

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И. РАЗЗАКОВА**



«СОГЛАСОВАНО»  
Главный инженер ГП «НК «КТЖ»»  
Спасский Р.М.  
(подпись)

11 202 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСиТ  
Ж.Ы. Маматов  
2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**

По направлению 670300 «Технология транспортных процессов»  
Профиль: «Организация перевозок и управление на железнодорожном  
транспорте»

**Бишкек – 2023**

УДК 656.072 / 073 + 656.13:377.5 (083.5)

Программа практик для студентов высшего учебного заведения по направлению 670300 «Технология транспортных процессов» профиля: «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте» / Кырг. гос. техн. ун-т им. И.Раззакова; Сост. Шекербеков У.Т., Аскар кызы Н., Осмонканов Н.А., Джуматов Б.А. – Бишкек, 2023. – 16 с.

Программа практик рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «АиЖД,МТ» и на заседании Методического совета КИСИ КГТУ им. И.Раззакова. Представленная программа практик разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом ВПО Кыргызской Республики.

Предназначена для студентов высшего учебного заведения по направлению 670300 «Технология транспортных процессов» профиля: «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте» КГТУ им. И.Раззакова.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАН ПРАКТИКИ	6
2.1. Учебно-ознакомительная практика	7
2.2. Производственная практика	8
2.3. Предквалификационная практика	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ	11
4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ	12
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	12
5.1. Аттестация по итогам практики	12
5.2. База практики и рабочие места студентов	13
5.3. Содержание практики и руководство	13
5.4. Техника безопасности и охрана труда	14
5.5. Отчеты студентов по практике	14
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	15

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Практика студентов образовательных организаций высшего учебного заведения является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего учебного заведения и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

**Программа практик** – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Представленная программа регулирует вопросы прохождения всех видов практики студентами высшего учебного заведения по направлению 670300 «Технология транспортных процессов» профиля: «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте» КГТУ им. И.Раззакова.

Данная программа практик составлена на основании Положения о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций высшего учебного заведения Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики и с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего учебного заведения Кыргызской Республики по направлению 670300 «Технология транспортных процессов» профиля: «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте».

Цель, объем, и виды практики определяются Государственным образовательным стандартом высшего учебного заведения по соответствующей специальности подготовки студентов. С учетом изложенных в нем требований, учебным заведением разработаны документы, регламентирующие планирование, организацию и проведение практики. Прохождение практики осуществляется согласно рабочему учебному плану и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета практики и его защитой.

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего учебного заведения и рабочим учебным планом по направлению 670300 «Технология транспортных процессов» профиля: «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте» предусмотрены следующие виды практик:

- учебно-ознакомительная практика;
- производственная практика;
- исследовательская практика;
- предквалификационная практика.

Подготовка студентов в области техники и транспорта должна быть тесно связана с конкретными задачами его будущей практической деятельности. Решению этой задачи призваны способствовать предусмотренные настоящим документом виды практики.

Хотя каждая практика ставит и решает свои конкретные цели и задачи (это находит отражение в программе практики), совместно они должны

обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами основами будущей профессиональной деятельности.

Учебно-ознакомительная и производственная практики закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные студентами во время обучения. Исследовательская и предквалификационная практики как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения. Она предоставляет студентам возможность наработать определенную базу для написания выпускной квалификационной работы. Все виды практики предполагают приобретение студентами практических навыков и умений самостоятельной работы.

**Основными принципами** проведения практики студентов являются: интеграция учебной, теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

**К задачам практики относятся:**

- овладение компетенциями, производственными навыками и передовыми методами труда на производстве;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами будущей профессии;
- ознакомление, усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, экологической, психологической, технической, технологической и экономической;
- подбор и анализ информационного материала по теме выпускной квалификационной работы.

**Цели практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий на основе практического участия в производственной деятельности предприятий и организаций, связанных с организацией перевозок и управлением на автомобильном транспорте;
- применение полученных теоретических знаний, практических навыков и умений в производственных условиях;
- дополнение и развитие практической подготовки, приобретенной в процессе предыдущих практик;
- приспособление будущих специалистов к новым производственным отношениям.

