

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

**ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «Возобновляемые источники энергии»**

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

**для студентов направления**

**640200 Электроэнергетика и электротехника**

**профиля «Менеджмент в электроэнергетике»**

**Бишкек 2020**

**«Рассмотрены»**

**на заседании кафедры ВИЭ  
протокол № 6 от 24.01.2020 г**

**«Одобрены»**

**на заседании УМК ЭФ**

**протокол № 6 от 18.02.2020 г**

УДК

Составитель : Мамбеталиева Г.О.

Методическое указания Сквозная программа практик КГТУ им. И.Раззакова;  
Сост. Мамбеталиева Г.О.-Б.: ИЦ «Техник» 2020 – 16 стр

В методическом указании излагаются задачи, содержание и последовательность прохождения производственной и предквалификационной практик студентами направления 640200 «Электроэнергетика и электротехника» профиля «Менеджмент в электроэнергетике»

Настоящие методические указания призваны помочь студентам в прохождении производственной и предквалификационной практик, дать представление о составлении отчета по итогам их прохождения, его структуре, оформлении и защите.

Предназначены для студентов направления 640200 «Электроэнергетика и электротехника» профиля «Менеджмент в электроэнергетике» очной и заочной(с применением ДОТ) форм обучения

Рецензент: к.э.н., доцент Сеиткулова А.С.

## Содержание

стр

1. Общие положения.....	4
2. Организационные вопросы практики.....	4
3. Цель и задачи производственной практики.....	6
4. Содержание производственной практики.....	7
5. Цель и задачи предквалификационная практика.....	10
6. Организация предквалификационной практики.....	11
7. Содержание предквалификационной практики.....	11
7.1. Рабочая программа и основные вопросы для изучения и разработки в период предквалификационной практики.....	12
7.2. Инженерно-экономические вопросы, прорабатываемые в период предквалификационной практики.....	12
7.3. Вопросы охраны труда и техники безопасности.....	12
8. Методические указания по повышению эффективности предквалификационной практики студентов.....	15

## **1. Общие положения**

Данная программа включает методические указания по проведению производственной и предквалификационной практик и предназначена для студентов профиля «Менеджмент в электроэнергетике», направляемых для прохождения практики, руководителям от университета и предприятия, осуществляющих руководство практикой.

Она является основным учебно-методическим документом, определяющим цели, задачи, порядок проведения практики по профилю и призвана обеспечить единый комплексный подход к организации и проведению практик на принципах последовательности, преемственности и непрерывности закрепления теоретических знаний, а также приобретение студентами умения и навыков выполнения задач по специализации на различных уровнях.

К сведению руководителей практики от базовых предприятий во время прохождения студентами различных практик категорически запрещается:

а) освобождать студентов от практики по их просьбе, изменять или переносить сроки прохождения практики в связи с личными мотивами без согласования с руководителем практики от университета и заведующим кафедрой

б) привлекать студентов для выполнения других видов работ на срок более одного-двух дней, так, как практика является наиболее важной разновидностью учебного процесса, и обязательно ее неуклонное и полное выполнение студентом.

Данная программа является основой для студентов профиля «Менеджмент в электроэнергетике» и дополняется в каждом отдельном случае следующими материалами:

1. Календарным планом проведения практики на данной базе
2. Графиком расстановки и движения студентов по рабочим местам
3. Конкретными индивидуальными заданиями для студентов

Продолжительность практики – четыре недели. Практика завершается написанием и защитой отчета, а также выполнением индивидуального задания. Практикой руководит кафедра «Возобновляемые источники энергии».

## **2. Организационные вопросы практики**

Общее руководство практикой осуществляют представители кафедры в соответствии с настоящей программой, а повседневное - работники, назначенные администрацией базы практики, в качестве руководителя практики.

Руководители практики от кафедры обеспечивают проведение всех организационных мероприятий.

Перед выездом студентов на практику, они дают полный инструктаж по выполнению программы производственной практики, осуществляют контроль над обеспечением на местах нормальных условий труда студентов, состоянием прохождения практики, сбора материалов для курсовой и выпускной работы.

