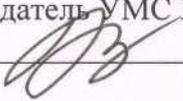
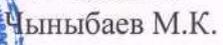


	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова	
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
	ДП-03-ПП(29-31)	Версия: 3

<p>Согласовано: Председатель УМС КГТУ им. И.Раззакова  Элеманова Р.Ш.</p> <p>Протокол УМС № 1 от «17» декабря 2021 г.</p>	<p>Утверждаю: Ректор КГТУ им. И. Раззакова  Чыныбаев М.К.</p> <p>от «17» _____ 2021 г.</p> 
--	---

РУКОВОДСТВО
по разработке, корректировке и утверждению учебных планов
Кыргызского государственного технического университета
им.И.Раззакова

Назначение данного Руководства определяет содержание и порядок разработки, корректировки и утверждения учебных планов основных образовательных программ (ООП) всех уровней высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), реализуемых в КГТУ им.И.Раззакова.

Данное руководство предназначено для учебных планов, начиная с набора 2020-21 учебного года, реализующие требования Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО), утвержденные приказом МОиН КР № 1578/1 от 21.09.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Учебный план обязателен к применению всеми учебными подразделениями университета, участвующими в организации учебного процесса, является неотъемлемой частью ООП направления/специальности и должен обеспечить:

- выполнение требований ГОС ВПО по направлению подготовки/специальности;
- последовательность изучения учебных дисциплин (модулей) и практик по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;
- оптимальное соотношение теоретической и практической частей содержания образования;
- соответствие современному уровню развития науки и техники;
- использование в образовательном процессе инновационных форм и методов обучения и воспитания;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала университета.

1.2. Учебные планы на нормативный срок обучения разрабатываются на все направления/специальности, по которым в Университете ведется подготовка студентов.

1.3. Учебные планы после утверждения являются нормативными документами, определяющими организацию и содержание подготовки специалистов.

1.4. Учебные планы периодически/ежегодно подлежат мониторингу, оценке и корректировке на соответствие ожидаемых результатов обучения образовательных программ современному рынку труда, с участием заинтересованных сторон (работодатели, представители академического сообщества, студенты/магистры, выпускники, общество и т.д.).

2. Требования при составлении учебного плана

2.1. Учебные планы разрабатываются на основе ГОС ВПО и примерных учебных планов (ПУП) на каждое направление подготовки /специальность с учетом профиля/специализации/магистерской программы ООП, определенного структурой соответствующего ГОС ВПО, отдельно на каждую форму обучения и реализуется в течение полного срока подготовки по данному направлению/специальности.

2.2. При необходимости реализации нескольких профилей/специализаций в рамках одного направления/специальности, учебный план должен содержать общую часть для всех профилей/специализаций, реализуемых по данному направлению/специальности, а также часть, в которой раскрываются особенности подготовки по конкретному профилю/специализации.

2.3. Учебный план должен определять:

- продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, подготовки и защиты

выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации выпускников;

- перечень обязательных учебных дисциплин, всех видов практик, последовательность их изучения (проведения) по семестрам обучения, учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

- трудоемкость всех дисциплин в единицах ECTS (англ. *European Credit Transfer and Accumulation System* – Европейская система перевода и накопления баллов) – кредитах.

Трудоемкость образовательных программ по подготовке бакалавров должна составлять не менее 240 кредитов, по подготовке магистров – не менее 120 кредитов, по специальностям – не менее 300 кредитов.

2.4. В соответствии с ГОС ВПО подготовки бакалавров/специалистов и магистров в учебном плане предусмотрены блоки:

- Блок 1: «Дисциплины (модули)»
- Блок 2: «Практика»
- Блок 3: «Государственная итоговая аттестация»

В рамках ООП подготовки бакалавров/магистров и специалистов выделяется базовая (обязательная) и вариативная часть, включая элективные курсы.

К базовой (обязательной) части ООП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета государственной аттестации, должен составлять не более 50% общего объема ООП подготовки бакалавров/специалистов/магистров.

