

ИНСТРУКЦИЯ-ПУТЕВОДИТЕЛЬ
ДОКТОРАНТА PhD ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ
Процесс подготовки к защите диссертации PhD состоит из нескольких
этапов.

I. ЭТАП

1. *За три месяца* до окончания срока обучения докторанту необходимо пройти первичное обсуждение диссертационного исследования на расширенном заседании кафедры.

2. Руководитель НОП пишет заявление на имя Заведующего отделом «АиД» о готовности докторанта к защите диссертации.

2. Для подтверждения готовности к защите докторанту необходимо:

- представить диссертацию PhD в «Докторскую школу» отдела «АиД»;
- сдать индивидуальный план работы докторанта PhD (ауд. 2/323);
- представить список научных трудов по форме, заверенный ученым секретарем (в т.ч. 2 научные статьи в научных изданиях, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus);
- получить транскрипт о выполнении образовательной программы.

3. В случае, не своевременного выхода на защиту докторант будет отчислен по истечении срока обучения.

4. Для восстановления в число докторантов на период предзащиты и защиты диссертации пишется Заявление на имя Проректора по академической работе.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Заявление на имя проректора, предварительно подписанное отечественным руководителем, заведующим кафедрой, руководителем НОП;
- 2) Приказы о зачислении, отчислении, утверждении темы и научных руководителей;
- 3) Выписки из расширенного заседания кафедры (в случае истечения 3 лет).

В случае истечения 3 лет после отчисления для восстановления докторанту необходимо представить научное обоснование актуальности диссертационного исследования, подписанное отечественным научным руководителем и выписку из заседания кафедры о рекомендации допуска докторанта к предзащите и защите диссертации.

Отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказ о восстановлении в число докторантов для защиты диссертации PhD.

II. ЭТАП

Не позднее, чем за три месяца до предварительной защиты докторанту необходимо пройти обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры по месту выполнения диссертации с участием членов кафедры, научных руководителей, представителей смежных (родственных) кафедр, научных и других организаций.

Докторанту выдается Заключение по предварительной экспертизе докторской диссертации, которое оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания, подписанное председателем и секретарем заседания и утверждается проректором по науке.

За месяц до предварительной защиты с целью организации общественного обсуждения диссертация PhD размещается на сайте университета в результате которого докторант может получить внешние отзывы, которые зачитываются на защите.

III. ЭТАП

После получения положительного Заключения расширенного заседания кафедры докторант подает заявление на имя Председателя Жюри (*Приложение 4 положения о Жюри*).

Жюри принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями (*Приложения 5 Положения о порядке подготовки диссертации PhD в КГТУ им. И.Раззакова от 31.05.2023 г.*).

Докторанту необходимо получить/проверить библиотеке КГТУ УДК диссертации.

Список документов, представляемые ученому секретарю Жюри (*Приложение 5 Положению о жюри в PhD докторантуре КГТУ*)

1. Заявление докторанта, подписанное ректором и председателем Жюри.
2. Транскрипт - Справка об освоении образовательной программы докторантуры заверенный подписью ректора/проректора по академической работе.
3. Диссертация в твердом и электронном варианте.
4. Список научных трудов, заверенный ученым секретарем по месту работы (2 экз.).
5. Копии научных публикаций по теме диссертационного исследования, заверенные ученым секретарем Жюри (1 экз.).
6. Заключение кафедры в виде выписки из протокола расширенного заседания, утвержденное руководителем организации, заверяется печатью организации (2 экз.).
6. Выписка из протокола ученого совета Университета об утверждении темы диссертации и научных руководителей (2 экз.).
7. Отзыв отечественного и зарубежного научных руководителей (2 экз.).
8. Справка о наличии заимствований;
9. Внешние отзывы (при наличии)

На предварительной защите докторант публично кратко излагает содержание результатов диссертационного исследования.

На устранение замечаний докторанту предоставляется **срок от трех до шести месяцев.**

IV. ЭТАП

К публичной защите допускаются диссертации PhD с устраненными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты, подтвержденными подписями членов жюри на листе согласования диссертации PhD с обновленной справкой на оригинальность исследования.

За месяц до публичной защиты на сайте вуза/научной организации размещается объявление о времени и месте защиты, с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте и научных руководителях.

V. ЭТАП. После защиты

Докторантом после защиты оформляется аттестационное дело докторанта, где прилагаются следующие документы (Приложение 11):

- 1) Справка, с указанием даты отправки диссертации в Государственную библиотеку (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);
- 2) диссертация на электронном носителе. Диссертация, содержащая государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется также на бумажном носителе;
- 3) список научных публикаций по теме диссертации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 5) справка по проверке диссертации на плагиат.
- 6) явочный лист членов Жюри;
- 7) Лист согласования;
- 8) видеозапись в полном объеме и протокол заседания Жюри по защите диссертации и по обсуждению доработанной диссертационной работы (при необходимости), подписанный председателем и ученым секретарем;
- 9) копия транскрипта об освоении образовательной программы докторантуры;

10) сведения о докторанте.

Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку вуза и в Национальную библиотеку Кыргызской Республики.