Руководители практики от кафедры, наряду с оказанием методической помощи, должны принять меры, к обеспечению высокого качества прохождения практики студентов в течение всего периода.

В конце они принимают отчеты студентов и дают письменные заключения об итогах прохождения практики, не позднее 1 недели со дня ее окончания.

### **Кафедра:**

- направляет студентов на практику
- организует установочную встречу студентов с подробными инструкциями о порядке прохождения практики
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики студентами
- проводит инструктаж с руководителями практики
- заслушивает отчеты руководителей практики
- обеспечивает выполнение программ практики
- заключает договора с организациями и учреждениями.

Руководитель практики от организации организует практику студентов, необходимые условия для выполнения ее программы, проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в условиях данной организации. Совместно с практикантом он составляет календарно-тематический план прохождения практики.

В обязанности данного руководителя вменяется также осуществление руководства и контроля над выполнением студентами программы и индивидуальных заданий практики.

Он консультирует студентов по вопросам практики и предоставляет материалы, документы, необходимые для изучения экономики, организации управления и производства. Проверяет и заверяет своей подписью записи в дневниках, а также осуществляет контроль над подготовкой отчетов по практике, который также заверяет своей подписью.

Руководитель практики от организации решает на месте и другие вопросы, связанные с прохождением практики студентов, включая обсуждение отчетов об итогах работы и составление на практикантов характеристик.

В обязанности студента в ходе прохождения практики входит ведение дневника, в котором он излагает свои наблюдения и замечания, намечает пути устранения недостатков.

Он должен строго соблюдать установленные в организации (предприятии) правила внутреннего трудового распорядка, принимать активное участие в жизни его коллектива.

В конце практики, студент составляет письменный отчет об итогах ее прохождения и сдает руководителю практики от кафедры не позднее 1-ой недели после ее окончания.

В процессе практики студенты изучают организацию и структуру управления предприятием, особенности управления персоналом, организацию системы коммуникации, мотивации.

В период практики студенты должны ознакомиться с деятельностью предприятия в сфере управления, приобрести опыт для самостоятельной работы, а также собрать необходимые материалы для составления отчета.

Перед направлением студентов на практику с ними проводится организационное собрание, выдаются удостоверения и дневники.

Студентам разъясняют задачи практики, обязанности и права практиканта, порядок явки и доступа на предприятие, специфику его внутреннего распорядка и приводят предварительный инструктаж по правилам техники безопасности.

В период практики студенты могут работать на рабочем месте по согласованию с руководителем от кафедры.

Допуск студентов к работам разрешается только после их инструктажа по правилам техники безопасности, который организуется руководителем практики от предприятия.

### **3. Цель и задачи производственной практики.**

Целью практики является ознакомление студентов с планированием, организацией производства и управлением деятельности предприятия.

Производственная практика студентов является, согласно государственному образовательному стандарту, обязательной составляющей частью профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

Продолжительность производственной практики определяется профилем специальности и устанавливается соответствующим учебным планом.

Рапорт о допуске студентов к производственной практике подается деканом факультета.

В период практики студенты должны приобрести практические навыки в области управления, закрепить и углубить знания по основам менеджмента, его основным направлениям: стратегическому, финансовому, инвестиционному, инновационному.

В процессе практики студенты изучают организации управления трудовыми ресурсами, эффективности менеджмента, организации системы коммуникации, мотивации.

#### **К основным задачам производственной практики относятся:**

1. закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин «Теоретические основы электротехники», «Теоретические основы управления», «Электрическая часть гидроэлектростанций».
2. приобретение практических знаний по части конструкций электрических машин, аппаратов, ячеек комплексных распределительных устройств, (КРУ), навыков их изготовления, ремонта, монтажа и наладки.
3. изучение вопросов техники безопасности, промышленной санитарии и гигиены труда на рабочем месте, а также знакомство с противопожарными мероприятиями на рабочем месте и в цехе.

#### **4.Содержание производственной практики**

##### **АО «Чакан ГЭС» и ЧуПВЭС**

. В электроцехе:

1. назначение магнитопровода и обмоток, изоляция обмоток и магнитопровода, устройство и назначение бака, радиатора и расширителя, устройство и конструктивные особенности вводов трансформаторов
2. устройство статора, ротора, обмоток электродвигателей
3. подшипниковые щиты и подшипники.