В вариативной части раскрывается содержание профилей, реализуемых в рамках данного направления. Вариативная часть состоит из вузовского компонента и элективных курсов. В рамках изучения элективных курсов, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки бакалавров других направлений.

Общие рекомендации при формировании учебных планов, принятые в КГТУ им.И.Раззакова:

- при реализации различных профилей в рамках одного направления, дисциплины 1 и 2 курса сделать одинаковыми;

- для направлений, входящих в одну секцию УМО, применить максимальную общность дисциплин базовой части всех циклов учебного плана;

- трудоемкость всех дисциплин 5 кредитов, кроме дисциплин Гуманитарного и социально-экономического цикла, содержание и структура которого определена приказом Министерства образования и науки КР для всех направлений/специальностей;

- объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения установить для бакалавров **35-50%**, для магистров **25-35%** от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины;

- трудоемкость каждого семестра 30 кредитов, в год – 60 кредитов;

- освобождение завершающего семестра от теоретического обучения, с выделением времени только на практику, госэкзамен, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

- закрепление дисциплин математического и профессионального циклов осуществлять с учетом профиля кафедр;

- распределение аудиторных часов по видам занятий (лабораторные и практические) планировать на основании «Положения о планировании, организации и

проведении лабораторных работ и практических занятий в учебных подразделениях КГТУ им.И.Раззакова (2015)».

3. Форма и содержание учебного плана.

3.1. Учебный план для бакалавров / специалистов разрабатывается по установленной форме (приложение 1) и содержит:

- **титульный лист**, который должен содержать:
 - наименование направления/специальности;
 - перечень реализуемых профилей/специализаций;
 - квалификация;
 - нормативный срок обучения;
 - форма обучения;
 - график учебного процесса.

В графике учебного процесса отражаются мероприятия, наиболее важные для планирования учебного процесса: сводные данные по общему бюджету времени в неделях; продолжительность теоретического обучения; экзаменационные сессии; виды и продолжительность практики; время на сдачу государственных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; каникулы.

Далее, учебный план по подготовке бакалавров / специалистов должен состоять из двух частей: базовая (обязательная) часть и вариативная (профильная) часть, в каждой из которых учебные дисциплины разделены по циклам: Гуманитарный, социальный и экономический цикл, Математический и естественно-научный цикл, Профессиональный цикл. По подготовке магистров – учебные дисциплины распределены по двум циклам: Общенаучный цикл, Профессиональный цикл.

• **базовая (обязательная) часть.** Данный раздел учебного плана содержит дисциплины, общие для всех профилей/специализаций, реализуемых в рамках данного направления/специальности.

На основании приказа МОиН КР №498/1 от 26 июня 2020г., решения УМО по образованию в области техники и технологии (от 1 июля 2020г.) для всех направлений бакалавриата и специалитета был утвержден Перечень и трудоемкость обязательных дисциплин Гуманитарного, социального и экономического цикла.

№	Наименование учебных дисциплин	Трудоемкость цикла		Распределение ауд. часов по видам занятий
		в кредитах	в часах	
	Базовая часть	28	840	
1	Кыргызский язык и литература	8	240	48 практ, 48 практ
2	Русский язык	4	120	48 практ
3	Иностранный язык	4	120	48 практ
4	История Кыргызстана	4	120	16 лк, 32 практ
5	Философия	4	120	16 лк, 32 практ
6	Манасоведение	2	60	16 лк, 16 практ
7	География Кыргызстана	2	60	16 лк, 16 практ
	Вариативная часть:	2	60	
	Итого	30	900	

При разработке учебных планов и формировании ООП подготовки бакалавров и специалистов, а также с целью равномерного распределения нагрузки по общеобразовательным кафедрам, УМО предлагает нижеследующее распределение по семестрам обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла (Приложение 2).

Дисциплина «Физическая культура и спорт» в объеме 360 часов является обязательной для освоения, но не переводится в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки бакалавров/специалистов. Данная дисциплина в учебном плане должна быть распределена с 1-го по 4-й семестр в объеме 64 часа практических занятий с итоговой отчетностью – зачет.

Все виды практик должны быть распределены по семестрам с указанием трудоемкости в кредитах и продолжительностью в неделях.

