**Протокол 6**

**Заседания УМС КГТУ им. И. Раззакова**

**От 25.02.2021г. 13.00**

**Присутствовали:** Председатель УМС-проректор по УР, зам председателя УМС-начальник УУ, члены УМС

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение полученных предложений и вопросов по новому содержанию УМК и ООП и их изменение и дополнения ( Тагаева Н.И.);
2. Рассмотрение предложений по созданию рабочей группы для обновления нормы времени по смешанной форме обучения и введения PhD – докторантуры (Сыдыков Ж.Д.);
3. Подготовка к изданию запланированных рукописей за 2021год (Рыспаева С.Ж.);
4. Разное.

- Пересмотреть все нормативные документы, корректировка и дополнение к новым документам;

- Обновление документов по анкетированию.

**Слушали:**

**Вопрос 1.** Слушали Тагаева Н.И., где она отвечала на поступившие предложения и вопросы по УМК и рабочей программе.

- По силлабусу разбирали по пунктно (18 пунктов), в основном вопросы касались объема силлабуса, пришли к мнению оставить объем в 3-5страницы. Формат в силлабусе можно изменять самостоятельно, в положении, оно имеет рекомендательный характер;

- По СРС предлогали упростить, но так как от специфики дисциплины зависит СРС, решили коллегиально оставить без изменения в рекомендательном качестве;

- Перечислить список литературы без указания страницы;

- Цель можно упростить, а оставить только тему и задачи;

- По вопросу Электронно-образовательных ресурсов, можно делать ссылки на ресурсы библиотеки КГТУ (перечень брать в библиотеке);

- Пояснительная записка в УМК необходимо заполнять и можно выбрать перечень под себя ( преподавателя);

- Решением УМС надо принять, что ООП + учебный план обязательно надо согласовать с работодателями;

- Утверждение УМКД оставить на 5 лет, изменения в рабочей программе надо вносить в лист изменения без согласования и сбора подписей ;

- Возник вопрос по разработке тестовых заданий, и необходимости разработки документа на них;

- Возник вопрос по метод указаниям до 4п/л не проводить через Антиплагиат и вынести вопрос на большой УС для утверждения этого предложения….;

**Вопрос 2.** Выступил Сыдыков Ж.Д., рассматривали предложение по созданию рабочей группы для обновления нормы времени по смешанной форме обучения, в рабочую группу комиссии должны входить 11членов со всех факультетов.

**Вопрос 3.** Рыспаева С.Ж., выступила по результатам подготовленного и утвержденного плана издания на 2021год;

**4.Разное.**

**-** На основании приказа № 107 от 1.10.20г. «О подготовке нормативных документов по аккредитации ВУЗа», пересмотреть все нормативные документы, их корректировка и дополнение к новым документам;

- Обновить документы по анкетированию.

**Постановили:**

1.Все предложения на изменения согласованы коллегиально и внести изменения в содержании положения УМК;

2.Создать комиссию для обновления нормы времени по смешанной форме обучения из 11 человек (из 8 факультетов);

3.План издания за 2021год утвержден и подписан.

**Разное.** По вопросам пересмотра и обновления нормативных документов,их корректировка и дополнение к новым документам и обновление документов по анкетированию установили срок 2 месяца.

Председатель УМС ЭламановаР.Ш.

Секретарь УМС Рыспаева С.Ж.