##### **ОАО «Национальные электрические сети Кыргызстана», ОАО «Электрические станции», ОАО «Северэлектро».**

Структура предприятия, специфика и функции подразделений.

1. компоновка основного электротехнического оборудования подстанции ЧуПВЭС.
2. конструкция и технические данные трансформаторов
3. аппаратура РУ на подстанциях, их назначение и характеристика
4. конструкция и характеристика линий электропередач (опоры, провода)
5. измерительное хозяйство электротехнической лаборатории и виды работ, проводимых лабораторией.
6. правила эксплуатации электрооборудования, порядок производства ремонта, профилактические испытания и ревизия.

Во время производственной практики студент обязан изучить и проанализировать:

### **Организационную структуру управления:**

Дать общую характеристику предприятия (подчинённость, местоположение, год основания, форма собственности хозяйствования), проанализировать производственную и организационную структуру.

Уровень механизации процессов труда (характеристика используемого оборудования, средства связи), численность производственного персонала.

Проанализировать уровень рентабельности, размер дохода и прибыли, внутреннюю и внешнюю среду организации, их факторы.

### **Стратегию управления.**

Стратегическое управление, его основные; цели, задачи, направления, принципы.

Стратегическое планирование и его основные этапы: миссия организации, цели, анализ сильных и слабых сторон.

### **Ознакомление с финансовым процессом.**

Ознакомиться с содержанием производственной программы предприятия и порядком ее составления. Изучить методику определения и расчёта важнейших показателей производственной программы предприятия. Определить показатели плана по труду и заработной плате, изучить очередность работ по его составлению. Изучить содержание финансового плана. Ознакомиться с составлением финансового плана.

### **Эффективность менеджмента в организации.**

Эффективность менеджмента в организации, производительность и эффективность управленческого труда. Управление персоналом. Оценка наличия людских ресурсов, определение будущих потребностей, разработка программ по стратегическому развитию, повышение качества трудовой жизни, создание благоприятного морально-психологического климата.

### **Электрическую часть станций:**

1. Главная электрическая схема станций и ее особенности, оценка эксплуатационных качеств схемы.
2. Конструкция и технические данные генераторов. Режимы работы генераторов их контроль, включение генератора в сеть, регулирование активной и реактивной нагрузки.
3. Конструкция и технические данные главных трансформаторов, режимы и контроль их работы.
4. Главные распределительные устройства станции, характеристики основных аппаратов (выключатели, разъединители, измерительные трансформаторы), их устройство и параметры.

5. Оборудование главного щита управления станции, виды сигнализации. Обязанности дежурного по щиту управления станции.
6. Основные виды релейных защит на станции (защита генератора, главных трансформаторов, защита шин, трансформаторов и двигателей собственных нужд).
7. Основные устройства автоматики на станции: автоматическое регулирование возбуждения генератора, автоматическое повторное включение линий, автоматическая и полуавтоматическая синхронизация, автоматический пуск агрегатов.
8. Организация, сроки проведения и содержания профилактических и капитальных ремонтов оборудования станции (генераторов, трансформаторов, двигателей собственных нужд и др.). Содержание, объем и сроки проведения профилактических испытаний.
9. Организационная схема управления станций с диспетчерским персоналом управления.

#### **Охрану труда и технику безопасности:**

В период прохождения производственной практики студенты должны изучать и отразить в отчете следующие вопросы:

1. организация охраны труда на производстве
2. условия труда в цехах станции и на рабочих местах (существующие производственные вредности: шум, вибрация, температура, влажность, излучения, меры защиты от них)
3. условия электробезопасности (способы защиты от прикосновения к токоведущим частям, защита от поражения при замыкании на корпус – заземление, зануление)
4. требование к персоналу электроустановок, меры безопасности при их обслуживании (дежурства, обходы и оперативные переключения); обеспечение безопасности при ремонтных, наладочных и монтажных работах в действующих электроустановках; меры безопасности при ликвидации аварий; электрозащитные средства, их использование, классификация помещений по условиям электробезопасности.
5. противопожарная техника (пожарная опасность в условиях различных цехов; противопожарные мероприятия – устройства и средства пожаротушения в цехах, кабельных каналах, на трансформаторах и генераторах).