Итоговая государственная аттестация включает в себя:

- Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам: История Кыргызстана, География Кыргызстана, Кыргызский язык и литература;
- Государственный экзамен по направлению подготовки/специальности;
- Защита выпускной квалификационной работы.

• **вариативная (профильная) часть.** Данный раздел представлен в виде приложений к базовой (обязательной) части учебного плана. На каждый профиль/специализацию разрабатывается отдельное приложение.

Вариативная (профильная) часть учебного плана предусматривает возможность формирования совместно заинтересованными сторонами (работодателями) новых/дополнительных (сверх ГОС ВПО) профессиональных компетенций как готовности выполнять новые/дополнительные трудовые функции в рамках профиля/специализации, а также разработку новых дисциплин, курсов, модульных программ, обеспечивающих формирование указанных компетенций.

Вариативная составляющая дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Перед началом формирования вариативной части ООП, согласно требованиям ГОС ВПО, необходимо определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и отдельных работодателей.

Факторами, влияющими на формирование требований рынка труда, могут быть потребности:

- в освоении новых профессиональных компетенций (функций), связанных с усложнением видов профессиональной деятельности, или новых видов деятельности;
- более детальном и углубленном освоении конкретных профессиональных компетенций (функций) по осваиваемой профессии или специальности;
- освоении новых профессиональных компетенций в смежных или иных областях профессиональной деятельности.

4. Порядок разработки, корректировки и утверждения учебных планов

Учебный план разрабатывается заведующим выпускающей кафедрой или руководителем образовательной программы (ОП) на основании ГОС ВПО с привлечением заинтересованных сторон (работодателей), рассматривается на заседании кафедры и УМС факультета/института, согласовывается с учебным отделом и утверждается проректором по учебной работе.

Приложение к учебному плану (вариативная часть) утверждается руководителем учебного структурного подразделения (декан/директор).

Учебный план разрабатывается и согласовывается в сроки февраль-март и утверждается, как правило, до 30 марта (до начала предварительной регистрации на осенний семестр нового учебного года), но не позднее 30 мая текущего учебного года (до расчета и распределения учебной нагрузки на новый учебный год).

Рассмотрение и согласование учебного плана отражается в соответствующих протоколах учебных структурных подразделений, а также, должны быть в наличии

акты согласования с заинтересованными сторонами.

Ежегодно учебные планы подлежат мониторингу, анализу на соответствие реализуемых образовательных программ современному рынку труда, требованиям заинтересованных сторон, а также оценке качества и удовлетворенности потребителей.

Руководители ОП должны проводить самооценку программ, анализ и изучение аналогичных образовательных программ среди национальных и международных образовательных учреждений (бенчмаркинг) с целью выявления лучшего опыта обеспечения и их реализации. Разрабатывать меры по развитию и улучшению ОП, принимать корректирующие действия.

При проведении корректировки учебных планов, если в этом имеется необходимость, руководитель ОП на заседании кафедры должен обосновать причину внесения изменений в учебный план и указать участников данного мероприятия. Далее осуществить процедуру согласования и утверждения учебного плана в соответствии с установленным порядком в КГТУ.

5. Участие заинтересованных сторон в разработке и корректировке учебных планов

При формировании учебных планов, необходимо активизировать сотрудничество в первую очередь с работодателями и представителями индустрии в части:

- разработки и корректировки целей и результатов обучения по образовательной программе;
- формирования и соответствия ожидаемых результатов обучения образовательных программ современному рынку труда;
- разработки трудовых функций соответствующих предприятий и производств отраслей промышленности (в случае отсутствия профессиональных стандартов);
- формирования дополнительных профессиональных компетенций, помимо определяемых ГОС ВПО, и дисциплин вузовского компонента, позволяющие реализовать эти компетенции (результаты обучения);
- согласования учебно-методических материалов, в том числе содержание основной образовательной программы по направлению/специальности, учебно-методических комплексов дисциплин учебного плана, программ практик и т.д.