Студенты на практике в производственных условиях предприятия осваивают и изучают следующее:

- реализация стратегии деятельности предприятия, достижения эффективности и качества процесса перевозок грузов и пассажиров;

- организация эффективного использования различных транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров; эффективное использование материальных ресурсов;
- реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов, пассажиров;
- использование эффективных схем организации движения транспортных средств;
- планирование и организация перевозок грузов и пассажиров;
- осуществление контроля за работой транспортно-технологических систем;
- обеспечение безопасности движения в различных условиях; выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- осуществление поиска необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии;
- разработка технологических схем организации автомобильных перевозок;
- выбор подвижного состава в соответствии с его эксплуатационными качествами и обеспечением эффективности выполнения перевозочного процесса;
- расчет количества подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов;
- оформление и обработка транспортной документации;
- определение основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Прохождение практики способствует улучшению качества профессиональной подготовки техников, укреплению связи с производством, позволяет сочетать теоретические знания, полученные в среднем профессиональном учебном заведении (спуз), с практическими навыками, необходимыми для решения возникающих производственных задач.

## **2. ПЛАН ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Производственная практика	3	6	5 недель
2.	Предквалификационная практика	4	8	10 недель

### **2.1. Учебно-ознакомительная практика**

*Цель учебно-ознакомительной практики – общее знакомство с функционированием объектов профессиональной деятельности; закрепление теоретических знаний и получение практических навыков: контроль перевозочных процессов; определение и анализ недостатков перевозочного*

процесса; обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов объектов профессиональной деятельности, изучение работы диспетчерской службы и др.

*Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.*

*Место проведения практики:* учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в ГП «НК «Кыргыз темир жолу»».

В ходе учебно-ознакомительной практики студенты знакомятся подробно со структурой учебного заведения, назначением отдельных его подразделений. Знакомятся с основными терминами и понятиями, принятыми в организации перевозок и управления на железнодорожном транспорте. Изучают методы изучения транспортной подвижности населения, основные направления движения грузовых потоков на железнодорожном транспорте.

### **Индивидуальные задания студентам:**

1. ОПУЖД (организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте), понятие, назначение, цель, задачи.
2. Транспортный процесс перевозки пассажиров.
3. Транспортный процесс перевозки грузов
4. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой железнодорожной станции (предприятия).
5. Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу железнодорожного предприятия.
6. Организация и управление перевозками различных грузов железнодорожным транспортом.
7. Организация перевозок пассажиров на подвижном составе на местных маршрутах.
8. Организация перевозок пассажиров на подвижном составе на пригородных маршрутах.
9. Организация перевозок пассажиров на подвижном составе на международных маршрутах.
10. Современные технические средства и способы управления железнодорожными перевозками.
11. Средства и способы обеспечения безопасности движения поездов.
12. Международные перевозки грузов.
13. ГП «НК «Кыргыз темир жолу»».
14. Локомотивное хозяйство железных дорог.

15. Вагонное хозяйство железных дорог.
16. Путевое хозяйство железных дорог.
17. Обеспечение электроэнергии, сигнализации и связи железных дорог.
18. Погрузочно-разгрузочные работы железных дорог.
19. Оформление документов, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
20. Материально-техническое обеспечение железных дорог.
21. Управление пассажирских и грузовых перевозок.
22. Обслуживание пассажиров на железнодорожных вокзалах.
23. Обслуживание пассажиров в пути следования.
24. Информационно-вычислительное обеспечение железных дорог.

## **2.2. Производственная практика**

Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Практика по профилю специальности (производственная) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения и другие виды работ, которые отвечают требованиям программы практики;
- участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

*Задачами производственной практики* является изучение прав и обязанностей специалистов; ознакомление с организацией производства, перевозочных и технологических процессов; выполнение (дублирование) функций специалиста; изучение и оформление расписания движения; текущего, организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса среднего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда на предприятии; ознакомление с вопросами организации и планирования производства, методами обеспечения экологической безопасности, сбор необходимых материалов для курсового проектирования, организовывать работу персонала по обработке

перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

*Место проведения практики:* производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и высшим учебным заведением – ГП «ПК «Кыргыз темир жолу»».

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство Кыргызской Республики.