## **Индивидуальные задания**

Каждый студент получает индивидуальные задания, в качестве которого используется один из вопросов программы для более углубленной проработки.

## **Предквалификационная практика**

### **5.Цель и задачи предквалификационная практики**

Предквалификационная практика студентов является частью подготовки менеджеров в электроэнергетике и проводится на государственных и акционерных предприятиях данной отрасли.

Студенты проходят предквалификационную практику с целью адаптации к будущей работе.

Продолжительность практики – восемь недель. Практика завершается написанием и защитой отчета, а также выполнением индивидуального задания.

Практикой руководит кафедра «Возобновляемые источники энергии».

Цель практики: подготовить студентов к самостоятельной работе после окончания университета на основе закрепления и углубления знаний, полученных студентами в период теоретического обучения.

В процессе практики студенты должны приобрести практические навыки в области организационно- управленческой, планово- экономической, проектно-аналитической деятельности в сфере управления объектами электроэнергетики.

#### **В период прохождения практики студент обязан:**

1. изучить практику организации управления предприятием (учреждением)
2. изучить опыт планово- экономической работы в организации проанализировать деятельность организации и аппарата управления.

#### **Задачи предквалификационной практики:**

1. изучить практику организации управления предприятием
2. изучить опыт планово-экономической работы в организации
3. проанализировать деятельность организации и аппарата управления
4. принимать активное участие в практической работе соответствующих подразделений на местах прохождения практики

5. провести самостоятельное исследование в области управления
6. изучить практику первичного учета и документооборота в различных уровнях управления
7. ознакомиться с вопросами финансовой деятельности предприятия
8. изучить применяемые на практике формы финансовой отчетности и правила их заполнения
9. закрепить теоретические знания и практические навыки по электрической и технологической частям электростанций
10. изучить режимы работы и автоматизации производственных процессов на электрических станциях и в энергосистемах.
11. изучить методы эксплуатации, испытания и наладки основного электрооборудования на электростанциях различных типов, углубление знаний и навыков по охране труда и технике безопасности.
12. подобрать материалы для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой, направленностью и особенностями будущей работы, в том числе инженерных технико-экономических материалов.

## **6. Организация предквалификационной практики**

По своему характеру базы предквалификационной практики студентов профиля «Менеджмент в электроэнергетике» можно разделить на следующие группы:

а) базы эксплуатации – действующие современные электростанции типа ТЭЦ или ГЭС, а также АО «Чакан ГЭС», ОАО «Электрические станции», ОАО «Северэлектро», ЧуПВЭС

б) базы по ремонту, монтажу наладке и испытанию электрооборудования

в) проектные институты и отделы, связанные со специальностью «Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии»;

г) научно-исследовательские институты, отделы и лаборатории.

В соответствии с направленностью дипломной работы и возможным распределением будущего выпускника- дипломника подбирается одна из баз по указанным ниже направлениям, что определит места практики в качестве:

а) практиканта-стажера на электростанции, на главном щите управления, в других местах

б) практиканта по ремонту, монтажу, наладке или испытанию электрооборудования

в) практиканта-проектировщика по работе в проектных институтах, по освоению технологии современного проектирования и изучению опыта работы проектных организаций по части технических и экономических решений.

## **7.Содержание предквалификационной практики**

Наряду с выполнением обязанностей на рабочих местах в основных подразделениях, студенты должны собрать материалы по следующим вопросам (при прохождении практики на действующих электростанциях и в районах электросетей):

1. общая характеристика станции, ее роль в энергосистеме, конструкция, технические и экономические показатели агрегатов и станции в целом
2. собственные нужды станции, схема, основные агрегаты, обеспечение надежности работы. Ограничение токов КЗ. Регулирование производительности агрегатов собственных нужд; влияние изменения напряжения и частоты на работу электродвигателя собственных нужд.
3. обеспечение самозапуска ответственных агрегатов собственных нужд.
4. установка основного оборудования на станции, системы пожаротушения и пожарной безопасности, системы охлаждения генераторов и трансформаторов.
5. компоновка основного технологического и электротехнического оборудования на станции, щитов измерения и автоматики в электрической части станций. Способы управления оборудованием станции, порядок основных операций, выполняемых персоналом.
6. основные устройства релейной защиты и автоматики, их структурные схемы, автоматический пуск агрегатов, автоматическое регулирование мощности, частоты и напряжения.
7. основные технико-экономические показатели станции, ее отдельных цехов и агрегатов.