Привлечение работодателей и заинтересованных сторон может осуществляться, непосредственно:

- в качестве членов учебно-методических объединений по разработке стандартов;
- в составе отраслевых и технических советов выпускающих кафедр и факультетов;
- в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников;
- участием в заседаниях кафедр;
- участием в организации «круглого стола», семинаров, совещаний по рассмотрению образовательных программ, дисциплин учебного плана, результатов обучения, качества образовательной деятельности;
- предоставлением рецензии на содержание учебного плана представителями производства, оценки качества образовательных программ и соответствия современному рынку труда.

Механизмы взаимодействия с заинтересованными сторонами устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно.

Дисциплина жана/ Код дисциплины/ Discipline code	Жалпы эмгек көлөмү/Общая трудоемкость/ Total labor intensity	Катмар/Department	Сааттардагы иштин көлөмү/Объем работы в часах/Amount of work in hours						Окутуунун 1-жылы/ 1-й год обучения/ 1st year of study				Окутуунун 2-жылы/ 2-й год обучения/ 2nd year of study				Окутуунун 3-жылы/ 3-й год обучения/ 3rd year of study				Окутуунун 4-жылы/ 4-й год обучения/ 4th year of study				Семестрлер боюнча отчет/ Отчет по семестрам/ Semester's report											
			Насылар/ Credits ECTS	Саяттар/ Часы/ Hours	Бардыгы / Всего/ Total	ааларын ичинен/из них/ from them:		Өз алдынча иштер/ Самостоятельная работа/ Independent work	1 сем/sem (КК/ОС/АС) -16 жум./нед./weeks		2 сем/sem (ЖС/ВС/СС) -16 жум./нед./weeks		3 сем/sem (КК/ОС/АС) -16 жум./нед./weeks		4 сем/sem (ЖС/ВС/СС) -16 жум./нед./weeks		5 сем/sem (КК/ОС/АС) -16 жум./нед./weeks		6 сем/sem (ЖС/ВС/СС) -16 жум./нед./weeks		7 сем/sem (КК/ОС/АС) -16 жум./нед./weeks		8 сем/sem (ЖС/ВС/СС) -16 жум./нед./weeks		сынак/экзамен/exam	зачет/credits-zachet	КРК/ДР. КТ/СВ. СР	Мамлекет сынам/ Гос. экзамен/ State exam								
						Лекциялар/Лекции/ Lectures	Лабораториялык/Лабораториялык/ Laboratory		Практикалык/Практикалык/ Practical	лек/ лек/ Lec	аб/аб/ lab	пр/ пр/ prac	лек/ лек/ Lec	аб/аб/ lab	пр/ пр/ prac	лек/ лек/ Lec	аб/аб/ lab	пр/ пр/ prac	лек/ лек/ Lec	аб/аб/ lab	пр/ пр/ prac	лек/ лек/ Lec	аб/аб/ lab	пр/ пр/ prac					лек/ лек/ Lec	аб/аб/ lab	пр/ пр/ prac					
			Насылар/ Credits ECTS		Саяттар/ Часы/ Hours		Бардыгы / Всего/ Total		Лекциялар/Лекции/ Lectures		Лабораториялык/Лабораториялык/ Laboratory		Практикалык/Практикалык/ Practical		Өз алдынча иштер/ Самостоятельная работа/ Independent work		1 сем/sem (КК/ОС/АС) -16 жум./нед./weeks		2 сем/sem (ЖС/ВС/СС) -16 жум./нед./weeks		3 сем/sem (КК/ОС/АС) -16 жум./нед./weeks		4 сем/sem (ЖС/ВС/СС) -16 жум./нед./weeks		5 сем/sem (КК/ОС/АС) -16 жум./нед./weeks		6 сем/sem (ЖС/ВС/СС) -16 жум./нед./weeks		7 сем/sem (КК/ОС/АС) -16 жум./нед./weeks		8 сем/sem (ЖС/ВС/СС) -16 жум./нед./weeks		сынак/экзамен/exam	зачет/credits-zachet	КРК/ДР. КТ/СВ. СР	Мамлекет сынам/ Гос. экзамен/ State exam
Блок 1.																																				
