. на обороте)

Дипломдук долбоордун (иштин) жетекчисинин пикиринде долбоордун (иштин) бардык бөлүктөрү боюнча аткарылган иштер, алардын ичинде өтө кызыктуу ойлор жөнүндөгү маалыматтар, учурга ылайыктуулугу, техникалык жана илимий жактан өз алдынча жазылгандыгы жаңа жаңы ой жүгүртүүлөр мүнөздөлөт.

Пикирде дипломдук ишти жазган студенттин ишкердүүлүгү адептик сапаттары: тыкандыгы, дипломду жазганда бир калыпта, үздүксүз иштегендиги, инженердик (кыбачалык) маселелерди чечүүдө өз алдынчалыгы, адабиятты пайдалана билгендиги мүнөздөлөт.

Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) характеризует проделанную работу по всем разделам проекта (работы), включая сведения о наиболее интересных решениях, их актуальность, техническую или научную оригинальность и новизну.

Отзыв должен дать словесную характеристику дипломника с учетом его морального качества: организованность, студента, ритмичность работы над дипломом, самостоятельность в решении инженерных вопросов, умение пользоваться литературой.

конт. эл. тар

«Макулдашылды»

Окуу иштери боюнча биринчи

Проректорунун м.а.

КМТУ ОУКнын төрайымынын м.а

Сырымбекова Э.И.

«Макулдашылды»

ИИ жана ТБ боюнча проректор

проректор

Арзыбаев А.М.

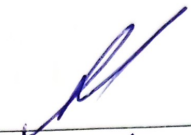
«Бекитемин»

АЧЖ боюнча

проректор

Асиев А.Т.


«15» 04 2024 ж.


«16» 04 2024 ж.


«16» 04 2024 ж.

Рапорт

э.и.к., доц. Омурзакова У.М. жана окутуучу Самайбекова А.К. тарабынан иштелип чыккан, «Экономика» багытындагы, «Бухгалтердик эсеп-кысап, талдоо жана аудит (курулушта)» студенттер үчүн студенттерди жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо программасын басмаканадан басып чыгарууга уруксат берүүңүздөрдү суранам. Көлөмү 3,0 б.б.

Аталган жумуш 2024-жылдын КМТУнун басып чыгаруу мерчемине киргизилген.

«Финансы, талдоо жана эсеп»

кафедрасынын башчысы



Омурзакова У.М.

Рекомендуется к размещению на портале в электронном формате. Работа выполнена. Все документы исполнены.

Асас -

ВЫПИСКА

Из протокола № 3/6 учебно-методической комиссии ВШЭиБ
от «27» марта 2024 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель УМК ВШЭиБ – Атаходжаев Ш.Х.
Члены УМК: Асанакунова Г.Б, Нусупова Н.К., Давлятова Б.Д., Курегенова Д.А., Тоймырзаева С.О., Шалабай Т.Л.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рекомендация к выпуску Программы Итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата по направлению 580100 - «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве).

СЛУШАЛИ: Председателя УМК ВШЭиБ Атаходжаева Ш.Х., который ознакомил с Программой Итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата по направлению 580100 - «Экономика», профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве). Программа ИГА по данному направлению актуальна и имеет практический характер. Программа ИГА включена в план издания КГТУ им. И. Раззакова на 2024 год. Имеется выписка из протокола заседания кафедры «ФАУ» от 20.03.2024 года (протокол № 8).

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать к выпуску Программу Итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата по направлению 580100 - «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве).

Председатель УМК ВШЭиБ



Атаходжаев Ш.Х.

Секретарь



Курегенова Д.А.

Выписка

Из протокола № 8 заседания кафедры «ФАУ»

« 20 » марта 2024 г.

Присутствовали:

зав. каф. «ФАУ» к.э.н., доц., Омурзакова У.М., д.э.н., проф. Шербекова А.А., к.т.н., доц., Атаходжаев Ш.Х., к.э.н., доц., Мурзалиева Э.И., к.э.н., доц., Сыдыкова Ч.К., к.э.н., доц., Рыспаева А.С., к.э.н., доц., Молдокматов У.Н., к.э.н., и.о. доц., Ысыраилова Ж.Б., к.э.н., ст.преп. Чонкоева А.А., ст.преп. Бегалиева Г.Т., ст. преп. Асанова Г.Ш., ст. преп. Алимбаев Б.А., преп.Самайбекова А.К.

Повестка дня:

Издание Программы Итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата по направлению 580100 «Экономика» профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве) и «Финансы и кредит» (в строительстве)

Слушали:

Выступила Самайбекова А.К. и вкратце изложила основное содержание Программы Итоговой государственной аттестации выпускников, отметив необходимость данной программы для выпускников в целях подготовки к ГА.

Выступили:

к.э.н., доцент Омурзакова У.М.: отметила что Программа Итоговой государственной аттестации выпускников составлена на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова, Положения о выпускной квалификационной работе бакалавров КГТУ им.И. Раззакова, утвержденного протоколом Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова; Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Программа актуальна и имеет практический характер. Прошу поддержать и рекомендовать данную Программу к публикации.

к.э.н., доц.,Рыспаева А.С. и к.э.н., доц. Молдокматов У.Н., которые отметили, что рассматриваемые Программы Итоговой государственной аттестации выпускников способствуют подготовки выпускника к Итоговой государственной аттестации по направлению 580100 «Экономика» профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве) и «Финансы и кредит» (в строительстве), что Программы соответствуют требованиям и может быть рекомендовано к опубликованию.

Постановили:

Рекомендовать к изданию Программы Итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата по направлению 580100 «Экономика» профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (в строительстве) и «Финансы и кредит» (в строительстве)

Зав. каф. БУА

Секретарь



У.М. Омурзакова

Г.Т.Бегалиева

Рецензия
на Программу итоговой государственной аттестации студентов
бакалавриата профиля подготовки бакалавров: «Финансы и кредит» (в
строительстве)

Авторы: к.э.н., доц. Омурзакова У.М., преп. Самайбекова А.К.

Программа состоит из общих положений, содержаний дисциплин, экзаменационных вопросов, рекомендуемой литературы к итоговому междисциплинарному экзамену, критериев оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена, процедуры защиты выпускной квалификационной работы бакалавра и т.д.

Основной целью итоговой государственной аттестации является определения уровня подготовки выпускников высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс теоретического обучения по основной образовательной программе, успешно прошедшие все соответствующие экзаменационные испытания и виды практик, предусмотренные учебным планом, а также успешно завершившие подготовку выпускной квалификационной бакалаврской работы. Студенты, не завершившие подготовку выпускной квалификационной бакалаврской работы к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Целью данных методических указаний является предоставление выпускникам информации по требованиям к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний.

В целом, рецензируемая программа является необходимым в процессе обучения студентов по направлению «Экономика» может быть рекомендована к использованию при ИГА и рекомендуются к публикации.

Рецензент



к.э.н., доц. Мурзалиева Э.И.