Студенты образовательных организаций высшего учебного заведения при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **Индивидуальные задания студентам:**

1. Структура (предприятий, организаций, служб, министерств и т.д.).
2. Функциональные обязанности управлений, отделов и т.д.
3. Организация железнодорожных перевозок в Кыргызской Республике.
4. Задачи, поставленные перед перевозчиками КР.
5. Железнодорожные вокзалы, железнодорожные станции, задачи и функции.
6. Перспективы развития железнодорожных перевозок в Кыргызстане.
7. Классификация пассажирских железнодорожных перевозок.
8. Классификация грузовых железнодорожных перевозок.
9. Классификация пассажирских железнодорожных вагонов.
10. Классификация грузовых железнодорожных вагонов.
11. Основные обязанности работников железной дороги.
12. Роль и значение железнодорожного транспорта.
13. Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
14. Транспортная логистика.
15. Эффективность мероприятий по повышению качества организации перевозок грузов и пассажиров.
16. Организация работ персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
17. Маркировка и упаковка грузов.
18. Работа приемосдатчика, оператора, дежурного или др.

19. Количественные и качественные показатели железных дорог.
20. Операции выполняемые на железнодорожных станциях.

### **2.3. Предквалификационная практика**

Предквалификационная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

*Цель предквалификационной практики – подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы; выполнение (дублирование) функций специалиста.*

Предквалификационная практика должна проводиться на предприятиях и в организациях, где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики то же что и на производственной практике.

*Задачами предквалификационной практики являются:*

- закрепление основ теоретического обучения и практических навыков, полученных по всему курсу обучения в СПО, при выполнении практических занятий и лабораторных работ, предшествующих учебно-ознакомительной и производственной практик;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка студента к самостояльному выполнению исследований в рамках последующей выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков принятия управленческих решений в отношении объекта управления;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, организации, учреждения.

Индивидуальные задания на предквалификационную практику выдаются в строгом соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ (планируемые результаты прохождения практики)**

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего учебного заведения, в период практики для компетентного и ответственного решения профессиональных задач студент должен приобрести или закрепить общие и профессиональные компетенции.

## **4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Практики осуществляются по специальным программам под руководством представителей ВУЗа и предприятия (организации), на базе которого они проводятся.

Студенты получают индивидуальные задания, ведут «Дневник практики» установленного образца учебным заведением и отчитываются по пройденной практике. Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю, все виды практик, за исключением предквалификационной, организуют самостоятельно по месту работы. Для остальных категорий студентов заочной формы обучения (не работающих или работающих не по профилю избранной специальности) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых и по утвержденной в учебном заведении программе.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Аттестация по итогам практики**

Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### **5.2. База практики и рабочие места студентов**

Базами практики являются передовые предприятия по перевозке пассажиров и грузов, транспортные организации или предприятия любой формы собственности, соответствующие профилю подготовки студентов.

Рабочее место студента на практике определяется в первую очередь темой выпускной квалификационной работы (если предквалификационная практика). В зависимости от конкретных условий он может работать в качестве помощника инженера, приемосдатчика, диспетчера в отделах: плановый; техническая служба; отдел планирования перевозок; отдел эксплуатации, диспетчерской и т.д.

В течение предквалификационной практики студенты должны не

только собрать материалы для дипломного проекта, но и провести их предварительную обработку и анализ.

### **5.3. Содержание практики и руководство**

Для этой цели закрепляет определенных студентов за преподавателями-руководителями выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой со стороны организации (базы практики) осуществляет квалифицированный специалист, назначенный организацией – базой практики.

Руководитель от учебного заведения до начала практики посещает базу практики, устанавливает контакт с его руководителем, совместно с ним занимается размещением практикантов по рабочим местам, оформлением пропусков, проводит ознакомительную экскурсию, следит в дальнейшем за выполнением графика и, в случае необходимости, вносит в него изменения и согласовывает с руководителем предприятия.

До начала предквалификационной практики СПО рекомендует и ректор утверждает руководителя выпускной квалификационной работы, чтобы руководитель предквалификационной практики был руководителем выпускной квалификационной работы. Перед направлением на практику студент совместно с руководителем составляет план выпускной квалификационной работы и определяет состав материалов, которые необходимо собрать во время практики. Все это оформляется в утвержденной форме.