Б1.1. ГУМАНИТАРДЫК, СОЦИАЛДЫК ЖАНА ЭКОНОМИКАЛЫК ЦИКЛ / ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ / HUMANITARIAN, SOCIAL AND ECONOMIC CYCLE																																				
БАЗАЛЫК (МИЛДЕТҮҮ) БӨЛҮК / БАЗОВАЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ / BASIC (MANDATORY) PART																																				
Б1.1.1	Кыргыз тили (базалык/кесиптик) жана адабияты / Кыргызский язык (базовый/профессиональный) и литература / Kyrgyz language (base/professional) and literature	КТ	28	840	96		96	144		3	4		3	4																			1,2		3	
Б1.1.2	Орус тили (базалык/кесиптик) / Русский язык (базовый/профессиональный) / Russian language (basic / professional)	РЯ	4	120	48		48	72		3	4																							1		
Б1.1.3	Чет тили / Иностраный язык / Foreign language	ИЯ	4	120	48		48	72					3	4																				2		
Б1.1.4	Кыргызстандын тарыхы / История Кыргызстана/ History of Kyrgyzstan	ФиСН	4	120	48	16	32	72							1	2	4																	3		3
Б1.1.5	Манас таануу / Манасоведение / Manas Study	ФиСН	2	60	32	16	16	28																										2		
Б1.1.6	Кыргызстандын географиясы/География Кыргызстана/Geography of Kyrgyzstan	ФиСН	2	60	32	16	16	28	1	1	2																							1		3
Б.1.1.7	Философия / Philosophy	ФиСН	4	120	48	16	32	72							1	2	4																	4		
ВАРИАТИВДҮҮ БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ / VARIABLE PART:																																				
Цикл Б1.1 боюнча жыйынтыгы /Итого по циклу Б1.1/Total cycle Б1.1																																				
Б1.2. МАТЕМАТИКАЛЫК ЖАНА ТАБИГҮЙ-ИЛИМИЙ ЦИКЛ / МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ/MATHEMATICAL AND NATURAL SCIENCE CYCLE																																				
БАЗАЛЫК (МИЛДЕТҮҮ) БӨЛҮК / БАЗОВАЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ / BASIC (MANDATORY) PART																																				
Б1.2.1																																				
Б1.2.2																																				
Б1.2.3																																				
Б1.2.4																																				
ВАРИАТИВДҮҮ БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ / VARIABLE PART:																																				
Цикл Б1.2 боюнча жыйынтыгы /Итого по циклу Б1.2/Total cycle Б1.2																																				
Б1.3. КЕСИПТИК ЦИКЛ / ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ / PROFESSIONAL CYCLE																																				
БАЗАЛЫК (МИЛДЕТҮҮ) БӨЛҮК / БАЗОВАЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ / BASIC (MANDATORY) PART																																				
Б1.3.1																																				
Б1.3.2																																				
Б1.3.3																																				
Б1.3.4																																				
Б1.3.5																																				
Б1.3.6																																				
Б1.3.7																																				
Б1.3.8																																				
Б1.3.9																																				
ВАРИАТИВДҮҮ БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ / VARIABLE PART:																																				
Цикл Б1.3 боюнча жыйынтыгы /Итого по циклу Б1.3/Total cycle Б1.3																																				