При прохождении практики в проектной организации изучаются те же вопросы, но вместе с техническими решениями и углубленным технико-экономическим обоснованием применяемых решений.

### **7.1. Рабочая программа и основные вопросы для изучения и разработки в период предквалификационной практики**

В соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и базой практики намечается рабочая программа предквалификационной

практики, которая составляется на основании данной типовой программы руководителем от кафедры и от базы и утверждается на кафедре.

В рабочей программе указываются конкретное место практиканта, его задачи и обязанности, основные вопросы по специальности, подлежащие изучению, разработке и освоению. Каждому дипломнику-практиканту выдается как общая рабочая программа на весь период практики, так и индивидуальное задание, связанное с выполнением выпускной работы.

### **7.2. Инженерно-экономические вопросы, прорабатываемые в период предквалификационной практики**

Одной из задач предквалификационной практики является изучение и сбор материалов по экономике и организации производства на конкретной базе (действующей станции, предприятиях электрических сетей, монтажном участке, объекте для испытания и наладки, исследовательской установке или проектной организации). Перечень вопросов задается руководителем выпускной работы.

### **7.3. Вопросы охраны труда и техники безопасности**

Охрана труда имеет важное значение в период предквалификационной практики, ее разработка ведется в двух направлениях:

1. вопросы обеспечения безопасности работы практиканта в период практики (с проверкой знаний комиссией предприятия)
2. подбор материалов для выпускной работы в соответствии с заданием

В период предквалификационной практики обращается особое внимание на вопросы:

1. организация охраны труда на базе практики в процессе производства (или при проектировании);
2. обеспечение электробезопасности в условиях эксплуатации, монтажа, наладки и испытаний электрооборудования.

### **Технология и организация производства.**

Исследовать состояние и достигнутый уровень производства, формы и методы его организации, специализацию, производственную структуру предприятия, размеры его подразделений, их эффективность. Ознакомиться с состоянием развития производственных отношений.

Ознакомиться с практикой разработки оперативных и рабочих планов организации производства, положений и проектов применения коммерческого расчета внутри организации.

Рассмотреть, насколько эффективно используются те или другие прогрессивные формы и методы организации производства и стимулирования труда.

### **Организация управления предприятием**

На основе подробной характеристики подразделений аппарата управления разработать подробную схему структуры управления конкретной организации.

Изучить состав звеньев аппарата управления, порядок подчиненности, характер взаимодействия между собой. Изучить распределение функций управления по уровням и звеньям аппарата управления. Дать предложения по совершенствованию структуры управления и распределения функциональных обязанностей.

Изучить сложившуюся в организации практику принятия управленческих решений. Изучить процесс принятия решений линейными руководителями, действующие в организации правила принятия решений. Изучить практику принятия двусторонних решений руководителями одного уровня без согласования с общими руководителями, а также практику использования целевых групп, матричных структур.

Ознакомиться с видами информационных ресурсов организации: учетной и финансовой документацией, планами и отчетами, контрактами и сопроводительными записками к ним, приказами и распоряжениями, технологической информацией, научной информацией.

Изучить уровень технологии информационной деятельности: материально-техническую базу и виды технических средств обработки информации; систему регистрации и ведения записей; схему получения, обработки и передачи информации.

### **Выработка целей и стратегии предприятия.**

Изучить долгосрочные цели и задачи, миссии данной организации. Установить ее сильные и слабые стороны. Изучить ее конкурентоспособность, используя показатели прибыльности. Ознакомиться с перспективами, а также опасностями и ограничениями, с которыми может столкнуться организация в своей деятельности.

Изучить выбранные организацией стратегии развития и конкуренции

### **Планирование деятельности организации.**

Ознакомиться с системой среднесрочных и краткосрочных планов.