При прохождении предквалификационной практики изучению подлежат следующие вопросы:

- разработка плана технического развития и организационно-хозяйственных мероприятий с расчетом их экономической эффективности;
- предпосылки и условия создания автоматизированных систем управления перевозочным процессом;
- совершенствование управления на транспорте и применение компьютерной техники для этих целей;
- методика разработки плана перевозок и текущий анализ выполнения процесса перевозок;
- разработка мероприятий по совершенствованию технического обслуживания подвижного состава;
- анализ результатов проводимых экспериментов;
- разработка мероприятий по совершенствованию организации перевозок грузов и пассажиров, погрузо-разгрузочных работ;
- выявление резервов улучшения использования основных производственных фондов и ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Студент обязан систематически сообщать руководителю практики о состоянии выполнения индивидуальной программы.

В период прохождения предквалификационной практики студент должен помнить, что разрабатываемая им выпускная квалификационная

работа должна иметь практическую ценность для народного хозяйства.

#### **5.4. Техника безопасности и охрана труда**

При проведении каждой практики со студентами должны быть проведены следующие инструктажи по технике безопасности: 1) вводный инструктаж; 2) инструктаж на рабочем месте.

**Вводный инструктаж** проводится на общем организационном собрании студентов, проходящих практику. Инструктаж проводит непосредственный руководитель практики группы.

Проведение вводного инструктажа фиксируется в специальном журнале (ведомости) подписями прослушавших студентов инструктаж и проводившего инструктаж.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка на предприятиях установлено обязательное ознакомление каждого студента-практиканта при поступлении его на практику. Студент должен ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, производственной санитарией, противопожарными мероприятиями. С этой целью проводят вводный инструктаж по технике безопасности, и в дальнейшем - **инструктаж на рабочих местах**. Вопросы охраны труда освещаются в отдельной главе или разделе отчета по практике.

#### **5.5. Отчеты студентов по практике**

В течение практики студент должен вести дневник практики, систематически записывая в него выполненную им работу в соответствии с планом практики. По окончании практики студент-практикант в двухнедельный срок сначала учебы составляет письменный отчет и вместе с дневником, подписанным руководителем практики от организации и заверенный печатью организации сдает руководителю практики от ВУЗа, далее защищает перед комиссией. Отчет набирается на компьютере бумаги формата А4 (210x297) шрифтом Times New Roman 14 размером, 1,5 межстрочным интервалом. Оформленный отчет должен иметь пронумерованные страницы.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

К отчету прилагаются:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от производства и отзыв организации с оценкой производственной и общественной работы студента;
- фотоотчет, подтверждающий прохождение практики.

Отчет проверяется руководителем практики от учебного заведения и должен быть защищен студентом перед комиссией, назначенной директором. По результатам практики студент получает соответствующую оценку. При этом комиссия учитывает отзыв с места практики, качество содержания и

оформления отчета, устных ответов студента, его участие в производственной и общественно-массовой работе.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно. В отдельных случаях руководство учебного заведения рассматривает вопрос об отчислении студента.

По результатам сдачи отчетов студентами, руководитель практики составляет общий отчет по прохождению практики.

## **6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций высшего учебного заведения Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470).
2. Государственный образовательный стандарт высшего учебного заведения Кыргызской Республики специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта) (утвержден Министерством образования и науки Кыргызской Республики, приказ № 863/1 от 10 мая 2022 г., регистрационный №8, код 200724).
3. Шекербеков У.Т., Аскар кызы Н., Осмонканов Н.А., Программа практики для студентов высшего учебного заведения по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) – на железнодорожном транспорте» \ КГУСТА им. Н.Исанова. – Бишкек, 2018. – 20 с.

# **ПРОГРАММА ПРАКТИК**

для студентов высшего учебного заведения  
по направлению 670300 «Технология транспортных процессов»  
профиль: «Организация перевозок и управление на железнодорожном  
транспорте»

Составители:

*Шекербеков Уланбек Турсунбекович  
Аскар кызы Нурайым  
Осмонканов Нурбек Анарбекович  
Джуматов Бауржан Аликович*

Редактор *А.Б. Аманкулова*

Подписано в печать 2023.  
Формат 60x84 1/16. Объем 0,8 уч.-изд. л., 1,0 п. л.  
Печать офсетная. Бумага офсетная.  
Тираж 100 экз. Заказ \_\_\_\_\_

---

720020, г. Бишкек, ул. Малдыбаева, 34, б

Кыргызский государственный технический университет  
имени И.Раззакова