"БЕКТЕМИН / УТВЕРЖДАЮ /
CONFIRM"

Факультеттин деканы /
Декан факультета /
Dean of faculty

1-тиркеме/Прил. 1/Annex 1 -

ПРОФИЛЬ / PROFILE:

" " 20 ж.г./у.

Дисциплина код / Код дисциплины / Discipline code	ДИСЦИПЛИНАЛАРДЫН АТАЛЫШЫ / НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / NAME OF THE DISCIPLINE	Кафедра/Department	Жалпы эмгек көлөмү / Общая трудоемкость / Total labor intensity		Саяттардагы иштин көлөмү / Объем работы в часах / Amount of work in hours		Окутуунун 1-жылы / 1-й год обучения / 1st year of study				Окутуунун 2-жылы / 2-й год обучения / 2nd year of study				Окутуунун 3-жылы / 3-й год обучения / 3rd year of study				Окутуунун 4-жылы / 4-й год обучения / 4th year of study				Семестрлер боюнча отчет / Отчет по семестрам / Semester's report				
			Нескалар / Credits / ECTS	Саяттар / Часы / Hours	Баргалары / Всего / Total	алардын ичинен / из них / from them:		1 сем/sem (КК/ОС/АС) - 16 жум./нед./weeks		2 сем/sem (ЖК/ВС/СС) - 16 жум./нед./weeks		3 сем/sem (КК/ОС/АС) - 16 жум./нед./weeks		4 сем/sem (ЖК/ВС/СС) - 16 жум./нед./weeks		5 сем/sem (КК/ОС/АС) - 16 жум./нед./weeks		6 сем/sem (ЖК/ВС/СС) - 16 жум./нед./weeks		7 сем/sem (КК/ОС/АС) - 16 жум./нед./weeks		8 сем/sem (ЖК/ВС/СС) - 16 жум./нед./weeks		сыйма/экзамен/exam	эвент/credits-zachet	КАКД/КР, КПС/С, СР	Магистер сыйма/Гос.экзамен/ State exam
						Лекциялар/Лекции/ Lectures	Лабораториялык/Лабораториялык/ Laboratory	Практикалык/Практикалык/ Practical	Өз ишине иштөө/ Самостоятельная работа/ Independent work	лек/ lec	аб/аб/ lab	пр/ пр/ prac	Неска/ Credits/ Credit	лек/ lec	аб/аб/ lab	пр/ пр/ prac	Неска/ Credits/ Credit	лек/ lec	аб/аб/ lab	пр/ пр/ prac	Неска/ Credits/ Credit	лек/ lec	аб/аб/ lab				
Б1.1. ГУМАНИТАРДЫК, СОЦИАЛДЫК ЖАНА ЭКОНОМИКАЛЫК ЦИКЛ / ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ / HUMANITARIAN, SOCIAL AND ECONOMIC CYCLE																											
ВАРИАТИВДУУ БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ / VARIABLE PART:																											
ЖОЖдун компоненти / Вузский компонент / University component																											
Б1.1.П1 Элективдик курстар / Элективные курсы / Elective courses																											
Б1.1.В1																											
Б1.2. МАТЕМАТИКАЛЫК ЖАНА ТАБИГЫЙ-ИЛИМИЙ ЦИКЛ / МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ / MATHEMATICAL AND NATURAL SCIENCE CYCLE																											
ВАРИАТИВДУУ БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ / VARIABLE PART:																											
ЖОЖдун компоненти / Вузский компонент / University component																											
Б1.2.П1 Элективдик курстар / Элективные курсы / Elective courses																											
Б1.2.В1																											
Б1.3. КЕСИПТИК ЦИКЛ / ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ / PROFESSIONAL CYCLE																											
ВАРИАТИВДУУ БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ / VARIABLE PART:																											
ЖОЖдун компоненти / Вузский компонент / University component																											
Б1.3.П1 Элективдик курстар / Элективные курсы / Elective courses																											
Б1.3.В1																											
Жыйынтыгы / Итого / Total																											

Кафедра башчысы _____
Зав. Кафедрой
The head of Department

ОУКтун төрайымы _____
Председатель УМК
The chairman of the ECM

ОБ башчысы _____ Дыканалиев К.М.
Начальник УО
Head of ED _____ Dykanaliev K. M.

Приложение 2.

Распределение дисциплин цикла ГСЭ

№	Наименование учебных дисциплин	Труд-ть в кред.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
	Базовая часть	28				
1	Кыргызский язык и литература	8	ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники			
2	Русский язык	4	ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники		
3	Иностранный язык	4	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники	ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ		
4	История Кыргызстана	4			ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники
5	Манасоведение	2	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники	ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ		
6	География Кыргызстана	2	ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники		
7	Философия	4			ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники
	Вариативная часть, включая элективные курсы: Основы логистики Основы предпринимательства Психология коммуникаций Экономика	2			ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники
	Итого	30				