Ознакомиться с методикой составления краткосрочного (годового) плана.

Ознакомиться с планированием труда и заработной платы, методами измерения производительности труда, расчетами плана материально-технического снабжения.

Ознакомиться с планированием прибыли и рентабельности, методикой составления текущего финансового плана.

Проанализировать уровень рентабельности, размер хозрасчетного дохода и прибыли.

Выявить пути и резервы повышения доходности предприятия. Ознакомиться с планированием капитальных вложений и основных фондов, составлением кредитного плана.

#### **Управление персоналом.**

Ознакомиться с численностью и составом персонала. Ознакомиться с действующей системой оплаты труда и планирования рабочих, системой премирования руководящих работников и служащих (специалистов), показателями и условиями премирования работников аппарата управления.

Изучить систему, порядок разработки и пересмотра норм. Ознакомиться с нормативами фонда оплаты труда и проанализировать их соотношение с ростом производительности труда.

Ознакомиться с практикой руководства персоналом и мотивацией труда. Ознакомиться с мероприятиями по организации рационального режима труда и отдыха, организации рабочих мест и обеспечению стабильности занятости (привлечение временных работников, сокращение рабочей недели, переквалификация работников и обучение новым специальностям, предложение внеочередных отпусков и долгосрочного выхода на пенсию и т.д.).

Ознакомиться с системой подбора и продвижения кадров и методами привлечения работников к принятию управленческих решений.

#### **Инновационная деятельность предприятия.**

Ознакомился с основными направлениями научно-технической политики предприятия. Дать качественную характеристику инновационной активности предприятия и управления инновационной деятельностью.

#### **Инвестиционная деятельность предприятия.**

Ознакомиться с инвестиционной деятельностью компании. Разработка основных источников формирования инвестиционных ресурсов. Методы финансирования инвестиционных программ компании, а также инвестиционных проектов. Инвестиционный климат и инвестиционный риск в управлении компанией.

### **8. Методические указания по повышению эффективности предквалификационной практики студентов**

Повышение эффективности практики должно обеспечиваться рядом мероприятий, содержание которых применительно к профилю «Менеджмент в электроэнергетике» можно сформулировать следующим образом:

а) целесообразное совмещение практики (стажировка на рабочем месте, работа по оборудованию, изучение материалов) с общим изучением всего предприятия, его технологических циклов и характеристик

б) усиленное внимание к вопросам организации производства и его экономических показателей, а также обеспечения охраны труда и техники безопасности

в) стремление к инженерному подходу в решении основных вопросов рабочей программы, когда основные теоретические положения специальных курсов находят конкретное и наглядное выражение при эксплуатации (наладке и испытаниях) или расчете режимов и выборе проектных решений в электрической части гидроэлектростанций.

### **Отчет о практике.**

Отчет о практике составляется в конце срока прохождения практики строго по программе практики и индивидуальному заданию.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия (учреждения) и организации его деятельности.

К отчету прилагаются таблицы, графики, расчеты и т. д., выполненные практикантами.

Необходимо внести пожелания и предложения практикантов по отдельным вопросам организации производства, управления, планирования, как с точки зрения методологии, так и форм, сроков.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3 дня,

**Руководитель практикой от предприятия** должен дать заключение о характере и качестве проделанной студентом работы и по отчету о практике. Отчет о практике вместе с индивидуальным заданием представляется на кафедру через 3 дня после окончания практики.

**Руководители практики от кафедры** проверяют отчет и делают пометку о допуске его к защите.

Отчет о практике студент защищает на комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Вместе с отчетом студент представляет:

- характеристику своей производственной и общественной работы на практике, подписанную руководителем предприятия, руководителем практики от предприятия и заверенную печатью предприятия

- командировочное удостоверение с отметкой о сроках прохождения практики студентов

- календарный план и дневник прохождения практики, подписанные руководителем практики от предприятия и самим студентом.

Непредставление отчета о практике, дневника, календарного плана практики, характеристики руководителей хозяйства, получение неудовлетворительной оценки по итогам практики влечет за собой повторное прохождение практики или исключение студента из вуза.

